



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

جامعة الشهيد حمه لخضر - الوادي

كلية العلوم الإقتصادية والتجارية وعلوم التسيير

قسم العلوم الاقتصادية



مذكرة مقدمة لاستكمال متطلبات شهادة ليسانس أكاديمي

الميدان: العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير

الشعبة: علوم اقتصادية

التخصص: مالية مؤسسة

المعالجة المحاسبية لجرد المخزونات

- دراسة حالة مركز التكوين المهني والتمهين - تكسبت -

تحت إشراف الأستاذ :

* زيدي البشير

من إعداد الطالبات :

- زيدي عبير
- خالدي لينة
- غيلاني عبير

السنة الجامعية: 2019/2018

كلمة الشكر

الف شكر و الف حمد للمولى عز وجل الذي وفقنا و اعننا على انجاز هذا العمل
ونسأله مزيد من التوفيق و النجاح في المستقبل إنشاءً الله.

كما نتقدم بجزيل الشكر و التقدير إلى المشرف الأستاذ و الدكتور الفاضل زيدي
البشير الذي لم ييخل علينا بتوجيهاته ونصائحه القيمة وكما أتقدم بجزيل الشكر
إلى مؤسسة التكوين المهني و التمهين_تكسبت_ و إلى موظفيها خاصة إلى
الأستاذ مريقة عثمان الذي لم ييخل علينا بتوجيهاته و معلوماته القيمة. ونشكر
جميع من ساهم في إعداد هذا العمل من بعيد أو من قريب.

وفي الأخير نسأل الله العليم القدير أن يوفقنا لما يحبه ويرضاه و أن يعيننا على
خدمة العلم.

عبير...لينة...عبير

الإهداء

إليك أبي

إليك أمي

أهدي هذه الثمرة من ثمار الجهد الذي تلقيته عنكما وأول دروسه المفيدة، ففضلاً

بقبولها

مني دليل حب واحترام عظيم.

كما أهدي عملي هذا إلى إخوتي الأحباء وإلى الأصدقاء والزملاء والزميلات بكلية

العلوم الاقتصادية وعلوم التسيير.

أحبك يا أبي وأمي

عبير... لينة... عبير

فهرس المحتويات

.....	كلمة الشكر.....
.....	الإهداء.....
.....	الفهارس.....
أ.....	المقدمة العامة.....

الفصل الأول الإطار المفاهيمي للمخزونات

5.....	تمهيد.....
6.....	المبحث الأول: ماهية المخزون.....
6.....	المطلب الأول: مفهوم وأهمية المخزونات.....
7.....	المطلب الثاني: أنواع ودور المخزونات.....
10.....	المبحث الثاني: الجانب التحليلي للمخزونات.....
10.....	المطلب الأول: ماهية الجرد.....
14.....	خلاصة الفصل الأول:.....

الفصل الثاني دراسة حالة مؤسسة التكوين المهني والتمهين / تكسبت

16.....	تمهيد.....
17.....	المبحث الأول نظرة عامة حول مركز التكوين المهني و التمهين.....
17.....	المطلب الأول: نشأة ومفهوم المؤسسة.....
18.....	المطلب الثاني: أنماط ومستويات التأهيل المتواجد بالمؤسسة.....
19.....	المطلب الثالث: الهيكل التنظيمي للمؤسسة:.....
21.....	المبحث الثاني: المعالجة المحاسبية للمخزونات في مركز التكوين المهني و التمهين.....

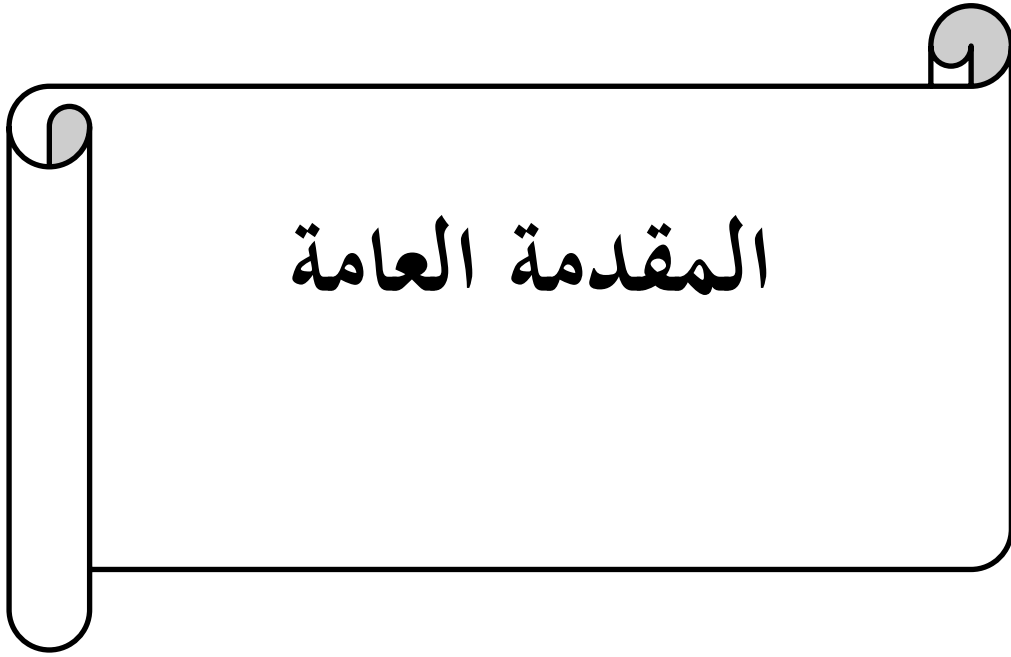
21	المطلب الأول: طبيعة المخزونات المتواجد في المؤسسة
23	المطلب الثاني: مخططات معالجة المخزون في المؤسسة
26	المطلب الثالث: التسجيل المحاسبي للمخزونات
33	خلاصة الفصل الثاني:
34	الخاتمة
37	المراجع
	الملاحق

فهرس الأشكال

- الشكل رقم(1):دورة المخزون في المؤسسة التجارية.....9
- الشكل رقم(2):دورة المخزون في المؤسسة الصناعية.....9
- الشكل رقم (3):تكلفة المخزون.....12
- الشكل رقم (4) :الهيكل التنظيمي للمؤسسة.....20
- الشكل رقم(1.5):إجراء دخول مواد.....23
- الشكل رقم (2.5):إجراء خروج مواد أولية مستهلك.....24
- الشكل رقم (3.5):إجراء خروج مواد غير مستهلكة.....25

قائمة الجداول

- الجدول رقم(1):مستويات التأهيل.....19
- الجدول رقم(1.2):المواد غير مستهلكية.....21
- الجدول (2.2):المواد مستهلكة.....22



المقدمة العامة

يعتبر الاقتصاد الوطني لكل دولة مقياسا لمدى مواكبتها للاقتصاد لذلك تسعى كل دولة لتطوير العجلة الاقتصادية للبقاء ضمن المنافسة العالمية وهذا ما يجعلها تحدد خدمات وقوانين التي تحكم اقتصادها الوطني. ولقد عمدت الجزائر في تطبيق النظام المحاسبي المالي الجديد حيث يهدف هذا النظام إلى وضع معايير تتكيف مع البيئة الجديدة التي تولدت من خلال الإصلاحات الاقتصادية والتي بدأت مع الارتباطات الجديدة للجزائر، والتحولات الاقتصادية الحالية التي غاصت بها الجزائر تبعا للنظام المحاسبي المالي والذي لديه دور هام للمعالجة المخزونات.

وفي الوقت الحالي يمثل المخزون دورا مهما لما تقوم بيه من وظائف ومهام وخدمات للقطاعات والمنشآت الاقتصادية الإنتاجية والخدمية، والمخزون السلعي هو أحد مفردات الأصول المتداولة غير النقدية التي تحظى باهتمام غالبية المنشآت التجارية والصناعية بحيث يقل هذا الاهتمام في المنشآت الخدمية، لما له تأثير مباشر في نتائج الاعمال والمركز المالي والقوائم المالية وهي من أهم الأدوات لعرض وتوصيل المعلومات عن الأنشطة الاقتصادية للمنشأة وأي تغيير في عنصر المخزون السلعي يؤثر بصورة مباشرة على دلالة هذه القوائم وعلى قيمة ما تقدمه من معلومات بالنسبة لمستخدميها وكذلك على مدى ملائمتها سواء اتبعت الوحدة الاقتصادية نظام الجرد الدوري أو المستمر.

1. مشكلة البحث

وعلى هذا الأساس فإن التساؤل الجوهرى الذي سنحاول الإجابة عنه سيكون كالأتي:

كيف تتم المعالجة المحاسبية للمخزون وفق النظام المحاسبي المالي؟

ومن خلال السؤال الجوهرى، يمكن طرح جملة من الأسئلة الفرعية والتي تحاول من خلال الدراسة الإجابة

عنها، وهي:

- ما هي المخزونات؟
- هل يوجد عدة طرق لتقييم المخزونات؟
- كيف تتم المعالجة المحاسبية لمؤسسة التكوين المهني و التمهين بتكسبت؟

2. فرضيات البحث

ولإجابة على الأسئلة الفرعية نقترح الفرضيات التالية:

- المخزونات حسب النظام المحاسبي المالي و المعايير الدولية هي أصل من أصول المنشأ،
- يتم تقييم المخزونات بعدة طرق وفق نظام ومبادئ محاسبية متعارف عليها ومحددة يختلف تطبيقها حسب طبيعة المخزون.
- تتم المعالجة المحاسبية لمؤسسة التكوين المهني و التمهين بتكسبت حسب النظام المحاسبي المالي (SCF).

3. مبررات اختيار البحث

لم يكن اختيارنا لهذا الموضوع بمحض الصدفة ، وإنما كان نتيجة عدة اعتبارات موضوعية وذاتية، حيث تتمثل الاعتبارات الموضوعية فيما يأتي:

- باعتبار الموضوع يدخل في مجال التخصص.
 - اهتمامنا بالمجال المحاسبي.
 - رغبة منا في اسقاط الجانب النظري على الجانب التطبيقي.
- التغيرات والتطورات في البيئة الاقتصادية وذلك بالاتجاه نحو الانفتاح الاقتصادي ومرفقه بتعديلات في المجال المحاسبي.
- أهمية الموضوع الذي يعالج أحد أهم عناصر الأصول من حيث التقييم.

4. أهداف اختيار البحث:

نظرا للاعتبارات السابقة، فإن الاهداف المرجوة من البحث تمثلت فيما يلي :

تهدف هذه الدراسة إلى استعراض فعالية تطبيق النظام المحاسبي المالي المستمد من المعايير الدولية فيما يخص جانب المخزونات وإظهار الجهود المبذولة من طرف أهل الاختصاص في تفعيل وتسهيل الممارسات المحاسبية والوقوف عند أهم نقاط تطبيق المعيار المحاسبي الدولي رقم 02 بالجزائر.

5. أهمية البحث

هناك عدة جوانب تبرز أهمية دراسة المخزون ، إن يعتبر المخزون من أهم العناصر الذي تتضمنه القوائم المالية بالمؤسسة خاصة وأنه يؤثر في نتيجة النشاط من أرباح أو خسائر بأي زيادة أو نقص قد ينتجان بسبب اختيار طريقة معينة من طرق تقييم المخزونات ، وكذلك مدى حصر كميات عناصر المخزون.

6 . منهج الدراسة

نظرا لطبيعة موضوع البحث وإرادة للوصول إلى كافة تطلعاتها ، كان لزاما علينا اعتماد مختلف المناهج المستعملة في البحوث والدراسات المالية والاقتصادية حيث حاولنا توظيف كل واحد منا كلما دعت الحاجة البحثية إلى ذلك.

وبشكل عام ، فقد اعتمدت في هذه الدراسة على المنهج الوصفي التحليلي من أجل وصف وتحليل العلاقة بين المخزونات وكيفية تقييمها محاسبيا في ظل النظام المحاسبي المالي وذلك في الجزء النظري ، أما في الجانب التطبيقي فقد اعتمدت على اسلوب دراسة حالة في مؤسسة التكوين المهني والتمهين بتكسبت.

7 . صعوبات الدراسة:

يوجد إختلاف بين المعالجة المحاسبية التي درسناها من خلال المرحلة الجامعية و واقع المعالجة المطبقة في التكوين المهني و التمهين.

8 . تقسيمات البحث:

قصد الإجابة على الإشكالية المطروحة ة اختيار الفرضيات الموضوعية ، تم تقسيم البحث إلى فصلين، أحدهما نظري وآخر تطبيقي:

الفصل الأول: لقد تعرضنا في هذا الفصل إلى مفاهيم أساسية حول المخزونات وطرق تقييمها محاسبيا.

الفصل الثاني: وفي هذا الفصل حاولنا إسقاط أهم ما جاء في الدراسة النظرية على مؤسسة التكوين المهني و التمهين _ تكسبت.

الفصل الأول:

الإطار المفاهيمي للمخزونات

تمهيد

تسعى العديد من المنظمات والمؤسسات إلى تحقيق أهدافها الإستراتيجية بشكل فعال وكفاء، حيث تعد المخزونات من أهم أصول المؤسسة لما لها من أهميته في البقاء في السوق وتحسين القدرة التنافسية لها .

تبرز أهمية المخزونات من خلال الدور المعترف الذي تلعبه في الحفاظ على المنشأ التي تهدف إلى الاستمرارية، وتحقيق الهدف الرئيسي وهو البقاء من خلال تحقيق الأرباح، ولعل الأهمية التي أخذها عنصر المخزونات ترجع إلى القيمة المضافة التي يحققها للمؤسسة في شكل الأرباح المتأتية خاصة من الأنشطة العادية لها.

ومن خلال هذا عمد أهل الإختصاص في المحاسبة إلى إيجاد معايير تناسب طبيعية وحجم هذا العنصر، وكيفية تقييمها ومعالجتها محاسبيا من أجل الحفاظ عليه إعطائها الصورة الحقيقية والصادقة التي تمثلها بكل عناية ودقة تبرز لمستخدمي القوائم المالية الوضعية الحقيقية ولها. ومن هنا قد تطرقنا في هذا الفصل إلى مايلي:

المبحث الأول: ماهية المخزون.

المبحث الثاني: الجانب التحليلي للمخزونات.

المبحث الأول: ماهية المخزون

يعتبر المخزون أحد العناصر المحاسبية المهمة التي تتطلب الاهتمام، وذلك بالعمل على تسييره بكفاءة وفعالية، فالمخزون يمثل من جهة جزء من رأس المال العامل للمؤسسة . والذي لا يجب أن يبقى مجمدا لفترة طويلة ، ومن جهة اخرى تترتب عن عمليات التسيير والاحتفاظ والنفاد والتكاليف التي يجب التحكم فيها حتى لا تتأثر سلبا على نتائج المؤسسة .

المطلب الأول: مفهوم وأهمية المخزونات

أولاً: تعريف المخزونات: لقد أعطى الكثير من الاقتصاديين أهمية بالغة لموضوع المخزون حيث اختلفت التعاريف من شخص لآخر، ومن أهمها :

يعرف المخزون على أنه "مجموع الأموال المستثمرة في وحدات من المادة الخام، والأجزاء والسلع والوسطية، وكذلك وحدات تحت التشغيل بالإضافة إلى المنتجات النهائية المتاحة للبيع".

ويعرف أيضا: "المخزون أصلا، محتفظ به بغرض ضمان النشاط العادي للمؤسسة أو في مرحلة الإنتاج ليصبح قابلا للبيع أو في شكل مواد خام أو مهمات تستخدم في مراحل الإنتاج أو في تقديم الخدمات". وهو : "الأشياء التي يمكن أن يحتفظ بها وتمثل جزءا من الموجودات الكلية. وهو أيضا : "كل ماهو موجود بالمخازن".

ويعرف أيضا : "على أنه تلك السلع سواء كانت خدمات أو منتجات تامة أو نصف مصنعة التي توضع موقع الاستعمال النهائي

كذلك يعرف المخزون ذخيرة من المنتجات في انتظار الاستهلاك.¹

ثانياً: أهمية المخزونات : تحتفظ المؤسسات مهما كان نوعها وحجمها بمواد مختلفة تساعدها في استمرار العملية الإنتاجية بلا توقف حسب برامجها الإنتاجية المخطط لها، الأمر الذي يستدعى وجود مخزون، وتظهر أهمية هذا المخزون في كونه يمثل حلقة الوصل بين طلبات العملاء ومنتجات المشروع ، كما تظهر أهمية المخزون في كونه أهم الأصول في أغلب المشروعات حيث يكون الجزء الأكبر من الأصول المتداولة وأيضا مجموع الأصول كما يحقق المخزون مجموعة من المنافع للمشروع والنجاح نظرا لأهمية المخزون في النقاط التالية

¹ أجنف فاتح، م حاسبة المخزونات وفق النظام المحاسبي المالي الجديد، مذكرة ماجستير، كلية العلوم الاقتصادية و العلوم التجارية و علوم التسيير، جامعة أم البواقي، الجزائر، 2013/2014ص26

1. يمثل المخزون نسبة مرتفعة من إجمالي حجم الأموال المستثمرة فإنه يؤثر في اقتصاديات المشروع حيث تمثل تكلفة الاحتفاظ بالمخزون نسبيا مرتفعة لا يستهان بها .
2. عندما تكون هناك سياسية واضحة للمخزون مبنية على أسس عملية فإن هذا من شأنه تخفيض حجم الاستثمارات في موجودات المخازن إلى الحد الذي يسمح باستمرار الإنتاجية ولا يكون هناك فائض في المخزون أي تحقيق التوازن بين متطلبات العملية الإنتاجية و بين ما هو موجود في المخازن .
3. نظرا لارتباط إدارة المخزون بمختلف الإدارات الأخرى الموجودة في نفس المشروع، فإن حجم المخزون و ارتفاع تكاليف الاحتفاظ به يؤثر على إجمالي التكاليف الكلية للإنتاج ، و بالتالي على تكلفة السلع الموجه تسويقها لعملاء المشروع و الأمر الذي يؤثر على استمرار الإحتفاظ بعملاء المشروع و قطاعاته التسويقية .
4. تعتبر الموسمية سببا للتخزين فبعض احتياجات المشروع تتوفر في موسم معين (مثلا المواد الزراعية) بينما يجري استخدامها في الإنتاج طوال العام ، و من ناحية أخرى قد يتم الإنتاج خلال فترة معينة أو موسم معين بينما يحتاج السوق إلى هذه المنتجات طوال العام لإمداد السوق باحتياجاته .
5. نظرا لأن المخزون أقل الأصول سيولة فإن الأخطاء المتعلقة بإرادته لا يمكن معالجتها بسرعة ، و سوء الإدارة إذا زاد عن حده في هذا المجال فقد يؤدي ذلك إلى نهاية المشروع.¹

المطلب الثاني: أنواع ودور المخزونات

أولا: أنواع المخزونات

1. **المخزون الثابت:** هو المخزون الذي يتداول بحجم ثابت يمكن ان يقل عن الإحتياجات الفعلية للمؤسسة للحفاظ على مصاريف النقل في حدها الأدنى ، حيث تقوم المؤسسة بشراء كميات هائلة من المواد الأولية و المقصود من هذه العملية تخفيض تكلفة إصدار أوامر الشراء و تكاليف الاتصال ، وهناك أسباب أخرى متشابهة، لذلك يتم تخزين المواد بكميات كبيرة و الاحتفاظ بها .
2. **المخزون المتوقع:** هو ذلك المخزون الذي تحتفظ به المؤسسة قصد مواجهة الاستهلاكات المستقبلية على حسب توقعاتها المحتملة و المدروسة بعناية رغم الطلبات المتغيرة، و يستخدم هذا النوع من المخزون لتخفيض بعض التغييرات التي تطرأ على الطلب عن طريق تراكم المخزون و تلويته بدلا من تغيير معدلات الإنتاج الذي يؤدي إلى تغيير الطاقة الإنتاجية و زيادة رأس المال.

¹قدور بن عطية رشيد، المعالجة المحاسبية للمخزونات في ظل النظام المحاسبي المالي ، كلية العلوم الاقتصادية و التجارية و علوم التسيير، جامعة عبد الحميد بن باديس، مستغمام ، 2014/2015، ص4

3. مخزون التقلبات: هو تزويد المصنع بالكميات المتفاوتة في شكل غير تام الصنع و لإيجاد التوازن بين الآلات و بين إدارات المصنع بدلا من وضعها في أقسام مستقلة أو فردية مما يجعل تعاملها متوازنا مع الاستخدامات طويلة الأجل.

4. مخزون الأمان: هو هامش الأمان أو تلك الزيادة في المواد التي توفرها أو تحتفظ بها المؤسسة لتجنب مشاكل نفاذ المخزون بسبب التغيرات التي تؤثر على حجم ومستوى المخزون والتي من بينها :

- الزيادة في معدل الاستهلاك بفترة إعادة التموين .
- إمكانية المؤسسة أو مركزها المالي.
- أخطاء في التقدير.

ولذا فإن المؤسسة بحاجة كبيرة لمخزون الأمان لتعظيمه في الحد الأدنى لمستوى المخزون حتى تتفادى نوائيا مشكلة نفاذ المخزون¹.

ثانيا : دور المخزونات

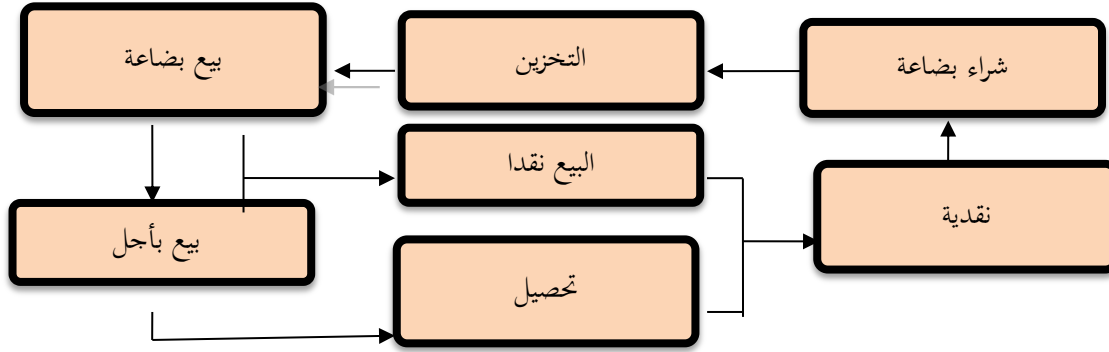
تعرف دورة المخزون على إنها تدفق مكونات المخزونات وفقا لمجموعة من الخطوات المتابعة ،وهي تبرز العلاقة بين المكونات المختلفة للمخزون من ناحية، وكذلك العلاقة بين المخزون وعناصر الأصول المتداولة الأخرى من ناحية أخرى ،وتختلف من مؤسسة إلى أخرى حسب نشاط هذه الأخيرة و تختلف دورة المخزون حسب نوعية المؤسسة.

1. دورة المخزون في المؤسسة التجارية :تبدأ دورة المخزون في المؤسسة التجارية بشراء البضاعة بغرض إعادة بيعها لاحقا،فتخزن لتخرج من المخازن لاحقا عند البيع و تتحول إلى مبيعات سواء نقدا أو لأجل وفي مرحلة التحصيل التي تستخدم سواء لتسديد الموردين،أو لشراء بضاعة أخرى لتبدأ دورة جديدة وتختص هذه الدورة في الشكل²:

¹ حمزة بشير أبو العاصي، مبادئ محاسبية، الطبعة الأولى، دار الفكر لنشر، عمان، 1999، ص 57

² بن هرهور عبد الرحمان، المعالجة المحاسبية للمخزونات وفق النظام المحاسبي المالي و مدى توافقها مع المعايير المحاسبية الدولية، مذكرة ماجستير، كلية العلوم، لاقتصاديات و التجارية و علوم التسيير، جامعة محمد خيضر ،بسكرة، 2015/2016، ص12

الشكل رقم(1):دورة المخزون في المؤسسة التجارية

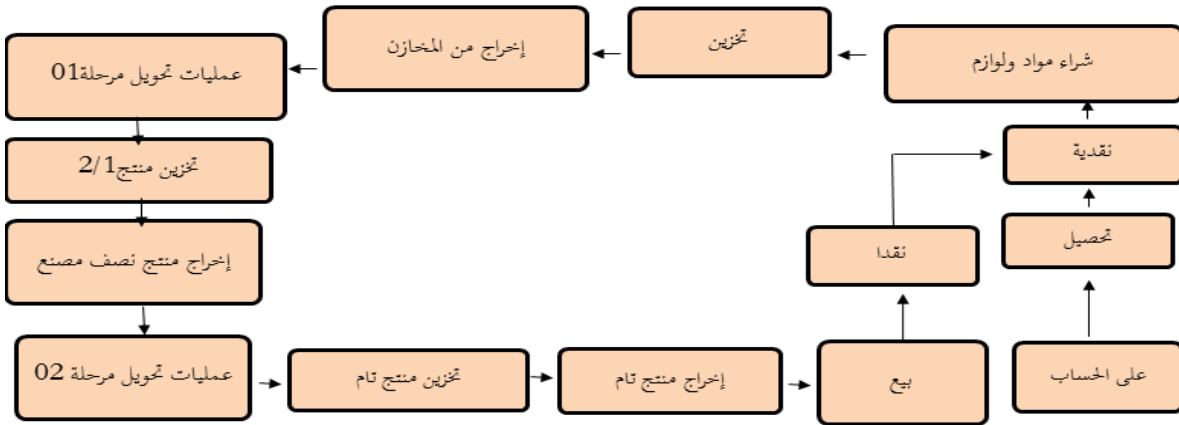


المصدر: بن ربيع حنيفة، الواضح في المحاسبة المالية وفق المعايير الدولية، دار هومة، الجزائر، 2010، ص131

2. دورة المخزون في المؤسسة الصناعية:

تبدأ دورة المخزون في المؤسسة الصناعية بشراء المواد الأولية واللوازم نقدا أو على الحسابات تخزن إلى حين الحاجة إليها في عملية الإنتاج، فتخرج من المخازن فينخفض المخزون بقيمة العناصر المستخدمة بنفس القيمة تضاف إلى المنتج قيد الصنع كعنصر من تكلفة الإنتاج، ومن مرحلة الإنتاج قيد الصنع تواصل عملية الإنتاج في تحول المنتج قيد الصنع إلى منتج تام الصنع ليخزن إلى حين الحاجة إليه ، كما يمكن أن تمثيل المخزون كما يلي¹:

الشكل رقم(2):دورة المخزون في المؤسسة الصناعية



المصدر: بن ربيعة حنيفة الواضح في المحاسبة المالية وفق المعايير الدولية، دار هومة، الجزائر، 2010، ص134

¹ بن هرهور عبد الرحمان، مرجع سبق ذكره، ص13

المبحث الثاني : الجانب التحليلي للمخزونات

يتمثل المبدأ الأساسي لمحاسبة المخزونات في التقييم، حيث تعتمد المؤسسة على عدة طرق لتقييم المخزونات، وتعد وظيفة جرد المخزونات من بين الوظائف الأساسية للمؤسسة التي تقوم بمراجعة الكميات من الأصناف المختلفة و سنتطرق في هذا المبحث إلى ماهية الجرد الذي يعتبر أمر ضروري ومهم للمؤسسة بالإضافة لأهم الطرق المستعملة في تقييم المدخلات و المخرجات.

المطلب الأول : ماهية الجرد

يعد الجرد من العمليات الأساسية لوظيفتي التخزين و المحاسبة للدور الذي يلعبه في ضمان السير الحسن للمواد المخزنة و المحافظة عليها.

الفرع الأول : تعريف الجرد وأهدافه

أولاً: تعريف الجرد: يقصد بجرد المخزون مختلف الأنشطة التي تتعلق بحصر أو إعداد أو قياس الكميات الموجودة في المخازن من أصناف المواد المختلفة و تسجيل نتائج هذا الحصر أو القياس في السجلات و النماذج المخصصة لذلك. من أجل تسهيل عملية اتخاذ القرارات فيما يتعلق بالنتائج التي عنها تلك العملية. تقع مهمة الجرد ضمن الاختصاصات الرئيسية للجهة أو الوظيفة المسؤولة عن رقابة المخزون ، حيث تتولى تلك الجهة أو الوظيفة تحديد إجراءات الجرد و مواعيد التنفيذ، وأيضاً تزويد الجهات المختصة بالمعلومات التي تفيد في اتخاذ القرارات الأزمة على ضوء النتائج التي يصفر عنها¹.

ثانياً: أهداف الجرد: تهدف عملية الجرد إلى تحقيق ما يلي :

- تحديد مقدار صافي الربح الفعلي للمنشأة عن سنة مالية معينة.
- تصوير المركز المالي الحقيقي للمنشأة في نهاية تلك السنة المالية.
- الوصول إلى الأرصدة الفعلية للأصول (الموجودات) وكذلك الأرصدة الفعلية للالتزامات (المطلوبات).
- التثبت من صحة الحسابات والأرقام الواردة بين القيم الدفترية و القيم الحقيقية لبعض الحسابات وذلك عن طريق إجراء قيود التسويات الجردية اللازمة².

¹ أ.رضوان محمد العناني، مبادئ المحاسبة و تطبيقاتها، دار صفاء لنشر و التوزيع، عمان، 2001، الطبعة الثانية، ص12.

² ماجدة موجب، تسيير المخزون في المؤسسة الاقتصادية، مذكرة الليسانس، كلية العلوم الاقتصادية و التجارية و علوم التسيير ،جامعة قاصدي مرباح، ورقلة، 2013/2012، ص6.

الفرع الثاني: أنواع الجرد

1/ الجرد الدفترى (المحاسبي): وهو مجموعة الإجراءات التي تتناول مراجعة أرصدة المخزون من واقع السجلات و المستندات الموجودة في قسم مراقبة المخزون مع مثيلا لها في سجلات المخازن أو المستودعات التابعة للمؤسسة (المنشأة) وذلك بهدف التأكد من مطابقتها أو اكتشاف الانحرافات فيما بينها نتيجة الخطأ في القيد أو التسجيل في الدورة المستندة وغيرها من الأسباب.

2/ الجرد المفاجئ: يكون الهدف منه التفتيش أو الرقابة المباشرة على حركة الأصناف المخزونة وقد يقوم بهي مدير المواد أو مسؤولو الإدارة العليا على عينة من المواد يتم اختيارها عشوائيا بين الأصناف الأكثر أهمية في المؤسسة (المنشأة) أو تلك التي تكون أكثر عرضة للتلاعب و ذلك بهدف التأكد من سلامة عمليات الصرف و التسليم و القيد في سجلات المخازن و لا يوجد وقت محدد لإجراء هذا النوع من الجرد، بمعنى أنه قد يتم قبل أو أثناء أو بعد الجرد الشامل سواء كان دوريا أو مستمرا¹.

3/ الجرد الفعلي (المادي): تقوم المؤسسة بالتعداد المادي لعناصر المخزون من مواد و بضاعة و منتجات على مختلف أنواعها ثم تحديد قيمة هذا المخزون، ويجب إعطاء كل العناية لهذه العملية بهدف إجرائها بصورة دقيقة و سليمة، ذلك لأن كل تضخيم لقيمة المخزون أحر المدة سيجعل نتيجة الدورة تظهر أكثر من قيمتها الحقيقية، كما أن كل تقليص لمخزون أحر المدة سيجعل نتيجة الدورة تظهر أقل من قيمتها، و نلاحظ أن عملية حساب النتيجة و إعداد الكشوف المالية تتطلب من المؤسسات إجراء الجرد المادي أو الإحصائي للمخزون

المطلب الثاني: طرق تقييم المخزونات و جرد المخزونات

1/ طرق تقييم المخزونات:

تقييم المخزونات في العادة مرتين، مرة عند ادخالها الى المخازن، ومرة عند جردها في النهاية الدورة.

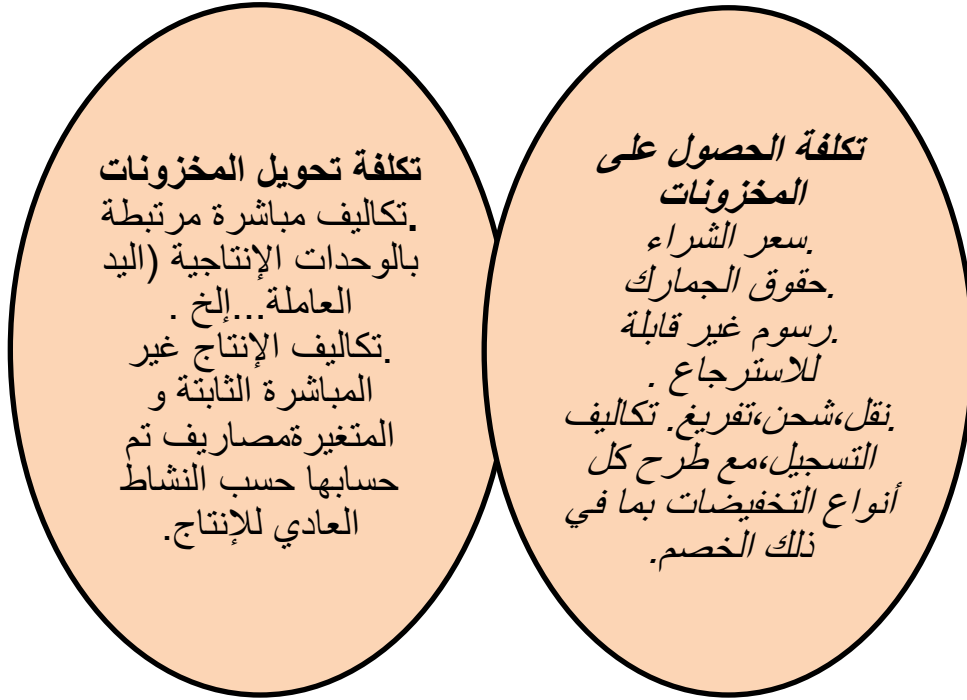
■ تقييم المخزونات عند الإدخال :

تقييم تكلفة المخزون عند الإدخال وفق العلاقة التالية :

تكلفة المخزون = تكلفة الحصول علي + تكلفة تحويله + تكاليف أخرى ناتجة عن حالة المخزون و مكان تواجده.

¹ حمزة بشير أبو عاصي، مبادئ المحاسبة، الطبعة الثانية، دار الفكر، عمان، 2000م، ص21

الشكل رقم (3):تكلفة المخزون



المصدر: عبد الله قبيع، مرجع سبق ذكره، ص7

2-تقييم المخزونات عند الجرد :

تدرس المنشأة مدى تدهور المخزونات، وذلك بمقارنة القيمة الصافية القابلة للتحقيق للمخزون المعنى مع تكلفة إدخاله، ويكون هناك تدهور ضروري إذا كانت القيمة الصافية القابلة للتحقيق أصغر من تكلفة إدخاله إلى المخان عند الحصول عليه، وتقييم المخزون عند الجرد بالمبالغ الأصغر ما بين المبلغين، القيمة الصافية القابلة للتحقيق، وتكلفة المخزون عند الحصول عليه، وتحسب القيمة الصافية القابلة للتحقيق للمخزون كما يلي:

القيمة الصافية القابلة للتحقيق = سعر البيع في إطار النشاط العادي - التكلفة المقدرة لإنتاج المخزون - التكاليف المقدرة الضرورية لتحقيق عملية البيع.

3- طرق تقويم حركة المخزونات :

نص المعيار المحاسبي الدولي (IAS2)، وكذلك النظام المحاسبي المالي (SCF) على طريقتين في تقييم المخزونات وهما طريقة الوارد أولاً الصادر أولاً (FIFO)، وطريقة التكلفة الوسطية المرجحة، أما طريقة الوارد أخير الصادر أولاً (LIFO)، فلم تعتمد كطريقة لتقييم المخزونات¹.

▪ طريقة الوارد أولاً الصادر أولاً (FIFO)

نفترض هذه الطريقة أن المخزون الذي تم شراؤه أو إنتاجه أولاً يستهلك أو يباع أولاً، وبالتالي فإن المخزونات الباقية في نهاية الفترة هي التي تم شرائها أو إنتاجها مؤخراً.

▪ طريقة متوسط التكلفة المرجحة (CMP):

في ظل هذه الطريقة يتم تحديد متوسط التكلفة المرجحة للمخزونات المتشابهة الموجودة في بداية الفترة، وتلك التي تم إنتاجها أو شراؤها خلال الفترة، وذلك باحتساب المتوسط للفترة أو لكل شحنة إضافية ثم استلامها، ويعتمد وذلك على ظروف المنشأة².

¹ عبد الله قنيع، التقييم المحاسبي للمخزونات في ظل النظام المحاسبي المالي، كلية العلوم الاقتصادية و التجارية و علوم التسيير، مذكرة ماجستير، جامعة قاصدي مرباح، ورقلة، 2014، ص 6، 8.

² أسماء محمد وصالحه خيار، تسيير المخزونات في المؤسسات الاقتصادية، مذكرة الليسانس، 2006/2007، ص 23.

خلاصة الفصل الأول:

من خلال ما جاء في هذا المبحث فقد تم التطرق في المطلب الأول إلى مفاهيم أساسية حول المخزونات، والمطلب الثاني تم التطرق إلى أنواع ودور المخزونات. ومن خلال أدوات ومنهج البحث بالإضافة إلى عينة ومجتمع الدراسة والهدف من تلك الدراسة وكل هذا من اجل تسهيل حل الإشكالية الدراسية والتي سيتم التطرق إليها من خلال الفصل الثاني والذي سيتم فيه دراسة حالة لمؤسسة التكوين المهني و التمهين.

الفصل الثاني :

دراسة حالة لمؤسسة التكوين

المهني والتمهين / تكسبت

الفصل الثاني : دراسة حالة لمؤسسة التكوين المهني والتمهين /تكسبت

تمهيد

إن الدراسة التي قمنا بها في الجانب النظري وإن كانت كافية لفهم المعالجة المحاسبية لجرد المخزونات في المؤسسة، إلا أنه يبقى هناك اختلاف مع ما تم دراسته نظريا و مع ماهو مطبق في الواقع المهني، حيث سنحاول التطرق إلى معرفة كيفية معاملة هذا العنصر داخل المؤسسة، اخترنا مؤسسة التكوين المهني والتمهين لإسقاط الجانب النظري على التطبيقي، سنتطرق في هذا الفصل إلى :

البحث الأول : نظرة عامة حول مركز التكوين المهني و التمهين.

المبحث الثاني : المعالجة المحاسبية للمخزونات في مركز التكوين المهني والتمهين .

الفصل الثاني : دراسة حالة لمؤسسة التكوين المهني والتمهين /تكسبت

المبحث الأول نظرة عامة حول مركز التكوين المهني و التمهين

سوف نقوم في هذا المبحث بتقديم مؤسسة التكوين المهني و التمهين بتطرق إلى نشأتها و مفهومها و أنماطها و مستوياتها مع النظر إلى الهيكل التنظيمي .

المطلب الأول : نشأة ومفهوم المؤسسة .

سوف نتطرق من خلال المطلب من المبحث الأول النشأة ومفهوم المؤسسة من خلال شرح كل عنصر .

1. مفهوم المؤسسة : هو مؤسسة تكوينية تسعى إلى تكوين الشباب في مختلف التخصصات وبحيث يضمن لهم دروس نظرية حول مختلف التخصصات كل حسب اختياره . والتكوين المهني يخضع لنفس المقاييس البيداغوجية التي تخضع لها مختلف المعاهد المؤسسات كمدة التبرص ، وشروط الالتحاق بالمركز : السن ، المستوى الدراسي ، و الشهادة وهو تابع لوزارة التكوين و التعليم المهنيين حيث يوجد ثلاثة دورات رئيسية للامتحانات والمسابقات خلال العام وذلك قصد التمكين من الالتحاق بمراكز التكوين المبني بحيث تجري هذه المسابقات في : شهر فيفري وشهر سبتمبر من كل سنة .

2. النشأة المركز التكوين لتكسبت:

مركز التكوين المهني والتمهين أطلق عليه اسم الحي المتواجد بهي مركز تكسبت وهو ينتمي إلى شبكة المؤسسات العمومية التكوين المهني حيث تمثل الشبكات القاعدية للتجهيز ، وقد أنشأ مركز التكوين المهني بموجب المرسوم الوزاري رقم 13/12 في التاريخ 21 أوت. وبدا لنشاطه الفعلي في نفس السنة في شهر أكتوبر 2012 ويقع المركز في حي تكسبت في بلدية الوادي ومترعب على المساحة قدرها 20353.80م².

الهيكل المتوفرة في المركز :

■ 5ورشات.

■ 08 أقسام .

■ 6 قاعات متخصصة .

■ 01 مرقد لذكور.

■ 01مرقد إناث.

مخزن ومكتبة وملعب ونادي ومخبر ومطعم وإدارة ويملك المركز وسائل منها شاحنة وسيارة.¹

¹ من وثائق المؤسسة.

الفصل الثاني : دراسة حالة لمؤسسة التكوين المهني والتمهين /تكتسبت

المطلب الثاني : أنماط ومستويات التأهيل المتواجد بالمؤسسة.

في المطلب الثاني في هذا المبحث سنقوم بذكر أنماط ومستويات المؤسسة مع الشرح المفصل لكل عنصر:

1/ أنماط التكوين الموجودة بالمركز:

على غرار التكوين المعهود الذي يتلقاه المتربص داخل المركز المهيأة فإن هناك أربعة أنواع من التكوينات المهنية تكون فرصة للشباب قصد اختيار تكوين حسب الرغبة ويوجد أربعة أنواع للتكوين:

1.1. التكوين الإقامي:

المقصود بالتكوين اقامي هو ذلك التكوين الذي يتلقاه المتربص داخل المركز في حد ذاته . ويتلقى المتربص الدروس النظرية التي تقدر ب36 ساعة في الأسبوع ،وهناك بعض الاختصاصات مثل : تخصص إعلام ألي قاعدة معطيات حيث أن المتربص يأخذ الجانب النظري و التطبيقي معا وبهذا يكون المتربص خاضع للقانون الداخلي

2.1. التكوين عن طريق التمهين:

إن التكوين عبارة عن تلقي دروس نظرية و تطبيقية في آن واحد داخل مؤسسة تكوينية . أما التمهين فهو عكس ذلك تماما بحيث يحصل التكوين داخل مؤسسة غير تكوينية و يكون التكوين تطبيقيا مئة بالمائة . أما الجانب النظري فإنه يخصص يوم في الأسبوع يلتحق بهي .

3.1. التكوين عن بعد:

يمكن ان يتلقى كل شاب تكوينا مهنيا عن بعد ، فهي طريقة جيدة بالنسبة للشباب القاطنين في المناطق البعيدة او من باقي الولايات ،والتكوين عن بعد ،فهي طريقة جيدة بالنسبة للشباب القاطنين في المناطق البعيدة أو من باقي الولايات ،و التكوين عن بعد أسلوب سليم لتلقي دروس نظرية تصدر عن مركز التكوين المهني و تكوين موضحة من طرف أساتذة في التكوين ، ويجد الشاب ضمن الكتاب المرسل إليه كل التفاصيل النظرية عن التخصص ويمنح المترشح مثل المترشحين العادين .

4.1. التكوين عن طريق الدروس المسائية:

موجه بالخصوص للعمال والأشخاص الراغبين في تحسين مستوياتهم وتكون من خلال عملية الإتقان والرسكلة .¹

¹ من وثائق المؤسسة

الفصل الثاني : دراسة حالة لمؤسسة التكوين المهني والتمهين /تكتسبت

2/مستويات التأهيل:

في المؤسسة مستويات وكل مستوى يصنف حسب التخصص و كل تخصص يتضمن شهادة خاصة بهي .

الجدول رقم(1):مستويات التأهيل

الشهادات	الأصناف	مستويات التأهيل
شهادة المتخصصة التكوين المهني	متخصص عامل	الأول
شهادة الكفاءة المهنية	مؤهل عامل	الثاني
شهادة المهارة المهنية	التأهيل عامل	الثالث
شهادة تقني	تقني	الرابع
شهادة تقني سامي	تقني سامي	الخامس

المصدر: من وثائق المؤسسة

المطلب الثالث:الهيكل التنظيمي للمؤسسة:

سوف نتطرق في المطلب الثالث من البحث الأول إلى الهيكل التنظيمي للمؤسسة .

■ الهيكل التنظيمي للمؤسسة: هذا الهيكل التنظيمي متكامل، لأن كل منصب فيه يكمل المنصب الأخر، و

بهذا التكامل تدور العجلة الإنتاجية للمؤسسة التكوينية الخدمائية، ومن أول نظرة للهيكل التنظيمي نقرأ ما يلي:

1/المدير: يعتبر قمة الهرم التنظيمي وهو الأمر بالتصرف إداريا و ماليا و يوجد معه أمينه مكتب(سكرتيرة)

تساعد في وإدارته تسهل عليه مهمته و تخضع لسلطة المدير مباشرة.

2/لمصلحة التقنية و البيداغوجية:

أ/النائب التقني و البيداغوجي لتكوين الإقامي:

وهو نيابة مخصصة للمتمهين للإقاميين و الدروس المسائية و تكوين المرأة الماكنة في البيت، و الحالة الخاصة

تعاقدين ، و بالتالي كل من يتربص داخل المركز هو تحت مسؤوليتها.

ب/النائب التقني البيداغوجي لتمهين: وهي نيابة مخصصة أي تكوين خارج المركز ،ولكن تحت مسؤولية المركز و

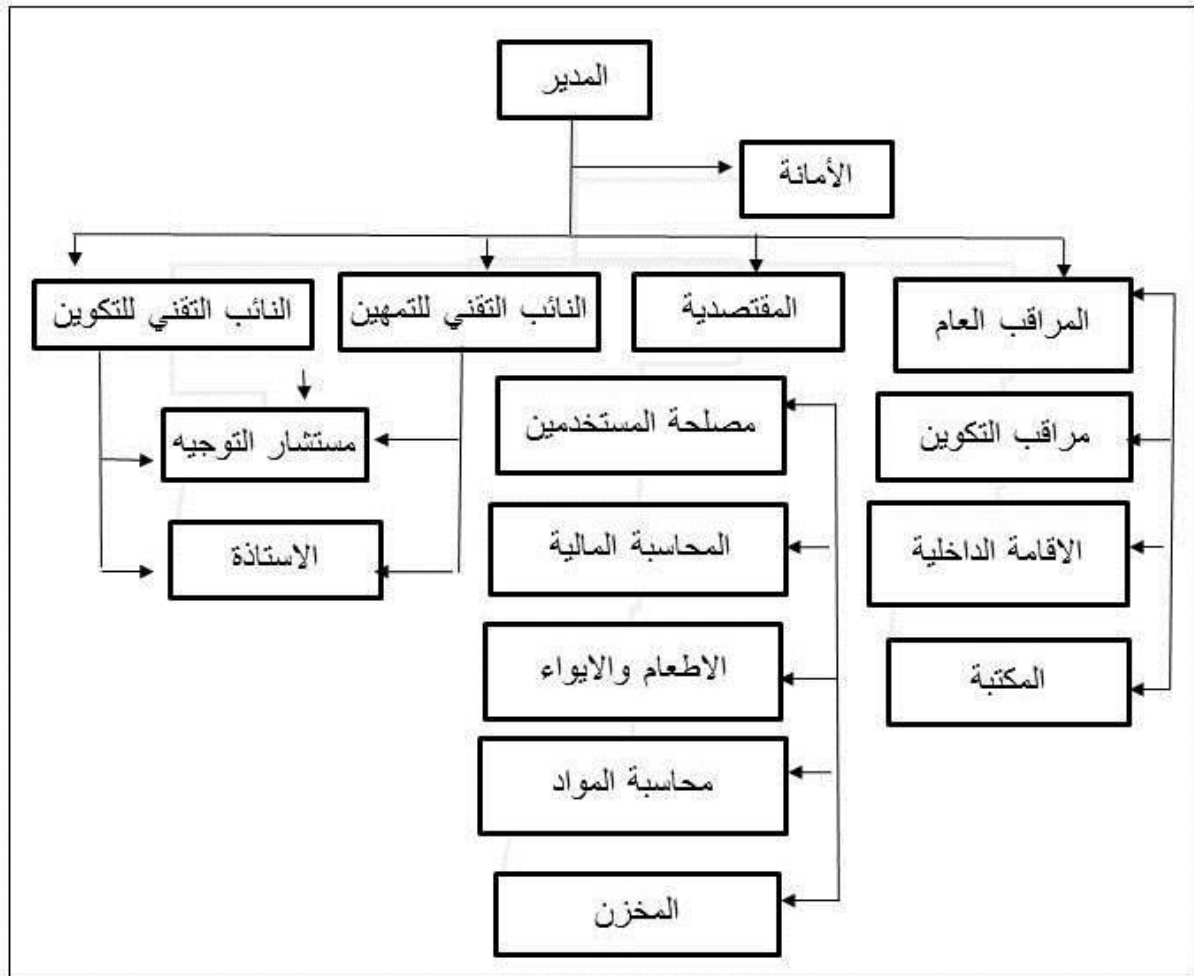
بواسطة عقد توافقي بين:المركز الواعي الشرعي، المتربص طالب التكوين المستخدم(حرفي،صاحب مهنة...) في

مؤسسة خاصة أو عامة.

الفصل الثاني : دراسة حالة لمؤسسة التكوين المهني والتمهين /تكسبت

3/مصلحة الإدارية: وهو مصلحة اقتصادية،رئيس المصلحة هو المقتصد ومن مهامه:التسيير المالي و المادي و المحاسبي و الانتاجي للمركز،وضمن هذه المصلحة مناصب هي: نائب المقتصد،المحاسب محاسب المادة،الداخلية و المطعم،أمين المخزن و البستاني.

الشكل رقم (4): الهيكل التنظيمي للمؤسسة



المصدر: مصلحة المستخدمين بمركز التكوين المهني والتمهين بتكسبت

الفصل الثاني : دراسة حالة لمؤسسة التكوين المهني والتمهين /تكتسبت

المبحث الثاني: المعالجة المحاسبية للمخزونات في مركز التكوين المهني و التمهين

من خلال هذا المبحث سوف نتعرف على طبيعة المخزونات المتواجدة في مركز التكوين المهني و التمهين وطرق معالجتها وتسجيلها محاسبيا.

المطلب الأول: طبيعة المخزونات المتواجد في المؤسسة

1/ بطاقة العتاد الغير المستهلك: يسجل فيها العتاد الغير مستهلك من أول الاستعمال حسب الأقسام

المعروفة التي توضح طبيعة الأدوات هذه الأقسام هي كما يلي :

الجدول رقم(1.2):المواد غير مستهلكية

القسم	طبيعة المواد
A	أثاث المنقولات، الآلات الكتابية و الحاسبية أثاث مكتب، عتاد تقني و دراسي (مكاتب طاوولات، كراسي، آلات سحب).
B	آلات الإضاءة و التسخين(مقلاة، جهاز تدفئة، مصابيح).
C	آلات كبيرة مخرطة
D	العتاد المتحرك(عربة لكل المحمولات، جرارة، عربات حاملة).
E	عتاد البيت(مختلف الفرشة، خزائن فردية أو جماعية، طاوولات ليلية).
F	عتاد المطعم و المطبخ(قاعات تبريد، ثلاجة...).
G	عتاد صغير فردي، وسائل بسيطة للقياس، عتاد المطعم).
H	عتاد صيدلية و العلاج.
I	لباس العمل، قماش المطبخ و المطعم.
J	منتجات و أدوات مصنوعة من طرف المؤسسة و موجهة للبيع.
K	كل الأدوات الغير مستهلكة من أول استعمال و التي قيمتها الشرائية للوحدة لا تتجاوز المبلغ المحدد من طرف التنظيمات السارية المفعول و عتاد الرياضة (لباس، كرات).

المصدر: من إعداد الطالبات بناء على وثائق المؤسسة.

الفصل الثاني : دراسة حالة لمؤسسة التكوين المهني والتمهين /تكسبت

المواد غير مستهلكة(المواد الأولية): مستعملة في التعليم التقني و المواد و العتاد المخصص للصيانة و الغسيل و المخابر سواء كانت مشتريات أو هبات أو تبرعات التي لا تستوجب تسجيلها،و إن في المؤسسة هي المواد خاضعة لعملية الجرد بما أن عملية الجرد مهمة في عملية معالجة المخزون وشروط جرد المخزون في المؤسسة هي:

- أشياء تفوق قيمتها 500دج، التي لا تستهلك بمجرد الاستعمال الأول تخضع اجباريا للجرد.
- كل الوسائل و الموارد المعروفة لكونها وسائل استهلاكية يجب إخضاعها لعمليته تكفل وذلك بطاقات تستعمل ضمن الجرد الدائم.

2/بطاقة العتاد المستهلك: يسجل فيها العتاد المستهلك من الاستعمال الأول مهما تكن قيمتها الشرائية للوحدة

مطابقة مع الأقسام المعطاة و التي تحدد طبيعة مواد هذه الأقسام هي:

الجدول (2.2):المواد مستهلكة

القسم	طبيعة المواد
.I	مواد العمل الخاصة بالتدريس(مواد أولية):اسمنت،خشب،صفائح معدنية،حديد،قماش،مشتريات أخرى.
.II	مواد خاصة بالصيانة :زيت،صابون،اسفنج،مكنسة
.III	المحروقات و موادها:زيوت المحرك،وقود،عجلات مطاطية
.IV	الفضلات و المواد القديمة
.V	المواد الصيدلانية(قطن،....).
.VI	أثاث مكتبية

المصدر:من إعداد الطالبات بناء على وثائق المؤسسة

الفصل الثاني : دراسة حالة لمؤسسة التكوين المهني والتمهين /تكسبت

المطلب الثاني:مخططات معالجة المخزون في المؤسسة.

هو نموذج يعطي نظرة شاملة وواضحة لتسلسل الأعمال وما يسببها كما يوضح الشروط المؤدية لهاته الأعمال و المراحل التي تمر بها عملية تسيير أو معالجة المخزون في المؤسسة.

الشكل رقم(1.5):إجراء دخول مواد

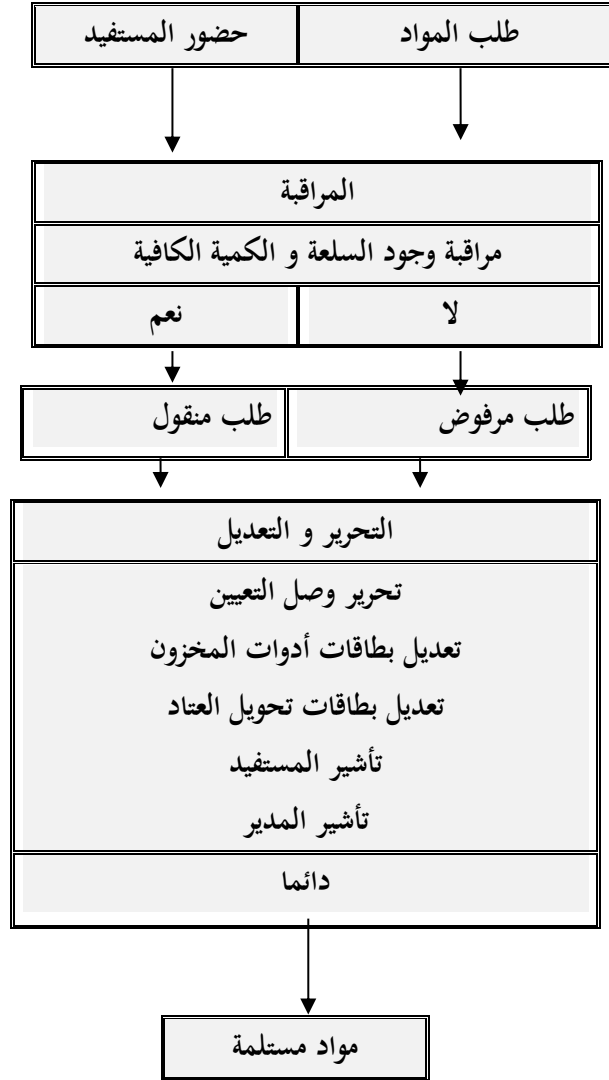


المصدر: من إعداد الطالبات بناء على وثائق المؤسسة

الفصل الثاني : دراسة حالة لمؤسسة التكوين المهني والتمهين /تكتسبت

■ إلى ما تم تدوينه في وصل الاستلام و إذا كانت نفس المواد يتم الموافق عليه وتتم هذه العملية بموافقة من طرف المقتصد و المدير وهذه العملية عبارة عن كشف استلام يومي على هذه المواد و وتدوينها في بطاقات أدوات التخزين وبعدها يتم تعديلها في السجل المركزي وسجل الواردات ويتم الفصل في المواد في سجل الجرد أي أن يتم تسجيل التي لا تستهلك من أول استعمال فقط .

الشكل رقم (2.5):إجراء خروج مواد أولية مستهلك

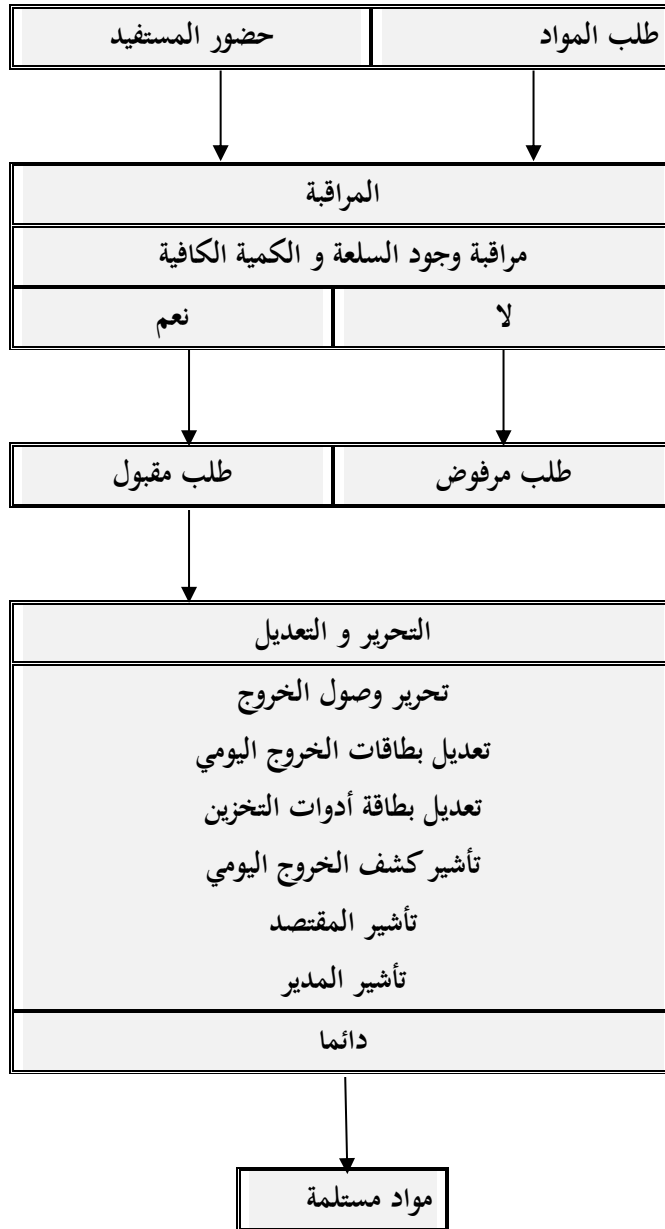


المصدر: من إعداد الطالبات بناء على وثائق المؤسسة

الفصل الثاني : دراسة حالة لمؤسسة التكوين المهني والتمهين /تكسبت

- في حالة التحويل بصفة نهائية:تنجز العملية بمقتضى مقرر من طرف الأداة المركزية.
- بصفة مؤقتة(اعارة بين المؤسسات):تنجز هذه العملية بمقتضى مقرر داخلي للمديرية.

الشكل رقم (3.5):إجراء خروج مواد غير مستهلكة



المصدر: من إعداد الطالبات بناء على وثائق المؤسسة.

- التحويل للمؤسسة: في حالة التحويل للمؤسسة يجب القيام بفحص شامل للممتلكات المنقولة لهذه المؤسسة بكل عناية ودقة مجسد بحضور موقع من طرف ممثل السلطة للوصية ومسئولي المؤسسة الداخلي و الخارجي.

الفصل الثاني : دراسة حالة لمؤسسة التكوين المهني والتمهين /تكسبت

المطلب الثالث:التسجيل المحاسبي للمخزونات

عملية الشراء: تقوم الشركة بعملية شراء على مستوى جميع المصالح حسب احتياجات كل مصلحة بهدف الاستعمال كاللوازم و المنظفات وغيرها. أما فيما يخص المشتريات الغير استهلاكية(أي المخزونة بهدف البيع) تخص كل من الخشب و الحديد و اسمنت و الصفائح المعدنية...الخ.
فاتورة رقم01: (أنظر للملحق رقم 1)

في 2017/10/31 قامت المؤسسة بشراء تموينات على الحساب بقيمة 1487000دج، وفي 2017/12/01 تم التسديد بشيك رقم 0040032200000253928.

حساب مدین	حساب دائن	البيان	مبلغ الدين	مبلغ الدائن
382	401	2017/10/31 ح/مشتريات تموينات أخرى مخزنة ح/موردون المخزونات و الخدمات فاتورة شراء تموينات أخرى	1487000	1487000
32	382	2017/11/2 ح/تموينات أخرى ح/مشتريات تموينات أخرى مخزنة دخول تموينات الى المخازن	1487000	1487000
602	32	2017/11/6 ح/مشتريات تموينات أخرى ح/تموينات أخرى خروج تموينات من المخازن	1487000	1487000
401	512	2017/12/1 ح/موردون المخزونات ح/البنك التسديد عن طريق البنك بشيك رقم (...)	1487000	1487000

الفصل الثاني : دراسة حالة لمؤسسة التكوين المهني والتمهين /تكسبت

فاتورة رقم 02: (أنظر للملحق رقم 02)

في 2017/11/19 قامت المؤسسة بشراء تموينات ورشة الصيانة بقيمة 9615000 دج على الحساب وتم التسديد بشيك رقم 00300388103664300028. وكان التسجيل المحاسبي كالآتي:

مبلغ الدائن	مبلغ الدين	البيان	حساب دائن	حساب مدين
9615000	9615000	2017/11/19 ح/مشتريات تموينات أخرى مخزنة ح/موردون المخزونات و الخدمات فاتورة شراء تموينات أخرى	401	382
9615000	9615000	2017/11/22 ح/تموينات أخرى ح/مشتريات تموينات أخرى مخزنة دخول تموينات الى المخازن	382	32
9615000	9615000	2017/11/30 ح/مشتريات تموينات أخرى ح/تموينات أخرى خروج تموينات من المخازن	32	602
9615000	9615000	2017/12/6 ح/موردون المخزونات ح/البنك التسديد عن طريق البنك بشيك رقم (...)	512	401

الفصل الثاني : دراسة حالة لمؤسسة التكوين المهني والتمهين /تكسبت

فاتورة رقم 03: (أنظر للملحق رقم 03)

في 31/11/2017 قامت المؤسسة بشراء أدوات مكتبية بقيمة 3265000 دج، وتم التسديد بشيك بنكي رقم الحساب 00400322400000253928. وتم التسجيل محاسبيا كما يلي :

مبلغ الدائن	مبلغ الدين	البيان	حساب دائن	حساب مدين
3265000	3265000	2017/10/31 ح/مشتريات تموينات أخرى مخزنة ح/موردون المخزونات و الخدمات فاتورة شراء تموينات أخرى	401	382
3265000	3265000	2017/11/08 ح/تموينات أخرى ح/مشتريات تموينات أخرى مخزنة دخول تموينات الى المخازن	382	32
3265000	3265000	2017/11/15 ح/مشتريات تموينات أخرى ح/تموينات أخرى خروج تموينات من المخازن	32	602
3265000	3265000	2017/12/31 ح/موردون المخزونات ح/البنك التسديد عن طريق البنك بشيك رقم (...)	512	401

الفصل الثاني : دراسة حالة لمؤسسة التكوين المهني والتمهين /تكسبت

فاتورة رقم 04: (أنظر للملحق رقم 04)

في 2018/03/25 قامت المؤسسة بشراء مجموعة من المواد الأولية يخص قسم البناء بقيمة 552000 دج تم التسديد بشيك رقم 00300388103664300028. وتم التسجيل المحاسبي كما يلي:

مبلغ الدائن	مبلغ الدين	البيان	حساب دائن	حساب مدين
552000	552000	2017/03/25 ح/مشتريات مواد أولية ح/موردون المخزونات و الخدمات فاتورة شراء مواد أولية	401	381
552000	552000	2017/03/28 ح/مواد أولية ح/مشتريات مواد أولية دخول مواد أولية	381	31
552000	552000	2017/03/31 ح/مشتريات مواد أولية ح/مواد أولية خروج مواد أولية من المخازن	31	601
552000	552000	2017/04/01 ح/موردون المخزونات ح/البنك التسديد عن طريق البنك بشيك رقم (...)	512	401

الفصل الثاني : دراسة حالة لمؤسسة التكوين المهني والتمهين /تكسبت

فاتورة رقم 05: (أنظر للملحق رقم 05)

في 2018/10/31 قامت الشركة بشراء مواد أولية لقسم الخياطة بقيمة 6508000 دج وفي 2018/12/20 تم التسديد بشيك بنكي رقم الحساب 01100560100001415064.

مبلغ الدائن	مبلغ الدين	البيان	حساب دائن	حساب مدين
6508000	6508000	2018/10/31 ح/مشتريات مواد أولية ح/موردون المخزونات و الخدمات فاتورة شراء مواد أولية	401	381
6508000	6508000	2018/11/05 ح/مواد أولية ح/مشتريات مواد أولية دخول مواد أولية	381	31
6508000	6508000	2018/11/15 ح/مشتريات مواد أولية ح/مواد أولية خروج مواد أولية من المخازن	31	601
6508000	6508000	2018/12/20 ح/موردون المخزونات ح/البنك التسديد عن طريق البنك بشيك رقم (...)	512	401

الفصل الثاني : دراسة حالة لمؤسسة التكوين المهني والتمهين /تكسبت

فاتورة رقم 06: (أنظر للملحق رقم 06)

في 2018/03/31 قامت المؤسسة بشراء مواد أولية بقيمة 3265000 دج، وفي 2018/05/01 وتم التسديد بشيك بنكي 00200094940940608424.

مبلغ الدائن	مبلغ الدين	البيان	حساب دائن	حساب مدين
3265000	3265000	2018/03/31 ح/مشتريات مواد أولية ح/موردون المخزونات و الخدمات فاتورة شراء مواد أولية	401	381
3265000	3265000	2018/04/25 ح/مواد أولية ح/مشتريات مواد أولية دخول مواد أولية	381	31
3265000	3265000	2018/04/30 ح/مشتريات مواد أولية ح/مواد أولية خروج مواد أولية من المخازن	31	601
3265000	3265000	2018/05/01 ح/موردون المخزونات ح/البنك التسديد عن طريق البنك بشيك رقم (...)	512	401

الفصل الثاني : دراسة حالة لمؤسسة التكوين المهني والتمهين /تكتسبت

فاتورة رقم 07: (أنظر للملحق رقم 07)

في 2018/05/15 قامت المؤسسة بشراء مواد أولية لقسم الاعلام الآلي بقيمة 2045610 دج، وتم التسديد

بشيك بنكي

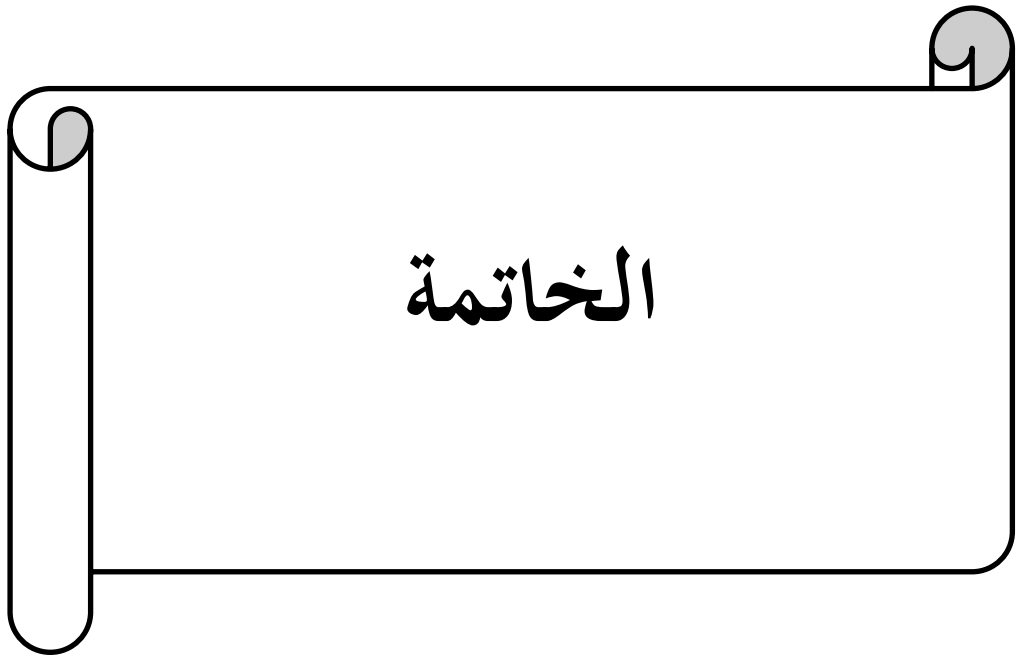
مبلغ الدائن	مبلغ الدين	البيان	حساب دائن	حساب مدين
2045610	2045610	2018/05/15 ح/مشتريات مواد أولية ح/موردون المخزونات و الخدمات فاتورة شراء مواد أولية	401	381
2045610	2045610	2018/05/18 ح/مواد أولية ح/مشتريات مواد أولية دخول مواد أولية	381	31
2045610	2045610	2018/05/24 ح/مشتريات مواد أولية ح/مواد أولية خروج مواد أولية من المخازن	31	601
2045610	2045610	2018/05/30 ح/موردون المخزونات ح/البنك التسديد عن طريق البنك بشيك رقم (...)	512	401

الفصل الثاني : دراسة حالة لمؤسسة التكوين المهني والتمهين /تكسبت

خلاصة الفصل الثاني:

حاولنا في هذا الفصل إسقاط الدراسة النظرية على الواقع، أي محاولة كيفية تسيير وتسجيله محاسبيا في المؤسسة، مؤسسة التكوين المهني و التمهين _تكسبت_ هي واحدة من المؤسسات التي تلعب دورا هاما بمختلف مصالحها ووظائفها و الأهداف التي تسعى إلى تحقيقها تؤكد ذلك.

وبما أن عملية تسيير المخزون من بين الوظائف الأساسية التي من شأنها تساعد المؤسسة في تحقيق أهدافها، عليها أن تهتم كثير بهذا الموضوع بشكل جيدا من حيث تقسيم العمل و المسؤوليات أو من حيث وجود مخازن متوفرة على الشروط الضرورية لوجود التخزين من حيث سعة العمل، ووسائل النقل و الوقاية.



خلال دراستنا لهذا الموضوع و المتمثل في المعالجة المحاسبية لجرد المخزونات حاولنا عرفة أهم الأساليب التي تساهم في التسيير الكفاء في المؤسسة و هذا بإعطاء صورة واضحة عنه،ظهر لنا أن وجود المخزونات هو ظاهرة تكاد تكون حتمية في مختلف أنواع الأنشطة،وتستعين بهي جميع المؤسسات و بالتالي فتسيير المخزون يجعل منه النسيج القاعدي الذي من خلاله تتم جميع نشاطات المؤسسة.

وحتى تكون عملية التسيير ناجحة رأينا أهمية العمل ضمن الإطار العلمي الصحيح لها ،الذي يتطلب الإحاطة بجميع جوانب موضوع التخزين و مكانة وظيفة التخزين على نشاط المؤسسة ،وضرورة تقييم المخزونات ،وهذه الأخيرة لا يمكن التوصل إليها في ظل محاسبة دقيقة تبدأ في جمع البيانات وتبويبها إلى تسجيلها ،الشيء الذي يتطلب الدقة و المهارة من طرف المحاسبي.

ومن خلال دراستنا توصلنا إلى الإجابة على الأسئلة المطروحة إضافة إلى الخروج بالنتائج التالية:

1/نتائج اختيار الفرضيات:

عرض في مقدمة البحث فرضيتين في شكل نتائج مسبقة و إجابات أولية لمجموعة من الأسئلة الفرعية و تم التوصل إلى ما يلي:

■ فيما يخص الفرضية الأولى:

تنص على أن المخزونات هي عنصر من عناصر أصول المنشأة، تعالج محاسبيا حسب الحدث الاقتصادي المرتبط بهي ،وفق ما نص عليه النظام المحاسبي المالي و المرجعية المحاسبية الدولية فقد تم إثباتها ،وهذا من خلال تطبيق المؤسسة لما نص عليه النظام المحاسبي المالي و المرجعية المحاسبية الدولية المحاسبية وعلى الخصوص المعيار الدولي رقم (2)،الذي يعتبر أن المخزونات من أحد أهم الأصول داخل المؤسسة تعالج محاسبيا حسب الحدث الاقتصادي المرتبط،ومن خلال الجانب التطبيقي لدراسة تبين لنا أن مؤسسة التكوين المهني و التمهين لها اهتمام كبير لعنصر المخزون و تعتبره أحد أهم الأصول داخل هذه المنشأة و يعالج وفق ما أقره النظام و المرجعية الدولية من معالجة محاسبية عن طريق التقييم و تقويم حركته.

■ فيما يخص الفرضية الثانية:

أم بخصوص الفرضية الثانية التي تنص على أن طرق تقييم المخزونات وفق النظام المحاسبي المالي مرتين مرة عند الإدخال ومرة عند جردها في نهاية الدورة تم إثباتها ،حيث أن المخزونات تقييم عند الإدخال بتكلفة المخزون(تكلفة الحصول عليه+تكلفة تحويله+تكاليف أخرى ناتجة عن حالة المخزون و مكان تواجده)،ومرة عند

الجرد في نهاية الدورة حيث تدرس المؤسسة مدى تدهور قيم المخزونات وذلك بمقارنة القيمة الصافية القابلة لتحقيق للمخزون المعنى مع تكلفة إدخاله.

■ فيما يخص الفرضيه الثالثة:

يتم معالجة المخزون في المؤسسة عن طريق أرقام متسلسلة من بداية نشأة المؤسسة إلى يومنا هذا.

2 / نتائج البحث:

■ تطبيق النظام المحاسبي المالي قدم إضافات كبيرة وعديدة للمؤسسة وتسهيل معرفة الصورة الحقيقية للوضع المالي للمؤسسة.

■ تحسين طرق تسيير ومعالجة المخزونات بواسطة القوائم المالية، وكذلك مكن من كسب ثقة مستخدميه هذه القوائم.

■ يلعب النظام المحاسبي المالي دور فعال في تسيير و معالجة المخزونات.

■ كذلك ما يلاحظ في تسيير المخزون بالمؤسسة توفر حاجاتها ومستلزماتها في الوقت المناسب و بالكميات المطلوبة، حتى لا يكون هناك انقطاع في العمل.

■ كذلك لا يمكن دراسة عملية تسيير المخزون في المؤسسة دون التطرق إلى عملية تقييم المخزون و

الجرد، هذه تعتبر ضرورية وهامة لإثبات موجودات المخزون من جهة، ولتحديد كميات وقيمة

المخزون من جهة أخرى.

■ اعتماد المؤسسة على الجرد المستمر في التحكم في حركة جميع أنواع المخزونات وحسن تسييرها ورقابتها.

■ من خلال إسقاط الجانب النظري على الجانب التطبيقي في المؤسسة نرى أن هناك توافق كبير بين ما نص عليه النظام المحاسبي المالي و ما ورد في معايير المحاسبة الدولية.

التوصيات:

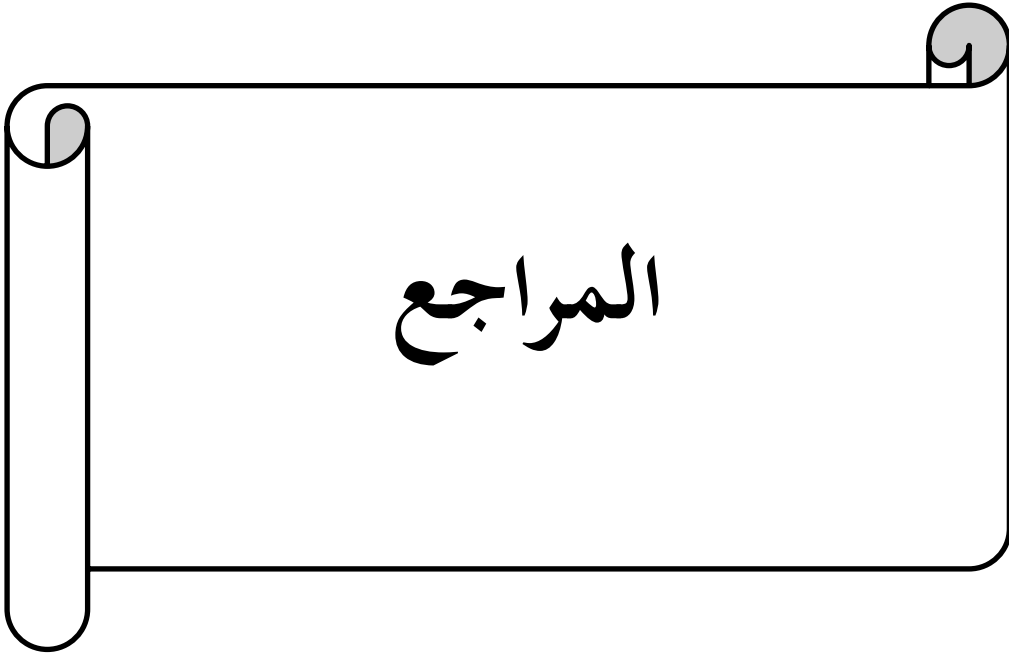
■ تحديد الطرق المثلى لصرف المواد من أجل ضمان أكثر فعالية.

■ ننصح المؤسسة بإختيار السياسة و النموذج اللذان يسمحان لها بتحقيق وفرة المواد التي تحتاجها المؤسسة.

■ العمل و السعي من طرف الجميع على تمكين المؤسسة من تطبيق النظام المحاسبي المالي بشكل جيد.

■ اهتمام المؤسسة بعنصر المخزون يزيد من قدرتها في البقاء في السوق وسيكون له عائد كثير ومفيدة للمؤسسة. ونرجو أن يكون قد وفقنا الله ولو بالقسط القليل في الربط بين و إعطاء نظرة عامة واقعية عن واقع تسيير المخزون في المؤسسة وما تطرقنا إليه من خلال فترة تربصنا.

كما لا يمكن أن نضع نقطة نهاية لهذه الدراسة لأن تسيير المخزونات موضوع يحتاج إلى تعميق خاصة مع النظام المحاسبي المالي الجديد.

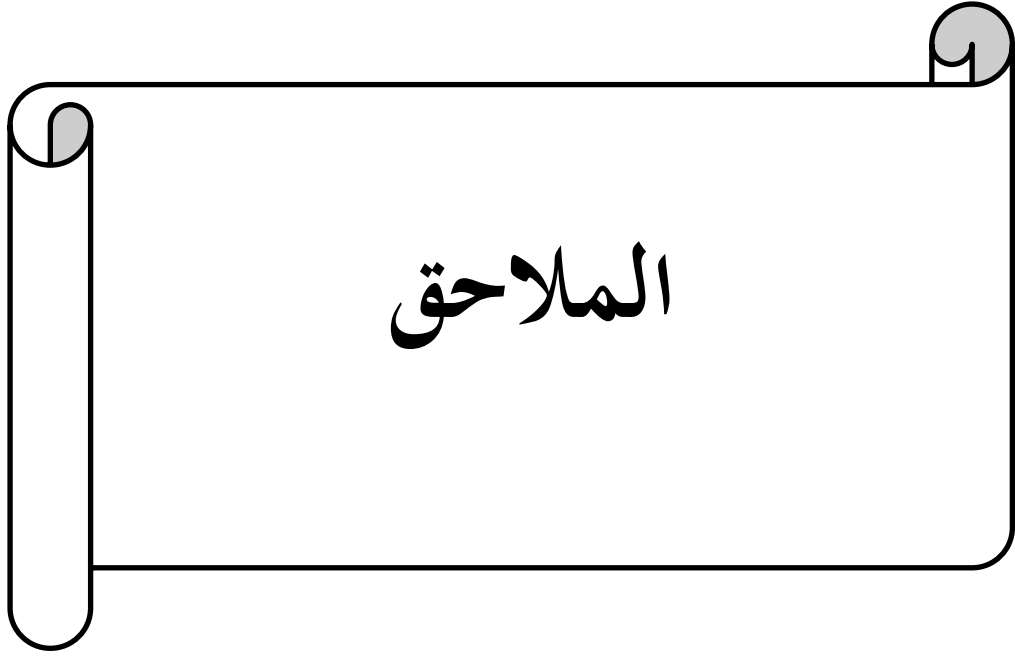


✓الكتب:

- 1.أ.رضوان محمد العناتي، مبادئ المحاسبية و تطبيقاتها، الطبعة الثانية، دار صفاء لنشر و التوزيع، عمان، 2001.
2. أسماء محمد وصالحه خيار، تسيير المخزونات في المؤسسات الاقتصادية، مذكرة الليسانس، 2006/2007.
3. بن ربيع حنيفة، الواضح في المحاسبة المالية وفق المعايير الدولية ، دار هومة، الجزائر، 2010.
4. حمزة بشير أبو العاصي، مبادئ محاسبية ، الطبعة الأول، دار الفكر لنشر، عمان، 1999.
5. حمزة بشير أبو عاصي، مبادئ المحاسبية، الطبعة الثانية، دار الفكر، عمان، 2000.

✓المذكرات:

6. أجنف فاتح، محاسبة المخزونات وفق النظام المحاسبي المالي الجديد، مذكرة ماجستير، كلية العلوم الاقتصادية و العلوم التجارية و علوم التسيير، جامعة أم البواقي، الجزائر، 2013/2014.
7. بن هرهور عبد الرحمان، المعالجة المحاسبية للمخزونات وفق النظام المحاسبي المالي و مدى توافقها مع المعايير المحاسبية الدولية، مذكرة ماجستير، كلية العلوم ، لاقتصاديات و التجارية و علوم التسيير، جامعة محمد خيضر، بسكرة، 2015/2016.
8. عبد الله قنيح، التقييم المحاسبي للمخزونات في ظل النظام المحاسبي المالي، كلية العلوم الاقتصادية و التجارية و علوم التسيير، مذكرة ماجستير، جامعة قاصدي مرباح ، ورقلة ، 2014.
9. قدور بن عطية رشيد المعالجة المحاسبية للمخزونات ظل النظام المحاسبي المالي ، كلية العلوم الاقتصادية و التجارية و علوم التسيير، جامعة عبد الحميد بن بديس، مستغانم ، 2014/2015.
10. ماجدة موجب، تسيير المخزون في المؤسسة الاقتصادية ، مذكرة الليسانس، كلية العلوم الاقتصادية و التجارية و علوم التسيير ، جامعة قاصدي مرباح، ورقلة، 2012/2013.



مكتبة ميسة أحمد
للتجهيزات المكتبية والإدارية
حي المجاهدين مقابل النزل المالي الوادي

رقم السجل التجاري: 08/1/2730961 - 39/00

الرقم الجبائي: 196439010155236

الرقم الإحصائي: 196439010155236

رقم المادة: 39014105562

رقم الحساب: 004 00322 4000002539 28 القرض الشعبي الجزائري

رقم الهاتف: 032.21.79.08

الوادي في: 31 OCT. 2017

المطلوب من: مركز التكوين المهني و التمهين تكسبت

فاتورة رقم: 2013/ 48

الرقم	التعيين	الكمية	ثمن الوحدة	المبالغ
1	LISTING 80 C 3EXP	02	1920.00	3,840.00
2	LISTING 80 C 4EXP	01	2,580.00	2,580.00
3	LISTING 132 C 4EXP	01	3700.00	3,700.00
4	CLASSER CRONO	06	230.00	1,380.00
5	محاة ورق	60	4.00	240.00
6	أوراق بلاستيكية (تغليف)	75	15.00	1,125.00
7	ROULO FAX	02	150.00	300.00
8	حزمة S.CHEMISE	01	145.00	145.00
9	RAM A3	02	780.00	1,560.00
المجموع:				14,870.00
الرسم على القيمة المضافة:				/
المجموع الكلي:				14,870.00

اوقفت هذه الفاتورة بمبلغ قدره: أربعة عشرة ألف وثمانمئة وسبعون دينار جزائري

الإمضاء والختم

مكتبة ميسة أحمد
* ميسة أحمد *
حي المجاهدين (مقابل النزل المالي) - الوادي
الهاتف: 032.21.79.08

غير خاضع للرسم
على القيمة المضافة

علال محمد الجيلاني
تجارة مواد البناء والأدوات الحديدية والكهربائية
حي 17 أكتوبر الوادي

رقم السجل التجاري: 2721155/أ/02

الرقم الجبائي: 197539010192718

الرقم الإحصائي: 197539010192718

رقم المادة: 39014106249

الحساب: البنكي: 00300 388 103 664 3000 28 بنك البدر الوادي

الهاتف: 032 21 07 70

الوادي في: 19 NOV. 2017

المطلوب من: مركز التكوين المهني و التمهين تكسبت

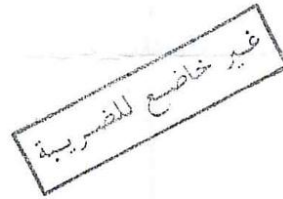
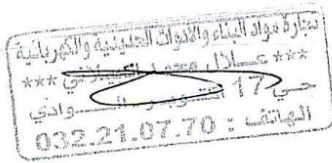
فاتورة رقم: 2017/015

الرقم	التعيين	الكمية	وحدة القياس	ثمن الوحدة	المبلغ
01	مصباح نيو 120	10	و	110.00	1,100.00
02	خيط 0.75x2 (م3)	3	م	30.00	90.00
03	ترانسفوا	4	و	300.00	1,200.00
04	رونديل 04/10	10	و	5.00	50.00
05	قفل كشري مفتاح	5	و	250.00	1,250.00
06	باص قفل مفتاح	8	و	225.00	1,800.00
07	علبة لاك سوداء 1كغ	1	و	270.00	270.00
08	قارورة دهن بخاخ	1	و	300.00	300.00
09	مصباح نيو 1.20 م	3	و	110.00	330.00
10	مصباح 60	3	و	100.00	300.00
11	سريتر اسرام	6	و	40.00	240.00
12	كاغظ احريش	4	و	60.00	240.00
13	قفل كشري كانو SM	2	و	750.00	1,500.00
14	دجنكتير 125 A BB	1	و	1250.00	1,250.00
15	قارورة دلبو 1ل	1	و	200.00	200.00
16	ريجسطنس كمنيس	1	و	1500.00	1,500.00
17	مصباح كليراج 250W نوع جيد	12	و	730.00	8,760.00
18	بولون مع اكروا + رونديل 70x6	60	و	10.00	600.00
19	قفل فاشيت مربع	2	و	950.00	1,900.00
20	قفل كشري داخلي كانو SM	1	و	750.00	750.00
21	دهن بخاخ	2	و	250.00	500.00
22	بدون فنيل 25كغ	2	و	1800.00	3,600.00
23	علبة فضي 500غ	2	و	400.00	800.00
المجموع المنقل :.....					28,530.00

المجموع المنقل :.....					
28,530.00					
240.00	120.00	و	2	تيب صفراء	24
200.00	200.00	و	1	فرشاة دهن 60	25
24,000.00	1000.00	م2	24	زجاج	26
1,950.00	650.00	و	3	بالة حديد مع مونتش	27
350.00	350.00	و	1	رولو دهن ح ص	28
450.00	450.00	و	1	رولو دهن ح ك	29
200.00	200.00	و	1	فرشاة طلاء 60	30
600.00	300.00	و	2	طرنسفو نيو	31
2,200.00	200.00	و	11	بلج 14 حجم كبير	32
5,600.00	1400.00	و	4	بدون فرني سلولوزيك 4 كغ	33
1,800.00	300.00	و	6	علبة تانت اكاجو 1ل	34
1,500.00	750.00	و	2	دليو 5ل	35
67,620.00	المجموع :.....				
/	الرسم على القيمة المضافة :.....				
67,620.00	المجموع الكلي :.....				

أوقفت هذه الفاتورة على مبلغ قدره : سبعة وستون ألف وستمئة وعشرون دينار جزائري

الإمضاء والختم



مدال عمار
مجمع وموزع للمواد المنزلية والحديدية

رقم السجل التجاري: 98/V2711420

الرقم الجبائي: 195939010015340

رقم الحساب البنكي: 00300308101725300001

بنك الفلاحة والتنمية الريفية

31 OCT. 2017

من عن التكوين الممنوع والتأمين تكسبت
الوادي في رقم 0201739019009052
المطلوب من مركز التكوين المهني والاندماج
390141119009052

فاتورة رقم :

الرقم	التعليق	الكمية	ثمن الوحدة	المبلغ
01	طابونة	01	2,800.00	2,800.00
02	إكموار	01	800.00	800.00
03	فريتاز	01	1,000.00	1,000.00
04	سكريه	01	250.00	250.00
05	ابريق اينوكس	01	650.00	650.00
06	كاس شاي	01	450.00	450.00
07	باكي فنجان قهوة	02	450.00	900.00
08	كاس فازوز	01	400.00	400.00
09	سيرى ترموس ابيض	01	1,100.00	1,100.00
10	سيرى ترموس نحاس	01	2,500.00	2,500.00
11	كفاتيرا صفراء 2 ل	01	350.00	350.00
12	كفاتيرا صفراء 1 ل	01	650.00	650.00
13	سيرى بلا ملاميل	01	450.00	450.00
14	ابريس قهوة	01	1,450.00	1,450.00
15	بانو كبير	02	450.00	900.00
16	بسينة برابول بغطاء	02	350.00	700.00
17	سيرى بورت مونجي	01	450.00	450.00
18	بسينة صغيرة	02	250.00	500.00
19	باطة كبيرة	01	500.00	500.00
20	موقد 3 نيران	02	3,200.00	6,400.00
21	طابونة PCNI	01	4,500.00	4,500.00
22	بويالة	03	700.00	2,100.00
23	بويالة كبيرة	03	950.00	2,850.00
المجموع:				32,650.00
الرسم على القيمة المضافة:				
المجموع الكلي:				32,650.00

اوقفت هذه الفاتورة بمبلغ قدره: إثنان وثلاثون الف وستمئة وخمسون دينار جزائري

مجمع وموزع للمواد المنزلية والحديدية
المدال عمار في الوادي
Tél: 032 24 94 72

علال محمد الجيلاني
تجارة مواد البناء والأدوات الحديدية والكهربائية
حي 17 أكتوبر الوادي

الوادي في :

رقم السجل التجاري: 2721155/1/02

الرقم الجبائي: 197539010192718

الرقم الإحصائي: 197539010192718

رقم المادة: 39014106249

الحساب: البنكي: 28: 00300 388 103 664 3000 بنك البدر الوادي

الهاتف: 032 21 07 70

المطلوب من: مركز التكوين المهني و التمهين تكسبت

وصل استيلاء رقم: 2018/07

الرقم	التعيين	الكمية	وحدة القياس	ثمن الوحدة	المبلغ
1	أنبوب بلاستيكي PEHD 15/21	100	م	40.00	4,000.00
2	تفلو حجم كبير	1	و	100.00	100.00
3	ركور نيو PVC 21/15	4	و	90.00	360.00
4	مونشو PVC 21/15	4	و	40.00	160.00
5	تي PVC 21/15	4	و	50.00	200.00
6	قصبة ميكا Ø26	1	و	700.00	700.00
المجموع:					5,520.00
الرسم على القيمة المضافة:					/
المجموع الكلي:					5,520.00

أوقفت هذه الفاتورة على مبلغ قدره: خمسة آلاف وخمسمئة وعشرون دينار جزائري.

الإمضاء والختم

تجارة مواد البناء والأدوات الحديدية والكهربائية
*** علال محمد الجيلاني ***
حي الجليلة - الوادي
الهاتف: 032. 21. 07. 70

غير خاضع للرسوم
على القيمة المضافة

قعر المئرد الأمين
أقمشة ولوازم الخياطة
ساحة السوق الوادي

31 OCT. 2018 الوادي في :

رقم السجل التجاري: 04/1/2723105
الرقم الجبائي : 197839010133432
الرقم الاحصائي : 197839010133432
رقم المادة : 39011002458
رقم الحساب البنكي : 01100560100001415064
صندوق الوطني للتوفير والإحتياط الوادي

المطلوب من : مركز التكوين المهني و التمهين تكسبت

فاتورة شكلية

الرقم	التعيين	الكمية	وحدة القياس	تسب الوحدة	المبلغ
01	قماش أبيض	120	م	260.00	31,200.00
02	قماش ابيض للعلم الوطني	50	م	200.00	10,000.00
03	قماش أحمر للعلم الوطني	50	م	200.00	10,000.00
04	قماش أخضر للعلم الوطني	50	م	200.00	10,000.00
05	ورق تفصيل	100	م	10.00	1,000.00
06	كبة خياطة	24	و	120.00	2,880.00
المجموع:					65,080.00
الرسم على القيمة المضافة:					
المجموع الكلي:					65,080.00

اوقفت هذه الفاتورة بمبلغ قدره: خمسة وستون ألف وثمانون دينار جزائري

الإمضاء والختم

أقمشة ولوازم الخياطة
شعير السوق الوادي
ساحة السوق الوادي - السنو الوادي
هـ : 03 24 74 04

شتيوي عيد الباسط

تجارة بالتجزئة لمنتجات العطار ومواد التجميل غوط السردوك - الوادي -

المطلوب من مركز التكوين المهني و التمهين تكسبت

رقم السجل التجاري : 01 | 2719069

الرقم الجبائي : 197239010161238

الرقم الاحصائي : 197239010161238

رقم الحساب البنكي : 00200094940940608424

البنك الجزائري الخارجي

مركز التكوين المهني والتمهين تكسبت
رقم: 001239019009052
رقم ضريبي: 39014111939

التاريخ 21 MAI 2018

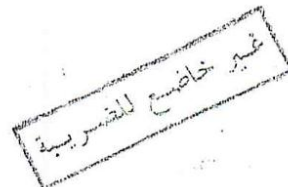
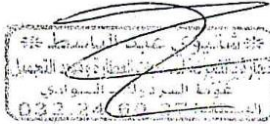
فاتورة رقم : 2018 / 04

الرقم	التعيين	الكمية	ثمن الوحدة	المجموع
1	بروس سيشوار	20	480.00	9,600.00
2	شمبوان	5	200.00	1,000.00
3	جال	15	280.00	4,200.00
4	دهنة شعر	10	180.00	1,800.00
5	مساك تشريرية	2	650.00	1,300.00
6	مشطة ذيل طويلة	2	250.00	500.00
7	قباظة للشعر	10	450.00	4,500.00
8	مثبت للاك	5	350.00	1,750.00
9	مقص حاد	2	1,300.00	2,600.00
10	لقيات متوسطة الحجم	12	450.00	5,400.00
				32,650.00
المجموع بدون رسوم				

اوقفت هذه الفاتورة على مبلغ قدره

اثنان وثلاثون ألف وستمئة وخمسون دينار جزائري

الختم والامضاء



DJEDIDI ABDERRAHMANE

Vente Matérielles Informatique

Bureautique & Communication

R.C N° : 01/A/2718842

M.F N° : 197439010096324

Art. Impôt : 39011001786

NIS : 197439010096324

Compt N°:005.00367.400.22351.10 .49 B.D.L El-Oued

Tél/Fax : 00 213 32 14 62 41 / 55

Cité Ouled Ahmed - El-Oued

El-Oued le;

Doit : مركز التكوين المهني و التمهيين
تكتسبت بالوادي ولاية الوادي

FACTURE PROFORMA

N°	Désignation	Qté	Prix U	Montant
01	Pince à sertire RJ45 RJ11	01	850,00	850,00
02	Cable reseaux UTP (305 m)	01	8,540,00	8,540,00
03	Connecteur RJ45	100	10,00	1,000,00
04	Switcheur	01	1,800,00	1,800,00
05	Hub	01	1,500,00	1,500,00
06	Carte reseaux	01	650,00	650,00
07	Testeur Reseaux	01	1,200,00	1,200,00
08	RAM DDR3 2 go	01	2500	2,500,00
TOTAL HT.....				17,190,00
TVA 19%.....				3,266,10
TOTAL TTC				20,456,10

Arrête la présente Facture Proforma à la somme de:

Vingt Mille Quatre Cent Cinquante Six Dinars Algériens Dix Centimes

Cachet et Signature

D. ABDERRAHMANE

Stamp and signature of D. ABDERRAHMANE