



République Algérienne Démocratique et Populaire

N° d'ordre:
N° de série:

Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique

Université d'El-Oued

Faculté de Sciences et de Technologie



Projet fin de cycle présenté en vue de l'obtention du diplôme de

LICENCE ACADEMIQUE

Domaine Mathématiques et Informatique

Département d'Informatique

Filière : Informatique

Thème

Un système de gestion et de suivi des opérations disciplinaires

Présenté par: GOUBI Abdelghani

BENHAMED Abdelkrim

Encadré par:

Mr. YAGOUB Med Amine

Devant le Jury composé de:

- Mr. MEDILEH Saci
- Mr. BERDJOUH Chafik

Année Universitaire 2013/2014

Remerciements

En premier lieu nous remercions Dieu, le tout puissant pour ses faveurs et ses grâces, de nous avoir donné le courage et la patience pour avoir mené ce travail durant toute cette année.

De plus, nos remerciements s'adressent à Monsieur YAGOUB Med Amine, enseignant à département de mathématiques et informatique, pour nous avoir fait l'honneur de nous encadrer et guider durant cette année; ainsi que les membres du jury qu'ils nous ont fait en acceptant de juger notre travail.

En effet, nous lui sommes infiniment reconnaissants de nous avoir encouragés et soutenu durant ce travail nous avons ainsi pu apprécier leur rigueur scientifique, leur recul, leurs grandes qualités humaines et leur œil critique qui nous a été très précieux pour structurer notre travail et améliorer sa qualité. Qu'ils soient persuadés de notre plus profonde considération et plus grand respect.

Et grand remerciement destiné à l'ensemble de nos enseignants et enseignantes qui ont contribué à notre formation, depuis le cycle primaire jusqu'au cursus universitaire.

Enfin, nous remercions nos familles et tous nos amis pour leurs aides et soutiens.

Sommaire

Remerciement	I
Sommaire.....	II
Résumé.....	IV
Liste des figures.....	V
Liste des tableaux.....	VII
Introduction générale.....	VIII

Chapitre 01 : L'étude préliminaire

I. Introduction.....	10
II. Etude de l'existant.....	11
1. Etude de poste de travail.....	11
2. Etude de document.....	11
3. Etude de procédures.....	21
4. Flux d'information.....	24
5. Les règles de gestion des opérations disciplinaires.....	26
6. Dictionnaires des données.....	28
III. Critique de système actuel.....	29
1. Avantages.....	29
2. Inconvénients.....	29
3. Solutions et suggestions.....	29
V. Conclusion.....	29

Chapitre 02 : Modélisation du système

I. Introduction.....	31
II. Etude préliminaire du contexte	31
1. Identification des acteurs	31
2. Modélisation du contexte	32
III. Capture des besoins fonctionnels	32
1. Identification des cas d'utilisation.....	33
1.1 cas d'utilisation <<authentification et connecter >>.....	34
1.2 cas d'utilisation <<désignation du conseil de discipline >>.....	35

1.3 cas d'utilisation <<fixer le conseil de discipline >>.....	37
1.4 cas d'utilisation << poser la plainte>>.....	38
1.5 cas d'utilisation <<justification >>.....	39
1.6 cas d'utilisation <<finaliser le rapport >>.....	40
1.7 cas d'utilisation <<proposer de décision >>.....	41
1.8 cas d'utilisation << valider de décision>>.....	42
1.9 cas d'utilisation << émission d'un recours>>.....	43
IV. Développement du modèle statique	52
1. Liste des classes candidates.....	52
V. La conception détaillée.....	47
1. Liste des classes	47
2. Liste des associations.....	48
3. Passage au modèle relationnel.....	48
4. Liste des tables de la Base des données	49
VI. Conclusion.....	58

Chapitre 03 : Réalisation du système

I. Introduction.....	52
II. Environnement de travail	52
1. Composantes de l'environnement de travail	52
1.1 PHP.....	52
1.2 Dreamweaver	52
1.3 MySQL Workbench.....	53
1.4 WampSever.....	53
III. L'interfaces principales de l'application	53
1. La page d'accueil	53
2. Interface de l'administrateur	54
3. Interface de l'enseignant	55
4. Interface d'un membre de conseil disciplinaire	56
5. Interface du président de conseil disciplinaire	57
6. Interface de l'étudiant.....	58
IV. Conclusions	58
Conclusion générale	58

Résumé

Nous proposons dans le cadre de ce projet de fin d'études, de réaliser un site web dynamique pour les opérations disciplinaires dans notre université.

La gestion d'un cycle de vie de logiciel requiert un grand sens de la rigueur et de l'adaptation aux changements continuels imposés au monde de l'entreprise.

C'est pour ça que nous avons choisi d'axer notre travail sur une méthode de développement et modélisation pour assurer et garantir une bonne réalisation de notre projet.

Le mémoire sera découpé en 3 grands chapitres :

Etude de préliminaire : ce chapitre contient le détail de système actuel talque l'étude de poste de travail, les opération et les documents utiliser dans le système existant et Le flux d'informations, critique de système actuel et rejeter quelque Solutions et suggestions

La modélisation : c'est ici que nous allons appliquer la méthode 2TUP pour réaliser le nouveau système de conception et réalisation d'une application de gestion les opérations disciplinaires suivant les phases suivantes : l'étude préliminaire du contexte, capture des besoins fonctionnels et capture des besoins techniques et développement du modèle statique ainsi la conception détaillée.

La réalisation du système : nous avons présenté l'environnement de notre projet et présenter quelque interfaces de notre application de notre site web .

□□□□ □□□□ في إطار مشروع نهاية الدراسة ، إنشاء موقع الكتروني حيوي من أجل تسهيل العمليات التأديبية في □□□□□□□□.

لهذا اخترنا العمل بطريقة التطوير و المحاكاة لضمان تحقيق نتائج جيدة في مشروعنا.

□□□□□□ □□□□ □□□□ 3 فصول كبيرة:

الدراسة التمهيديّة : هذا الفصل يحتوي على تفاصيل نظام المعلومات الحالي المتمثلة في دراسة □□□□□□□□ العمليات، و الوثائق المستعملة في النظام الموجود و كذلك امتدادات المعلومات ، نقد النظام الحالي و طرح بعض الحلول □□□□□□□□.

□□□□□□□□ : و هنا سوف نقوم بتطبيق طريقة 2TUP□□□□□□□□ النظام الجديد لتصوير و فهم تطبيق ما لتسيير العمليات التأديبية حسب الأطوار التالية: الدراسة التمهيديّة للنصوص، استنباط الاحتياجات الوظيفية و استنباط الاحتياجات التقنية ثم التطوير من النموذج المثالي إلى النموذج المفصل.

□□□□□□□□ : و هنا سنقوم بتوضيح محيط مشروعنا و إظهار بعض الواجهات الخاصة بموقعنا الالكتروني.

Liste des figures

Figure	Désignation	Page
Fig-1.1	diagramme des flux d'informations	16
Fig-2.1	diagramme des cas d'utilisation	25
Fig-2.2	diagramme de cas d'utilisation «authentification et connecter»	26
Fig-2.3	diagramme d'activité «authentification et connecter»	26
Fig-2.4	diagramme de séquence «authentification et connecter»	27
Fig-2.5	diagramme de séquence «authentification et connecter»	27
Fig-2.6	diagramme de cas d'utilisation «désignation de conseil de discipline»	27
Fig-2.7	diagramme d'activité «désignation de conseil de discipline»	28
Fig-2.8	diagramme de séquence «désignation de conseil disciplinaire»	28
Fig-2.9	diagramme de classes «désignation de conseil de discipline»	28
Fig-2.10	diagramme de cas d'utilisation «fixer le conseil de discipline»	29
Fig-2.11	diagramme d'activité «fixer le conseil de discipline»	29
Fig-2.12	diagramme de séquence «fixer le conseil de discipline»	29
Fig-2.13	diagramme de cas d'utilisation «poser la plainte»	30
Fig-2.14	diagramme d'activité «poser la plainte»	30
Fig-2.15	diagramme de séquence «poser la plainte»	30
Fig-2.16	diagramme de classes «poser la plainte»	31
Fig-2.17	diagramme de cas d'utilisation «justification»	31
Fig-2.18	diagramme d'activité «justification»	31
Fig-2.19	diagramme de séquence «justification»	31
Fig-2.20	diagramme de cas d'utilisation «finaliser le rapport»	32
Fig-2.21	diagramme d'activité «finaliser le rapport»	32
Fig-2.22	diagramme de séquence «finaliser le rapport»	32
Fig-2.23	diagramme de cas d'utilisation «proposer de décision»	33

Liste des figures

Fig-2.24	diagramme d'activité «proposer de décision»	33
Fig-2.25	diagramme de séquence «proposer de décision»	33
Fig-2.26	diagramme de classes «proposer de décision»	34
Fig-2.27	diagramme de cas d'utilisation «valider de décision»	34
Fig-2.28	diagramme d'activité «valider de décision»	34
Fig-2.29	diagramme de séquence «valider de décision»	35
Fig-2.30	diagramme de cas d'utilisation «émission d'un recours »	35
Fig-2.31	diagramme d'activité «émission d'un recours»	35
Fig-2.32	diagramme de séquence «émission d'un recours»	36
Fig-2.33	diagramme de classes «émission d'un recours»	36
Fig-2.34	diagramme de classes globale	38
Fig-3.1	la page d'accueil	45
Fig-3.2	l'interface de l'administrateur	46
Fig-3.3	l'interface de l'enseignant	47
Fig-3.4	l'interface de le membre de conseil disciplinaire	48
Fig-3.5	l'interface du président de conseil disciplinaire	49
Fig-3.6	l'interface de l'étudiant	50

Liste des tableaux

tableau	désignation	page
Tab-1.1	Description des postes de travail	3
Tab-1.2	Désignation des symboles utilisés dans la description des procédures	13
Tab-1.3	La procédure de démarche d'une opération disciplinaire	14
Tab-1.4	Désignation des flux d'informations	17
Tab-1.5	Les infractions et leurs sanctions	19
Tab-1.6	Désignation des dictionnaire de donnée	20
Tab-2.1	Description des besoins fonctionnels de chaque utilisateurs	24
Tab-2.2	Les classes candidates	37
Tab-2.3	Liste des classes	40
Tab-2.4	Liste des associations	40
Tab-2.5	Equivalences entre les concepts objets et relationnels.	41
Tab-2.6	Liste des tables de la base de donnée	41

Introduction générale

Les systèmes de l'information et l'ère de traitement de donnée sont de domaine scientifiques très important, qui avait envahi tous les autres domaines.

Nous pouvons dire que le système d'information est le responsable de circulation de l'information dans l'entreprise. Les supports de l'information et comment fonctionner ces informations peuvent contenir un travail de routine. Pour cela nous avons besoin d'envisager l'introduction de la machine pour la conduite de ces opérations, pour débarrasser tous les obstacles qui se traduisent par une perte de temps et perturbation dans la circulation de l'information.

Notre Université d'El-Oued possède quelques milliers d'étudiants qu'il est difficile de gérer en continu. Avec la mise en place récente du système LMD, la situation s'est davantage compliquée surtout dans le cas de la gestion des étudiants concerne les opérations disciplinaires ...

Dans le cadre de notre projet de fin d'étude, nous avons proposé d'améliorer le système de gestion et suivi les opérations disciplinaires ; nous avons intéressé par les étudiants dans toutes les facultés d'université.

Donc, pour terminer ce travail nous avons suit le plant suivante : dans le chapitre 1 nous avons étudié le système existant, puis nous le modélisé dans le chapitre 2. En fin en termine par le chapitre 3 qui contient comment réaliser notre système proposé.

chapitre 01

ETUDE PRÉLIMINAIRE

I- Introduction :

La phase préliminaire est une phase très importante, car elle est l'étape de base pour les autres phases. Elle clarifie le travail de l'ancien système. Leur objectif est de donner au système une vision générale en figurant où il est défini la portée du système et volume d'informations circulant vers et à partir de ce système, pour donner des suggestions aux analystes.

L'étude préliminaire se fait sur les trois étapes suivantes :

1. Etude de l'existant : dans cette étape nous avons étudié les points suivants :

- Etude du poste de travail.
- Etude de document.
- Etude de procédures.
- Le flux d'informations.
- Dictionnaire de données.
- Les règles de la gestion des opérations disciplinaires.

2. Critique de système actuel.

3. Résumé de l'étude de l'existant.

II- Etude de l'existant :

1. Etude du poste de travail :

Nom de poste	La définition du poste	Ses parties prenantes
Enseignant	Surveiller les examens	/
Chef de département	Surveiller la conduite du département.	Le département
Conseil disciplinaire de faculté	Traiter les affaires au faculté.	La faculté
Conseil disciplinaire d'université	Traiter les affaires au université.	L'université

Tab-1.1 : Description des postes de travail.

2. Etude de document :

L'étude des documents nous permet de connaître la nature des ses informations. Pour assurer une bonne étude, nous partageons le document selon son contenu à :

- L'entête : où on trouve le problème de la généralisation des informations relatifs au service concerné.
- Le corps : c'est la partie importante dans le document, où on trouve le sujet en détail.
- La base : on trouve souvent les signatures des gens concernés.

Pour décrire le document, on a le tableau suivant :

L'information	Définition	Type	Longueur	Remarques

Les documents qui sont utilisées dans les opérations de discipline sont :

- ❖ Rapport de tricher.
- ❖ Rapport mauvais comportement.
- ❖ P-v d'écoute.
- ❖ Rapport détaillé au conseil disciplinaire.
- ❖ Commissionnement de conseil disciplinaire.
- ❖ P-v de renonciation.
- ❖ P-v d'innocence.
- ❖ Promesse écrit.
- ❖ Décision de conseil de discipline.

- Document 01 : Rapport de tricher

1- Propriétés du Document :

<u>Titre du document</u> : Rapport de tricher	
<u>Code du document</u> : /	<u>Figure</u> : (29.7*21)
<u>Nature de l'acte</u> : Interne	<u>Stand</u> : papier ordinaire
<u>Fréquence</u> : Aléatoire	<u>Couleur</u> : blanche
<u>Source</u> : Enseignant	<u>Nombre de pages</u> : 01
<u>Objectif</u> : Présente les preuves de tricher	

2- Contenu du document :

A. L'entête du document :

L'information	Définition	Type	Longueur	Remarques
Département	Nom de département	Alphabétique	30	
Année universitaire	Année universitaire	Alphabétique	09	AAAA/AAAA
Semestre	Numéro de semestre	Numérique	1	N
D'El-OUED dans	La date d'écriture	Date		JJ/MM/AAAA

B. Le corps du document :

Nom	Nom de l'étudiant	Alphabétique	15	
Prénom	Prénom de l'étudiant	Alphabétique	15	
N° d'inscription	Numéro d'inscription d'étudiant	Alphabétique	10	NN NNNNNNNN
Spécialité	Spécialité de l'étudiant	Alphabétique		
Date de tricher	La date quand l'étudiant a triché	Date		JJ/MM/AAAA
Module	Le module	Alphabétique	02	
La salle	La salle où l'étudiant a triché	Alphabétique	2	
Les détails de l'état	Description avec les preuves	Alphabétique et images	140	

C. La base du document :

Signature :	Signature de l'enseignant	Alphabétique		
-------------	---------------------------	--------------	--	--

- Document 02 : Rapport de mauvais comportement

1- Propriétés du Document :

Titre du document : Rapport de mauvais comportement	
Code du document : /	Figure : (29.7*21)
Nature de l'acte : Interne	Stand : papier ordinaire
Fréquence : Aléatoire	Couleur : blanche
Source : Enseignant	Nombre de pages : 01
Objectif : Présente les preuves de mauvais comportement	

2- Contenu du document :

A.L'entête du document :

L'information	Définition	Type	Longueur	Remarques
Département	Nom de département	Alphabétique	30	
Année universitaire	Année universitaire	Alphabétique	09	AAAA/AAAA
Semestre	Numéro de semestre	Numérique	1	N
D'El-OUED dans	La date d'écriture	Date		JJ/MM/AAAA

B. Le corps du document :

Nom	Nom de l'étudiant	Alphabétique	15	
Prénom	Prénom de l'étudiant	Alphabétique	15	
N° d'inscription	Numéro d'inscription d'étudiant	Alphabétique	10	NN NNNNNNNN
Spécialité	Spécialité de l'étudiant	Alphabétique		
Date de mauvais comportement	La date des événements	Date		JJ/MM/AAAA
Les détails de l'état	Description avec les preuves	Alphabétique	140	

C. La base du document :

Signature :	Signature d'enseignant	Alphabétique		
-------------	------------------------	--------------	--	--

- Document 03 : Procès-verbal d'écoute

1- Propriétés du Document :

Titre du document : P-v d'écoute	
Code du document : /	Figure : (29.7*21)
Nature de l'acte : Interne	Stand : papier ordinaire
Fréquence : Aléatoire	Couleur : blanche
Source : Chef de département	Nombre de pages : 01
Objectif : Pour prendre les commentaires d'étudiant sur le rapport posé	

2- Contenu du document :

A.L'entête du document :

L'information	Définition	Type	Longueur	Remarques
Département	Nom de département	Alphabétique	30	
Année universitaire	Année universitaire	Alphabétique	09	AAAA/AAAA
Semestre	Numéro de semestre	Numérique	1	N
D'El-OUED dans	La date d'écriture	Date		JJ/MM/AAAA

B. Le corps du document :

Nom	Nom de l'étudiant	Alphabétique	15	
Prénom	Prénom de l'étudiant	Alphabétique	15	
N° d'inscription	Numéro d'inscription d'étudiant	Alphabétique	10	NN NNNNNNNN
Spécialité	Spécialité de l'étudiant	Alphabétique		
Commentaire	Commentaire sur le rapport posé	Alphabétique	140	
Questions	Questions pour les événements	Alphabétique	200	
Réponses	Réponses de l'étudiant	Alphabétique	200	

C.La base du document :

Signature :	Signature et cachet de chef de département	Alphabétique		
-------------	--	--------------	--	--

Signature :	Signature d'étudiant	Alphabétique		
-------------	----------------------	--------------	--	--

- Document 04 : Rapport détaillé au conseil disciplinaire**1- Propriétés du Document :****Titre du document :** Rapport détaillé au conseil disciplinaire**Code du document :** /**Figure :** (29.7*21)**Nature de l'acte :** Interne**Stand :** papier ordinaire**Fréquence :** Aléatoire**Couleur :** blanche**Source :** Chef de département**Nombre de pages :** 01**Objectif :** Pour envoyer l'information au conseil disciplinaire**2- Contenu du document :****A.L'entête du document :**

L'information	Définition	Type	Longueur	Remarques
Département	Nom de département	Alphabétique	30	
Année universitaire	Année universitaire	Alphabétique	09	AAAA/AAAA
Semestre	Numéro de semestre	Numérique	1	N
D'El-OUED dans	La date d'écriture	Date		JJ/MM/AAAA

B. Le corps du document :

Nom	Nom de l'étudiant	Alphabétique	15	
Prénom	Prénom de l'étudiant	Alphabétique	15	
N° d'inscription	Numéro d'inscription d'étudiant	Alphabétique	10	NN NNNNNNNN
Spécialité	Spécialité de l'étudiant	Alphabétique	20	
Nom d'enseignant	Nom d'enseignant	Alphabétique	15	
Prénom d'enseignant		Alphabétique	15	
Spécialité d'enseignant		Alphabétique	30	
Date	Date des événement	Date		JJ/MM/AAAA
Heure	Heure des événement	Heure		HH/MM

Preuves	Preuves d'infraction	Alphabétique		
---------	----------------------	--------------	--	--

C. La base du document :

Signature :	Signature et cachet de chef de département	Alphabétique		
-------------	---	--------------	--	--

- Document 05 : Commissionnement de conseil disciplinaire

1- Propriétés du Document :

<u>Titre du document :</u> Commissionnement de conseil de discipline	
<u>Code du document :</u> /	<u>Figure :</u> (29.7*21)
<u>Nature de l'acte :</u> Interne	<u>Stand :</u> papier ordinaire
<u>Fréquence :</u> Annuelle	<u>Couleur :</u> blanche
<u>Source :</u> Doyen	<u>Nombre de pages :</u> 01
<u>Objectif:</u> Commissionnement des enseignants pour être des membres en conseil disciplinaire	

2- Contenu du document :

A. L'entête du document :

L'information	Définition	Type	Longueur	Remarques
Département	Nom de département	Alphabétique	30	
Année universitaire	Année universitaire	Alphabétique	09	AAAA/AAAA
D'El-OUED dans	La date d'écriture	Date		JJ/MM/AAAA

B. Le corps du document :

Nom	Nom d'enseignant	Alphabétique	15	
Prénom	Prénom d'enseignant	Alphabétique	15	
Spécialité	Spécialité d'enseignant	Alphabétique	10	NN NNNNNNNN
Grade	Grades d'enseignant	Alphabétique	10	
Mission	Mission en conseil disciplinaire	Alphabétique	10	
Date	Date de réunion	Date		JJ/MM/AAAA
Heure	Heure de réunion	Heure		HH/MM
Lieu	Lieu de réunion	Alphabétique	15	

C.La base du document :

Signature :	Signature et cachet de doyen	Alphabétique		
-------------	------------------------------	--------------	--	--

- Document 06 : Décision de conseil de discipline

1- Propriétés du Document :

Titre du document : Décision de conseil de discipline	
Code du document : /	Figure : (29.7*21)
Nature de l'acte : Interne/externe	Stand : papier ordinaire
Fréquence : Aléatoire	Couleur : blanche
Source : Chef de conseil disciplinaire	Nombre de pages : 01
Objectif : Pour présenter la décision de conseil disciplinaire après son réunion	

2- Contenu du document :

A.L'entête du document :

L'information	Définition	Type	Longueur	Remarques
Département	Nom de département	Alphabétique	30	
Année universitaire	Année universitaire	Alphabétique	09	AAAA/AAAA
Semestre	Numéro de semestre	Numérique	1	N
D'El-OUED dans	La date d'écriture	Date		JJ/MM/AAAA

B. Le corps du document :

Nom	Nom de l'étudiant	Alphabétique	15	
Prénom	Prénom de l'étudiant	Alphabétique	15	
N° d'inscription	Numéro d'inscription d'étudiant	Alphabétique	10	NN NNNNNNNN
Spécialité	Spécialité de l'étudiant	Alphabétique	20	
Date	Date de réunion de conseil disciplinaire	Date		JJ/MM/AAAA
Décision	Décision de sanction	Alphabétique	20	

C.La base du document :

Signature :	Signature et cachet de chef de	Alphabétique		
-------------	--------------------------------	--------------	--	--

	conseil disciplinaire			
--	-----------------------	--	--	--

- Document 07 : Procès-verbal de renonciation

Propriétés du Document :

Titre du document : Procès-verbal de renonciation	
Code du document : /	Figure : (29.7*21)
Nature de l'acte : Interne/externe	Stand : papier ordinaire
Fréquence : Aléatoire	Couleur : blanche
Source : L'enseignant	Nombre de pages : 01
Objectif : Pour renoncer de la plainte	

1- Contenu du document :

A.L'entête du document :

L'information	Définition	Type	Longueur	Remarques
Département	Nom de département	Alphabétique	30	
Année universitaire	Année universitaire	Alphabétique	09	AAAA/AAAA
Semestre	Numéro de semestre	Numérique	1	N
D'El-OUED dans	La date d'écriture	Date		JJ/MM/AAAA

B. Le corps du document :

Nom	Nom de l'étudiant	Alphabétique	15	
Prénom	Prénom de l'étudiant	Alphabétique	15	
Nom d'enseignant	Nom d'enseignant	Alphabétique	15	
Prénom d'enseignant	Nom d'enseignant	Alphabétique	15	
N° d'inscription	Numéro d'inscription d'étudiant	Alphabétique	10	NN NNNNNNNN
Spécialité	Spécialité de l'étudiant	Alphabétique	20	
Date	Date des événements	Date		JJ/MM/AAAA
A causes de	Les causes de renonciation	Alphabétique	140	

C.La base du document :

Signature :	Signature d'enseignant	Alphabétique		
-------------	------------------------	--------------	--	--

- Document 08 : Procès-verbal d'innocence

Propriétés du Document :

<u>Titre du document</u> : Procès-verbal d'innocence	
<u>Code du document</u> : /	<u>Figure</u> : (29.7*21)
<u>Nature de l'acte</u> : Interne/externe	<u>Stand</u> : papier ordinaire
<u>Fréquence</u> : Aléatoire	<u>Couleur</u> : blanche
<u>Source</u> : L'enseignant	<u>Nombre de pages</u> : 01
<u>Objectif</u> : Pour l'acquittement de l'étudiant	

2- Contenu du document :

A.L'entête du document :

L'information	Définition	Type	Longueur	Remarques
Département	Nom de département	Alphabétique	30	
Année universitaire	Année universitaire	Alphabétique	09	AAAA/AAAA
Semestre	Numéro de semestre	Numérique	1	N
D'El-OUED dans	La date d'écriture	Date		JJ/MM/AAAA

B. Le corps du document :

Nom	Nom de l'étudiant	Alphabétique	15	
Prénom	Prénom de l'étudiant	Alphabétique	15	
N° d'inscription	Numéro d'inscription d'étudiant	Alphabétique	10	NN NNNNNNNN
Spécialité	Spécialité de l'étudiant	Alphabétique	20	
Date	Date des événements	Date		JJ/MM/AAAA
A causes de	Le cause d'innocence	Alphabétique	140	

C.La base du document :

Signature :	Signature et cachet de chef de conseil disciplinaire	Alphabétique		
-------------	--	--------------	--	--

- Document 09 : Promesse écrite

Propriétés du Document :

Titre du document : Promesse écrite	
Code du document : /	Figure : (29.7*21)
Nature de l'acte : Interne	Stand : papier ordinaire
Fréquence : Aléatoire	Couleur : blanche
Source : L'étudiant	Nombre de pages : 01
Objectif : La promesse de l'étudiant car ces mauvais comportement	

3- Contenu du document :

A.L'entête du document :

L'information	Définition	Type	Longueur	Remarques
Département	Nom de département	Alphabétique	30	
Année universitaire	Année universitaire	Alphabétique	09	AAAA/AAAA
Semestre	Numéro de semestre	Numérique	1	N
D'El-OUED dans	La date d'écriture	Date		JJ/MM/AAAA

B. Le corps du document :

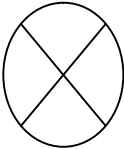
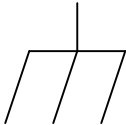
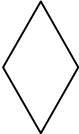
Nom	Nom de l'étudiant	Alphabétique	15	
Prénom	Prénom de l'étudiant	Alphabétique	15	
N° d'inscription	Numéro d'inscription d'étudiant	Alphabétique	10	NN NNNNNNNN
Spécialité	Spécialité de l'étudiant	Alphabétique	20	
Texte de promesse	Texte de promesse de l'étude	Alphabétique	200	

C.La base du document :

Signature :	Signature d'étudiant	Alphabétique		
-------------	----------------------	--------------	--	--

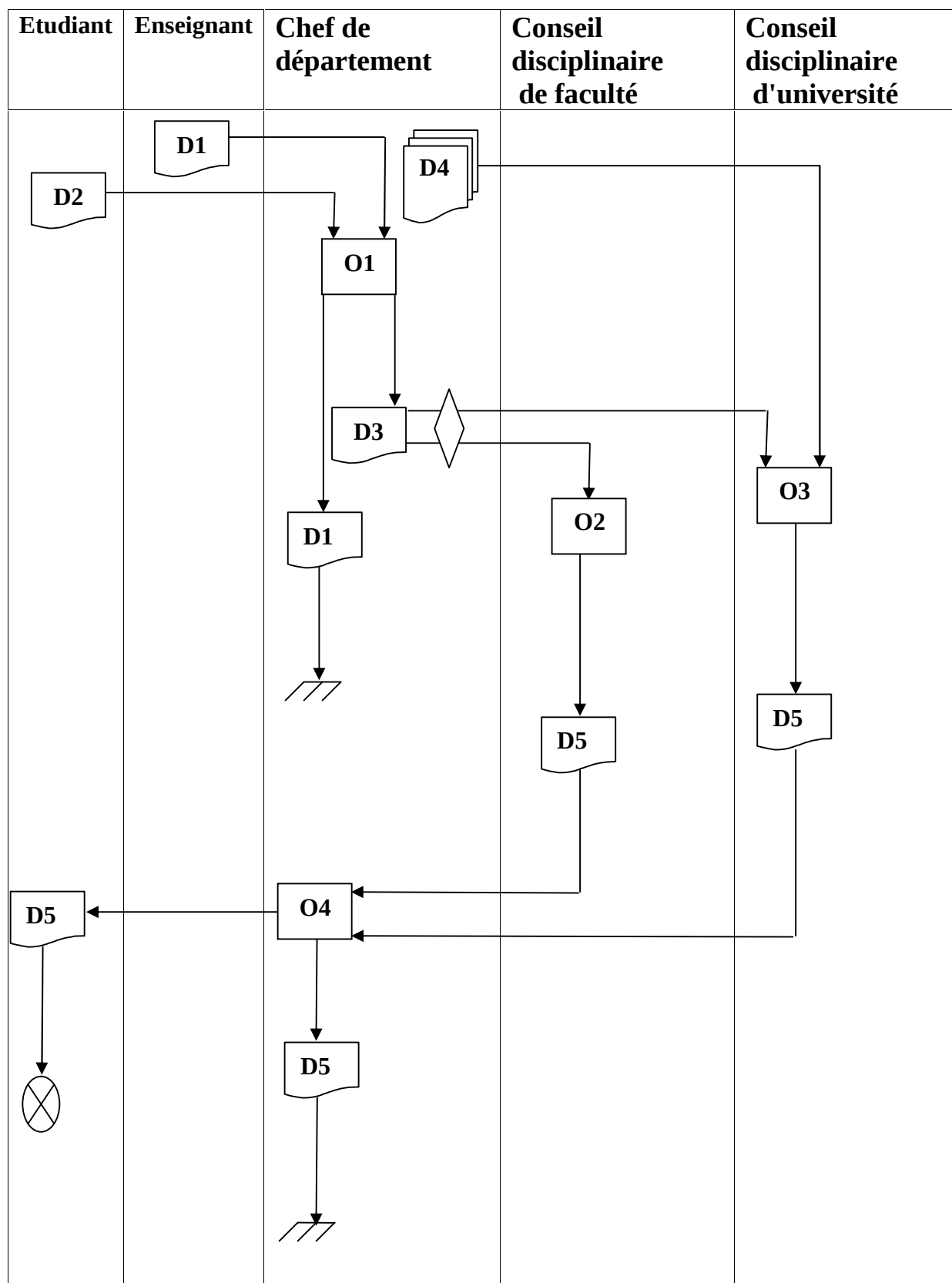
3. Etude des procédures :

Pour savoir comment travailler le système existant il faut bien étudier les processeurs utiliser dans les opérations de discipline. Pour cette étude nous avons utilisé les notations suivantes :

Symbole	Le nom du symbole
	Processus
	Document
	Ensemble de documents
	Le sens de circulation de l'information
	Stabilité du document
	Archive du document
	Choix l'un des chemins

Tab-1.2 : Désignation des symboles utilisés dans la description des procédures

Procédure 01 : Procédures des opérations disciplinaires



Tab-1.3 : la procédure de démarche d'une opération disciplinaire

Expliquer les documents :

Document	Décrire
D1	Rapport de tricher ou de mauvais comportement
D2	Procès-verbal d'écoute
D3	Rapport détaillé au conseil de discipline
D4	Le dossier pédagogique d'étudiant
D5	Décision de sanction

Expliquer le processus

processus	Décrire
O1	Le chef de département receper le rapport d'enseignant et écoute à l'étudiant
O2	La réunion de conseil disciplinaire de faculté
O3	La réunion de conseil disciplinaire d'université
O4	dénonciation l'étudiant par la décision de sanction

4. Flux d'information

- Organigramme de l'information pour expliquer :

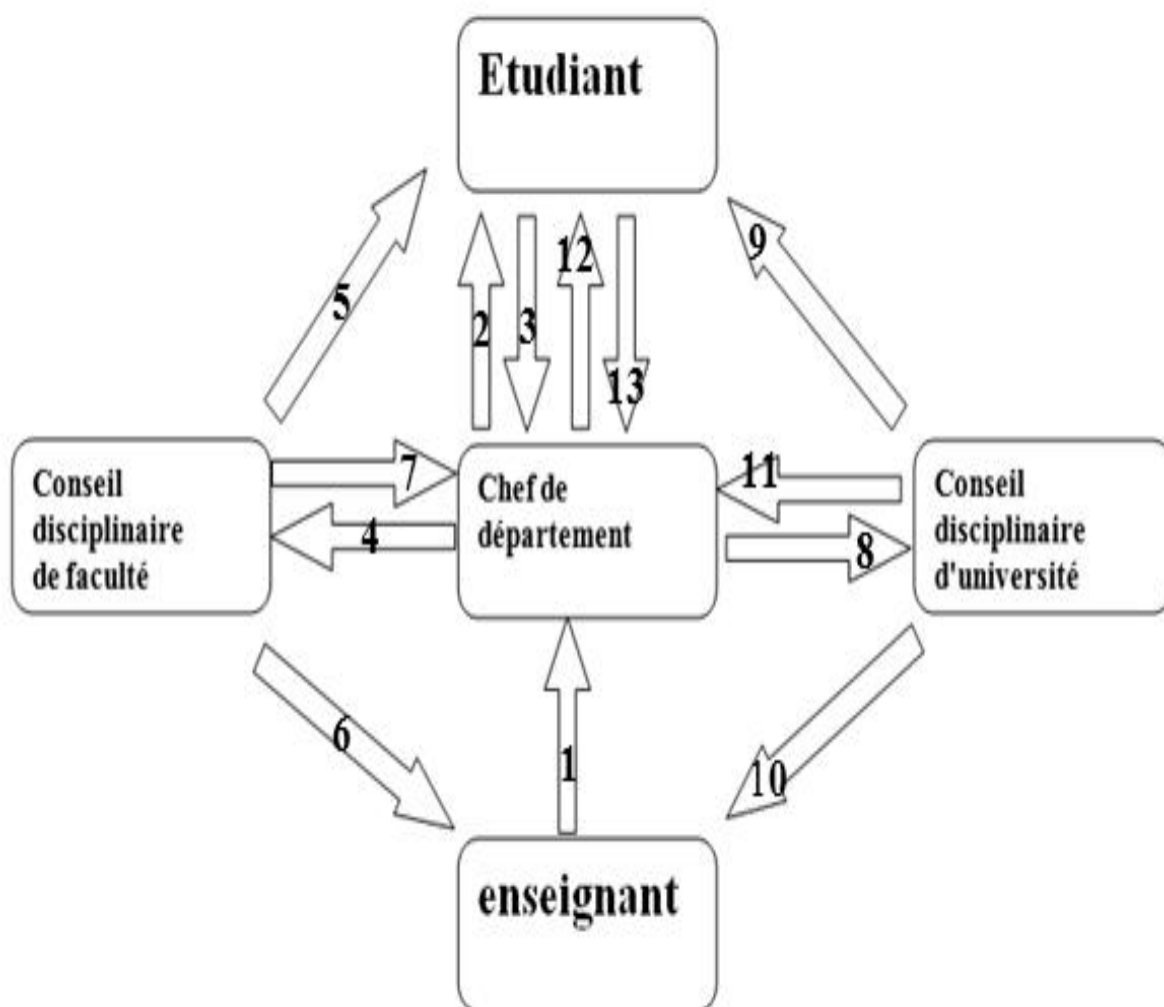


Fig-1.1 : Diagramme des flux d'informations

Flux	Désignation
1	L'enseignant pose le rapport de plainte
2	Le chef de département appelle l'étudiant
3	Le chef de département écoute à l'étudiant
4	Le chef de département envoyer le rapport détaillé au conseil de discipline de faculté
5	Le conseil de discipline de faculté appelle l'étudiant
6	Le conseil de discipline de faculté appelle L'enseignant
7	Le conseil disciplinaire de faculté dénonce le chef de département avec la décision de sanction
8	Le chef de département envoyer le rapport détaillé au conseil de discipline de l'université
9	Le conseil de discipline de l'université appelle l'étudiant
10	Le conseil de discipline de l'université appelle L'enseignant
11	Le conseil de discipline de l'université dénonce le chef de département avec la décision de sanction
12	Le chef de département dénonce l'étudiant avec la décision de sanction
13	L'étudiant adresse un recours légal à chef de département

Tab-1.4 : Désignation des flux d'informations

5. Les règles de la gestion des opérations disciplinaires:

- ❖ Toute infraction dument constatée est portée à la connaissance du doyen dans les 48heures qui suivent.
- ❖ Le doyen procède à une enquête et instruit le dossier de l'affaire.
- ❖ Le conseil de discipline est présidé par le doyen ou son représentant.
- ❖ Le conseil de discipline a un mandat valable pour une année universitaire.
- ❖ Il est exclu pour la défense d'un étudiant, de faire appel à un élément étranger à l'établissement.
- ❖ La décision de sanction est :
 - o Notifié à l'intéressé (e).
 - o Inscrite à son dossier si l'infraction est du 2ème degré.
 - o Communiquée aux autres établissements d'enseignement supérieur, au D.O.U dont relève l'étudiant si la sanction est l'exclusion d'au moins une (01) année.

Infractions		Sanctions
Infractions	Détails	
Innocence		Compte rendu d'innocence
Renonciation		Promesse écrite
1 ^{er} degré	- Tentative de fraude à l'examen. - Fraude établie et reconnue à l'examen. - Insulte et propos irrévérencieux à l'égard de l'ensemble du personnel universitaire et des étudiants. - Indiscipline caractérisée envers l'ensemble du personnel universitaire.	- L'avertissement verbal. - L'avertissement écrit. - Le blâme.
2 ^{ème} degré	- Fraude préméditée à l'examen.	- L'exclusion d'un semestre à une année - L'exclusion d'une année à deux années

- Récidive des infractions du 1^{er} degré. - Entrave à la bonne marche de l'université. Violence, menaces, voies de faits de toute nature, désordre organisé. - Détention de tout moyen aux fins de porter atteinte à l'intégrité physique du personnel universitaire et des étudiants. - Faux et usage de faux, falsification. - Diffamation à l'égard de l'ensemble du personnel universitaire et des étudiants. - Actions délibérées de perturbation et désordre caractérisé portant atteinte au bon déroulement des activités pédagogiques. - Vols, abus de confiance et détournements de biens de l'établissement, des enseignants et des étudiants. - Détérioration des biens de l'établissement.	- L'exclusion définitive en cas de récidive aux infractions du 1^{er} degré.
--	--

Tab-1.5: les infractions et leurs sanctions

6. Dictionnaire des données :

Définition de l'information	Code d'information	Type	Taille	Modèle		Commentaire
				Primaire	calculé	
Numéro d'inscription de l'étudiant	Id_etu	Numérique	10	*		NN NNNNNNNN
Prénom de l'étudiant	Pren_etu	Alphabétique	20	*		
Nom de l'étudiant	Nom_etu	Alphabétique	10	*		
Spécialité de l'étudiant	Spe_etu	Alphabétique	15	*		
Date de naissance de l'étudiant	Date_N	Date	10	*		JJ/MM/AAAA
Lieu de naissance de l'étudiant	Lieu_N	Alphabétique	20	*		
Email de l'étudiant	Email_etu	Alphabétique	20	*		
Prénom d'enseignant	Pren_ens	Alphabétique	20	*		
Nom d'enseignant	Nom_ens	Alphabétique	10	*		
Spécialité d'enseignant	Spe_ens	Alphabétique	15	*		
Email d'enseignant	Email_ens	Alphabétique	20	*		
Numéro d'affaire	Id_aff	Numérique	02	*		
Année universitaire	An_uv	Numérique	02	*		
Code de semestre	Cod_sem	Numérique	02	*		
Infraction	Inf	Alphabétique	20	*		
Sanction	Sanct	Alphabétique	20	*		
Date d'infraction	Date_inf	Date	10	*		JJ/MM/AAAA
Début de sanction	Debut	Date	10	*		JJ/MM/AAAA
Fin de sanction	Fin	Date	10	*		JJ/MM/AAAA
Nom de faculté	Nom_fac	Alphabétique	10	*		
Email d'enseignant	Email_ens	Alphabétique	20	*		

Tab-1.6 : Désignation des dictionnaire de donnée

III- Critique de système actuel :

Dans cette étape, l'objectif est de limiter les problèmes et les obstacles, et de les examiner soigneusement en identifiant les procédures manuelles utilisés et cela ne signifie pas que la critique est pour démolir, mais elle doit être significative et constructive.

À travers l'étude et le diagnostic des existants nous verrons les avantages et les inconvénients suivants :

1- Avantages :

- Les instructions dans les affichages et le site web d'université.
- Les détails des infractions et leurs sanctions dans le journal officiel.

2- Inconvénients :

- Le développement de centre universitaire à une université.
- Le retard d'information (la convocation, l'affichage,...).
- La mauvaise compréhension du loi.
- La surcharge de travail manuelle.

3- Solutions et suggestions :

- Définition des tâches pour chaque poste...
- L'utilisation optimale de l'ordinateur.
- Système d'information proposé c'est : pour enregistrer les informations, pour gagner du temps au cours du traitement, réduire les erreurs.

IV- Conclusion :

L'étude de l'existence, nous avons permis d'avoir une vue globale sur « l'ancien système de gestion et de suivi des opérations disciplinaires ». Après cette étude, nous avons trouvé quelques grands problèmes que nous proposons de leur proposer des solutions. Ces solutions sont résumées par le titre « l'automatisation du système disciplinaire ».

Pour réaliser cette automatisation, nous détaillons sa modélisation du nouveau système proposé dans le chapitre suivant.

chapitre 02

MODÉLISATION DU SYSTÈME

I. Introduction

Le but de ce chapitre est de faire une bonne réalisation de notre système ou bien de notre projet. Alors, il faut faire une bonne modélisation pour garantir une longévité en terme de qualité et de rentabilité. Donc pour garantir tout ça, il faut utiliser une méthode ou démarche de conception.

Il existe plusieurs méthodes et langages de conception, parmi eux figure la conception orienté objet que nous avons adopté, le choix de cette approche trouve origine dans le fait qu'il est caractérisée par la stabilité de la modélisation par rapport au monde réel.

Avec cette approche, les problèmes abordés peuvent être modélisés par une collection d'objets qui prennent une touche spécifique, la résolution du problème est conduite par la manière dont interagissent les différents objets. Au-delà de ces constatations, et plus, nous avons décidé d'entamer notre étape de conception en optant pour cette approche, et en utilisant le langage de modélisation UML. Cependant, UML n'est qu'un langage de modélisation. Il doit être accompagné d'une démarche ou d'un processus qui pourra guider la conception, étape par étape, jusqu'à la réalisation. Comme nous allons expliquer dans ce qui suit, nous travaillerons sous le processus 2TUP.

II. Etude préliminaire du contexte :

L'étude préliminaire (ou préétude) est la première étape du processus **2TUP**. Elle consiste à effectuer un premier repérage des besoins fonctionnels et opérationnels, en utilisant principalement le texte, ou diagrammes très simples. Elle prépare les activités de capture des besoins fonctionnels et techniques plus formellement.

1. Identification des acteurs :

Un acteur représente l'abstraction d'un rôle joué par des entités externes (utilisateur, dispositif matériel ou autre système) qui interagissent directement avec le système étudié. Les acteurs du système identifiés dans un premier temps sont :

- | | |
|-----------------------|--------------------------------------|
| ✓ étudiant | ✓ président de conseil de discipline |
| ✓ enseignant | ✓ membre de conseil de discipline |
| ✓ doyen | |
| ✓ chef de département | |

2. Modélisation du contexte :

A partir des informations obtenues lors de l'étape précédente, nous allons modéliser le contexte de notre application. Ceci va nous permettre dans un premier temps, de définir le rôle de chaque acteur dans le système :

Utilisateurs finaux	Description des besoins fonctionnels
enseignant	❖ s'authentifier. ❖ poser une plainte.
chef de département	❖ finaliser le rapport
étudiant	❖ S'authentifier. ❖ justifier ces comportements ❖ Adresser un recours.
doyen	❖ s'authentifier. ❖ désigner le conseil de discipline . ❖ fixer le conseil de discipline.
membre de conseil de discipline	❖ proposer une décision
président de conseil de discipline	❖ valider la décision

Tab-2.1 : Description des besoins fonctionnels de chaque utilisateur

III. Capture des besoins fonctionnels :

La capture des besoins fonctionnels est la première étape de la branche gauche du processus en Y. Elle sera complétée au niveau de la branche droite par la capture des besoins techniques pour préparer l'analyse au niveau de la branche gauche. Ce chapitre structure les exigences fonctionnelles ébauchées durant l'étude préliminaire. La technique des cas d'utilisation est la pierre angulaire de cette étape. Nous verrons successivement dans ce chapitre comment :

- Identifier, décrire et organiser les cas d'utilisation du système.
- Identifier les classes candidates du modèle d'analyse.

1. Identification des cas d'utilisation :

L'objectif est le suivant : L'ensemble des cas d'utilisation doit décrire exhaustivement les exigences fonctionnelles du système. Chaque cas d'utilisation correspond donc à une fonction métier du système, selon le point de vue d'un de ses acteurs. Pour chaque acteur identifié il convient de :

- Rechercher les différentes intentions avec lesquelles il utilise le système.
- Déterminer les services fonctionnels attendu du système.

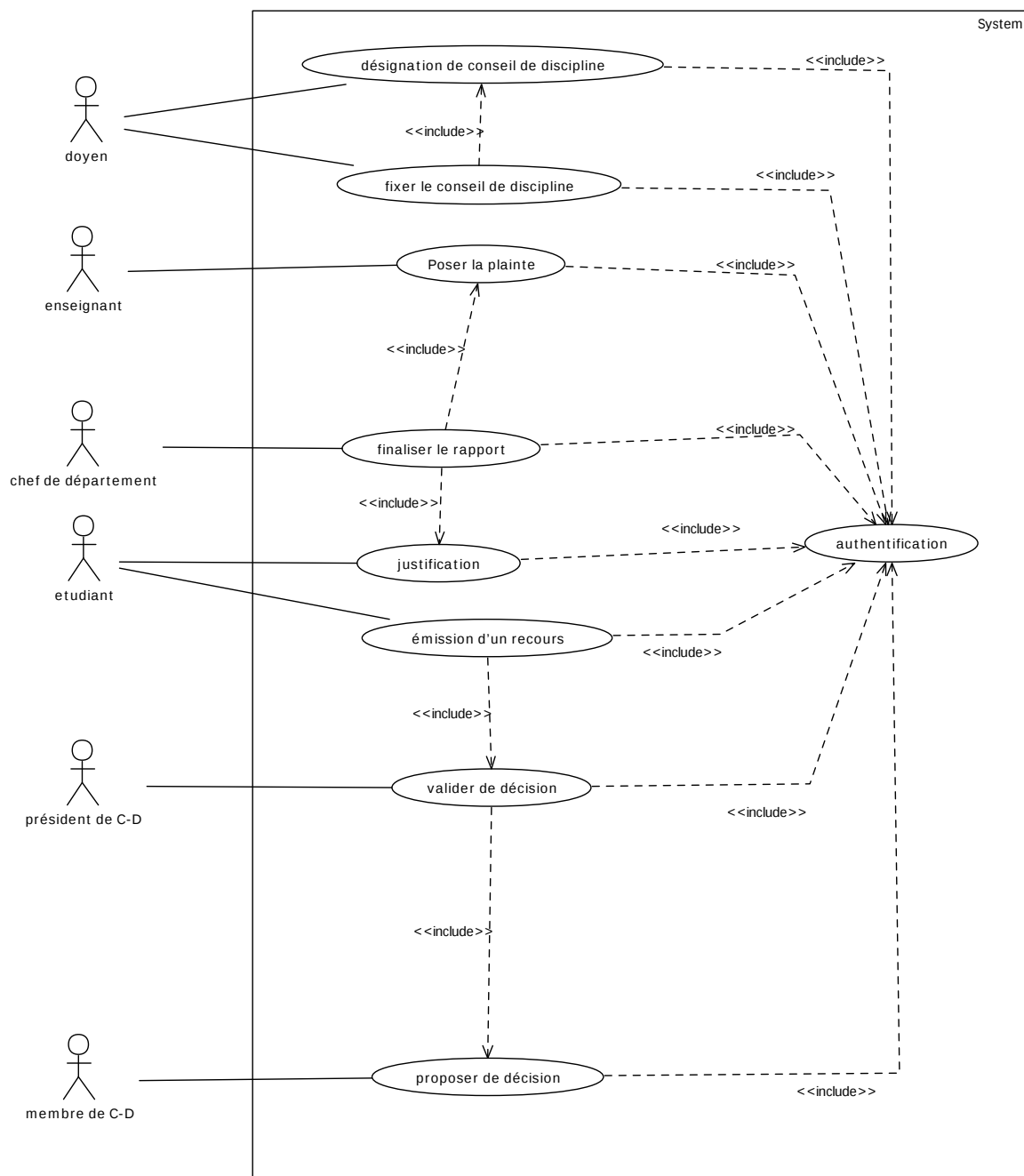


Fig -2.1: diagramme des cas d'utilisation

1.1. Cas d'utilisation «authentification et connecter» :

- Description préliminaire :

- Intention : autorisation d'accès au système.
- Actions :
 - ❖ saisir le nom et le mot de passe.
 - ❖ valider puis connecter.

- Diagramme de cas d'utilisation :

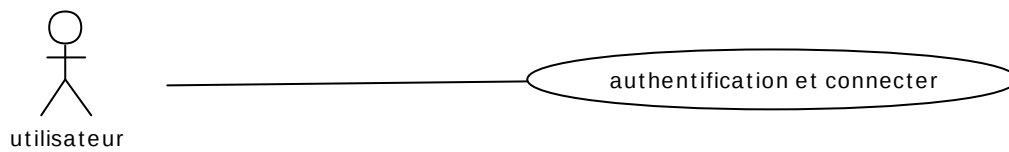


Fig -2.2 : diagramme de cas d'utilisation «authentification et connecter»

- Diagramme d'activité :

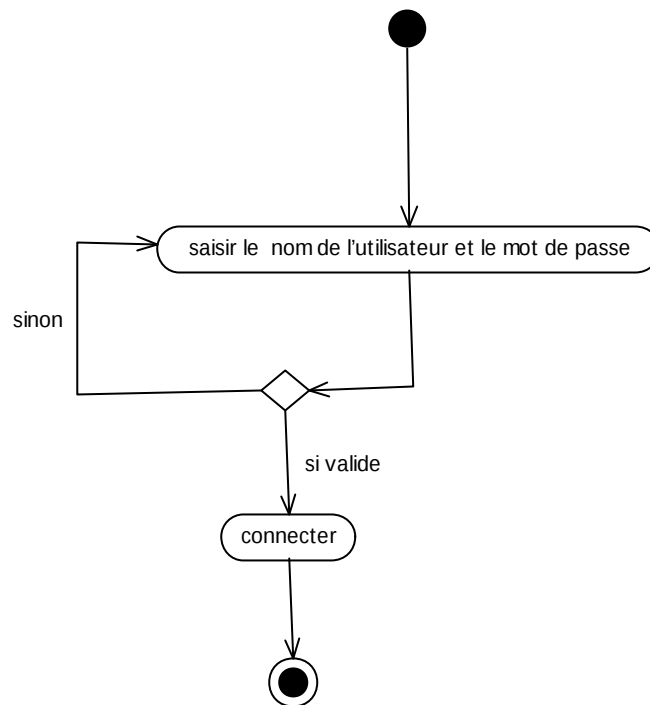


Fig -2.3 : digramme d'activité «authentification et connecter»

- Diagramme de séquences :

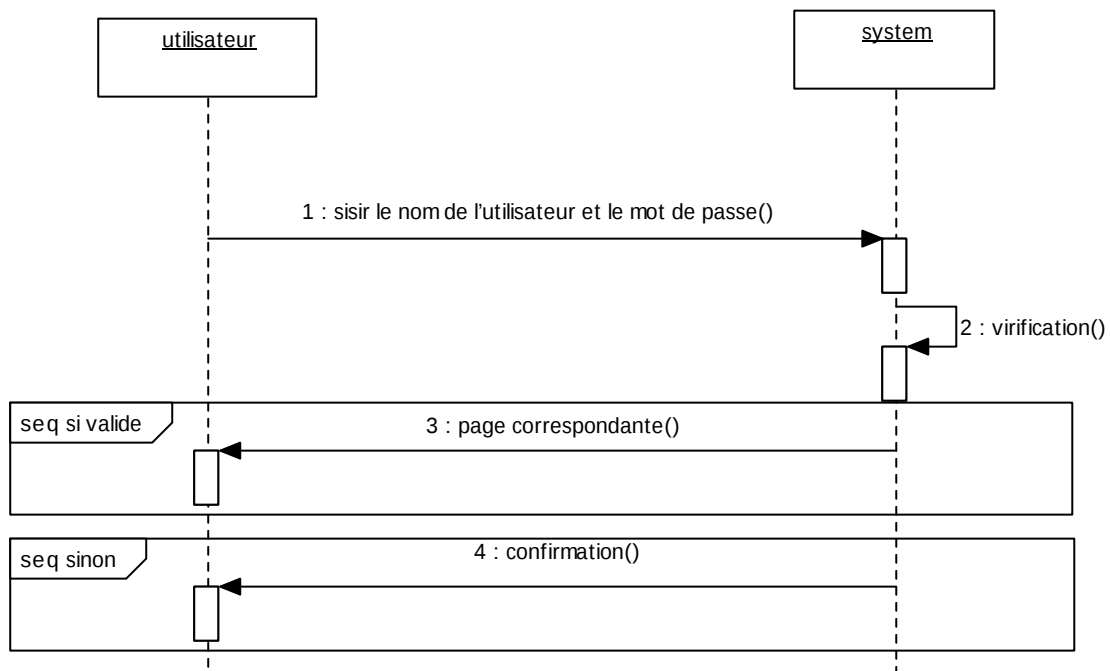


Fig -2.4 : diagramme de séquence «authentification et connecter»

- Diagramme de classes :

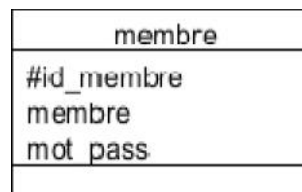


Fig -2.5 : diagramme de séquence «authentification et connecter»

1.2. Cas d'utilisation «désignation de conseil de discipline» :

- Description préliminaire :

- Intention : désignation la commission de conseil de discipline.
- Actions :
 - ❖ authentifier.
 - ❖ désignation les membres de coseil de discipline.
 - ❖ désignation le president de coseil de discipline.

- Diagramme de cas d'utilisation :

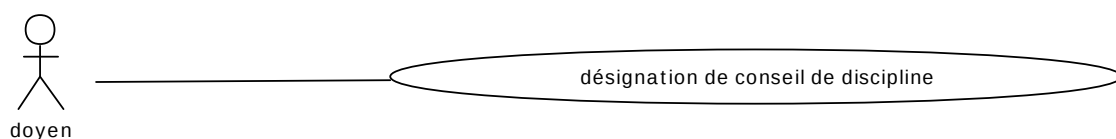


Fig -2.6:diagramme de cas d'utilisation «désignation de conseil de discipline».

- Diagramme d'activité :

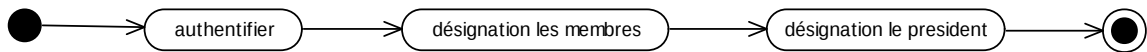


Fig -2.7 : digramme d'activité «désignation de conseil de discipline»

- Diagramme de séquences :

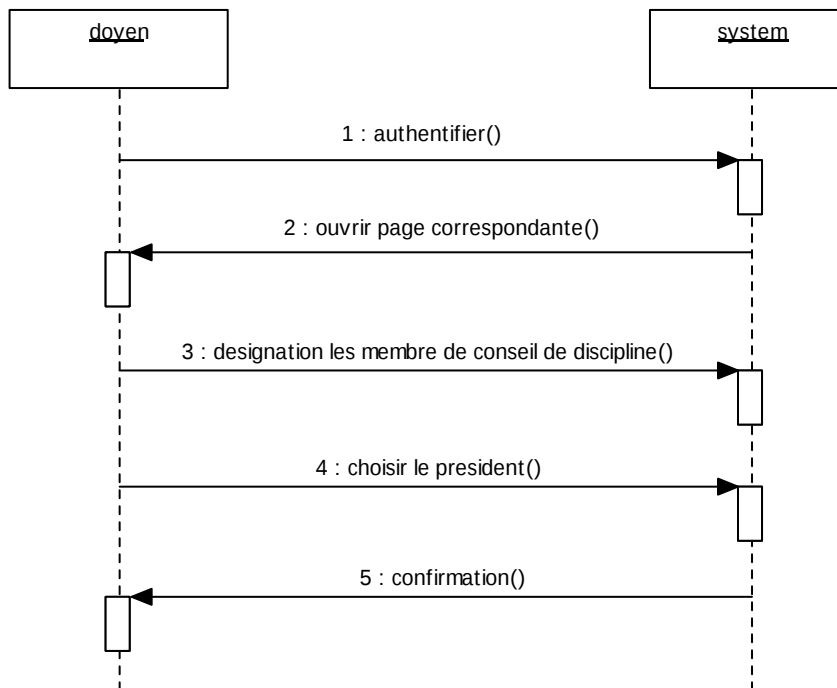


Fig -2.8 : diagramme de séquence «désignation de conseil disciplinaire»

- Diagramme de classes :

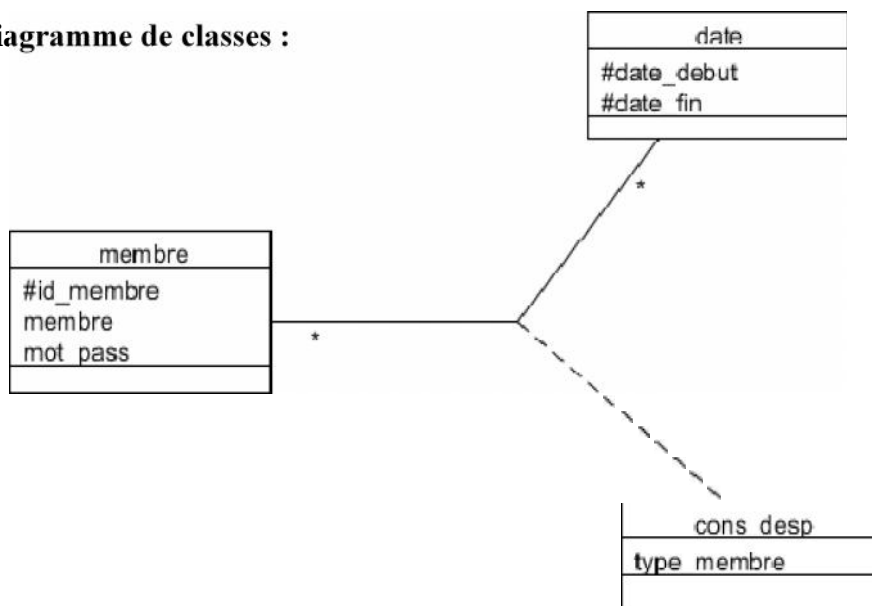


Fig -2.9 : diagramme de classes «désignation de conseil de discipline»

1.3. Cas d'utilisation «fixer le conseil de discipline» :

- Description préliminaire :

- Intention : fixer les plaintes concernées dans le conseil de discipline.
- Actions :
 - ❖ authentifier.
 - ❖ fixer les plaintes concernées.

- Diagramme de cas d'utilisation :

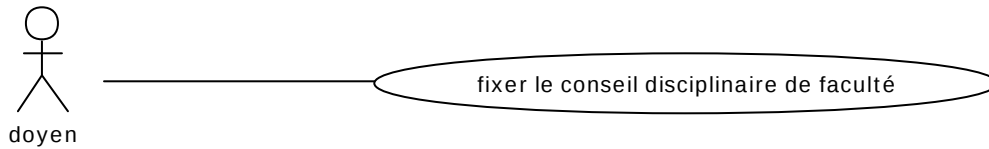


Fig -2.10:diagramme de cas d'utilisation «fixer le conseil de discipline».

- Diagramme d'activité :



Fig -2.11 : digramme d'activité «fixer le conseil de discipline»

- Diagramme de séquences :

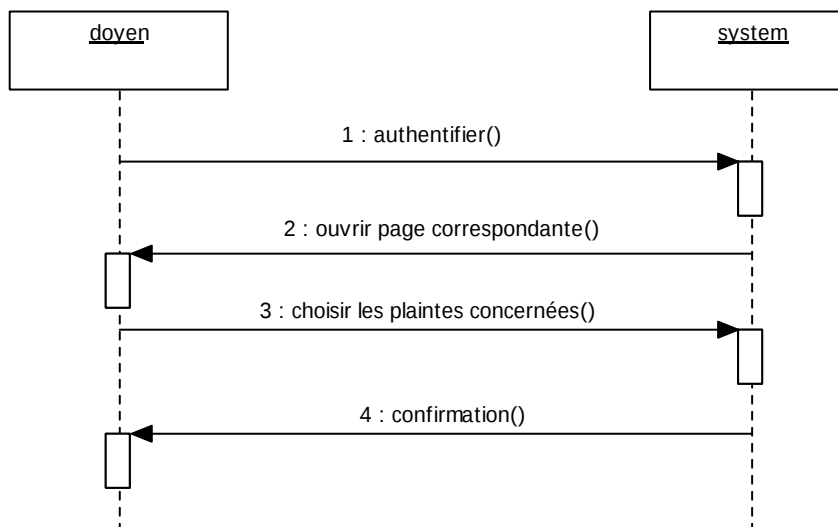


Fig -2.12 : diagramme de séquence «fixer le conseil de discipline»

1.4. Cas d'utilisation «poser la plainte» :

- Description préliminaire :

- Intention :l'enseignant pose la plainte d'infraction contre l'étudiant.
- Actions :
 - ❖ authentifier.
 - ❖ poser la plainte.

- Diagramme de cas d'utilisation :

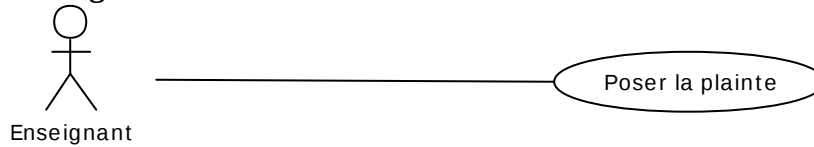


Fig -2.13:diagramme de cas d'utilisation «poser la plainte».

- Diagramme d'activité :

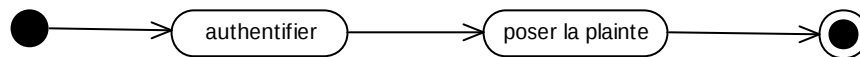


Fig -2.14 : digramme d'activité «poser la plainte»

- Diagramme de séquences :

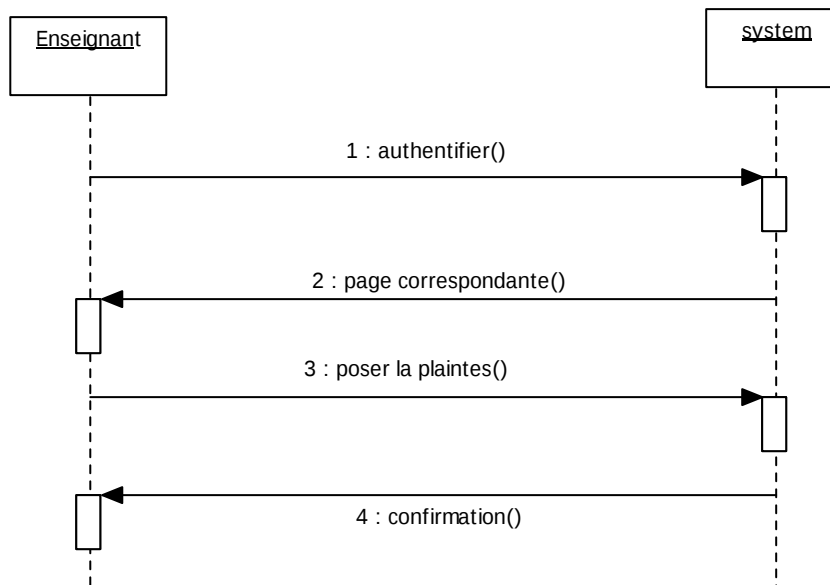


Fig -2.15 : diagramme de séquence «poser la plainte»

- **Diagramme de classes :**

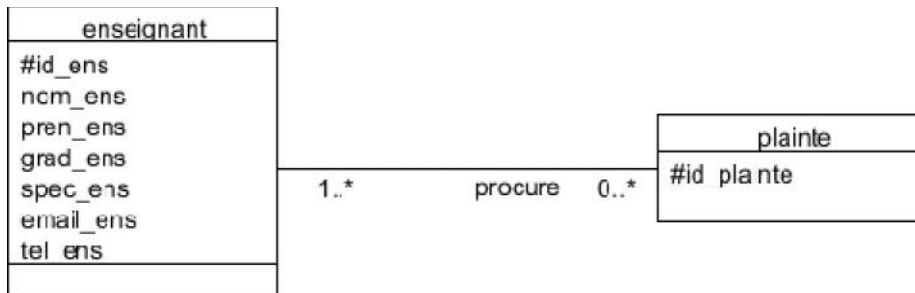


Fig -2.16 : diagramme de classe «poser la plainte»

1.5. **Cas d'utilisation «justification» :**

- **Description préliminaire :**

- Intention : l'étudiant justifier ses comportements.
- Actions :
 - ❖ authentifier.
 - ❖ justification.

- **Diagramme de cas d'utilisation :**



Fig -2.17:diagramme de cas d'utilisation «justification».

- **Diagramme d'activité :**

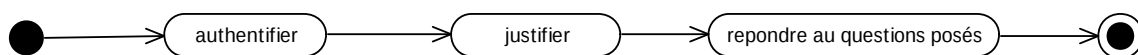


Fig -2.18 : diagramme d'activité «justification»

- **Diagramme de séquences :**

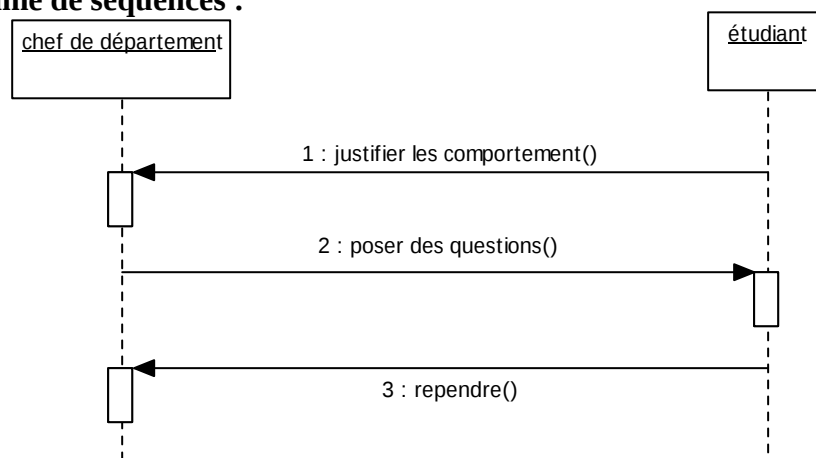


Fig -2.19 : diagramme de séquence «justification»

1.6. Cas d'utilisation «finaliser le rapport» :

- Description préliminaire :

- Intention : présenter le rapport final .
- Actions :
 - ❖ authentifier.
 - ❖ finaliser le rapport

- Diagramme de cas d'utilisation :

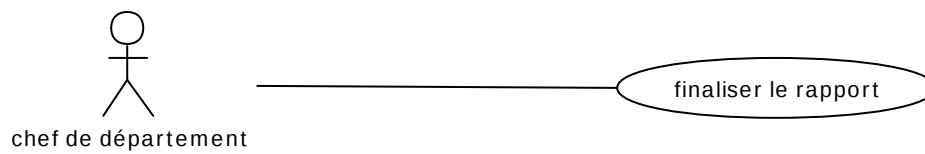


Fig -2.20:diagramme de cas d'utilisation «finaliser le rapport».

- Diagramme d'activité :

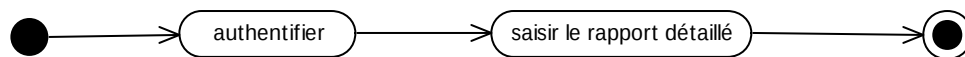


Fig -2.21 : digramme d'activité «finaliser le rapport»

- Diagramme de séquences :

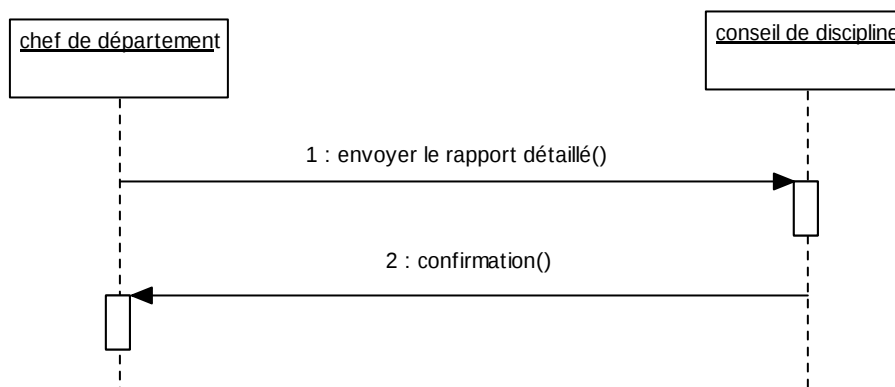


Fig -2.22 : diagramme de séquence «finaliser le rapport»

1.7. Cas d'utilisation «proposer de décision» :

- Description préliminaire :

- Intention : chaque membre dans le conseil disciplinaire propose une decision.
- Actions :
 - ❖ authentifier.
 - ❖ voir la plainte.
 - ❖ proposer la décision.

- Diagramme de cas d'utilisation :

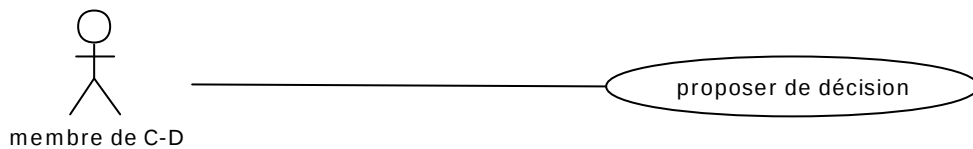


Fig -2.23:diagramme de cas d'utilisation «proposer de décision».

- Diagramme d'activité :

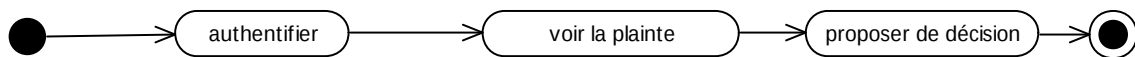


Fig -2.24 : digramme d'activité «proposer de décision»

- Diagramme de séquences :

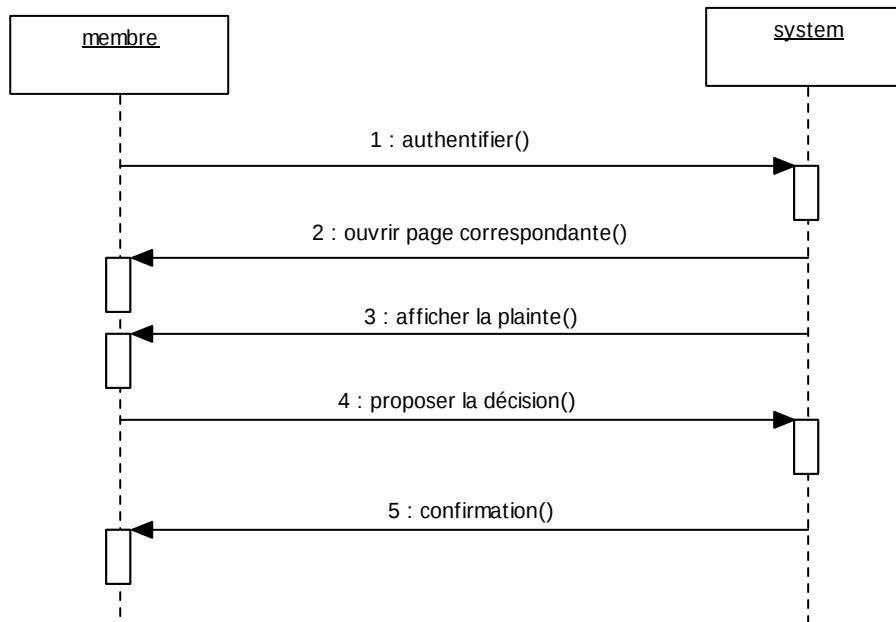


Fig -2.25 : diagramme de séquence «proposer de décision»

- Diagramme de classes :

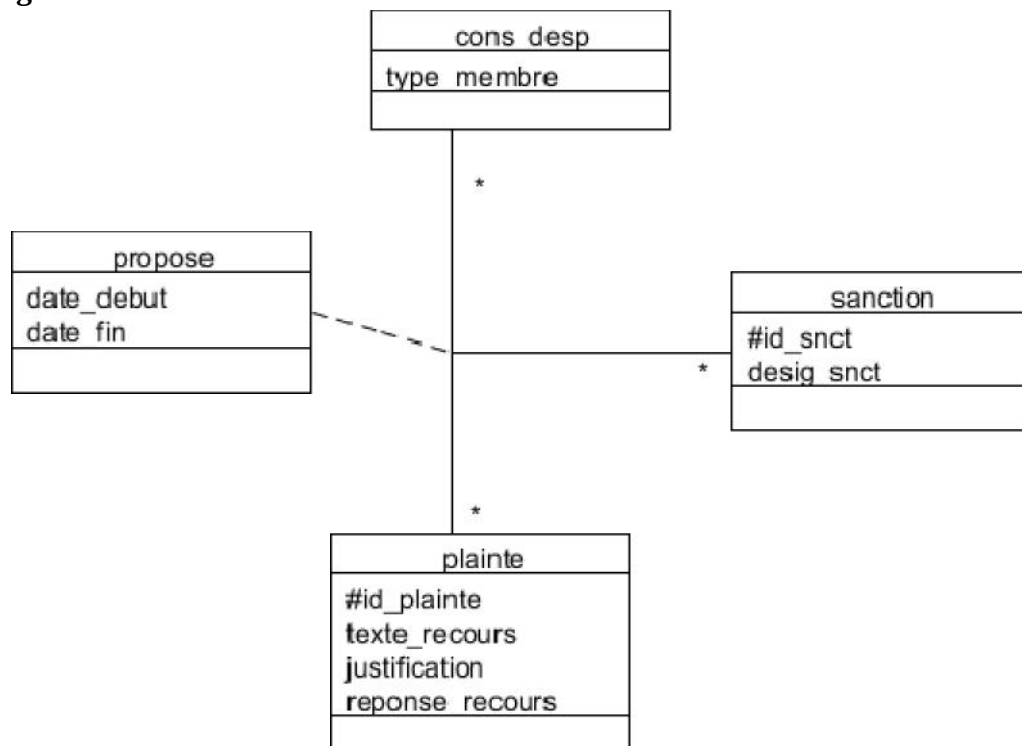


Fig -2.26 : diagramme de classes «proposer de décision»

1.8. Cas d'utilisation «valider de décision» :

- Description préliminaire :

- Intention : le président de conseil disciplinaire valide la decision.
- Actions :
 - ❖ authentifier.
 - ❖ voir les opinions des membres de conseil de discipline.
 - ❖ valider la décision finale.

- Diagramme de cas d'utilisation :

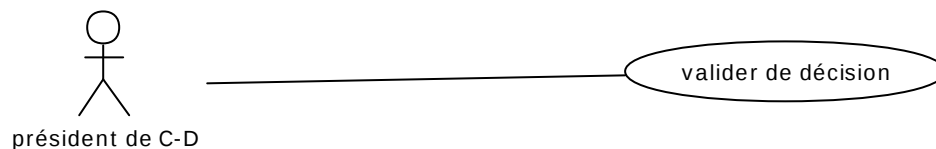


Fig -2.27:diagramme de cas d'utilisation «valider de décision».

- Diagramme d'activité :

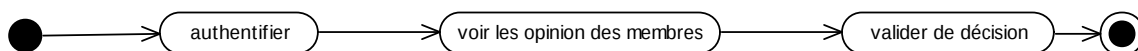


Fig -2.28 : digramme d'activité «valider de décision»

- Diagramme de séquences :

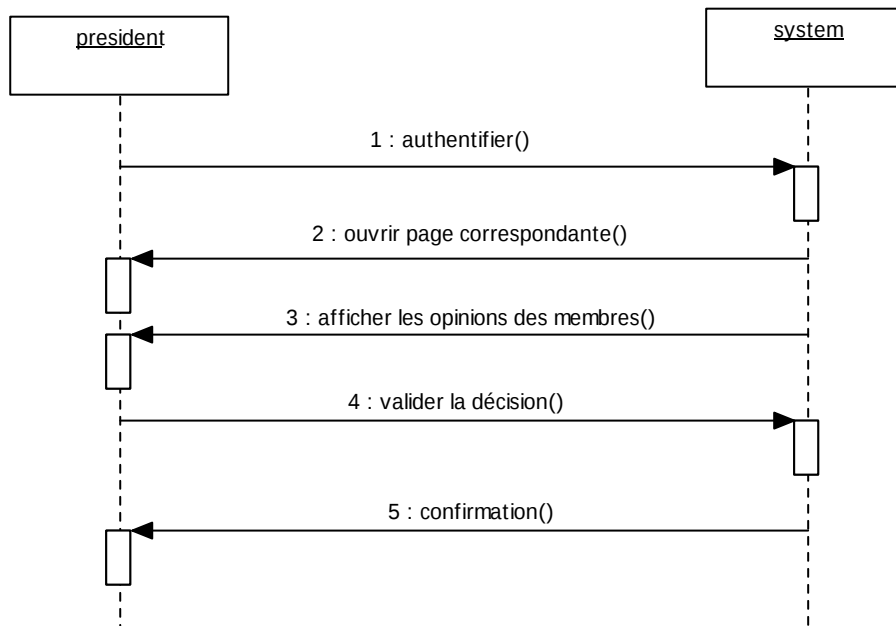


Fig -2.29 : diagramme de séquence «valider de décision»

1.9. Cas d'utilisation «émission d'un recours» :

- Description préliminaire :

- Intention : réclamation à décision du conseil disciplinaire
- Actions :
 - ❖ L'authentification.
 - ❖ Envoyer le recours.

- Diagramme de cas d'utilisation :

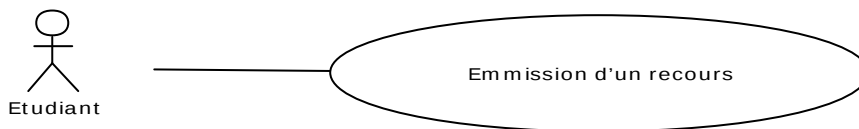


Fig -2.30 : diagramme de cas d'utilisation «émission d'un recours »

- Diagramme d'activité :

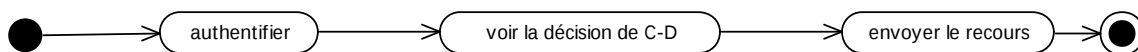


Fig -2.31 : digramme d'activité «émission d'un recours»

- **Diagramme de séquences :**

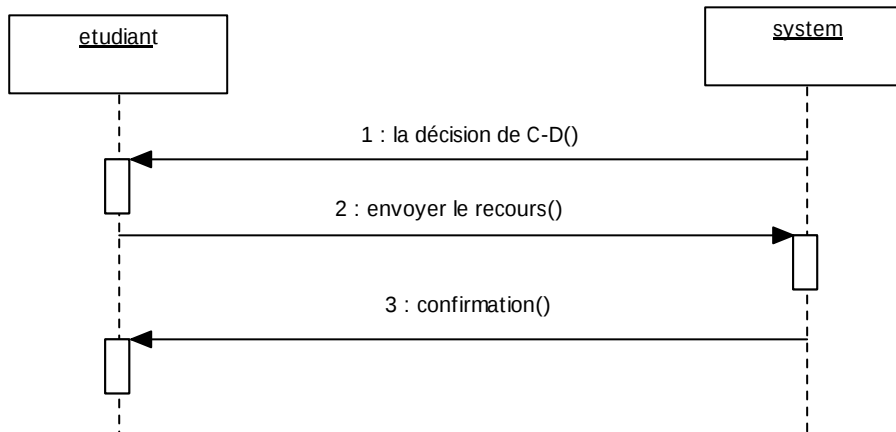


Fig -2.32 : diagramme de séquence «émission d'un recours»

- **Diagramme de classes :**

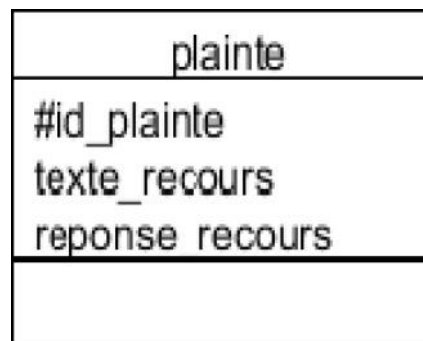


Fig -2.33 : diagramme de classes «émission d'un recours»

IV. Développement du modèle statique :

1. Liste des classes candidates :

Le tableau ci-dessous montre les différentes classes ressortissant des cas d'utilisation analysés précédemment.

Cas d'utilisation	Classes candidates	Attributs
authentification	membre	id_membre, membre, mot_pass
désignation de conseil de discipline	membre	
	faculte	id_fac, nom_fac, email_fac, tel_fac
	cons_desp	id_membre, type_membre
fixer le conseil de discipline	plainte	id_plainte, text_recours
	cons_desp	
Poser la plainte	enseignant	id_ens, nom_ens, pren_ens, grad_ens, spec_ens, email_ens, tel_ens
	etudiant	id_etu, nom_etu, pren_etu, spec_etu, email_etu, tel_etu
	plainte	
	preuve	id_preuve, explication, image_scan
proposer de décision	infraction	id_inf, nom_inf, degre_enf
	sanction	id_snct, nom_snct, degre_snct
	cons_desp	
valider de décision	cons_desp	
	plainte	
	sanction	
émission d'un recours	etudiant	
	plainte	

Tableau 2.2:Les classes candidates

- Diagramme de classes globale :

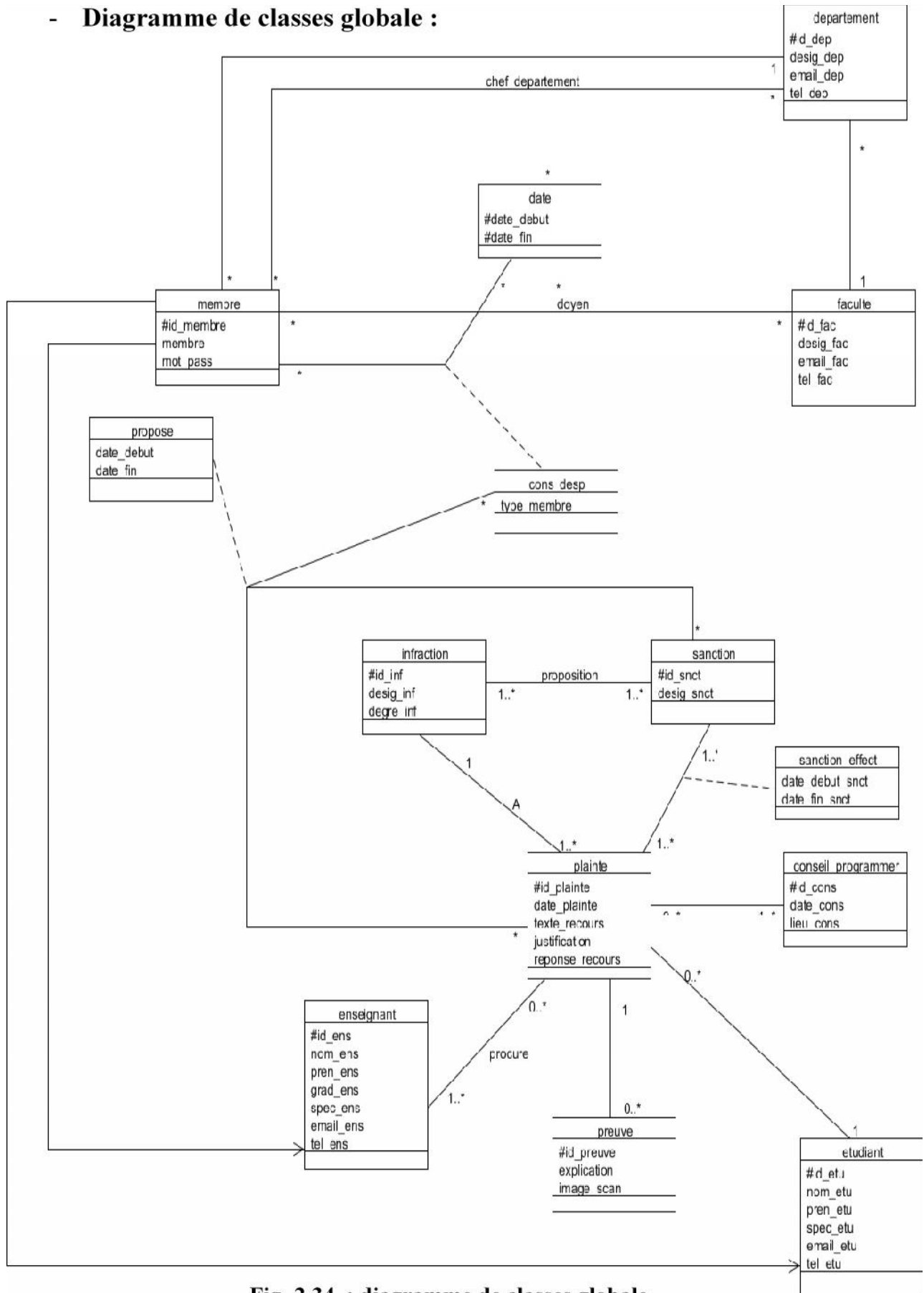


Fig -2.34 : diagramme de classes globale

V. La conceptions détaillée :

1- Description du modèle des classes :

Classes candidates	Attributs	Type[Taille]
membre	id_membre	N[10]
	membre	S[20]
	mot_pass	S[10]
faculte	id_fac	N[2]
	desig_fac	S[20]
	email_fac	S[30]
	tel_fac	S[10]
departement	id_dep	N[2]
	desig_dep	S[20]
	email_dep	S[30]
	tel_dep	S[10]
cons_desp	id_membre	N[2]
	type_membre	S[10]
plainte	id_plainte	N[5]
	justification	S[200]
	text_recours	S[200]
	reponse_recours	S[200]
enseignant	id_ens	N[10]
	nom_ens	S[20]
	pren_ens	S[20]
	grad_ens	S[4]
	spec_ens	S[20]
	email_ens	S[20]
	tel_ens	S[10]
etudiant	id_etu	N[10]
	nom_etu	S[20]
	pren_etu	S[20]
	spec_etu	S[20]
	email_etu	S[20]

	tel_etu	S[10]
infraction	id_inf	N[2]
	nom_inf	S[30]
	degre_enf	N[1]
sanction	id_snct	N[2]
	nom_snct	S[30]
	degre_snct	N[1]
preuve	id_preuve	N[5]
	explication	S[200]
	image_scan	jpeg
conseil_programmer	id_cons	N[4]
	date_cons	D[10]
	lieu_cons	S[10]

Tab-2.3 : Liste des classes

2- Description du modèle d'association :

Classes candidates	Attributs	Type[Taille]
propose	date_debut	D[10]
	date_fin	D[10]
sanction_effect	date_debut_snct	D[10]
	date_fin_snct	D[10]

Tab-2.4 : Liste des associations

3- Passage au modèle relationnel :

L'utilisation des SGBDR impose un changement de représentation entre la structure des classes et la structure des données relationnelles. Les équivalences exprimées dans le tableau suivant sont généralement utilisées :

Modèle objet	Modèle relationnel
Classe	Table
Attribut de type simple	Colonne
Attribut de type complexe	Colonnes ou clé étrangère
Instance	Tuplet
OID	Clé primaire
Association	Clé étrangère ou table de liens
Héritage	Clé primaire identique sur plusieurs tables

Tab-2.5 : Equivalences entre les concepts objets et relationnels.

4- Liste des tables de la base de données :

Table	Identifiant	Attributs
membre	id_membre	<u>id_membre</u> , membre, mot_pss, id_dep
faculte	id_fac	<u>id_fac</u> , desig_fac, email_fac, tel_fac
departement	id_dep	<u>id_dep</u> , desig_dep, email_dep, tel_dep, id_fac
enseignant	id_ens	<u>id_ens</u> , nom_ens, pren_ens, grad_ens, spec_ens, email_ens, tel_ens, id_membre
etudiant	id_etu	<u>id_etu</u> , nom_etu, pren_etu, spec_etu, email_etu, tel_etu id_membre
sanction	id_snct	<u>id_snct</u> , desig_snct
infraction	id_inf	<u>id_inf</u> , desig_inf, degre_inf
plainte	id_plainte	<u>id_plainte</u> , text_recours, reponse_recours, justification, id_snct, id_etu
preuve	id_preuve	<u>id_preuve</u> , explication, image_scan, id_plainte
conseil_programmer	id_cons	<u>id_cons</u> , date_cns, lieu_cons
conseil_plainte	id_cons, id_plainte	<u>id_cons, id_plainte</u>
chef_deprt	id_membre, id_dep, date_debut	<u>id_membre, id_dep, date_debut</u>
doyen	id_membre, id_fac, date_debut, date_fin	<u>id_membre, id_fac, date_debut, date_fin</u>
proposition	id_inf, id_snct	<u>id_inf, id_snct</u>
cons_desp	id_membre, date_debut, date_fin	<u>id_membre, date_debut, date_fin</u> , type_membre
propose	id_plainte, id_membre	<u>id_plainte, id_membre</u> , date_debut, date_fin
sanction_effect	id_plainte, id_snct	<u>id_plainte, id_snct</u> , date_debut_snct, date_fin_snct
procure	id_ens, id_plainte	<u>id_ens, id_plainte</u>

Tab-2.6 : Liste des tables de la base de donnée.

VI. *Conclusion :*

La modélisation, c'est une étape très importante qui précède le développement du système durant la quelle nous avons suivi une démarche de développement, débutant par capturer besoins des utilisateurs jusqu'à la codification, en passant par l'analyse et la conception du système.

Cela pour but de résoudre les problèmes signaler dans la partie de l'étude de l'existant et réponses ou besoin de l'utilisateur final du système.

Cette étude reste ouverte pour toute proposition, et critique qui à pour objectif d'améliorer le système actuel, et d'encourager le travail en groupe.

chapitre 03

RÉALISATION DU SYSTÈME

I. Introduction :

Dans ce chapitre, nous allons détailler le processus d'implémentation de système. Comme nous l'avons déjà mentionné précédemment, notre site web est destinée aux principaux utilisateur dont le point d'entrée de ces usagers étant la boîte de mot de passe qui constitue le premier élément affiché à l'utilisateur lui de mandante de spécifier ses paramètres de connexion. A travers laquelle l'utilisateur est obligé de définir son nom d'utilisateur et son mot de passe afin de le pouvoir accéder au notre site web.

II. Environnement de travail :

Dans cette partie il sera question de décrire l'environnement de travail nécessaire pour la réalisation du système. Donc, nous y décrirons le contexte de travail requis pour le développement des pages web dynamique, exploitant une base de données. Pour cela nous avons choisi l'environnement de programmation PHP en utilisant le Dreamweaver et WampServer . Et pour la gestion de base de données nous avons utilisé MySQL Workbench.

1. Composantes de L'environnement de travail

1.1 PHP :

" Hypertext Preprocessor ", plus connu sous son sigle PHP, est un langage de programmation libre principalement utilisé pour produire des pages Web dynamiques via un serveur HTTP, mais pouvant également fonctionner comme n'importe quel langage interprété de façon locale. PHP est un langage impératif orienté-objet.

1.2 Dreamweaver:

Est un éditeur de site web pour "Microsoft Windows", et "Mac OS X" créé en 1997, commercialisé par "Macromedia" puis "Adobe Systems" sous licence utilisateur final.

Dreamweaver fut l'un des premiers éditeurs HTML de type « tel affichage, tel résultat », mais également l'un des premiers à intégrer un gestionnaire de site. Ces innovations l'imposèrent rapidement comme l'un des principaux éditeurs de site web, aussi bien utilisable par le néophyte que par le professionnel.

1.3 My SQL Workbench:

Est un logiciel de gestion et d'administration de bases de données MySQL créé en 2004. Via une interface graphique intuitive, il permet, entre autres, de créer, modifier ou supprimer des tables, des comptes utilisateurs, et d'effectuer toutes les opérations inhérentes à la gestion d'une base de données. Pour ce faire, il doit être connecté à un serveur MySQL.

1.4 WampServer:

Est une plateforme de développement Web de type WAMP, permettant de faire fonctionner localement des scripts PHP. WampServer n'est pas en soi un logiciel, mais un environnement comprenant deux serveurs (Apache et MySQL), un interpréteur de script (PHP), ainsi que phpMyAdmin pour l'administration Web des bases MySQL.

III. Les interfaces principales de l'application:

1. La page d'accueil :

Toutes personnes désire d'utiliser le système est obligée de passer par cette page. Il ya deux type d'utilisateurs :

- L'administrateur.
- Les membres de système.

Tous les visiteurs peuvent voir les plaintes.

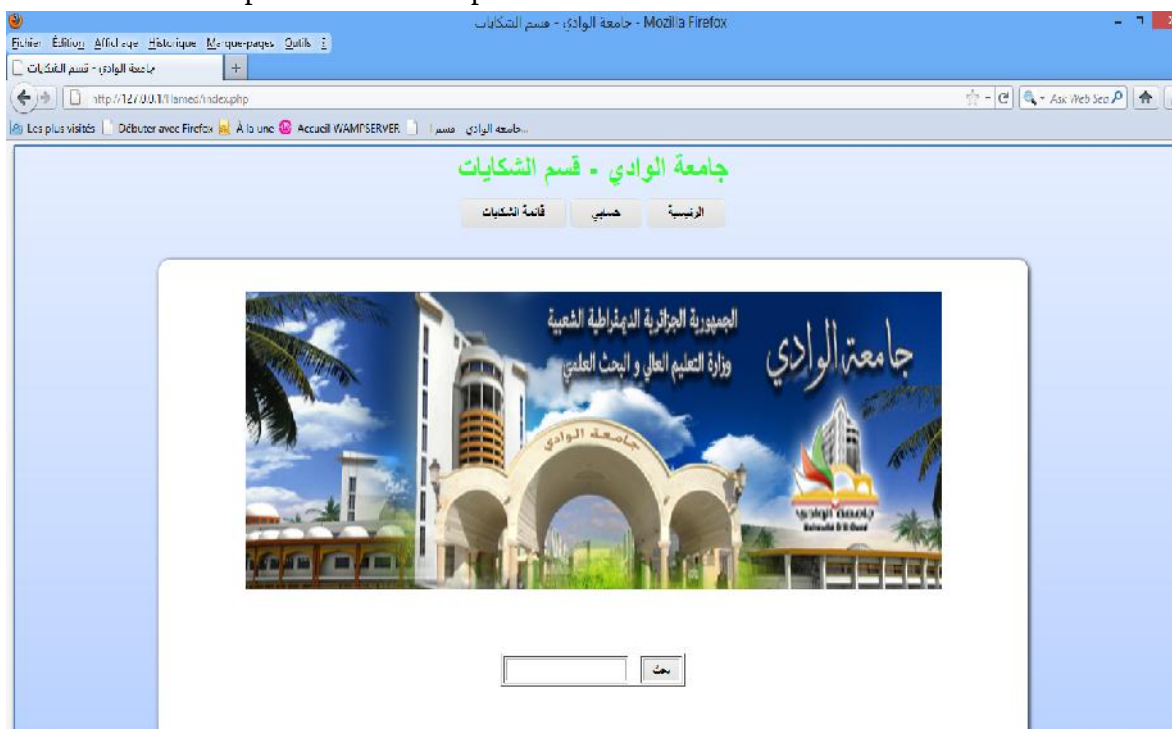


fig-3.1: la page d'accueil.

2. Interface de l'administrateur:

Après l'authentification, l'administrateur connecte et peut :

- Ajouter un membre dans le système.
- Supprimer un membre.
- voir les détails des plaintes.
- Supprimer une plainte.



Fig-3.2: l'interface de l'administrateur.

3. Interface de l'enseignant:

chaque enseignant soit un membre dans notre système peut:

- Ajouter une plainte contre un étudiant.
- supprimer sa plainte.



Fig-3.3: l'interface de l'enseignant.

4. L'interface d'un membre de conseil disciplinaire:

Chaque membre de conseil de discipline peut proposer une sanction pour chaque plainte.

Remarque: chaque ensemble des infractions a un ensemble des sanctions.



Fig-3.4: l'interface de le membre de conseil disciplinaire.

5. L'interface du président de conseil disciplinaire:

Le président de conseil de discipline peut choisir l'un des sanctions proposées avec les membres.



Fig-3.5: l'interface du président de conseil disciplinaire.

6. L'interface de l'étudiant:

Chaque étudiant soit un membre dans notre système peut voir sauf les plaintes contre lui, et faire un recours legal.



Fig-3.6: l'interface de l'étudiant.

IV. Conclusions :

Dans ce chapitre nous avons présenté l'environnement de développement et les interfaces principales de notre application de site web. Cette interface présente toutes les fonctionnalités nécessaires pour les opération disciplinaire de notre université.

Conclusion générale

Notre étude intitulée conception et réalisation d'un système de gestion des opérations disciplinaires . Cette étude nous a donné l'occasion d'aborder la conception des système d'information en adoptant une méthode orientée objets(2TUP), permettant d'utiliser le langage de modélisation UML, tout au long de notre travail, depuis la capture des besoins jusqu'à la mise en œuvre du système.

Le système d'information à mettre en place dans le cadre de cette présente étude, assure une circulation fluide d'une information fiable et centralisée, et engendre un travail bien planifié entre les différents étapes des opérations disciplinaires.

Avec ces suggestion, nous arrivons à terme de notre étude, nous espérons avoir répondu aux besoins et soucis des utilisateurs, et que nous leurs avons apporté, une aide appréciable.