



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة الشهيد حمه لخضر الوادي



كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير
قسم علوم مالية ومحاسبية

مذكرة مقدمة لاستكمال متطلبات شهادة ليسانس
ميدان العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير
الشعبة: علوم مالية ومحاسبية
التخصص: مالية مؤسسة

نظام المعلومات المحاسبي لوظيفة التمويل
- دراسة حالة شركة دقيق سوف -

إشراف الدكتور:
د. لطيفة بكوش

من إعداد الطلبة:
تقي الدين عروة
عبد القادر بن علي
علاء الدين وصيف بديدة

السنة الجامعية: 2023/2022م

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الإهداء

الحمد لله الذي أحاننا بالعلم 'وزيننا بالحلم' وأكرمنا بالتقوى 'وأجملنا بالعافية.
أهدي جهدي المتواضع إلى الذين رسمو معالم طريقي إلى الخلق والعلم والفضيلة.

- ✓ إلى والدي العزيزين أطال الله في عمرهما.
- ✓ إلى اخواتي الذين كانوا سنداً لي في حياتي.
- ✓ إلى أصدقائي وأحبائي الذين كانوا لي عوناً وخيراً ناصحاً.
- ✓ إلى زملاء الدراسة 'خاصة دفعة محاسبه على حسن العلاقة ورمز الصداقه.
- ✓ إلى كل من ساهم معنا 'في تذليل الصعوبات.

اليوم جمعاً أقدم هذا الجهد العلمي

شكراً واحساناً

اولا نشكر الله سبحانه وتعالى الذي وهبنا الى انجاز هذا العمل 'فله الحمد والشكر أولا وأخيراً فهو القائل (لئن شكرتم لأزيدنكم) صدق الله العظيم.

ومن باب العرفان بالجميل' نتقدم بالشكر والتقدير للأستاذ المشرف الدكتور "وليد مرعي" على تعامله معنا وتوجيهاته ونصائحه القيمة' وإخلاقه في عمله.

❖ كما نشكر محاسب شركة دقيق سوف على تقديمها لنا للمعلومات .

❖ وأخيراً نتقدم بالشكر الى جميع زملاء الدفعة' وكل من قدم لنا يد العون في انجاز هذه المذكره.

فهرس المحتويات

الصفحة	الموضوع
-	الاهداء
-	شكر و عرفان
I	فهرس المحتويات
II	فهرس الأشكال
أ	مقدمة
الفصل الأول	
نظام المعلومات المحاسبي لوظيفة التموين دراسة نظرية	
01	تمهيد
02	المبحث الأول: تعريف وخصائص وأنواع ومكونات نظم المعلومات المحاسبية
02	المطلب الأول: تعريف نظام المعلومات المحاسبي
03	المطلب الثاني: المعلومات المحاسبية وخصائصها
07	المطلب الثالث: أنواع أنظمة المعلومات المحاسبية
08	المطلب الرابع: مكونات نظم المعلومات المحاسبية
12	المبحث الثاني: أهمية نظام المعلومات المحاسبية والخطوات التفعيلية لتصميمه والمستفيدون منه.
12	المطلب الأول: أهمية نظام المعلومات المحاسبية

14	المطلب الثاني: الخطوات التفصيلية لتصميم نظم المعلومات المحاسبية
22	المطلب الثالث: المستفيدون من نظام المعلومات المحاسبية.
28	المبحث الثالث: وظائف المؤسسة الاقتصادية ونظم المعلومات المحاسبية لوظيفة التمويل وعلاقة نظم المعلومات المحاسبية بنظم المعلومات الأخرى
28	المطلب الاول: وظائف المؤسسة الاقتصادية
32	المطلب الثاني: علاقة نظام المعلومات المحاسبية بنظم المعلومات الأخرى.
40	المطلب الثالث: نظم المعلومات المحاسبية لوظيفة التمويل في المؤسسة
45	خلاصة
الفصل الثاني	
نظام المعلومات المحاسبية لوظيفة التمويل دراسة تطبيقية	
48	تمهيد
48	المبحث الأول: بطاقة فنية عن شركة دقيق سوف
48	المطلب الأول: التعريف بالشركة وموقعها
50	المطلب الثاني: الهيكل التنظيمي للشركة
51	المطلب الثالث: هياكل الشركة ومراحل انتاجها
53	المبحث الثاني: وظائف المؤسسة
53	المطلب الاول: الوظيفة المالية والوظيفة المحاسبية
54	المطلب الثاني : وظيفة الموارد البشرية- مصلحة المستخدمين و وظيفة الانتاج و وظيفة التسويق- المبيعات

55	المطلب الثالث : وظيفة التمويل - الشراء
56	المبحث الثالث: عرض لنظام المعلومات المحاسبي بشكل عام ولوظيفة التمويل بشكل خاص
56	المطلب الأول: عرض لنظام المعلومات المحاسبي محل دراسة في مؤسسة سوف للدقيق
58	المطلب الثاني: عرض مفصّل لوظيفة التمويل محل دراسة في مؤسسة سوف للدقيق
61	المبحث الرابع: تقييم نظام المعلومات المحاسبي لدى مؤسسة دقيق سوف
61	المطلب الأول: تقييم نظام المعلومات المحاسبي لدى مؤسسة دقيق سوف
63	خلاصة
65	خاتمة
68	قائمة المصادر والمراجع

فهرس الأشكال

الصفحة	العنوان
06	الشكل (01) خصائص أساسية متعلقة بالقرار
15	الشكل (02): مراحل نظام المعلومات المحاسبية
19	الشكل رقم (03) : مرحلة تصميم نظام المعلومات المحاسبية
21	الشكل (04): مراحل تطوير النظام المعلومات المحاسبية.
24	الشكل (05): المستخدمين من المعلومات المحاسبية
27	الشكل (06): طرق تحديد احتياجات المستخدمين نظام المعلومات المحاسبية
50	الشكل (07): مخطط يوضح موقع المؤسسة
51	الشكل (08): مخطط يوضح الهيكل التنظيمي للشركة



مقدمة

مقدمة:

يدرس علم المعلومات خواص المعلومة ومتغيراتها والعوامل التي تحكم تدفقها ووسائل تجهيزها لتفسير الاستفادة منها إلى أقصى حد ممكن ، وتجميعها وتنظيمها واختزانها واسترجاعها وتفسيرها، فإننا سوف نجد أن هناك أربعة قطاعات رئيسية تمثل هذه الحلقة وهي: إنتاج المعلومات منها. لذا ينبغي أن تمتاز المعلومات المحاسبية المعتمد عليها بالملائمة والدقة والوضوح من أجل مساهمتها في اتخاذ القرارات والمساعدة في حل المشكلات التي توجهها.

ومن بين النظم نجد نظام المعلومات المحاسبي، الذي يعتبر من أهم أنظمة المعلومات في أية مؤسسة اقتصادية. فقد تطور في السنوات الأخيرة ، خاصة بعد التطور السريع الذي حدث في مجال الحاسبات الآلية، ولقد أثر هذا التطور في إعداد وتأهيل المحاسب. فأصبح المطلوب أن يكون المحاسب أكثر فعالية من خلال المساهمة في تصميم نظام المعلومات المحاسبي ، وتقديم معلومات تساعد على اتخاذ القرارات.

ومع تقدم العلم ودخولنا عصر تكنولوجيا المعلومات بدأت جميع المنشآت تسعى وبشتى الطرق للحصول على أحدث ما توصل إليه العلم من تقنيات متطورة ، عليها تساعدنا في الخوض في عالم العولمة، والدخول والمنافسة في الأسواق العالمية ، وبات من الضروري أن تحدث آليات نظم المعلومات المحاسبية بشتى الطرق والوسائل التكنولوجية كي تلبي رغبات أصحاب المصالح بشكل عام، ورغبات الإدارة في الاستثمار بشكل خاص. إدارة للاستثمار على وجه الخصوص.

هل يتوافق التطبيق النظري لنظام المعلومات المحاسبي لوظيفة التموين مع نظام

المعلومات المحاسبي في مؤسسة دقيق سوف ؟

فرضية : نفترض ان نظام المعلومات المحاسبي لوظيفة التموين مجسد داخل شركة دقيق سوف ، ولاثبات ذلك سوف نقوم بالتطرق إلى العناصر التالية :

من الجانب النظري إلى تعريف وخصائص وانواع ومكونات نظم المعلومات المحاسبية ، من ثم إلى اهمية نظام المعلومات المحاسبية وخطوات التفعيلية لتصميمه والمستفيدون منه

اما في الجانب التطبيقي فسوف يتم التطرق إلى سيتم تقديم المؤسسة دقيق سوف بصفة عامة من ثم إلى الوظائف داخل المؤسسة ثم عرض نظام المعلومات المحاسبي بشكل عام ولوظيفة التمويل بشكل خاص.



الفصل الأول الإطار النظري

لنظم المعلومات المحاسبية

تعد نظم المعلومات المحاسبية أحد العناصر الأساسية في مجال المحاسبة الحديثة. إنها تسهم في جمع وتخزين ومعالجة المعلومات المالية وتحويلها إلى معلومات قيمة تدعم عمليات اتخاذ القرار وإدارة الأعمال. تعمل نظم المعلومات المحاسبية على تحقيق التناغم بين المحاسبة وتكنولوجيا المعلومات، حيث تعتبر واجهة حاسمة للمعلومات المالية والإدارية.

المبحث الأول: تعريف وخصائص وأنواع ومكونات نظم المعلومات المحاسبية

تعتبر نظم المعلومات المحاسبية من بين المفاهيم الأساسية في علم المحاسبة في هذا المبحث سناحول التطرق إلى بعض المفاهيم الأساسية لتسهيل فهم نظم المعلومات المحاسبية بتعريف نظم المعلومات المحاسبية وخصائصها وأنواعها ومكوناتها

المطلب الأول: تعريف نظام المعلومات المحاسبية

التعريف الأول: هو عبارة عن نظام ككل نظم المعلومات الأخرى يتكون بدوره من عدة نظم فرعية، تعمل هذه النظم مع بعضها البعض بصورة متناسقة، بهدف توفير المعلومات التاريخية والحالية المستقبلية المالية وغير المالية، لمختلف الجهات التي يهملها أمر المؤسسة وتسعى من خلال هذه المعلومات إلى تحقيق أهداف¹.

التعريف الثاني: هو مجموعة من الوسائل التي تمكن إدارة المنظمة من تجميع وتشغيل وتقرير البيانات الضرورية، ويحتوي النظام المحاسبية على مجموعة من الإجراءات والوسائل المستخدمة في تسجيل وتلخيص الأحداث المالية، وعرضها في شكل تقارير عن البيانات المطلوبة من قبل الإدارة، من أجل تقديمها إلى الجهات الخارجية المهتمة بالمؤسسة².

التعريف الثالث: تنظم المعلومات المحاسبية في تلك النظم التي تنتج المعلومات المرتبطة بالأنشطة المحاسبية، فهي نظم تستخدم لتأمين إنتاج التقارير حول تدفق النقد في المنظمة على قاعدة تاريخية، فهي تسجل وتتابع التقارير حول مبادلات الأعمال والأحداث الإقتصادية والموازنات المختلفة³.

¹ مهدي مأمون الحسين، نظم المعلومات المحاسبية والإدارية، الطبعة الأولى، مكتبة المجتمع العربي، الأردن، 2013، ص116.

² عماد الدين مصطفى الدهراوي، نظم المعلومات المحاسبية في ظل تكنولوجيا المعلومات، المكتب الجامعي الحديث، طبعة 1، الإسكندرية، 2009، ص44.

³ قاسم محمد إبراهيم، نظام المعلومات المحاسبية، وحدة الحداثة للطباعة والنشر، العراق، 2003، ص24.

التعريف الرابع: نظم المعلومات المحاسبية تعد أحد مكونات التنظيم الإداري المحكم، الذي يختص بجمع وتبويب ومعالجة وتحليل المعلومات المالية والكمية، لاتخاذ القرارات لمناسبة من قبل الأطراف الداخلية والخارجية للمؤسسة¹.

التعريف الخامس: الجزء الأساسي والعام من نظم المعلومات الإدارية داخل المؤسسة في مجال الأعمال، إذ يقوم بحصر وتجميع البيانات المالية والمحاسبية من مصادر داخل وخارج المؤسسة، ثم يقوم بتشغيل هذه البيانات وتحويلها إلى معلومات مالية ومحاسبية مفيدة لمستخدمي هذه المعلومات خارج وداخل المؤسسة².

المطلب الثاني: المعلومات المحاسبية وخصائصها

عرفت المعلومات المحاسبية على أنها: "نتاج نظام المعلومات المحاسبي، الذي يتم تغذيته بالبيانات، من خلال تسجيلها ومعالجتها وإخراجها في شكل قوائم مالية، تكون الغاية منها بمثابة المحرك للإدارة لاستخدامها في إدارة المشاريع، كما تتوقف فعالية الإدارة على مدى توفير هذه المعلومات المحاسبية اللازمة لتخطيط والتوجه والرقابة"³.

وأیضا المعلومات المحاسبية في تلك المعلومات ذات المصادر المختلفة، والتي تشكل المادة الحية، التي يمكن التعامل معها تحليلا وتفسيرا وشرحها ووضعها، لمعالجتها وإخراجها في شكل معلومة تمثل المعطيات التي تفيد في عملية إتخاذ القرار⁴.

¹ أحمد علي جمعة وآخرون، دار المناهج للنشر والتوزيع، عمان، الأردن، 2007، ص14.

² أحمد حسين علي، إيطاري الفكري والنظم التطبيقية، الدار الجامعية، الإسكندرية، ج. م. ع، 2004، ص12.

³ عبد الرزاق عمر زيد، محاسبة المالية في المجتمع الإسلامي: الجزء الأول، الطبعة الأولى، عمان، 2002م، ص10.

⁴ تمر محمد الخطيب، صديقي فؤاد، مدى انعكاس الإصلاح المحاسبي على جودة المعلومات المحاسبية والمالية، ملتقى علمي حول الإصلاح المحاسبي في الجزائر، جامعة ورقلة، 2011، ص17.

1-2- الخصائص النوعية الرئيسية للمعلومات المحاسبية:

1/الملائمة: يقصد بها قدرة المعلومات المحاسبية على تغيير قرار مستخدم المعلومات والتأثير عليه، وبعبارة أخرى هي قدرة المعلومات لإيجاد فرق في إتخاذ القرار.

عرفها **K. Most**: قدرة المعلومات على إحداث اختلاف في القرار سواء بالمساعدة على تكوين التنبؤات أو تأكيد التوقعات السابقة.

أما حسب **IASC**: حتى تكون المعلومات مفيدة فإنها يجب أن تكون ملائمة للاحتياجات متخذي القرار.

2/الموثوقية: تتعلق الموثوقية بأمانة المعلومات وإمكانية الإعتماد عليها، من البديهي أن الحسابات المدققة يعول عليها أكثر من الحسابات غير المدققة، حتى وإن كانت الأخيرة متطابقة شكلا ومضمونا مع الحسابات المدققة، إن درجة الوثوق بالمعلومات المحاسبية تعد إنعكاس واضح للأدلة الموضوعية أو طرق أو أسس القياس السليمة، التي بنيت عليها تلك المعلومات، ولكي تتصف المعلومات المحاسبية بالموثوقية ينبغي إرساء أسس محاسبة ثابتة فيما يتعلق بالمبادئ والأعراف المحاسبية التي تحكم العمل المحاسبي.

الموثوقية حسب **FASB** هي: خاصية المعلومات في التأكيد بأن المعلومات خالية من الأخطاء والتحيز بدرجة معقولة، وأنها تمثل بصدق ما تزعم تمثيله¹.

2-2- الخصائص النوعية الثانوية للمعلومات المحاسبية:

لقد أوصى مجلس معايير المحاسبة المالية كذلك على ضرورة خصائص أخرى في المعلومات، وهي لا تقل أهمية على الخصائص النوعية الرئيسية وتساهم معا جودة القوائم المالية وهي:

¹ Financial Accounting standard, Quditative, charactertics of Accounting information, اطلع عليه بتاريخ 23.03.2023 www.SFACNOZ.com

1/ القابلية للمقارنة: تعد هذه الخاصية على قدر كبير من الأهمية، حيث يمكن متابعة وتقييم أداء المؤسسة عبر الزمن وكذا المقارنة بين مختلف الوضعيات المالية للمؤسسات.

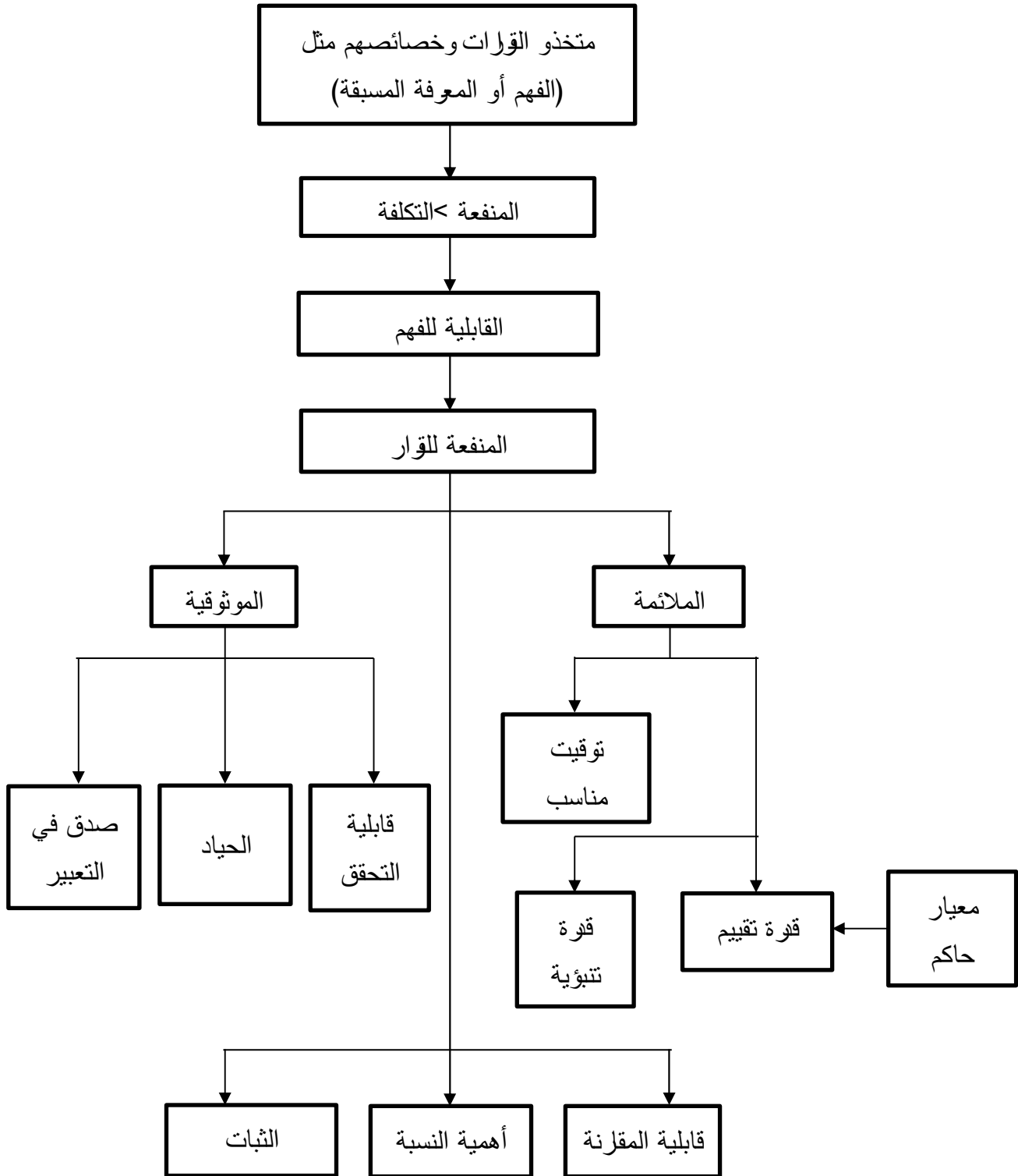
وتعتبر المعلومات التي تم قياسها والتقرير عنها بصورة متماثلة في المنشآت المختلفة قابلة للمقارنة، من أهم المؤشرات التي يعتمد عليها التحليل المالي والرقابة، بغية تقييم أداء الوحدات الاقتصادية¹.

2/ الثبات: هذه الخاصية تكمن في التماثل والاستمرار في استخدام وسائل وأساليب وطرق المحاسبية للقياس في المؤسسة، مثل طرق الإهلاك وتقييم المحزونات².

¹مشيري حسناء، دور وأهمية القوائم المالية في إتخاذ القرارات على جودة البيانات المالية في قطاع الخدمات، في قطاع غزة الجامعة الإسلامية، غزة، 2009، ص33.

²نمر محمد الخطيب، صديقي فؤاد، مرجع سبق ذكره ص20

الشكل (01) : خصائص أساسية متعلقة بالقرار



المصدر: هواري سويسي، بدر الزمان خمقاني، نموذج مقترح لتقييم مستوى جودة المعلومات المالية المقدمة من تطبيق

النظام المحاسبي المالي، ملتقى حول الإصلاح المحاسبي في الجزائر، جامعة ورقلة، ص 11.

المطلب الثالث: أنواع أنظمة المعلومات المحاسبية.

هناك ثلاث أنواع لنظم المعلومات المحاسبية مصنفة حسب الحدثة وهي على النحو التالي:

الأنظمة اليدوية: Manuel Systèmes

كانت هذه الأنظمة رائجة وأكثر شيوعاً في الماضي، حيث بدأت بالتدوين اليدوي بالدفاتر المحاسبية، وكانت تتطلب معرفة كبيرة وخبرات جيدة في المحاسبة، ولكنها كانت تواجه العديد من المشكلات في التحليل والتخزين والجمع وغيرها، كيف لا وهو نتيجة عمل بشري، ونتيجة لذلك هو معرض للأخطاء ناهيك عن عدم فعالية هذه الأنظمة لجميع المؤسسات خصوصاً الكبيرة منها، وذلك لأن المحاسب يتعامل مع كم هائل من المعلومات والبيانات، فلذلك يحتاج إلى الكثير من الوقت لاتخاذ القرار في وقت سابق، وإلى وقتنا الحالي يتم استخدام هذا النظام في الشبكات صغيرة الحجم أو الشركات المنزلية.¹

الأنظمة القديمة Legacy Systèmes

تتواجد هذه الأنظمة في الشركات القائمة والتي كانت تتعامل من قبل نظام محاسبي قديم، لم يتم تطويره، هذه الأنظمة تحتوي على الكثير من العيوب والميزات، فهي تحوي معلومات وبيانات مالية قديمة عن الشركة، إضافة لأن بعض هذه الأنظمة يتم تصميمها خصيصاً لشركات معينة تتوافق مع احتياجاتها، ويتم تصميمها بشكل لا تحقق الشركة احتياجاتها منه في الأنظمة الحديثة، وبنفس الوقت تواجه هذه الأنظمة القديمة الكثير من السلبيات، وذلك بسبب أن هذه مضي عليه الزمن ولا يوجد من يستخدمها في الوقت الحالي، إضافة إلى قطع غيار الأجهزة القديمة التي لم تعد تصنع في أغلب الأحيان.

¹ دليل تعلم المحاسبة www.almohasaba.com نشر بتاريخ 09 أغسطس 2022 ، تم الاطلاع عليه 2023/03/25.

أنظمة تقنية المعلومات المحاسبية الحديثة:

تم تصميم هذه الأنظمة بمعدات وبرمجيات وأدوات متطورة جداً وهي الأكثر انتشاراً في وقتنا المعاصر لدى الشركات الكبيرة والمتوسطة وأحياناً صغيرة الحجم، تدمج هذه الأنظمة جميع العمليات المالية والمحاسبية من مختلف الأقسام بالشركة في نظام واحد، وهي الأكثر كفاءة من الأنظمة القديمة من ناحية التقنيات المستخدمة في جمع وتخزين وتحليل البيانات، ولها نقاط إيجابية على استخدام الأنظمة القديمة حسب الطلب لشركة معينة تخدم هذه الشركة، فلذلك تتحمل الشركة وحدها هذه التكلفة الكبيرة، وأما في الأنظمة الحديثة، فهي تستخدم أدوات وتقنيات مكلفة، ولكن يتم توزيع التكلفة على عدة شركات، فلذلك تتحمل كل شركة مقدراً أقل من ما تحملته في حال الأنظمة القديمة، وهي أكثر كفاءة في التحليل، حيث يتم إختيار هذه البرمجيات والأنظمة قبل طرحها في الأسواق عديد المرات¹.

المطلب الرابع: مكونات نظم المعلومات المحاسبية

2/مكونات نظام المعلومات المحاسبي: لا بد لأي خصائص يحتوي على العناصر التالية:

1-2-المصطلحات الأساسية: هناك مصطلحات محاسبية عديدة ومهمة جداً، والتي لا بد أن يحوزها النظام المحاسبي، وأن يعمل وفق لها تلخص فيما يلي:

- الحدث: خارجي كان أم داخلي.
- العملية: تسجيل الحدث بين الطرفين.
- الحسابات الحقيقية والمؤقتة: حيث أن الحسابات الحقيقية من الأصول والالتزامات وحقوق الملكية تدخر في ميزانية المؤسسة، بينما الحسابات المؤقتة مثل الإيرادات والمصاريف تظهر في قائمة الدخل.

¹ دليل تعلم المحاسبة: www.almohasabah.com، نشر بتاريخ 9 أغسطس 2022، تم الإطلاع عليه يوم 2023/03/25.

- **دفاتر الأستاذ:** حيث يوجد دفتر أستاذ عام، والذي يحتوي الحسابات جميعها، كذلك دفتر أستاذ مساعد حيث يحتوي حسابات معينة، ولكن بشكل تفصيلي كالمدينين والدائنين، الأجرور والرواتب، دفتر اليومية، حيث يتم تسجيل الحدث بها محاسبيا.
 - **الترحيل:** وهي عملية ترحيل الأحداث المسجلة بعمليات من دفاتر اليومية إلى حسابات دفتر الأستاذ.
 - **ميزان المراجعة:** وهو عبارة عن أرصدة الحسابات المأخوذة من الأستاذ العام، وبعد أن نقوم بعمل قيود التسوية واستخراج الأرصدة الجديدة يصبح ميزان المراجعة معدل.
 - **قيود التسوية:** وهي القيود التي تعمل في نهاية الدورة المحاسبية، لتسوية الحسابات وفقا للمبادئ والمعايير المحاسبية من أجل تحميل كل فترة محاسبية بنصيبها من المصاريف التي تخصها، والاعتراف بالإيرادات المكتبية التي تخص كل فترة.
 - **القوائم المالية:** وهي القوائم التي تمثل مخرجات النظام، وتتكون من الميزانية الافتتاحية أو الختامية للمؤسسة، والتي تظهر المركز المالي للمؤسسة¹.
- وقائمة الدخل التي تظهر نتائج أعمال المؤسسة للفترة المالية وقائمة النفقات النقدية والتي تظهر المصادر والاستخدامات النقدية للعمليات التشغيلية والاستثمارية والتمويلية للفترة المالية، وقائمة الأرباح المعاد استثمارها، والتي تظهر تسويات رصيد الأرباح المعاد استثمارها ابتداء من بداية الفترة المالية وإلى نهايتها.
- **قيود الإقفال:** هي القيود التي يتم بواسطتها إغلاق جميع الحسابات المؤقتة في ملخص الدخل، ويقفل ناتج ملخص الدخل في حساب الأرباح المعاد استثمارها، وذلك استعداداً للبدء بفترة مالية جديدة.

¹بوفروعة سفيان، نظام المعلومات المحاسبية في تسيير المؤسسة الاقتصادية، مذكرة لنيل درجة الماجستير في علوم التسيير، تخصص إدارة مالية قسم علوم التسيير، كلية العلوم الاقتصادية وعلوم التسيير، جامعة قسنطينة، 2011، ص11-12.

2-2-المدين والدائن: جميع الحسابات في نظام المعلومات المحاسبية مبنية على مفهوم المدين والدائن، بمعنى أن جميع الحسابات التي نشأت بالنظام المحاسبي يكون لها طرفان فقط، وهما المدين والدائن ويجب تطابق الطرفين.

- **حسابات الأصول:** تكون دوما مدينة الرصيد وبتزايد ذلك الرصيد بالإدخالات المدينة وبتناقص بالإدخالات الدائنة.
- **حسابات الالتزامات:** تكون دوما دائنة الرصيد وبتزايد ذلك الرصيد بالإدخالات الدائنة وبتناقص بالإدخالات المدينة.
- **حساب حقوق الملكية:** تكون دوما دائنة الرصيد وبتزايد ذلك الرصيد بالإدخالات الدائنة وبتنا بالإدخالات المدينة.
- **حساب الإيرادات:** تكون دوما دائنة الرصيد وبتزايد ذلك الرصيد بالإدخالات الدائنة وبتنا بالإدخالات المدينة.
- **حسابات المصاريف:** تكون دوما دائنة الرصيد وبتزايد ذلك الرصيد بالإدخالات المدينة وبتنا بالإدخالات المدينة.
- **المعادلة الأساسية:** كما يعرف بنظام القيد المزدوج، بأن الطرف المدين يجب أن يقابله إدخال طرف دائن مساوٍ له بالكم والعكس صحيح، وهذا المفهوم يقود للمعادلة الأساسية: الأصول: الالتزامات+حقوق الملكية¹.

2-3-هيكلة القوائم المالية وقوائم حقوق الملكية:

يتم الإبلاغ عن رأس مال والأرباح المعاد استثمارها في القسم المخصص لحقوق الملكية في ميزانية المؤسسة، كما يتم إبلاغ عن توزيعات الأرباح في قائمة الأرباح المعاد استثمارها، ويتم الإبلاغ عن لمصاريف والإيرادات في قائمة الدخل، وفي نهاية الفترة المالية يتم تحويل

RommeSteinbart. Pauld. Accounting information systems. 9thed.2002. p12.¹

نتاج مقابلة كل الإيرادات والمصاريف إلى الأرباح المعاد استثمارها، ومن ثم فإن أي اختلاف في البنود المذكورة أعلاه سيؤثر في حقوق الملكية¹.

¹مرجع سابق، ص12

المبحث الثاني : أهمية نظام المعلومات المحاسبية والخطوات التفعيلية لتصميمه والمستفيدون منه.

تكمن أهمية نظام المعلومات المحاسبية في خلال مساهمته في نقل المعلومات وتنظيمها وهيكلتها بين مختلف الوظائف داخل المؤسسة ، في هذا المبحث سنحاول عرض هذه الأهمية وشرحها بالتفصيل والمستفدون من هذه المعلومات المحاسبية

المطلب الأول: أهمية نظام المعلومات المحاسبية

كما هو معروف عن نظام المعلومات المحاسبي أنه يهدف إلى توفير المعلومات المحاسبية اللازمة لتلبية احتياجات المستخدمين المختلفين، فقد يكون مستخدم المعلومات يعملون في المستويات الإدارية بالمؤسسة أو المستخدمين مع خارج المؤسسة كالعالمات والجهات الحكومية وغيرها، ومن أهم هذه الأهداف:

1/ تسجيل عمليات المشروع واستخلاص النتائج عنها:

تتمثل هذه المرحلة والتي يطلق عليها عملية إدخال البيانات الناتجة عن العديد من الأحداث المالية، التي يطلق عليها (العمليات المحاسبية)، ويقوم نظام المعلومات المحاسبي بتسجيل تلك العمليات من واقع الإجراءات لاستخلاص النتائج عنها، ويعمل نظام المعلومات المحاسبي على تحقيق ذلك وفقا للعديد من المبادئ المحاسبية المتعارف عليها التي تحكم الممارسة والمعالجة المحاسبية وتحديد محتوياتها في شكل تقرير مالية.

2/ توفير المعلومات اللازمة لتدعيم عملية اتخاذ القرار:

يهدف نظام المعلومات المحاسبي على توفير المعلومات المفيدة للعدارة والمستفيدين الخارجيين لاتخاذ القرارات، ويتم توفير هذا النوع من الاحتياجات للأطراف الداخلية، من خلال ما يسمى بالمحاسبة الإدارية باعتبارها المسؤولة عن دراسة احتياجات المستويات

الإدارية وكيفية توفيرها، أما بالنسبة لاحتياجات المستخدمين الخارجين معظمها يتم توفيرها عن طريق التقارير المالية المنشورة.

3/ توفير المعلومات اللازمة لتقييم الاداء:

تعتبر المعلومات المحاسبية التي ينتجها نظام المعلومات المحاسبي بعد ما يتم تغذيته بالبيانات المالية ، لمعالجتها وإخراجها في شكل تقارير مالية المصدر الرسمي لعملية تقييم الأداء، بالإضافة على المعلومات التي توفرها الأنظمة الفرعية في الشركة ويستخدم عملية تقييم الأداء بعض المؤشرات المحاسبية التي يتم استنتاجها من التقارير المالية المنشورة، ولعل أهم هذه المؤشرات الربحية والعائد على رأس المال المستثمر وغيرها.

كما ينبغي أن تفصح الغدارة عن مدى وفائها بالمسؤوليات القانونية الملقاة على عاتقها تجاه لأطراف الخارجية، وللإفصاح عن المركز المالي ونتيجة النشاط لمستخدميها والدائنين والجهات المهنية والحكومية وغيرها.

4/ تأمين رقابة فعالة على الأصول والبيانات:

يقصد بذلك الحماية للأصول والممتلكات من السرقة والاختلاس وسوء الاستخدام والمحافظة على النقدية بإتباع الإجراءات اللازمة لحمايتها، وكذلك المحافظة على السجلات وحمايتها حتى لا تتعرض لإدخال تعديلات في محتوياتها، أو إصابتها بالثلف، والمحافظة على السندات الهامة، مثل عقد التأسيس للوحدة الاقتصادية والعقود بين الوحدة والأطراف الأخرى.

والوظيفة الرقابية لنظام المعلومات تتمثل في توفير رقابة داخلية كافية، لتحقيق ثلاث أهداف رئيسية وهي:

- تأكيد الثقة بالمعلومات المنتجة من خلال النظام.
- تأكيد القيام بنشاطات العمل بشكل كفاء ودقيق، لكي تكون هذه الأعمال متطابقة مع السياسات الإدارية.

-حماية أصول المنشأة¹.

المطلب الثاني: الخطوات التفصيلية لتصميم نظم المعلومات المحاسبية.

النظام المحاسبي هو مجموعة الإجراءات المترابطة التي تعمل على تجميع وتسجيل وتبويب وتلخيص وتفسير البيانات والمعلومات المتعلقة بالعمليات المالية التي تجريها الوحدة الاقتصادية خلال الفترة المحاسبية، بغرض توفير المعلومات لتي تمكن متخذي القرارات سوء من داخل الوحدة أو خارجها من اتخاذ القرارات الصحيحة.

-مراحل تطوير نظام المعلومات المحاسبية:

يهدف نظام المعلومات المحاسبي إلى تزويد الجهات الداخلية والخارجية للمؤسسة بمعلومات يستفاد منها في اتخاذ القرارات، من خلال تقييم بدائل الحلول للمشاكل، واختيار البديل المناسب في ضوء المعلومات المحاسبية المخرجة من هذا النظام على شكل وثائق أو تقارير أو استعلامات.

من المكونات الرئيسية لنظام المعلومات المحاسبي هو وجود قواعد بيانات محاسبية وبرمجيات محاسبية تطبيقية، فتلك المكونات التي تشكل جزءا مهما من تكنولوجيا المعلومات المستخدمة في نظام المعلومات المحاسبي، وهذه التكنولوجيا تساهم في تحقيق أهداف نظام المعلومات المحاسبي في معالجته للبيانات وتنظيمه وعرضها، ويمكن تطويرها في المؤسسة لتتلاءم مع احتياجات المؤسسة، وذلك بواسطة فرق من المطورين ومصممين وبرمجيين وأخصائيين أو بواسطة مؤسسات تطوير خارجية، وفي حالة التطوير الخاصة بالمؤسسة تكون البرمجيات المطورة ملائمة لاحتياجاتها ولكنها أعلى تكلفة، لأنها طورت خصيصا للمؤسسة، أما البديل الثاني فيكمن في شرائها من مؤسسات البرمجيات، والتي تكون في هذه الحالة أقل تكلفة، لأنها عامة الاستخدام، حتى تستفيد المؤسسات من ميزات نظام المعلومات

¹أطلع عليه بتاريخ 2023/03/20، www.starshams.com

المحاسبي، يجب عليها أن تستحدث ذلك النظام إن لم يكن موجودا لديها، وأن تقوم بتعديل النظام القائم، وسواء ستحدثت نظام جديدا أو عدلت على النظام القديم، فإن ذلك ما يسمى بتطوير نظام المعلومات المحاسبية.

هذه المراحل التي يجب القيام بها من أجل تطوير نظام المعلومات المحاسبي سواء من خلال الاستحداث أو التعديل على النظام والتي يمكن أن نعرضها في الشكل التالي:

الشكل (02): مراحل نظام المعلومات المحاسبية



المصدر: محمد يوسف الحنفي، نظم المعلومات المحاسبية، الطبعة الأولى، دار وائل، الأردن، 2000، ص164.

أ-مرحلة تخطيط نظام المعلومات المحاسبي: إن أي عمل ناجح لا بد له من تخطيط مسبق، ويعرف التخطيط على أنه عملية ذكية وتصرف ذهني لعمل الأشياء بطريقة منظمة، للتفكير قبل العمل، والعمل في ضوء الحقائق بدلا من التخمين، فإذا ما أسقط هذا التعريف

على العمل في تطوير نظام المعلومات المحاسبي للمؤسسة وجدنا أهمية وجود تصرف عقلاني مبني على وضع سيناريوهات مترابطة لهذا التطوير، وبالتالي القيام به على أساس من العلم قبل العملن وخطوات هذه المرحلة من مراحل التطور هي¹:

• **تعريف المشكلة:** والمقصود بها هو السبب الكامن وراء الحاجة لتطوير نظام المعلومات المحاسبي الجديد.

• **تحديد أهداف النظام:** بعد التعرف على المشكلة المسببة للحاجة لتطوير النظام يكون هنالك تحديد لأهداف النظام الجديد، والتي لا شك أنها ستقضي على المشكلة، مع العلم أنه يجب أن تكون هذه الأهداف واضحة ويمكن تحقيقها، كما يفضل التعبير بأرقام ونسب مئوية إن أمكن ذلك.

• **تحديد محددات النظام:** المحددات هي: الشروط المحددة من أطراف عدة والذين يطلبون توافرها في النظام المطور، وهذه المحددات قد تكون زمنية كأن تطلب الإدارة فترة زمنية معينة ليكون بعدها النظام جاهز للتشغيل، وقد تكون مالية كأن تطلب الإدارة أن لا يتم التخلص من المكونات القديمة بل يتم التطوير عليها، وذلك بدلا من شراء مكونات جديدة لنظام المعلومات المحاسبي، وقد تكون فنية كأن يطلب من جهات خارجية مثل الحكومة أن يوفر النظام تقارير عن الضريبة أو كأن يطلب العملاء من نظام المعلومات فواتير.

• **جمع وتسجيل البيانات:** البيانات التي يتم جمعها قد تكون تاريخية تصف النظام القديم أو بيانات تعبر عن رغبات ذات العلاقة بالنظام الجديد التي تحدد فيها المواصفات المرغوبة لذلك النظم.

• **إعداد جدوى النظام:** المقصود هنا بالجدوى ليس فقط الجدوى الاقتصادية الكائنة في التفوق لمتوقع لنظام المعلومات المحاسبي المطور على تكاليفه، ولكن أيضا هناك دراسات للجدوى من وراء هذا التطوير منها دراسة الجدوى الفنية المتعلقة بإمكانية توفير تكنولوجيا

¹ محمد يوسف الحنفاوي، مرجع سبق ذكره، ص ص 171-172.

معلومات البرمجة الآلية المطلوبة لحسن سير النظام، وكذا الجدوى التشغيلية المتعلقة برضا المستخدمين المتوقعين.

• **عرض دراسة النظام:** يتم من قبل المحلل في هذه الخطوة تقديم شرح توضيحي عن الأمر الذي تم التوصل إليه في الخطوات السابقة من هذه المرحلة، ويشتمل هذا التقرير على (ملخص التنفيذي للنظام، مقدمة تمهيدية، أهداف النظام الذي سيتم تطويره ومحدداته، البدائل لمتوفرة والممكنة عن التطوير، لتوصيات حول مشروع النظام المدروس، مؤثرات المؤسسة ولموارد على النظام الذي سيتم تطويره عن خطط عامة على لمراحل اللاحقة من التطوير، ملخص نهائي).

• **اتخاذ قرار الاستمرار في التطوير:** بعد عرض التقرير من المحلل على أصحاب القرار في المؤسسة، ولا سيما الإداريين، فإن وبناء على هذا العرض فإنه يتم اتخاذ قرار الاستمرار في التطوير لنظام المعلومات المحاسبية.

ب-مرحلة تحليل نظام المعلومات:

بعد مناقشة التقرير الذي يتم إعداده في المرحلة السابقة واتخاذ القرار من المختصين باستمرار التطوير من خلال الانتقال إلى المرحلة لثانية وهي تحليل نظام المعلومات المحاسبية، والتي يتم فيها تجزئة نظام المعلومات المحاسبية لعناصر وأجزاء يتم دراستها كل على حدا، مع إيجاد روابط وعلاقات من شأنها أن تشكل بمجموعها نظاما للمعلومات المحاسبية، فتحليل نظام المعلومات المحاسبي يهدف إلى معرفة أجزائه التفصيلية من أقسام وقواعد بيانات وبرمجيات محاسبية وحواسيب وشبكات اتصال وإفراد ومستندات وأوراق تجارية، وكيف تتربط هذه الأجزاء في سبيل تكوين فكرة شاملة وتفصيلية حول متطلبات¹ نظام المعلومات المحاسبي الجديد وهذا الهدف الأهم بالنسبة لهذه المرحلة.

¹محمد يوسف الحنفاوي، مرجع سبق ذكره، ص ص 173-174.

ج-مرحلة تصميم نظام المعلومات المحاسبية:

يتم البدء بالتصميم كمرحلة لاحقة لتحليل النظام، وعملية تصميم نظام لمعلومات المحاسبية تهدف إلى وضع مخطط عام لهذا النظام، من أجل تحديد التفاصيل الدقيقة لهذا النظام، ولتصميم النظام هناك طرق تعتمد على درجة مركزيته المطلوبة، فإذا كان النظام المطلوب مركزياً فعندها يكون التصميم من أعلى إلى أسفل، والتي يتم فيها أولاً تحديد أهداف ومتطلبات الإدارة العليا لطبيعة النظام التصميمي، وأما العكس فإذا كان المطلوب من النظام أن يكون لا مركزياً يكون عندها طريقة التصميم من أسفل إلى أعلى.

وللقيام بالتصميم هناك عدة خطوات يجب إتباعها كالتالي¹:

- تحديد وتحليل متطلبات النظام.

-التصميم المبدئي والأولى للنظام.

- تصميم البرنامج.

- اختيار الوحدات الممثلة للبرنامج.

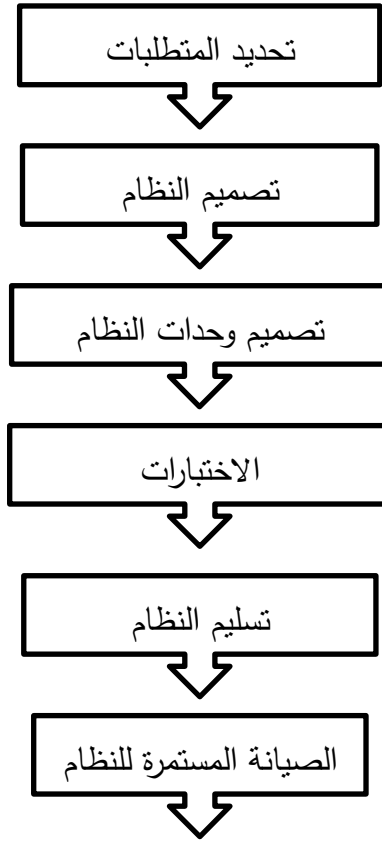
- اختيار الوحدات بالشكل المتكامل.

- تسليم النظام.

- صيانة النظام

¹إيمان فاضل السامرائي، هيثم محمد الزعبي، نظم المعلومات الإدارية، دار صفاء للنشر والتوزيع، عمان، الأردن، 2004، ص222.

الشكل رقم (03) : مرحلة تصميم نظام المعلومات المحاسبية



المصدر: إيمان فاضل السامرائي، نظم المعلومات الإدارية، دار صفاء للنشر والتوزيع، الأردن، 2004، ص225.

د-مرحلة تنفيذ نظام المعلومات المحاسبي:

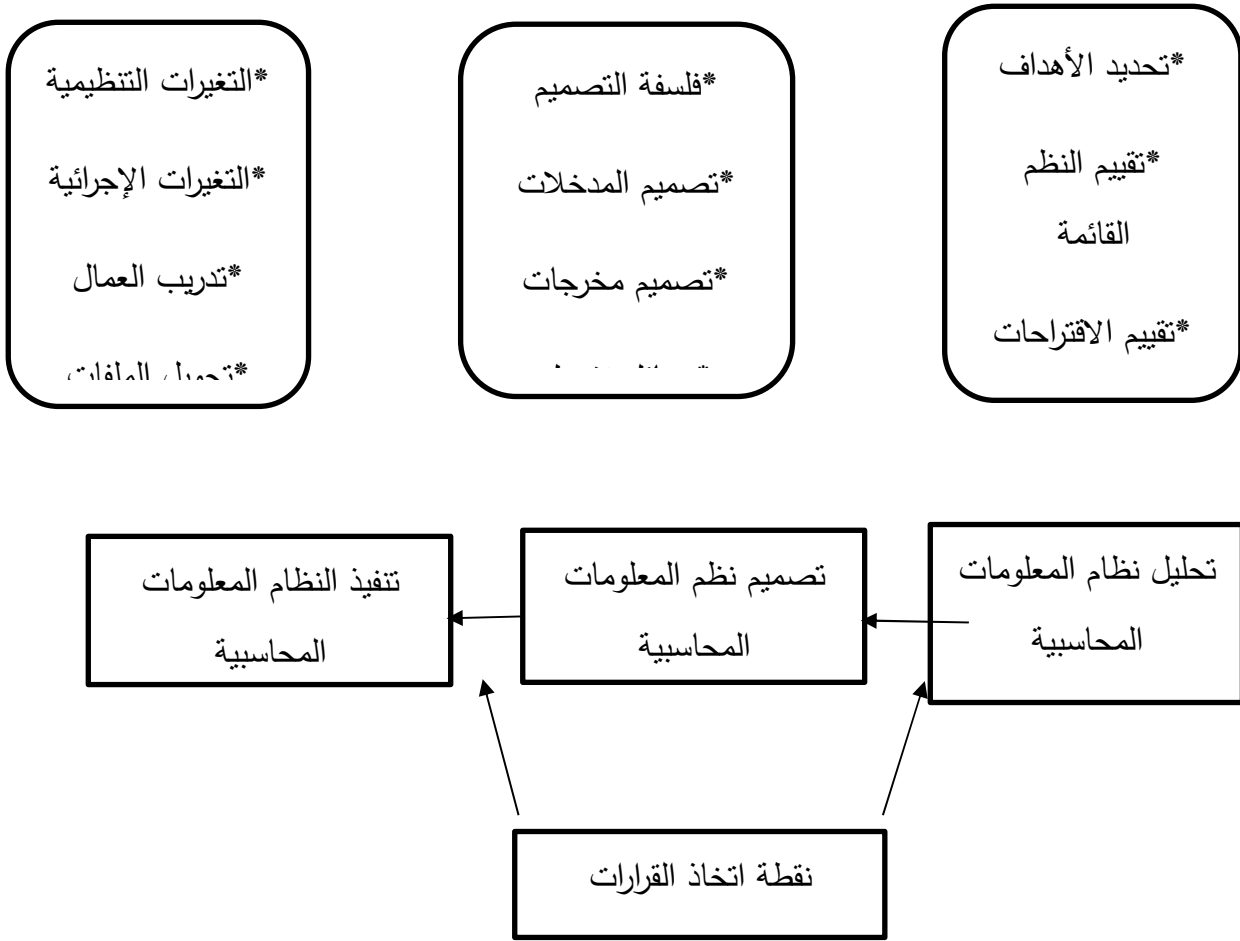
تبدأ عملية التنفيذ لنظام المعلومات المحاسبي باختيار الموقع المادي الذي تمارس على أرضه الإجراءات والمهام المحاسبية من خلال أفراد النظام المستخدمين، لهذا الغرض تكنولوجيا معلومات من برمجيات تطبيقية وقواعد بيانات واتصالات، وبعد الانتهاء من مرحلة التنفيذ وقبل حاسبات الكترونية والبدء في مرحلة التشغيل والتقييم، فإن يتم إعداد توثيق كامل، لهذه المرحلة من جداول تقييم للمعدات ولغات¹ البرمجة، وكذا تطوير الأفراد حول نظام المعلومات المحاسبية.

¹محمد يوسف الحنفاوي، مرجع سبق ذكره، ص180.

هـ-مرحلة تشغيل نظام المعلومات المحاسبي: قبل التشغيل الرسمي لنظام المعلومات المحاسبية وإطلاق عنان تفاعله مع الأنظمة الأخرى المكونة لمنظمات الأعمال يتم اختبار هذا النظام، من حيث مدى كفاءة مكوناته وفعاليتها من برمجيات ومعدات وإجراءات ومستندات في تكاملها، لتحقيق أهداف النظام ومتطلباته، وقد يتم ذلك وأفراد وقواعد بيانات بإجراء تمثيل الواقع من خلال محاكاته بمعاملات وهمية تمثيلية، للتأكد من سلامة عمل هذا النظام في تحقيق متطلباته وبعد إزالة المساوئ يتم تقييم النظام فنيا وماليا من خلال دراسة تحقيقه¹.

¹نفسه، ص 183.

الشكل (04): مراحل تطوير النظام المعلومات المحاسبية.



المصدر: كمال الدين مصطفى الدهراوي نظم المعلومات المحاسبية في ظل تكنولوجيا المعلومات، المكتب الجامعي الحديث، 2009، ص322.

المطلب الثالث: المستفيدون من نظام المعلومات المحاسبية.

تشكل المعلومات المحاسبية الأساس الذي يعتمد عليه عدد كبير من المستخدمين في عملية اتخاذ القرار، وذلك بإجراء عملية تقدير لما سيكون عليه الوضع في المستقبل، بالاعتماد على معلومات محاسبية مسجلة على فترات ماضية، بالإضافة إلى إدخال أثر الظروف الاقتصادية العامة على الوضع في المستقبل.

وتخدم المعلومات المحاسبية العديد من المستخدمين وهم:

-**مالك المنظمة:** يهتم مالك المنظمة بقيمة الأصول التي يتم فيه استغلال رأس المال، ويهتمون كذلك بالتعرف على الديون والالتزامات التي يجب على المؤسسة أن تسدها قبل أن تستطيع توزيع أي أرباح في ظل ظروف العادية وترد إليهم حصصهم في حالة التصفية، وبلتالي فإن المالك يهتمون بتحليل وترجمة بيانات التقارير المالية لتقييم المركز المالي في الحاضر والمستقبل، لتحديد مقدرة المنظمة على تحقيق الأرباح في الحاضر والمستقبل.

-**حملة السندات:** يتقاضى حملة السندات أرباحاً ثابتة تتمثل في الفوائد، لذلك فالمهم بالنسبة لهم مؤشرات السيولة المتوفرة لدى الوحدة المحاسبية وقدرتها على سداد الديون والفوائد.

-**المصارف:** الذين يمولون المؤسسة بقروض قصيرة الأجل، لذلك فهم يهتمون بالمقدرة المالية للوحدة المحاسبية على الوفاء بالالتزامات في المدى القصير.

-**البيئات الحكومية:** تمثل المعلومات المحاسبية مصدراً هاماً بالنسبة للعديد من الجهات الحكومية من أجل أداء وظائفها وهي تفرض شروطها على العالم المحاسبي، من خلال التشريعات القانونية مثل إدارة السوق المالية ومصحة الضرائب.

-**الإدارة:** تستخدم الإدارة المعلومات المحاسبية في عدة اتجاهات ولعدة أهداف مثل: قياس تكلفة الأنشطة المختلفة للمشروع، تقرير السياسات والإجراءات الإدارية اللازمة، للوصول إلى

أهداف المنظمة للرقابة على عمليات المنظمة، الحكم على قوة أو ضعف المركز المالي للمشروع.

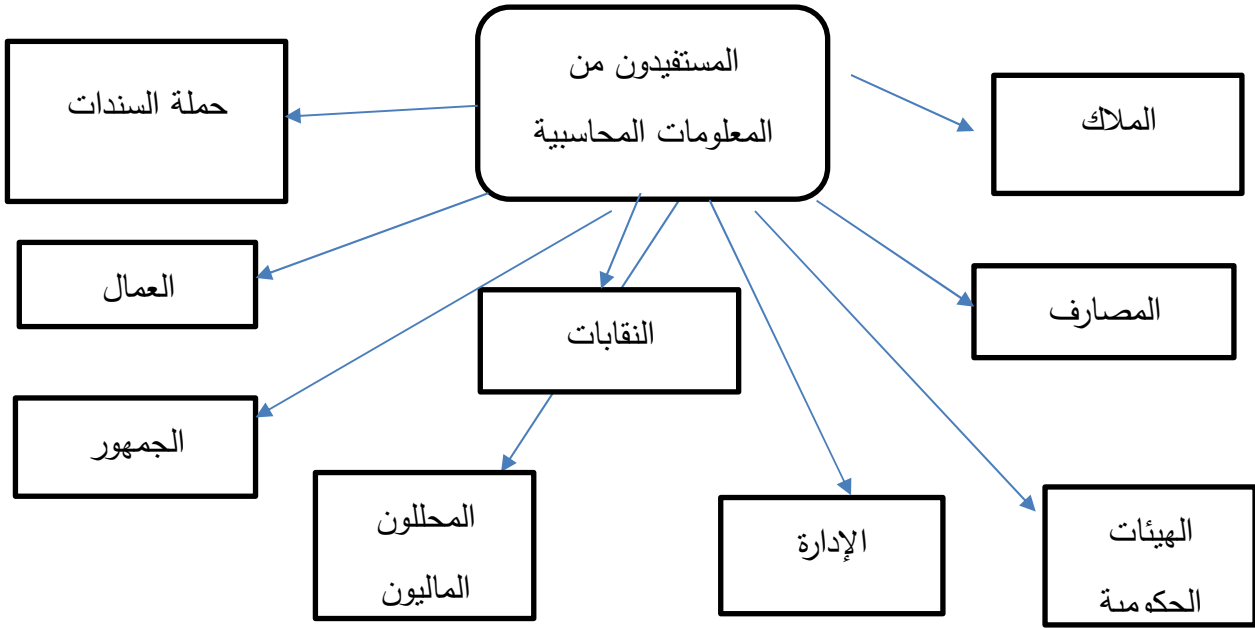
-**نقابات العمال:** وهي الجهة التي تمثل العمال عند التفاوض على الأجور، لذلك فإنها ترغب في الحصول على المعلومات حول الأجور والنفقات والمركز المالي للمشروع.

-**الجمهور:** إن توسع الشركات وزيادة عدد المساهمين في المجتمعات الرأسمالية المتقدمة يجعل الإعلام المحاسبي وتأثيره على السوق الآلية قضية يومية، تحظى باهتمام الجمهور حتى ولم يكن معينا بشركة معينة.

-**المحللون الماليون:** حيث يهتم المحلل المالي بالحصول على البيانات المحاسبية لتحليل وضعية المؤسسة، من أجل تقديم المشورة للمستثمرين حول أوضاع المشروع المالية بشأن التعامل بأسهمه وسندات في الأسواق المالية بيعا وشراء.

-**العاملين في المؤسسة:** إن العاملين في المؤسسة يكونوا في حاجة إلى التعرف على نتائج أعمال المؤسسة ومركزها المالي، وكذلك موقف السيولة المالية، وذلك للاطمئنان على وضع المؤسسة وانعكاس ذلك على استمرارية العاملين، وحصولهم على الحوافز والمكافآت في حالة تحقيق أرباح مرضية.

الشكل (05): المستفيدين من المعلومات المحاسبية



من إعداد الأستاذة بن وارث حجيلة جامعة المسيلة نظام المعلومات المحاسبية

2- تحديد احتياجات المستفيدين من المعلومات المحاسبية:

يحدد بعض الكتاب ثلاثة طر أساسية يمكن استخدامها في التعرف على احتياجات المستفيدين وهي:

طريقة الاستفسار (سؤال المستفيدين)

طريقة تحليل المعلومات (إخبار المستفيدين).

طريقة تحليل القرار (المعايشة لبيئة المستفيدين)

ويمكن توضيح هذه الطرق كما يلي:

أ-طريقة الاستفسار (سؤال المستفيدين):

وفق هذه الطريقة يتم الاستفسار من المستفيدين (سؤالهم) عن احتياجاتهم من المعلومات من خلال المقابلة الشخصية أو باستخدام قوائم الاستقصاء.

وتعتبر هذه الطريقة غير جديره في الواقع العملي للأسباب الآتية:

-عدم قدرة المستفيدين على تحديد احتياجاتهم من المعلومات بشكل دقيق.

-إنها تؤدي إلى انزعاج المديرين بسبب كثرة الاسئلة التي تطرح عليهم، وبما يجعل إجاباتهم غير دقيقة وغي كافية حين يبالغون في تصوير احتياجاتهم أو يهملون في الإجابة على بعض الأسئلة.

ومن الممكن تلاقي هذه الانتقادات عن طريق معرفة المعلومات، التي يمكن أن يستفيد منها أكبر عدد من المستفيدين، والتي من الممكن أن تتكرر كثيرا، بحيث يمكن استخدام معلومات مختلفة لأغراض مختلفة في نفس الوقت.¹

ب-طريقة تحليل المعلومات (أخبار المستفيدين):

تتمثل هذه الطريقة بأخبار المستفيدين باحتياجاتهم من المعلومات استناداً إلى خبرة القائمين على عمل نام المعلومات المحاسبية (ويضمنهم المحاسبين)، من خلال تحليل المعلومات الحالية ودراسة سلوك وتصرفات المستفيدين في استخدامها ومن ثم تقدير احتياجاتهم وتحديدها.

وتواجه هذه الطريقة بعض الانتقادات منها:

-إنه تركز اهتمام القائمين على عمل نظام المعلومات المحاسبية على المعلومات الحالية، التي تصل إلى المستفيدين وليس على كيفية استخدامهم لها.

¹ إيمان فاضل السامرائي، مرجع سبق ذكره، ص 223.

-أن النظام قد يستمر على تجهيز نفس المعلومات، في حين أن احتياجات المستفيدين متغيرة.

-أنها لا تحل كيفية اتخاذ القرار، الأمر الذي يجعل من القائمين على عمل نظام المعلومات المحاسبية يعملون كفنيين بدلاً من كونهم خبراء واستشاريين.

ويمكن التغلب على هذه الانتقادات عن طريق معايشة المستفيدين لتحديد احتياجاتهم كما في الطريقة التالية.

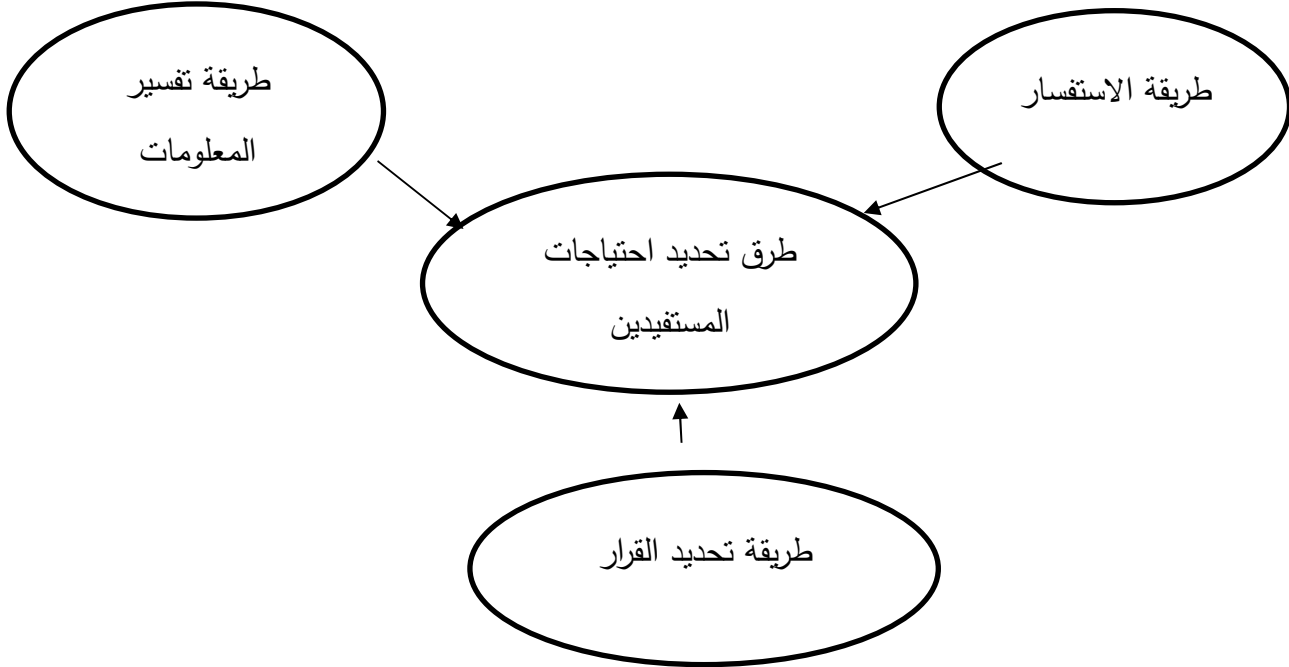
ج- طريقة تحليل القرار (المعايشة لبيئة المستفيدين):

وهي تنصب حول :

- ضرورة معرفة المحاسبين بكل متطلبات عملية اتخاذ القرارات التي يريدها المستفيدون والتعرف على كل منها ودرجة تكرارها والعلاقات المتبادلة فيما بينها.
- تحديد المستفيدين الذين يتولون اتخاذها، في سبيل تحديد المعلومات الضرورية المطلوبة فعلاً.
- معايشة بيئة المستفيدين وخاصة في داخل الوحدة الاقتصادية، نظراً لكثرة وتشعب القرارات التي تتخذ¹.
- تعدد المستفيدين من المعلومات المحاسبية (من المديرين) التي تساعدهم في اتخاذ القرارات المتعلقة بالوحدة الاقتصادية.
- الإطلاع على التفاصيل اليومية للعمل في الوحدة الاقتصادية ومعرفة أهمية المعلومات التي ينتجها النظام ومدى فاعليتها في اتخاذ القرارات المختلفة.
- تحديد الشكل الأفضل لإنتاجها وفرز المعلومات غير الضرورية، التي من الممكن أن تتضمنها مخرجات النظام.

¹ نفس المرجع السابق، ص 226.

الشكل (06): طرق تحديد احتياجات المستخدمين نظام المعلومات المحاسبية.



من إعداد الأستاذة بن وارث حجيبة جامعة المسيلة نظام المعلومات المحاسبية

المبحث الثالث: وظائف المؤسسة الاقتصادية ونظم المعلومات المحاسبية

لوظيفة التمويل وعلاقة نظم المعلومات المحاسبية بنظم المعلومات الأخرى

في هذا المبحث سوف يتم التطرق إلى مختلف الوظائف داخل المؤسسة الاقتصادية بصفة عامة وإلى علاقة نظم المعلومات المحاسبية بنظم المعلومات الأخرى

المطلب الأول: وظائف المؤسسة الاقتصادية

يمكن توظيف وظائف المؤسسة إلى ما يلي:

-الوظيفة المالية والإدارية.

-الوظيفة التموينية.

-الوظيفة الإنتاجية.

-الوظيفة التسويقية.

-الوظيفة المالية والإدارية.

1. مفهوم الوظيفة المالية: ترتبط الوظيفة المالية في المؤسسة بشكل كبير بالعمليات المالية، والتي تشكل الحياة المالية للمؤسسة، باعتبار أن كل نشاط اقتصادي يعتمد على الموارد المالية، وتتصل مهام الوظيفة المالية في هذا الإطار في التقاء فن وفي إعداد برامج لتمويل المؤسسة والإشراف على تنفيذها، وتشمل المهمة الرئيسية لهذه الوظيفة في إدارة وتسيير الخزينة¹(La gestationtrésoréne).

من جهة أخرى ترتبط الوظيفة المالية (La FonctionFinancière) بوظيفة أخرى وهي مساعدة المديرية العامة للمؤسسة والتسيير معها، من خلال الخدمات التي يمكن أن

¹ Blog-post-4,2017/05,http://sadek ali.blogs spot.com.

تقدمها لها بفضل الخبرة والمهارة التي اكتسبها القائمون على إدارة الوظيفة المالية (La Fonction d'assitonce d'expetice) في علاقتها مع الإدارة العليا للمؤسسة وحاجته، مع الأخذ في الحسبان إمكانياتها ومواردها الحقيقية (Les Cortrainte) للمؤسسة هو تحقيق القدرة على تعظيم القدرة على تعظيم القيمة السوقية لأسهم، وهو الهدف الإستراتيجية الذي لتحقيقه معظم المؤسسات وتطور حوله جميع القرارات المالية.

2- الوظيفة التموينية:

مفهوم الوظيفة التموينية: تغير هذه الوظيفة من الوظائف الأساسية في المؤسسة، وتشمل وظيفة الشراء ووظيفة التخزين.

تظهر أهمية الأهمية التموينية من خلال تزويد المؤسسة باحتياجاتها الضرورية اللازمة، لإنتاج تعرف هذه الوظيفة في المؤسسة التجارية على أنها نشاط اقتصادي يستهدف الحصول على منتجات مع السلع والخدمات التي سوف يعاد بيعها، وإن كان هذا التعريف متفقا عليه بالنسبة للمؤسسة التجارية، فإن الأمر ليس كذلك بالنسبة للمؤسسة الصناعية، وهذا يعود إلى مفهوم التمويل الذي يتميز بالشمولية، ويمكن إليه بزوايا مختلفة وفيما يلي بعض التعاريف¹:

- التمويل يهدف إلى تقدير المنتج ليستطيع القيام بخدمة معينة في المؤسسة بالكمية المحددة أو في أجل المحدد وبأدنى تكلفة وجودة عالية.

- التمويل في المؤسسة الصناعية هو عملية تهدف إلى الحصول على المنتجات سواء كانت سلع أو خدمات ضرورية، لضمان السير العادي لعملية الإنتاج.²

- وظيفة التمويل تمثل في تسيير التدفقات المادية والتدفقات غير المادية والمالية.

¹ بوشوشة، بوعشة & مبارك. (2008). أثر تطبيق نظم المعلومات الوظيفية في المؤسسة الاقتصادية.

-إن التمويل في المؤسسة الصناعية هو عبارة عن رحلة من مراحل الدورة التشغيلية (التمويل الإنتاج، التوزيع) وهو نشاط يتم في إطار منظم تربطه علاقات بجميع مراحل الدورة التشغيلية وتغير وظيفة الثراء مراحل الدورة التشغيلية وتغير وظيفة الثراء مرحلة في نشاط التمويل.

-الوظائف الأساسية لإدارة التمويل بالسلع والخدمات العلي جودة، وأقل تكلفة.

-التنسيق مع الإدارات الأخرى في المؤسسة مثل إدارة الإنتاج (إدارة تسويقية).

-تحديد الحاجات اللازمة.

-المراقبة اللوجستية.

3- الوظيفة الإنتاجية:

مفهوم الوظيفة الإنتاجية: من الناحية الاقتصادية المؤسسة هي عبارة عن توليف بين مجموعة من العوامل بغية إنتاج وتبادل السلع والخدمات مع أعوان الإقتصادي الأخرى، يتمثل هدفها في تحويل السلع والخدمات المتاحة إلى منتجات موجهة لأعوان الاقتصادية الأخرى في النشاط الأساسي للمؤسسة قائم على الإنتاج والتبادل.¹

وظيفة الإنتاج هي عبارة عن عملية تقنية (Processus technologique) تتغير بقدة زمنية التي تتعلق بتحويل السلع والخدمات، وكذلك الجاني المتعلق بالعوامل الضرورية لاستمرارية نشاطها كرأس مال والمواد الأولية للعمل.

هذه العملية التقنية تؤثر في طبيعة الهيكل لرأس مال المؤسسة وكذلك شكل التبادلات سواء من أعلى أو من أسفل مستويات النشاط الإنتاجي.

¹ نفس المرجع السابق.

رأس المال بالمعنى الإقتصادي هو عبارة عن مجموعة من العوامل الاقتصادية، والتي تساهم في إنتاج السلع والخدمات، ويشمل موارد مادية وغير مادية مثل مجموعة الموارد المعارف المتراكمة في المؤسسة والإطارات.

شروط التبادل مع الأعوان الاقتصادية الأخرى يختلف حسب طبيعة نشاط الإنتاج، الذي يتحدد بمستويات من الأعلى بالأسواق، التي من خلالها تحصل المؤسسة على السلع والخدمات الضرورية، التي هي بحاجة إليها ويتحدد من الأسفل بالأسواق، التي من خلالها المراد إنتاجها يتم تصنيعه ثم بيعه هذه المجموعة من العمليات تشكل ما يسمى بدورة الاستغلال التي تتجدد باستمرار.

4. الوظيفة التسويقية:

مفهوم التسويق:

كل مؤسسة مطالبة بإشباع بعض الحاجات من خلال بيعها لمنتجاتها من سلع أو الخدمات للمستهلكين في مختلف الأسواق، ويمكن تحقيق هذا الغرض عن طريق التبادلات، التي تتم بين المؤسسة والأسواق المختلفة والتسويق لا يختلف في مفهومه العادي عن هذا الإطار.¹

يمكن أن تعرف التسويق بأنه مجموعة من الأفعال والأنشطة التي تساعد على معرفة وتوجيه حاجات المستهلكين، وتسعى إلى إشباع رغباتهم، وكذلك إلى التكيف باستمرار بين الإنتاج والاستهلاك.

التسويق بالإنجليزية (MARKETING) هو كلمة مشتقة من المصطلح اللاتيني (MERCATUS)، والذي يعني السوق، منهج التسويق علمي يعتمد على المناهج العلمية،

¹ فاطنة قيديري. (2015). واقع تبني مفهوم تسويق الخدمات الصحية (Doctoral dissertation, جامعة محمد بوضياف المسيلة).

ويسعى لتفادي الصدفة عن طريق القياس والإحصائيات والنماذج وأدوات معلوماتية التسويق منهج شاملن يساعد في إحداث تكامل بين جميع وظائف المتعلقة بالسوق، إضافة إلى أنه يساهم في التخطيط.

بعد أن كان التسويق يختص بالمنتجات أكثر استهلاكاً فقط (التسويق الصناعي)، أصبح اليوم يشمل مجالات شتى، فقد شهد مجال التسويق توسعاً معتبراً وأصبح يهتم بمجال الخدمات ومجالات أخرى ليست تجارية، كالمجال السياسي والاجتماعي ودراسة التسويق.

معرفة السوق تمكن المؤسسة من التعلم في عدد معين من المتغيرات الرئيسية، التي تتمثل في المنتج السر الاتصال، التوزيع.

من أجل تحقيق فعالية قصوى لنشاطات المؤسسة يجب على المؤسسة دراسة كيفية توزيع وتوجيه جهودها بين المتغيرات، التي سبق ذكرها والتنسيق بين مختلف أنظمتها.

المطلب الثاني: علاقة نظام المعلومات المحاسبي بنظم المعلومات الأخرى.

لكي تتم عمليات التنسيق والتكامل بين نظام المعلومات المحاسبي ونظم المعلومات الفرعية الأخرى في الوحدة الاقتصادية لا بد من دراسة العلاقة بينهم وتوضيحها، لمعرفة دور نظام المعلومات المحاسبي في الوحدة الاقتصادية بصورة واضحة وتحديد موقعه على شبكة المعلومات فيها.

1- علاقة نظام المعلومات المحاسبي بنظام المعلومات الإداري¹: تتلخص هذه العلاقة في

الرأين التاليين:

¹ كمال الدين مصطفى الدهراوي، مرجع سبق ذكره، ص5.

الرأي الأول: يرى أن يقتصر دور نظام المعلومات المحاسبي طبقاً لهذا الرأي على قياس المعلومات المحاسبية التاريخية، بغرض إعداد التقارير للأطراف الخارجية.

ويعرف نظام لمعلومات لعداري طبقاً لهذا الرأي بأنه نظم متكامل من آلات وأشخاص، لتقديم كل المعلومات اللازمة للإدارة، بغرض تحقيق الاستخدام الأمثل للموارد المتاحة للمشروع وواضح أن هذا التعريف يتسع ليشمل كل نظم المعلومات في المؤسسة بما فيها نظام المعلومات المحاسبي.

الرأي الثاني: يقترح أن دور نظام المعلومات المحاسبي ليس مجرد إعداد القوائم المالية للأطراف خارج المؤسسة، بل يشتمل أيضاً تقديم المعلومات اللازمة للتخطيط والرقابة واتخاذ القرارات الإدارية، وبالتالي فإن أنصار هذا الرأي يرون أن نظام المعلومات المحاسبي هو النظام الأساسي وإن نظام المعلومات الإداري جزء من نظم المعلومات المحاسبي.

وقد جاءت رابطة المحاسبة الأمريكية أو عدت تقريراً يعتبر توفيق بين الرأيين السابقين فقد اعتبرت الرابطة أن نظام المعلومات المحاسبي ونظام المعلومات الإداري نظامين مستقلين لكل منهما وظائفه، ولكن يوجد هناك تداخل بين النظامين ومنطقة التداخل هذه بين النظامين تمثل محاسبة العمليات، أما بقية نظام المعلومات المحاسبي، فيسمى محاسبة الحقوق وتختص محاسبة العمليات بتقديم البيانات اللازمة لاتخاذ القرارات الإدارية سواء كانت قرارات داخل المشروع، أي بيانات تقدم للإدارة غرض التخطيط واتخاذ القرارات بيانات تقدم للأطراف الخارجية، بغرض اتخاذ القرارات المتعلقة باستثماراتهم في المشروع، وتمثل محاسبة العمليات منطقة التداخل بين نظام المعلومات المحاسبي ونظام المعلومات الإداري، إلا أن لمحاسب يحتاج إلى بيانات غير محاسبية من أنظمة المعلومات الأخرى

والمتمثلة في نظام المعلومات المحاسبي داخل المشروع، عند عدد الادارة بالبيانات اللازمة للتخطيط واتخاذ القرارات.¹

تأسيسا على ما تقدم يميل لباحث إلى تبني أن نظام المعلومات المحاسبي هو جزء من نظام المعلومات الإداري.

2- علاقة نظام لمعلومات المحاسبي بالنظام الفرعي للإنتاج:

حتى يحقق نظام المعلومات المحاسبي أهدافه لا بد أن يتكامل مع جميع الأنظمة في المؤسسة، والتي من بينها نظام المعلومات الإنتاج، حيث سنقوم من خلال هذا المطلب بضبط العلاقة بين نظام المعلومات المحاسبي والنظام الفرعي للإنتاج.

-**تعريف نظام معلومات الإنتاج:** الإنتاج وظيفة من الوظائف المهمة المسؤولة عن تحويل المواد الخام على سلع وخدمات ذات قيمة² ومنفعة أعلى، لتلبية رغبات العملاء والمستهلكين، وتقسم أنشطة الإنتاج إلى ما يلي:

-الأنشطة التي لها علاقة بتصميم لمنتج، ووضع الرسومات الخاصة بالمنتج وتوضيح شكله وأبعاده ومكوناته الداخلية.

-الأنشطة التي لها علاقة بالإمدادات والتسهيلات الإنتاجية، مثل توفير المواد المطلوبة لإنتاج سلعة أو منتج معين، حيث يختص هذا النظام بالمعلومات المتعلقة بالتدفق المالي للسلع أو من السلع، ورقابة وإدارة المخزون والخدمات، وتغطي هذه البيانات أنشطة معينة مثل تخطيط، ومراقبة الإنتاج السلعي والشراء والتوزيع والنقل، ويوفر نظام معلومات الإنتاج

¹ كمال الدين مصطفى الدهراوي، المرجع السابق، ص 07.

² محمد نور برهان، غازي غبراهيم رحو، نظم المعلومات المحوسبة، دار المناهج للنشر، الطبعة الاولى، الأردن، 1998، ص 95.

كمية كبيرة من البيانات، ذلك لأن هذا النظام يميل إلى أن يكون مناسباً، الأمر الذي يؤدي إلى فوائد كبيرة، نتيجة لاستخدام تلك البيانات في مجالات عدة¹.

- **علاقته بنظام المعلومات المحاسبي:** يتركز النشاط الرئيسي لإدارة الإنتاج في استخدام الموارد المتاحة للعملية الإنتاجية بكفاءة اقتصادية، في سبيل الحصول على المنتجات المرغوبة سواء كانت سلعا أو خدمات.

ومن خلال المعلومات التي يستقبلها نظام المعلومات المحاسبي من النظام الفرعي للإنتاج جراء العمليات التشغيلية اللازمة بشأنها، سوف يوفر معلومات بصورة دورية مستمرة، للوقوف على مراحل النشاط الإنتاجي أولاً بأول، ومدى ارتباط ذلك بالأهداف الموضوعية، حتى يمكن اتخاذ القرارات المناسبة وفي الوقت المناسب ومن هذه المعلومات:

- معلومات على شكل تقارير مقارنة بين الإنتاج المخطط والإنتاج الفعلي.
- معلومات تساعد على تخطيط الإنتاج وتطوير أساليب التصنيع وبدائل الإنتاج، من خلال الدراسات التي يقوم بها نظام المحاسبة الإدارية.
- المساعدة في وضع تقديرات موازنة الإنتاج والتعبير عنها بصورة كمية.
- توفير البيانات اللازمة لتقييم الأداء لكل مركز إنتاجي من خلال نظام التكاليف المعيارية.

3- علاقة نظام المعلومات المحاسبي بالنظام الفرعي للتسويق.

هناك تكامل وتناسق بين نظم المعلومات المحاسبي ولأنظمة الفرعية الأخرى داخل المؤسسة والتي من بينها النظام الفرعي للتسويق، ويمكن حصر علاقة هذا الأخير بنظام المعلومات المحاسبي فيما يلي²:

¹ زياد هاشم يحي السقان قاسم إبراهيم الحبيطي، مرجع سبق ذكره، ص 67.

² محمد نور برهان، غازي إبراهيم رحو، مرجع سبق ذكره، ص 90-91.

تعريف نظام المعلومات التسويقي: تعتبر نظم معلومات التسويق أحد أهم النظم الوظيفية في المؤسسة، حيث تقوم هذه بتزويد إدارة التسويق في المؤسسة بالمعلومات اللازمة لاتخاذ القرارات التسويقية المهمة، وهي تعتمد بشكل رئيسي على معالج البيانات التي تم جمعها وتخزينها بواسطة نظم معالجة لعمليات المتعلقة بالمبيعات، أما الأهداف الرئيسية لنظم معلومات التسويق تكمن في النقاط التالية:

-المساعدة في إدارة العمليات التسويقية.

-مساعدة موظفي المبيعات في تخطيط نشطة لبيع.

-لرصد لمبكر للفرص لمتعلقة بالمنتجات أو بالخدمات الجديدة.

-تحديد أسعار تنافسية مع المحفظة على مستويات ربح معقولة.

-الرقابة على التكاليف الناجمة عن تنفيذ الأنشطة التسويقية.

-تحليل أنشطة التسويق وتقويمها.

علاقته بنظام المعلومات المحاسبي: يختص النشاط التسويقي في تحقيق المبيعات اللازمة من منتجات لوحددة الاقتصادية في ضوء سياسات البيع الموضوعة، وحجم المبيعات اللازمة تحقيقه، وفق التسعير المستهدف، ويعمل نظام المعلومات المحاسبي على توفير المعلومات اللازمة والضرورية، التي تساعد في اتخاذ القرارات الخاصة في النشاط التسويقي، ومن هذه المعلومات:¹

إعداد التقارير اللازمة لتسعير المنتجات ودراسة البدائل المتاحة لمنفذ التوزيع، عن طريق حصرها وتقسيمها في ضوء الربحية العامة للوحدة الاقتصادية.

¹ محمد نور برهان، المرجع السابق، ص95.

ترشيد الإدارة في دراسة إمكانية تسويق المنتجات عن طريق توفير بيانات ومعلومات عن التسويق الخارجي.

المنافسة، متطلبات تطوير حجم المبيعات، إيجاد سواق أو وضع سياسات تسويقية متطورة.

المساعدة في وضع تقديرات موازنة المبيعات، وعملية التنبؤ بالمبيعات والتحليلات الخاصة بها.

4- علاقة نظام المعلومات المحاسبي بالنظام الفرعي للموارد البشرية.

يجب على كل منظمة أن تمتلك نظاما لجمع وصيانة البيانات التي تصف العمالة فيها، وتحويل البيانات على معلومات إعطاء المستفيدين من هذه المعلومات على شكل تقارير، وهذا ما يسمى بنظام معلومات الموارد البشرية.

-تعريف نظام المعلومات الموارد البشرية:

يجب على كل منظمة أن تمتلك نظاما لجمع وصيانة البيانات التي تصف العمالة فيه، وتحويل البيانات إلى معلومات، إعطاء المستفيدين من هذه المعلومات على شكل تقارير، وهذا ما يسمى بنظام معلومات الموارد البشرية¹.

في كثير من الحالات تضم هذه النظم من مدير الموارد البشرية مباشرة، ولكن في بعض المنظمات قد تكون في كوحدة فرعية لمجموعة أخرى ضمن الموارد لبشرية، مثل دائرة التخطيط القوى العاملة، يتمثل دور هذا النظام بتوفير المعلومات عن العاملين بالمنظمة والاحتياجات المستقبلية من العمالة، وكذا توفير البيانات اللازمة للحصول على العمالة

¹ أحمد نور برهان، غازي إبراهيم رحو، مرجع سبق ذكره، ص 98.

وللإحلال وللتدريب ولمكافأة القوى العاملة، حيث يتم توفير هذه البيانات عن طريق نظام المعلومات المحاسبي، بحيث تحتوي قاعدة بيانات هذا النظام بيانات كاملة مالية وشخصية.

من خلال ما سبق يمكن تعريف نظام المعلومات التسويق بأنه عملية جمع البيانات التي تخص الموارد البشرية، ثم يقوم بتشغيلها وعرضها في شكل معلومات.

5- علاقة نظام المعلومات المحاسبي بالنظام الفرعي للأفراد، تختص إدارة الأفراد بإدارة الموارد البشرية والعمل على توفير الاحتياجات منها وتحقيق أقصى كفاءة ممكنة في استخدامه، ويمكن لنظام المعلومات المحاسبي أن يوفر معظم المعلومات اللازمة والتي تساعد النظام الفرعي للأفراد في تحقيق هدفه، لخدمة لوحة الاقتصادية ككل، ومن هذه المعلومات:

- معلومات عن التغيرات في الأجور والمكافآت وتكاليف التكوين والتقاعد.
- توفير تقارير مقارنة بين أرقام الموازنة للأجور، وحجم العمالة والأجور الفعلية، بالإضافة إلى تحليل الانحرافات وأسبابها.
- معلومات تساعد في رسم سياسات بديلة للأجور والمكافآت والتوظيف، وآثارها المتوقعة.

من خلال ما تقدم يلاحظ أن هناك علاقات تكامل وترابط بين نظام المعلومات المحاسبي ونظم المعلومات الفرعية الأخرى على مستوى الوحدة الاقتصادية، تقتضي منه الاهتمام بكافة الأحداث التي تتم في الوحدة الاقتصادية.

6- علاقة نظام المعلومات المحاسبية بالنظام الفرعي للمالية:¹

تختص الإدارة المالية بالبحث في وسائل الحصول على الموارد المالية اللازمة للمؤسسة، وتحديد مصادرها وأوجه استخداماتها بكفاءة وفاعلية، حيث يهتم بمقابلة الالتزامات المالية باستخدام الحد الأدنى الممكن من تلك الموارد، وبالشكل الذي يتوافق مع هامش الأمان المخطط من خلال التحكم بالتدفقات النقدية الداخلة إلى المؤسسة والخارجة منها والمترتبة على إجمال النشاط الذي تمارسه هذه المؤسسة وصولاً إلى أهدافها المنشودة وبحكم عمل نظام المعلومات المحاسبية في المؤسسة الاقتصادية وعلاقاته مع جميع النظم الفرعية الأخرى، فإنه يعتبر المصدر الأساس في توفير معظم المعلومات اللازمة اتخاذ القرارات المالية، وهي كالتالي:

- تحديد نتيجة النشاط لذي تمارسه المؤسسة والتحليلات المتعلقة بكيفية لتوصل إلى ذلك (قياس الربح وتحليلاته)، فضلاً عن توفير البيانات الخاصة بتخطيط الربح وتحليلات التعادل.²

- تحليل مصادر الأموال والكيفية التي تم من خلالها استخدام تلك الأموال، من خلال إعداد قائمة مصادر الأموال واستخدامها لها، كذلك ثمة التدفقات النقدية، في سبيل تحديد مجالات الحصول على الأموال واستخداماتها في الأنشطة التشغيلية والتمويلية والاستثمارية.

- تفسير لنتائج التي يتم التوصل إليها من خلال عمليات التحليل المالي للبيانات المحاسبية، لتي تحتويها مجموعة التقارير والقوائم المالية ذات العالقة بالسياسات للإدارة المالية في مجالات التمويل وتحصيل الديون ومدى القدر على الوفاء بالالتزامات المالية... الخ.

¹ زياد المكي وآخرون، نظام المعلومات المحاسبي، وحدة حذباء العراق، 2003، ص 07.

² زياد المكي وآخرون، المرجع السابق، ص 08.

-المساعدة في وضع تقديرات الموازنة النقدية التي يمكن أن تعتمد عليها الإدارة المالية في قيامها بأعمالها الملقاة على عاتقها، وبما يمكن أن يساهم في تحقيق أهداف المؤسسة الاقتصادية بصور عامة.

المطلب الثالث: نظم المعلومات المحاسبية لوظيفة التمويل في المؤسسة:

التمويل من الوظائف التي تنطلق بها مختلف العمليات والأنشطة للمؤسسة عن التنفيذ، فهي تمثل الخطوة الأولى من هذه الأنشطة وهي تعني العمل على توفير مختلف عناصر المخزون المحصل عليها من الخارج للمؤسسة أساساً بكميات وتكاليف ونوعيات مناسبة، وهذا لتنفيذ البرامج الخاصة بنشاط المؤسسة سواء كانت إنتاجية أو بيعية، بهدف تحقيق أحسن النتائج وهذا بأقل تكلفة¹.

وتنقسم وظيفة التمويل إلى قسمين:

3-1- وظيفة الشراء: فمهام هذه الوظيفة تتمثل في:

أ-اختيار المورد أو الموردين المناسبين: عند إعداد برامج الإنتاج أو المبيعات الذي يرتبط مباشرة ببرنامج التمويل حسب نوع المؤسسة إنتاجية أو تجارية، يقوم مسؤولون قسم الشراء بعملية البحث عن مصادر التمويل بعد إطلاعهم على كميات ونوعيات ومواصفات المواد المطلوبة، لتلبية حاجان نشاط الإنتاج والبيع، ثم تخابر المؤسسة الموردين المحتمل التعامل معهم، عن طريق إطلاعها على المزايا أو الخصائص التي يمنحونها لها، ولهذا من خلال طرق التسليم وشروطها، مدى القدرة على توفير المواصفات اللازمة للمادة المطلوبة، كذلك عن طريق حضورها لمعارضهم في حالة تنظيمها، أو بالذهاب إلى نقاط نشاطهم، أو بأي

¹أحمد عبد الرحمن المخادم. (2005). أثر نظم المعلومات المحاسبية المحوسبة في اتخاذ القرارات الاستثمارية دراسة تطبيقية على الشركات الأردنية.

طريقة إتصال اخرى، ويمكن التعامل معهم لفترة طويلة أو لفترة قصيرة في حالة الاستنجد بهم في حالة وقوعها في صعوبات مع الموردين الآخرين.

ب-تحديد طريقة الشراء أو التوريد المناسب: من مسؤولية قسم الشراء تحديد أحسن طريقة الشراء، وهذا على شكل طلبيات مستمرة أو منتظمة من نفس المورد، أو اختيار عدد من الموردين في نفس الوقت، بالإضافة إلى شروط متعلقة بكيفية النقل، التسويق، الأسعار، النوعيات.

ج-تقديم الطلبات للموردين ومتابعتها: عندما يصل المخزون إلى مستوى معين يتم إشعار قسم الشراء، لانطلاق في عملية الشراء، وهذا بإرساله طلبية جديدة تضم كل الكميات والمواصفات للمواد السلع الواجب شراؤها، ويتم إرسال هذه الطلبيات وقوع أخطاء، وإن وقع هذا يقوم مسؤولو العملية بالإشارة إلى ذلك لإدارة الشراء، إما لمورد واحد أو لعدة موردين في نفس الوقت أو لفترات متباعدة، وهذا حسب عدد المواد المطلوبة وتاريخ طلبها.

بعد إرسال الطلبية ثم متابعتها لتأكد من وصولها في الوقت المناسب، وهذا بالإطلاع إذا كان هناك تذبذبات في إنتاج المورد، ومنه اتخاذ الإجراءات اللازمة لتغطية وتقادي التأخير في التمويل.¹

د-مراقبة المواد الواردة:

عند وصول الطلبية إلى المؤسسة يقوم قسم الشراء بمراقبتها، وهذا للتأكد من مطابقة المواصفات والكميات مع المعلومات الموجودة على الفواتير والوثائق المرافقة هذا من جهة، ومع المواصفات والمعلومات المقدمة في طلبيات المؤسسة إلى المورد من جهة أخرى، فهذه

¹ ابن موفق سهلية، نفس المرجع السابق، ص17.

العملية تؤدي إلى تقادي إمكانية وقوع أخطاء وإن وقع هذا يقوم مسؤول العملية بالإشارة إلى ذلك لإدارة الشراء، وهذا حتى تقوم بالإجراءات اللازمة لإصلاحها¹.

3-2-وظيفة التخزين: عند استلام المواد والسلع الواردة لدى قسم الشراء وإيصالها إلى قسم المخازن تبدأ مهام ووظيفة التخزين وتتمثل في:

أ- ترتيب وحفظ المواد والسلع عند تلقي المواد الواردة إلى المخازن تصدر إدارة المخازن وثيقة، وهي وصل الاستلام على أكثر من نسخة منها ما يبقى في المخزن، وأخرى وترسل إلى الجهة التي أرسلت إليها المادة وخرى إلى قسم المحاسبة العامة والتحليلية، وبعد هذا يتم ترتيب المواد والسلع حسب مكان قربه وبعده، حسب الموضع، حسب العناصر التي تتأثر بعوامل الجو، حسب العناصر التي يمكن انكسارها أو تلفها.

ب- وضع الرموز:

هذه العملية تسمح بالتعرف السريع على محتويات المخزن، ويتم استخدام هذه العملية أكثر في المؤسسات التي تتنوع فيها المخزونات بشكل كبير، مثل مؤسسات صناعة سيارات الأجهزة الإلكترونية الدقيقة، فهذه العملية تقدم الكثير من المزايا.

- تسهل عمليات الترتيب والتصنيف للمجموعات.

- تقادي الأخطاء بين الموارد وما تتجه من أخطار.

- المساهمة في تنظيم عملية الشراء حسب الأصناف، وكذا التسجيل في أجهزة الكمبيوتر المستعمل في المداعة.

¹ ابن الموفق سهلية، مرجع سابق، ص 18-20.

ج-متابعة حركة المخزون:

قسم التخزين يقوم بمتابعة حركة الدخول وخروج مختلف أنواع المخزون، وهذا عن طريق تخصيصه بطاقات لكل نوع من المخزون، ولكل مادة على حدة، حيث تشمل هذه البطاقات المعلومات التالية: اسم المادة، رمزها، كمية الطلبية، المخزن الأدنى، اسم المورد، سعر الوحدة، مكان وجود المادة في المخزن...الخ.

كما يتم التسجيل في هذه البطاقة كل حركة دخول أو خروج يتبقى من رصيد بعد كل عملية، فهذه العملية تساعد على متابعة المخزون محاسبيا وطرق متابعة المخزون عديدة منها: طريقة ما دخل أولا خرج أولا (FIFO) أو ما دخل أخيرا خرج أولا (LIFO)، أو عن طريق التكلفة الوسطية المرجحة، حيث يتم اختيار إحدى هذه الطرق حسب الأهداف التي تسعى تحقيقها إدارة التكاليف¹.

د-تقديم إشعار إلى قسم الشراء لانطلاق الشراء:

عن طريق المتابعة المستمرة للمخزونات يقوم مسؤولو التخزين بإرسال إشعارات، من أجل تقديم طلب شراؤها وهذا عندما يصل المخزون إلى المستوى الأدنى.

-ضمان الحفظ الجيد للمخزون، بحيث تتم عملية لمناولة وصرف استقبال المخزون بطريقة مناسبة، لتجنب المؤسسة تكاليف مثل تكاليف التلف والضياع².

-الاحتفاظ بالمواد الموسمية (المواد الخام)، فقد يكون إنتاج المواد الخام موسمي بشكل يتعذر على المؤسسة الحصول عليه، لإتمام العملية الإنتاجية وبالسعر المناسب.

¹ عبد الغفار حنفي، إدارة المواد والإمداد، الدار الجامعية، الإسكندرية، 1997 ص203.

² محمد توفيق ماضي، إدارة وضبط المخزون، الدار الجامعية، الإسكندرية، 1998، ص19.

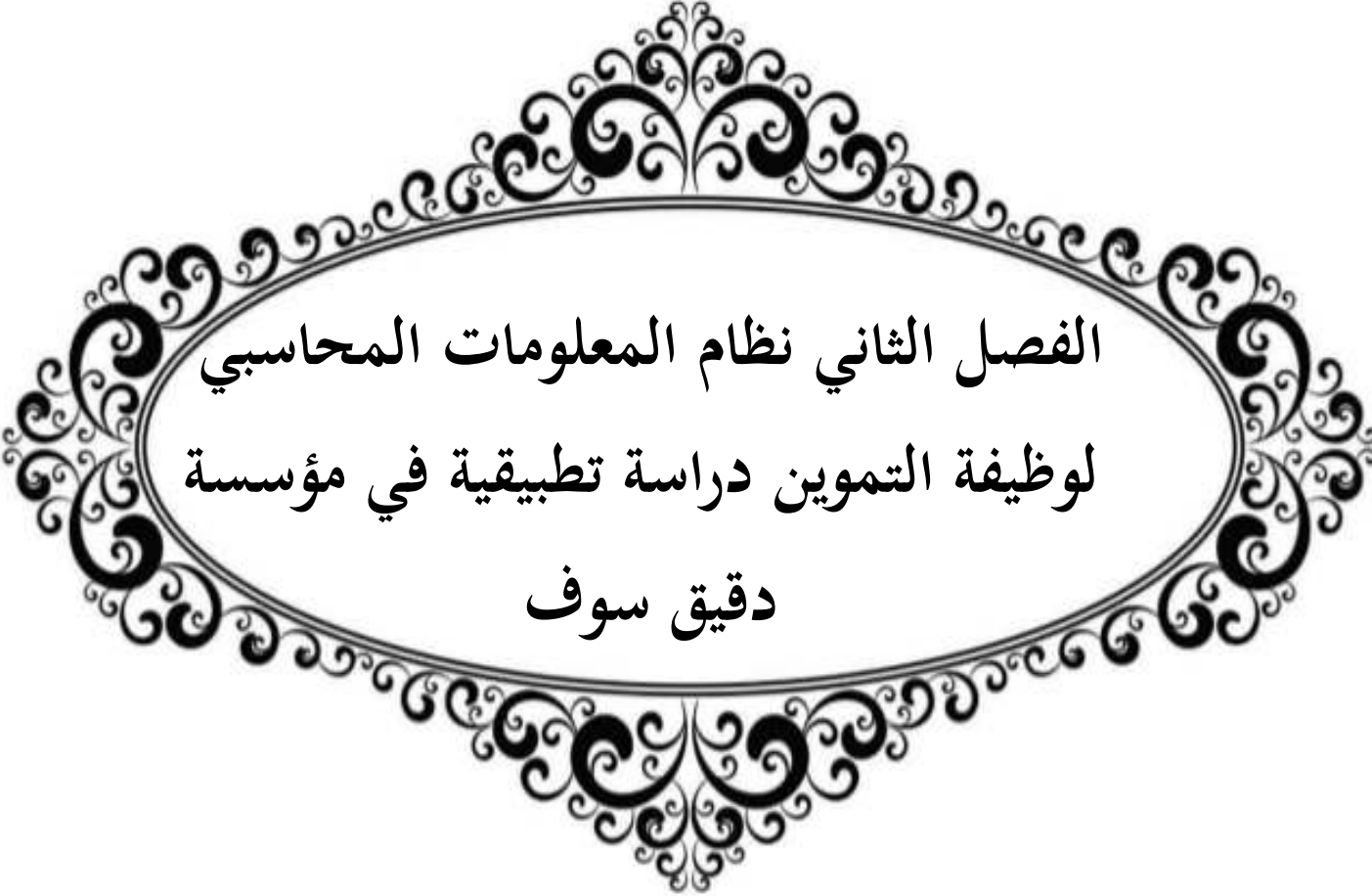
- الوقاية من حالات نفاذ المخزون، فمن خلال المتابعة يمكن في كل لحظة التعرف على مستويات المخزون.

- الكشف عن أي تراكم أو ركود في المخزون أو أي اختلافات أو استهلاك غير عادي، وذلك من خلال أنظمة الرقابة في المخزون¹.

¹عبد الغفار حنفي، مرجع سابق، ص203.

خلاصة:

تطرقنا في هذا الفصل إلى مختلف المباحث التي يندرج تحتها الإطار النظري لنظم المعلومات المحاسبية عموماً من تعاريف وخصائص وأنواع... إلخ من جهة ومن جهة أخرى تطرقنا إلى مختلف وضائف المؤسسة وعلاقتها بحركة التموين.



الفصل الثاني نظام المعلومات المحاسبي
لوظيفة التموين دراسة تطبيقية في مؤسسة
دقيق سوف

تمهيد:

تعتبر وظيفة التمويل أحد الأدوار الحيوية في إدارة المنظمات وتهدف إلى توفير الموارد والمواد اللازمة لضمان استمرارية العمليات وتحقيق أهداف المنظمة بكفاءة وفاعلية. يلعب نظام المعلومات المحاسبي دورًا مهمًا في دعم وتنفيذ وظيفة التمويل.

نظام المعلومات المحاسبي يوفر وسائل لجمع وتخزين وتحليل المعلومات المالية والمحاسبية المتعلقة بالتمويل. يساهم في تتبع تدفق المواد والموارد من موردين خارجيين إلى المنظمة، ومن المخزونات الداخلية إلى الإنتاج أو الخدمات المقدمة، وصولًا إلى العملاء والمستفيدين.

تهدف الشركة في إطار نشاطها الرئيسي إلى النمو والاستمرار في بيئة متغيرة نتيجة ديناميكية الأسواق التي تمتد هذه المؤسسات بالمدخلات اللازمة أو من ناحية تغيير استراتيجيات المؤسسات المنافسة بهدف السيطرة على الأسواق، لذلك تعمل الشركة على التكيف مع هذه المتغيرات من خلال تحكمها في الأدوات اللازمة لمواكبة هذه التطورات.

يعتبر التحليل المالي أحد الأدوات الرئيسية التي تعمل الشركة على التحكم فيها بغرض المحافظة على التوازنات المالية الرئيسية للشركة بهدف تحقيق الأهداف المذكورة أعلاه (النمو والاستمرار).

نهدف في هذا الفصل إلى التطرق لأهم الأدوات المالية الضرورية لتشخيص الوضعية المالية للشركة، بغرض تشخيص نقاط القوة والضعف في المؤسسة والاستفادة من هاته المزايا في حالة كانت ميزة إيجابية للشركة، وتصحيح مكامن الضعف إن كانت الميزة سلبية.

المبحث الأول: بطاقة فنية عن الشركة

من أجل تدعيم الجانب النظري للموضوع ومحاولة توضيحه أكثر، سيتم التطرق في هذا الفصل الى دراسة تطبيقية في شركة سوف للدقيق وذلك استنادا الى المعلومات والبيانات المقدمة من الشركة محل الدراسة.

المطلب الأول: التعريف بالشركة وموقعها

تعتبر شركة دقيق سوف احد المؤسسات الرائدة في مجال انتاج الدقيق في وادي سوف والتي تعتبر اضافة نوعية إلى المجال الاقتصادي في الولاية بشكل خاص والوطن بشكل عام

الفرع الأول: التعريف بشركة سوف للدقيق¹

هي شركة ذات المسؤولية المحدودة تابعة للخواص جاءت تسميتها نسبة لتسمية المنطقة التي تقع فيها، وقد تم تأسيسها قس 1999/12/21 بمساهمة ثلاثة شركاء، وتقع الشركة في الناحية الغربية من وادي سوف حيث يحدها من الشرق مؤسسة صناعة الشكولاتة سابقا وتحدها غربا حظائر ومباني للخواص أما شمالا فيحدها الطريق الرابط بين الطريق الوطني رقم 3 والطريق الوطني رقم 16 ويحدها جنوبا مباني سكنية، تقدر مساحتها ب 9000 م مقسمة منها 600م لممارسة العملية الإنتاجية و480م مخصصة لمخازن المواد منها 20م للإدارة ، تتكون المؤسسة من 35 عامل منهم 25مؤمنين و10مؤقتين.

ويتمثل نشاط المؤسسة في عمليتي الإنتاج والبيع لكل من الفرينة والسميد والنخالة والمسلات حيث تشتري المؤسسة احتياجاتها من المواد الأولية والمتمثلة في القمح بنوعية اللين والصلب مكن تعاونية الحبوب والخضر الجافة بأوماش ببسكرة حيث تستخدم القمح

¹ مقابلة شخصية مع مدير الشركة.

الصلب 68% في انتاج السميد، و10% في انتاج المسلات، و18% في انتاج النخالة الصفراء، و04% فضلات.

أما المبيعات فهي تبيع كل منتج في مواصفات وأوزان مختلفة، فالسميد يتفرع عن سميد ممتاز وآخر عادي وثالث رطب حيث تتم تعبئة هذه المنتجات في أكياس مختلفة الاوزان وذلك تبعا لطبيعة الطلب، في حين تقوم المؤسسة بتوزيع منتجاتها عبر قنوات توزيع مختلفة.

- مؤسسة سرولكس لإنتاج العجائن.

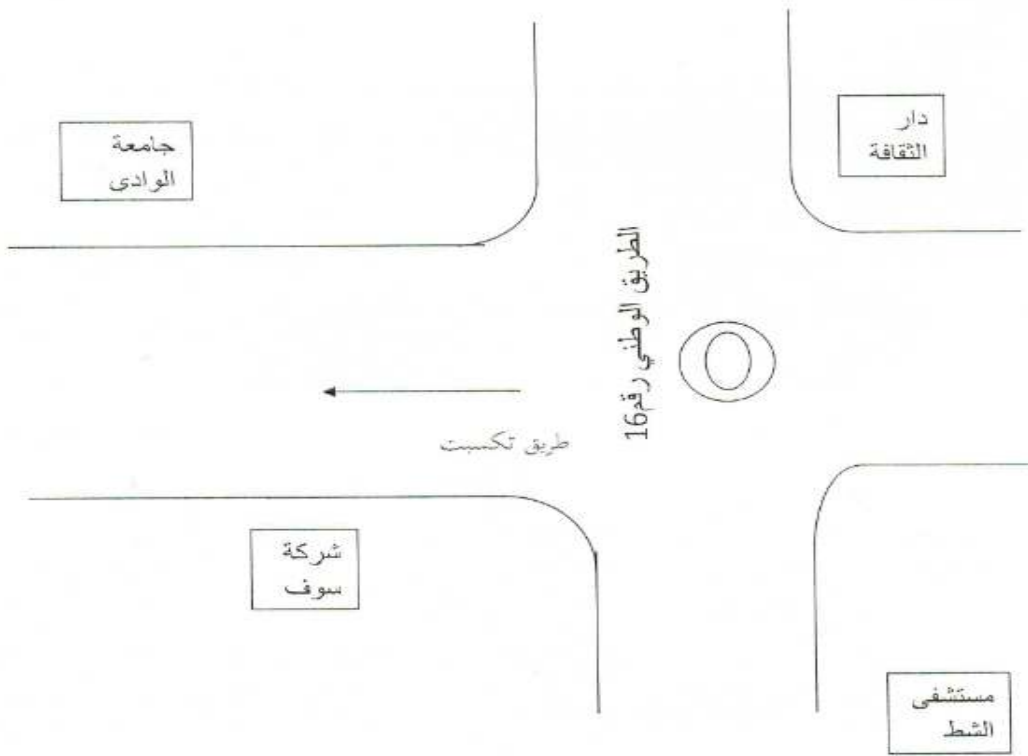
- مؤسسة كيبا لإنتاج العجائن.

- تجدر الإشارة أن في إطار توسيع نشاط المؤسسة أنه يتم إنجاز ورشة لصناعة العجائن والكسكس قيد الإنجاز.

الفرع الثاني: موقعها

تقع شركة دقيق سوف في الطريق والوطني رقم 16 طريق تكسبت بالقرب جامعة الشهيد حمه لخضر ، وهذا الرسم يوضح المكان بدقة

الشكل رقم (07): مخطط يوضح موقع المؤسسة



المصدر من اعداد الطلبة.

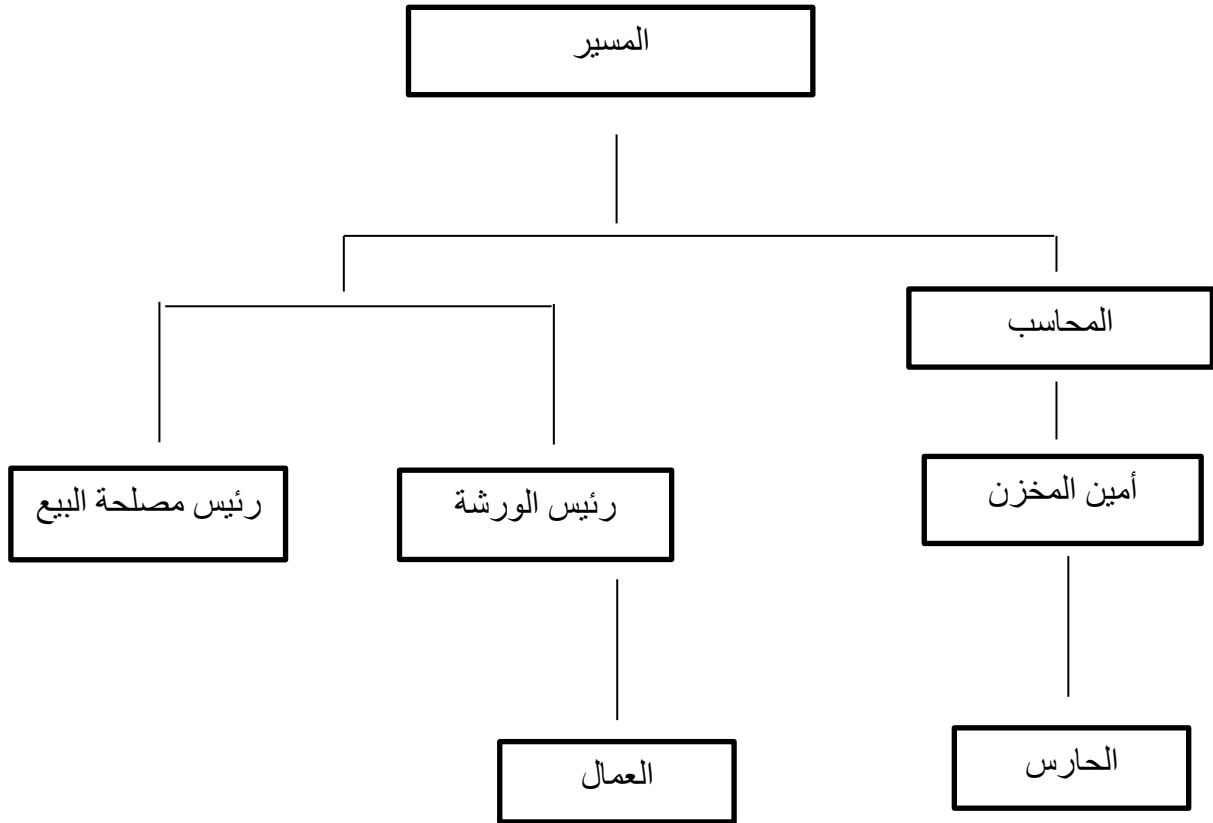
المطلب الثاني: الهيكل التنظيمي للشركة.

تتشكل هيكل المؤسسة كالتالي:

- 1- المدير: وهو صاحب المؤسسة والمشرف عليها.
- 2- المحاسب: ويهتم بالأموال المالية كسعر المبيعات والأرباح وغيرها.
- 3- رئيس مصلحة البيع: تتحصر مهمته في التعامل مع الزبائن.
- 4- رئيس الورشة: نحصر عمله على تنظيم الإنتاج داخل الورشة.
- 5- العمال: يقومون بعملية الإنتاج داخل المؤسسة وينقسمون الى فوجين الأول يعمل في ورشة إنتاج السميد والثاني في ورشة إنتاج العلاف.

مخطط الهيكل التنظيمي للشركة:

الشكل رقم (08): مخطط يوضح الهيكل التنظيمي للشركة.



المصدر: وثائق من طرف إدارة المؤسسة.

المطلب الثالث: هياكل الشركة ومراحل إنتاجها

الفرع الأول: هياكل وتركيبات الشركة

تحتوي الشركة على عدة تركيبات وهياكل والتي تم إنجازها من طرف مؤسسات أجنبية فالتركيب الخاص لإنتاج السميد انجز من طرف المؤسسة الإيطالية (Iporchpo) أما التركيب الخاص بإنتاج الفرينة فلقد انجز من طرف مؤسسة تركية (Irmak) وللمؤسسة هياكل وتركيبات عديدة منها :¹

1- منطحنة لطحن القمح الصلب ب600 قنطار.

2- مطحنة لطحن القمح اللين ب1200 قنطار.

¹ مقابلة مع المحاسب الرئيسي لدى الشركة .

- 3- مطحنة لطحن كل من القمح الصلب واللين بسعة 500 قنطار.
- 4- خزان رئيسي 10000 قنطار ويضم أربعة أجزاء.
- 5- خزان للقمح الصلب ذو سعة 5000 قنطار.
- 6- خزان للقمح اللين ذو سعة 5000 قنطار.
- 7- مخزن (مستودع) ذو سعة ألف قنطار من المنتجين.
- 8- ورشتان لإنتاج السميد والفرينة وأخرى لإنتاج العجائن قيد التركيب.
- 9- مبنى إداري.
- 10- خزان للماء.
- 11- الجسر الوزن.
- 12- شاشة المراقبة.

المبحث الثاني: وظائف المؤسسة

تتكون مؤسسة دقيق سوف كسائر المؤسسات الاقتصادية من عدة وظائف التي تساهم بدورها في نشاط المؤسسة في هذا المبحث سنحاول التطرق إلى مختلف الوظائف داخل المؤسسة

المطلب الاول :الوظيفة المالية والوظيفة المحاسبية:

مهامها في المؤسسة كالتالي:

- تحديد الحاجات من الأموال من خلال البرامج والخطط الاستثمارية والبحث عن الأموال من مصادرها المختلفة والممكنة.¹
- اتخاذ أحسن القرارات التي تسمح للمؤسسة بتحقيق خططها الاستثمارية.
- دراسة طرق تمويل المؤسسة سواء التمويل الذاتي أو الخارجي.
- اختيار أحسن طرق التمويل.

الوظيفة المحاسبية:

مهامها في المؤسسة كالتالي:

- تسجيل العمليات المالية التي تحدث في المؤسسة يوم بيوم، كعمليات الشراء والبيع والتسديد والتحصيل إلى آخره من العمليات.
- إعداد القوائم المالية بالاستناد إلى الوثائق المحاسبية من فواتير شراء وبيع.

¹ مقابلة مع المحاسب الرئيسي لدى الشركة سوف بتاريخ 14-04-2023.

المطلب الثاني: وظيفة الموارد البشرية- مصلحة المستخدمى ووظيفة الانتاج والتسويق:

مهامها في المؤسسة كالتالى:

- العمل على جذب الموظفين
- توفير ظروف العمل الملائمة للعامل
- توفير الرعاية الضرورية والخدمات للعمال
- الاحتفاظ بسجلات العمال وملفاتهم
- تأمين العمال أثناء العمل في المؤسسة¹

وظيفة الانتاج:

مهامها في المؤسسة كالتالى:

- متابعة المخزونات من المواد الأولية واللوازم.
- متابعة مراحل عمليات الانتاج.
- اعداد التقارير اليومية حول الانتاج.
- اعداد التقارير اليومية حول المخزونات من المواد الاولية.²

وظيفة التسويق - المبيعات:

مهامها في المؤسسة كالتالى:

- بيع مختلف منتجات المؤسسة(سميد، فرينة،...).

¹ مقابلة مع المحاسب الرئيسي لدى الشركة سوف بتاريخ 2023-04-14.
² مقابلة مع المحاسب الرئيسي لدى الشركة سوف . بتاريخ 2023-04-14.

- اعداد تقارير دورية حول العملاء.

- متابعة طلبات العملاء.

- اعداد فواتير البيع.

المطلب الثالث:وظيفة التمويل - الشراء:

مهامها في المؤسسة كالتالي:

- تقوم بتوفير احتياجات المؤسسة من مواد أولية ولوازم من أجل القيام بنشاط المؤسسة الانتاجي.

- اعداد طلبيات الشراء

- التفاوض على أسعار شراء المواد

- اعداد التقارير حول الديون

المبحث الثالث: عرض لنظام المعلومات المحاسبي بشكل عام ولوظيفة التمويل بشكل خاص

يعتبر نظام المعلومات المحاسبي كاداة فعالة في تسيير المؤسسات الاقتصادية من خلال كفاءته ودقته في نقل مختلف المعلومات بين مختلف الوظائف

المطلب الأول: عرض لنظام المعلومات المحاسبي محل دراسة في مؤسسة سوف للدقيق

يعد نظام المعلومات المحاسبية أحد العوامل الرئيسية في نجاح المؤسسة حيث يساعد على تحليل وتقييم الأداء المالي وإدارة الاعمال بشكل فعّال.

في ما يلي عرض مفصل لنظام المعلومات المحاسبية محل دراسة في مؤسسة سوف للدقيق.

1- الهدف من نظام المعلومات المحاسبية:

يهدف نظام المعلومات المحاسبية إلى توفير معلومات مالية دقيقة وموثوقة لإدارة وجميع المستخدمين في المؤسسة والتي يمكن استخدامها في اتخاذ القرارات الحيوية في ما يتعلق بإدارة الاعمال والتخطيط المالي.¹

2- المكونات الأساسية لنظام المعلومات المحاسبية:

يتألف نظام المعلومات المحاسبية من عدة مكونات أساسية وهي:

برامج الحسابات المالية: والتي تستخدم لتبع الانشطة المالية الاساسية للمؤسسة مثل الحسابات المدنية(والدائنة) والدائنة والميزانية والقوائم المالية والتقارير المالية.

برامج الادارة المالية: والتي تستخدم لإدارة الموارد المالية للمؤسسة مثل التخطيط المالي والميزانية والاستثمارات وإدارة المخاطر المالية.

¹ مقابلة مع المحاسب الرئيسي لدى الشركة.

برامج ادارة المخزون: والتي تستخدم لتتبع المخزون وإدارة الامدادات والمشتريات والمبيعات.
برامج الرواتب والموارد البشرية: والتي تستخدم لإدارة الموظفين والرواتب والمزايا والمهام الادارية الأخرى.

3- الفوائد المحتملة لنظام المعلومات المحاسبية:

يمكن أن يحقق نظام المعلومات المحاسبية عدة فوائد للمؤسسة مثل :

- * تحسين دقة وموثوقية المعلومات المالية والتقارير.
- * تسهيل عملية اتخاذ القرارات الحاسمة بشأن الاستثمار والتوسع والتخطيط المالي.
- * تحسين إدارة الاصول والمخزون والامدادات والمشتريات.¹
- * زيادة كفاءة عمليات الرواتب والموارد البشرية.
- * تحسين الامتثال للمعايير المحاسبية والضوابط المالية.

4- التحديات المحتملة وكيفية التغلب عليها:

قد تواجه المؤسسة تحديات أثناء تنفيذ نظام المعلومات المحاسبية ومن أمثلة هذه التحديات:

- * تكلفة تنفيذ وصاية النظام.
- * التكيف مع تقنيات وبرامج جديدة.
- * ضمان أمان المعلومات والوصول المحدود إليها.
- * تدريب وتأهيل الموظفين على استخدام النظام والتغلب على هذه التحديات ينبغي على المؤسسة اتخاذ الخطوات التالية:

¹- مقابلة مع المحاسب الرئيسي لدى شركة سوف للدقيق

* اختيار نظام معلومات محاسبية متوافق مع احتياجات المؤسسة وقدراتها المالية.

* توفير التدريب المناسب للموظفين لضمان فهمهم الكامل للنظام وقدرتهم على استخدامه بكفاءة.

* اتخاذ إجراءات أمنية قوية لحماية المعلومات المالية والحفاظ على سرية البيانات.

* تقييد النظام بشكل دوري وإجراء التحديثات والتحسينات اللازمة.

* استخدام نظام معلومات فعّال وموثوق يمكن المؤسسة تحقيق مزايا تنافسية وتحسين أدائها المالي وإدارة أعمالها بشكل أفضل.¹

المطلب الثاني: عرض مفصّل لوظيفة التمويل محل دراسة في مؤسسة سوف للدقيق

1- الوصف الوظيفي:

* متابعة إحتياجات المؤسسة من المواد والموارد وتقديرها بناءً على المتطلبات والخطط الانتاجية والمشروعات المستقبلية.

* التعامل مع الموردين وإجراء عمليات الشراء والتفاوض للحصول على أفضل العروض والشروط التجارية.

* تطوير وتنفيذ إجراءات الشحن والتسليم والتخليص الجمركي وضمان توصيل المواد في الوقت المحدد.

* إدارة علاقات الموردين ومتابعة أدائهم والتعامل مع أي قضايا تتعلق بالتسليم والجودة.

* مراقبة مستويات المخزون وضمان توافر المواد المطلوبة بشكل مستمر وتجنب نقصها وفائضها.

¹- مقابلة مع المحاسب الرئيسي لشركة سوف للدقيق.

* إعداد تقارير وتحليلات دورية حول تكاليف التموين والمخزون وأداء الموردين والتوصية بالتحسينات اللازمة.

2- المهارات والمؤهلات المطلوبة لوظيفة التموين:

- معرفة قوية بمفاهيم إدارة المشتريات والتوريد وسلسلة التوريد.
- مهارات تفاوض قوية وقدرة على بناء علاقات جيدة مع الموردين.
- قدرة تحليلية ومهارات تنظيمية للتعامل مع تعدد المهام وإدارة الوقت.
- معرفة بالقوانين واللوائح المتعلقة بالشحن والتسليم والتخليص الجمركي.
- مهارات إتصال فعالة للتفاعل مع فرق العمل الداخلية والموردين الخارجيين.

3- التحديات المحتملة لوظيفة التموين:

- التعامل مع تقلبات أسعار المواد والتأثير بها على التكاليف والميزانيات.
- ضمان جودة ومطابقة المواد للمواصفات والمعايير المطلوبة.
- ضغوط الوقت والحاجة إلى توفير الموارد في الوقت المحدد.¹

4- الفوائد المحتملة:

- ضمان توافر الموارد والمواد اللازمة للمؤسسة بشكل مستمر وفعال.
- تحقيق التوفير في التكاليف وتحسين عمليات المشتريات والتوريد.
- تحسين الجودة والموثوقية في سلسلة التوريد والتقليل في الفترات التي من شأنها التوقف في الانتاج.

¹ - من إعداد الطلبة ومدير مصلحة التموين.

- تعزيز العلاقات في العمل مع الموردين وتحسين شروط التعاقد والتفاوض.

وظيفة التمويل لها دور حيوي في توفير الموارد اللازمة لسير العمليات الاقتصادية بشكل سلس وفعال من خلال تحقيق الاستدامة في التوريد والتعامل مع الموردين بشكل فعال يمكن المؤسسة من تحقيق تحسينات كبيرة في أداء أعمالها وتحقيق أهدافها بنجاح.¹

¹ - من إعداد الطلبة ومدير مصلحة التمويل.

المبحث الرابع: تقييم نظام المعلومات المحاسبي لدى مؤسسة دقيق سوف

من خلال تطرقنا في الفصل الأول لنظام المعلومات المحاسبي بصفة عامة ولوظيفة التمويل بصفة خاصة. في هذا المبحث سوف نقوم بتقييم نظام المعلومات المحاسبي داخل مؤسسة دقيق سوف ومقارنته مع ماتم التطرق إليه في الجانب النظري

المطلب الأول: تقييم نظام المعلومات المحاسبي لدى مؤسسة دقيق سوف

*** نقاط الضعف:**

- إستعمال برامج ذات وتيرة بطيئة في نقل المعلومات بين مختلف الوظائف.
- الاعتماد شبه الكلي على الاحداث الحالية والمستقبلية وتهميش الاحداث التاريخية التي من شأنها فتح آفاق مستقبلية.
- يواجه الموظفون صعوبة في التعامل مع النظام بشكل فعال.
- عدم دقة المعلومات والتقارير المستخدمة.¹
- عدم استخدام برامج متطورة التي من شأنها نقل معلومات ذات طابع يمتاز بالدقة وتقارير تمتاز بالوضوح.

*** نقاط القوة:**

- يتم تطبيق تدابير الحماية المناسبة للحفاظ على سرية وسلامة البيانات ومنع الوصول الغير مصرح به.
- تمكين المؤسسة من مراقبة النفقات والايرادات وتحديد النقاط الضعيفة في الاداء المالي.

¹ من اعداد الطلبة.

- تحسين الانتاجية وتقليل الوقت اللازم لإعداد التقارير المحاسبية.

- تحسين كفاءة العمليات المالية والادارية.

*** الحلول والاقتراحات:**

- إستعمال برامج ذات وتيرة سريعة في نقل المعلومات بين مختلف الوظائف.

- الاعتماد شبه كلي على الاحداث الحالية والمستقبلية والتاريخية.

- يجب على الموظفين أن تكون لديهم السهولة التامة في التعامل مع النظام بشكل فعال.

- استخدام برامج متطورة التي من شأنها نقل المعلومات ذات طابع يمتاز بالدقة وتقارير

تمتاز بالوضوح.¹

¹- من إعداد الطلبة.

خلاصة:

في المبحث الأول تم التطرق إلى عرض لمؤسسة سوف لدقيق محل الدراسة ومن خلال المباحث الأخرى تم التطرق إلى مختلف الوظائف داخل المؤسسة وعرض أيضا لنظام المعلومات المحاسبي في هاته الأخيرة بشكل عام ولوظيفة التموين بشكل خاص وفي الأخير قمنا بمقارنة نظام المعلومات المحاسبي داخل المؤسسة مع ما تم التطرق إليه في الجاني النظري.



خاتمة

في ختام تقرير التريص لنظام المعلومات المحاسبي لوظيفة التموين في المؤسسة، يمكن الاستنتاج بأن هذا النظام يتمتع بعدة نقاط قوة تسهم في تحسين أداء وكفاءة وظيفة التموين. يتضمن ذلك تحسين الانتاجية، ودقة البيانات، وتحسين التحكم والرقابة، والتكامل مع الانظمة الاخرى والقدرة على الاستجابة السريعة، والامان، والحماية للمعلومات المالية.

ومع ذلك فإنه ينبغي أيضا أن نأخذ في الاعتبار بعض نقاط الضعف المحتملة لوظيفة التموين. قد تواجه التحديات في التوافر المتناوب للموارد، ومشاكل التسليم والتوزيع، وإرتفاع التكاليف، والتعامل مع الموردين، والتخطيط والتنسيق ولتحسين وظيفة التموين وتعزيز فعالية نظام المعلومات المحاسبي ينبغي على المؤسسة اتخاذ إجراءات تصحيحية وتحسينية، مثل تحسين عملية التواصل والتنسيق مع الموردين، وتنظيم عمليات التسليم والتوزيع وتقديم التدريب والتطوير للموظفين، والعمل على تطوير استراتيجيات تسويق قوية وقدرة على الابتكار والتطوير من خلال تعزيز نظام المعلومات المحاسبي وتحسين وظيفة التموين، ستكون المؤسسة في موقع أفضل لتحقيق الكفاءة والتنافسية في سوق العمل. يجب أن يكون هذا التقرير توجيهها لاتخاذ الاجراءات اللازمة والتحسينات التي تسهم في تطوير وظيفة التموين وتعزيز أداء المؤسسة بشكل عام.



قائمة

المصادر والمراجع

قائمة المصادر والمراجع :

- 1- مهدي مأمون الحسين، نظم المعلومات المحاسبية والإدارية، الطبعة الأولى، مكتبة المجتمع العربي، الأردن، 2013.
- 2- عماد الدين مصطفى الدهراوي، نظم المعلومات المحاسبية في ظل تكنولوجيا المعلومات، المكتب الجامعي الحديث، طبعة 1، الإسكندرية، 2009.
- 3- قاسم محمد إبراهيم، نظام المعلومات المحاسبية، وحدة الحداثة للطباعة والنشر، العراق، 2003.
- 4- أحمد علي جمعة وآخرون: ن مرمر، دار المناهج للنشر والتوزيع، عمان، الأردن، 2007.
- 5- أحمد حسين علي: ن م ماليطاري الفكري والنظم التطبيقية، الدار الجامعية، الإسكندرية، ج. م. ع، 2014.
- 6- عبد الرزاق عمر زيد، محاسبة المالية في المجتمع الإسلامي: الجزء الأول، الطبعة الأولى، عمان، 2002م.
- 7- نمر محمد الخطيب، صديقي فؤاد، مدى إنعكاس الإصلاح المحاسبي على جودة المعلومات المحاسبية والمالية، ملتقى علمي حول الإصلاح المحاسبي في الجزائر، جامعة ورقلة، 2011.
- 8- مشيري حسناء، دور وأهمية القوائم المالية في إتخاذ القرارات على جودة البيانات المالية في قطاع الخدمات، في قطاع غزة الجامعة الإسلامية، غزة، 2009.
- 9- دليل تعلم المحاسبة: almohasabah.com، نشر بتاريخ 9 أغسطس 2022، تم الإطلاع عليه يوم 2023/03/25.
- 10- بوفروعة سفيان، نظام المعلومات المحاسبي في تسيير المؤسسة الاقتصادية، مذكرة لنيل درجة الماجستير في علوم التسيير، تخصص إدارة مالية قسم علوم التسيير، كلية العلوم الاقتصادية وعلوم التسيير، جامعة منثوري قسنطينة، 2011.
- 11- أطلع عليه بتاريخ 2023/03/20، www.starshams.com

- 12- إيمان فاضل السامرائي، هيثم محمد الزعبي، نظم المعلومات الإدارية، دار صفاء للنشر والتوزيع، عمان، الأردن، 2004.
- 13- محمد نور برهان، غازي غبرهيم رحو، نظم المعلومات المحوسبة، دار المناهج للنشر، الطبعة الاولى، الأردن، 1998.
- 14- زياد المكي وآخرون، نظام المعلومات المحاسبي، وحدة حذباء العراق، 2003.
- 15- عبد الغفار حنفي، إدارة المواد والإمداد، الدار الجامعية، الإسكندرية، 1997 ص203.
- 16- محمد توفيق ماضي، إدارة وضبط المخزون، الدار الجامعية، الإسكندرية، 1998.
- 17- أحمد عبد الرحمن المخادم. (2005). أثر نظم المعلومات المحاسبية المحوسبة في اتخاذ القرارات الاستثمارية دراسة تطبيقية على الشركات الأردنية.
- 18- بوشوشة، بوعشة، & مبارك. (2008). أثر تطبيق نظم المعلومات الوظيفية في المؤسسة الإقتصادية.
- 19- Financial Accounting standard, Quditative, charactertics of Accounting information, SFACNOZ.
- 20- RommeySteinbart. Pauld. Accounting information systems. 9thed.2002. p12.
- 21- Blog-post-4, 2017/05, [http:// sadek ali.Blogspot.com](http://sadek.ali.Blogspot.com)



إلى السيد: مدير مؤسسة سوف للدقيق بالوادي

الموضوع : تربيص تطبيقي

في إطار التربيصات التطبيقية التي يقوم بها طلبة الليسانس قسم العلوم المالية والمحاسبية لتطبيق معلوماتهم النظرية في الوسط العلمي المهني.

نطلب من سيادتكم إمكانية استقبال الطلبة الآتية أسمائهم:

رقم التسجيل: 39066668	تاريخ ومكان الميلاد 2002/04/15 الوادي	اسم واللقب: بن علي عبد القادر
رقم التسجيل: 39066662	تاريخ ومكان الميلاد 2002/08/02 الرياح	اسم واللقب: عروة تقي الدين
رقم التسجيل: 39066691	تاريخ ومكان الميلاد 2000/10/25 الرياح	اسم واللقب: وصيف بديدة علاء الدين

• التخصص: مالية مؤسسة

• موضوع البحث: نظام المعلومات المحاسبي لوظيفة التمويل.

الأستاذ المشرف: د. وليد مرغني

في مؤسستكم وذلك لمدة: 1...1... يوما.

ابتداء من: 2023/04/18
إلى غاية: 2023/04/29

رئيس القسم

رئيس قسم العلوم المالية والمحاسبية

د. رضا زهواني

موافقة المؤسسة المستقبلة



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ