



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة الشهيد حمه لخضر بالوادي

كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير

قسم العلوم: المالية و المحاسبة

تقرير تريض مقدم لاستكمال متطلبات شهادة الليسانس

ميدان العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير

الشعبة: علوم التسيير

التخصص: إدارة أعمال



إدارة و تسيير المخزونات

دراسة حالة مؤسسة SARL KAS STARTER COMMERCES

تحت إشراف

الدكتور: محمد الهادي ضيف الله

المؤطر بالمؤسسة: سباع أحمد صالح

إعداد الطالبات:

بن قسوم جهيدة

قادري صورية

رقبي الهاشمي

السنة الجامعية: 2018/2017

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

شكر وعرهان

مصداقا لقوله صلى الله عليه وسلم "من لم يشكر الناس لن يشكره الله "

نشكر الله غز وجل الذي أعاننا ووقفنا لانجاز هد العمل المتواضع .

كما نتقدم بشكر والتقدير للأستاذ الدكتور "محمد الهادي ضيف الله "

الذي تفضل مشكورا بالإشراف على هد العمل

وماقدمه من نصائح وإرشادات في سبيل إنجاز هذه الدراسة

كما لا يفوتنا أن أتقدم بجميل العرفان الى كل عمال وموظفي مؤسسة

SARL KAS STARTER COMMERESE

وأخص بالذكر موظفي مصلحة تسيير المخزون

الهدى

بسم من خلق الماء و الثرى وأحمده حمدا كثيرا بوافي نعمه وفضله

أما بعد

أهدي ثمرة جهدي

إلى التي جعلتني أعيش في عالم من سمو النفس وإشراق الروح وضياء القلب

إلى التي جعلت مني إنسانة قوية ,

إلى التي أدين لها بكل لحظة سعادة , إلى ريحانة قلبي

إلى التي قال عنها محمد صلى الله عليه وسلم

إن الجنة تحت قدميها أُمِّي الغالية "جميلة" رعاها الله

إلى الذي علمني الهدى و أرشدني إلى العفاف والتقوى , إلى الذي أوصلني

رتب المعالي , إلى أعز ما أملك في هذه الدنيا

إلى الذي أدين له بكل لحظة نجاح أبي الغالي "سعيد" خفضه الله

إلى سندي في هذه الحياة إخوتي "نور الدين , رحيم , تقي , ربيع"

إلى شموع حياتي "هدى , سندس , رناد"

إلى من رافقتني بدعائها جدتي "خديجة" أطال الله في عمرها

إلى عائلتي الكبيرة "أعمامي , عماتي , أخوالي , خالاتي" وكل أبنائهم

إلى الذين عشت معهم أحلى وأجمل أيام حياتي إلى اللواتي أحببتهن و سأظل أحبهن صديقاتي "فريال , منال , صورية , شيماء , أمينة"

إلى من كان عوننا لنا في هد العمل مشرفنا "د.محمد الهادي ضيف الله

إلى كل من ساهم في إنجاز هذا العمل المتواضع من قريب أو بعيد .

بن قسوم جهيدة

إلهادي

بسم من خلق الماء و الثرى وأحمده حمدا كثيرا بوافي نعمه وفضله

أما بعد

أهدي ثمرة جهدي

إلى التي جعلتني أعيش في عالم من سمو النفس وإشراق الروح وضياء القلب

إلى التي جعلت مني إنسانة قوية ,

إلى التي أدين لها بكل لحظة سعادة , إلى ريحانة قلبي

إلى التي قال عنها محمد صلى الله عليه وسلم

إن الجنة تحت قدميها أمي الغالية "وداد" رعاها الله

إلى الذي علمني الهدى و أرشدني إلى العفاف والتقوى , إلى الذي أوصلني

رتب المعالي , إلى أعز ما أملك في هذه الدنيا

إلى الذي أدين له بكل لحظة نجاح أبي الغالي "سليم" خفضه الله

إلى سندي في هذه الحياة إخوتي "بن عروس , عبد الطيف , نضال "

إلى شموع حياتي "أية ، إقبال ,شهد " , و الكتكوتة "دارين"

إلى عائلتي الكبيرة " أعمامي , عماتي , أخوالي , خالاتي " وكل أبنائهم

إلى الذين عشت معهم أحلى وأجمل أيام حياتي إلى اللواتي أحببتهن و سأظل أحبهن صديقاتي العزيزات "شيماء , "رجاء" , "فاطمة" ,

"جهيدة"

إلى من كان عوننا لنا في هد العمل مشرفنا "د.محمد الهادي ضيف الله

"إلى من احتواهم قلبي ولم يذكروهم قلبي "

قادري صورية

الإهداء

اهدي ثمرة جهدي الى خير الأنام سيدنا وسيد الخلق نبينا ورسولنا محمد عليه أفضل صلاة وتسليم.

قال الله تعالى: "وقل رب ارحمهما كما ربياني صغيرا"

اهدي ثمرة جهدي المتواضع الى أبي العزيز أحمد , أطل الله عمره, والى قرة عيني أمي الحنونة خديجة
حفظها الله , والى جدي نعيم رحمه الله , وجدتي رقية أطل الله في عمرها , والى اخي النوي , وأخواتي
حدة , ربعية , فاطمة , جميلة , عائشة , مسعودة , خيرة و كريمة , والى أبناء أختي أمال , سليم ,
شهرزاد و نسيمة والى أخوالي وخالاتي وأعمامي وعماتي كل واحد باسمه.

الهاشمي رقيب

فهرس

المحتويات

	الشكر و التقدير
	الإهداء
II	الفهرس
IV	فهرس الجداول و الأشكال
ب-	المقدمة العامة
الفصل الأول	
دراسة نظرية لتسيير المخزونات	
3	مقدمة الفصل
4	المبحث الأول: ماهية تسيير المخزونات
4	المطلب الأول: مفهوم المخزون أنواعه وأهميته
7	المطلب الثاني: مفهوم تسيير المخزون
7	المطلب الثالث: أهداف تسيير المخزون
9	المبحث الثاني: مستويات المخزون طرق, تقيمه وجرده
9	المطلب الأول: مستويات المخزون
10	المطلب الثاني: جرد المخزون أهدافه وأنوعه
12	المطلب الثالث: طرق تقييم المخزون
13	خاتمة الفصل
الفصل الثاني	
دراسة تطبيقية حول مؤسسة SARL KAS STARTER COMMERCES	
15	مقدمة الفصل
16	: تقديم
16	المطلب الأول: تعريف المؤسسة
17	المطلب الثاني: دراسة الهيكل التنظيمي للمؤسسة
20	المطلب الثالث: دراسة الهيكل التنظيمي لمصلحة التخزين
23	المبحث الثاني: تسيير المخزونات في المؤسسة
23	:
25	المطلب الثاني: طرق تقييم المخزون
27	:
28	خاتمة الفصل
30	الخاتمة العامة
32	قائمة المراجع
	الملاحق

A decorative scroll graphic with a black outline and grey shading on the rolled-up ends. The text is centered within the scroll.

فهرس الجداول

و الأشكال

الجداول

الرقم	الجدول
26	جدول يمثل التكلفة الوسيطة المرجحة

الأشكال

الرقم	الشكل
17	1 الهيكل التنظيمي للمؤسسة SAR LKAS STARTER COMMERCER
18	2 خطوات عملية الشراء في المؤسسة
20	3. الهيكل التنظيمي مصلحة التخزين

A decorative scroll graphic with a black outline and grey shading on the rolled-up ends. The scroll is oriented horizontally and contains the text 'المقدمة' in the center.

المقدمة

المقدمة:

أغلب المؤسسات الاقتصادية الى تحقيق الوثابة النموية الضرورية اللازمة للنهوض بإمكاناتها وتسطير أهدافها وتحقيق طموحاتها.

اد تعتبر التنمية حتمية تسعى المؤسسة للوصول اليها لتحقيق الانطلاقة المرجوة , وباعتبار تعدد وظائف المؤسسة باختلاف نشاطاتها الممارسة تبعا للقطاع الذي تنتمي اليه فهي تعتمد على السياسات المثلى والمناهج العلمية والطاقة البشرية والمادية , لتقدم الخدمات الكفيلة بتحقيق الأهداف المسطرة ومن ثم الوصول الى زيادة رقم أعمالها مع ضمان سيورة نشاط المؤسسة واستمراريته .

فالنشاط الاقتصادي للمؤسسة يعتبر الركيزة الأساسية لكل تطور وتحقيق الأهداف المسطرة , اد يتمثل هذا النشاط في حل العمليات التي تقوم بها المؤسسة والكفيلة برفع مردودها وزيادة فعاليتها .

ويتشكل أساسا في وظائفها الأساسية المتمثلة في التخزين , الانتاج , البيع , التسويق , وبالنظر الى أهمية الوظائف المؤسسة يظهر لنا أهمية ذكر وظيفة التخزين " تسيير المخزون " , لكونها أساسية في ضمان استمرارية عمل المؤسسة فأبي تقصير في تأدية هذه الوظيفة من شأنه أن يؤطر سلبا على سير المؤسسة ومن ثم يؤدي بها الى تحمل مخاطر أكبر , ولتفادي التأثير على الوضعية المالية للمؤسسة وإحداث التوازن بين مختلف وظائفها , وكذا وضع استراتيجية للتخزين ذلك لتحقيق التسيير الأمثل للمخزون والذي يعمل على ضمان استمرارية عمل المؤسسة .

وضمن الصياغ السابق فإن الاشكالية الرئيسية تتمحور في مايلي:

كيف تسيير المخزونات في المؤسسة الاقتصادية عامة وفي المؤسسة SARL KAS STARTER COMMARESE خاصة ؟

من خلال هذه الإشكالية نطرح التساؤلات الفرعية التالية :

- ما هي مختلف الجوانب التي يمكن أن تمسها عملية تسيير المخزون ؟
- ما هي أهمية تسيير المخزونات في المؤسسات الاقتصادية ؟
- ما هو المقصود بالمخزون وما هي أنواعه ؟
- ماهي الطرق المتبعة للتقييم المخزون في المؤسسة ؟
- كيف تتم عملية تسيير المخزونات في مؤسسة SARL KAS STARTER COMMARESE ؟

الفرضيات:

بعد اختيارنا لهذا البحث , والاطلاع على مختلف الجوانب التي يمسه وللاجابة على هذه التساؤلات نطرح الفرضيات التالية:

- اعتماد المؤسسة على المخزونات في نشاطها ووجود تنظيم محكم للمخزون.
- يقتضي تسيير المخزون وجود تنظيم مسبق للمخزون .

- يتطلب تسيير المخزون معرفة كافية بالطرق المستخدمة في تسيير المخزون التي تختلف حسب الظروف والأحوال.

- اسقاط عمليات الجرد على المخزونات.

اهمية البحث:

هناك عدة جوانب تبرر أهمية دراسة المخزون , اد يعتبر المخزون بمثابة المحرك لكل من عملية الاستيراد والتصدير ومن هنا تعطي الادارة أهمية كبيرة لتوفير المعروض الكافي والمطلوب من السلع , كي تتمكن المؤسسة من استغلال جميع الفرص التي تتاح أمامها وتحقيق أكبر حصة لها في السوق .

اسباب اختيار البحث:

- ارتباط الموضوع بمجال التخصص.

- الميول والرغبة الشخصية في دراسة المخزونات .

- أهمية عنصر المخزون في المؤسسة الاقتصادية .

أهداف البحث:

- محاولة الإحاطة والتعرف على المفاهيم الاساسية المتعلقة بادارة وتسيير المخزون .

- معرفة كيفية تسيير المخزونات في المؤسسات الاقتصادية.

المنهج المستخدم:

لقد استخدمنا في الفصل الأول النظري المنهج الوصفي, اما في الفصل الثاني وهو الجزء التطبيقي

استخدمنا المنهج التحليلي.

التقسيمات :

من المعلوم أنه لنجاح أي عمل لابد من وضع خطة واضحة تسمح بتنظيم هذا العمل وفي موضوعنا هذا

قمنا ببناء خطة نحاول من خلالها تنظيم موضوع يسمح للقارئ فهم المعلومات الموجودة بسهولة ولهذا

احتوت خطتنا على ما يلي :

مقدمة عامة كتمهيد للموضوع المعالج وقد قمنا بتقسيم هذا الموضوع الى فصلين :

الفصل الأول: تناولنا فيه مفاهيم عامة حول تسيير المخزونات , حيث قسمنا الفصل الى مبحثين تطرقنا

فيه الى تسيير المخزونات وعرفنا المخزون و أنواعه كما تطرقنا الى طرق تقييم المخزون وانواع الجرد الموجودة

الفصل الثاني: الجانب التطبيقي قمنا بدراسة ميدانية لمؤسسة sarl kas starters commares

وفي الأخير توصلنا الى خاتمة الموضوع.

صعوبات الدراسة:

- ندرة المراجع.

- صعوبة التحصل على المعلومات بخصوص دراسة الحالة.

- ضيق الوقت الذي قيدنا وأدى إلى اختصار المعلومات التي أَلَمْنَا بِهَا لِأَقْل مَا يُمْكِن .

الفصل الأول

تسيير المخزونات

مقدمة الفصل :

تعتبر المؤسسة النواة الأساسية لأي اقتصاد كان , إذ يتوقف عليها مستوى الاقتصاد , و عليه فالمؤسسة تعتبر مجموعة من الوظائف المترابطة و المتناسقة و مهما كان نشاط هذه المؤسسة فان للمخزون دورا هاما و أساسيا في استمرارها , وذلك لارتباطه بمختلف المبادلات و الاتفاقيات التجارية . لذا فوظيفة التخزين وتسييرها تلعب دورا كبيرا في استمرار العملية الإنتاجية و التسويقية أو عملية الاستغلال و هذا حسب نوع المؤسسة , و أي خلل أو تجاهل لأحد مهامها يؤدي إلى مشاكل و مخاطر كبيرة تعود بالضرر للمؤسسة . ولهذا سنرى في هذا الفصل أهم المفاهيم حول المخزون و مدى أهميته و كذا تسيير المخزون.

المبحث الأول: ماهية تسيير المخزونات

يعتبر التسيير الاداري للمخزونات من المهام الأساسية في المؤسسة ' فحتى تتمكن المؤسسة من الاستمرار أو البقاء' فهي مطالبة بالتسيير الجيد لعمليات التموين ' لأن هذا الأخير له تأثير مباشر على العمليات المالية' إذ يمكن أن يمثل مستوى الكفاءة التي تتمتع بها المؤسسة ' فعملية التخزين مثلا ليست عملية عفوية' إذ يجب توفر شروط معينة مسبقا ' فتوفير الشروط الداخلية للمخازن وكذا وجود السياسات والإجراءات واضحة للتخزين, ولحل هذه المشاكل أوجدت إدارة لتسيير المخازن والتي تعتبر الإدارة المتخصصة والمسؤولة عن عملية تسيير المخازن على أسس علمية وإدارية تضمن استمرارية الإنتاج ' وحتى بعد تخزين السلع فهي تقوم بإتخاذ إجراءات المحافظة عليها.

المطلب الأول: مفهوم المخزون ' أنواعه ' أهميته

أولا: مفهوم المخزون

تعددت تعاريف المخزون ونذكر منها:

تعريف الجمعية الأمريكية للرقابة على المخزون والإنتاج: المخزون هو إجمالي الأموال المستثمرة في الوحدات من المادة الخام أو الأجزاء والسلع الوسيطة كذلك وحدات التنفيذ بإضافة إلى المنتجات النهائية المتاحة للبيع.¹

تعريف زرماتي بيير: نستطيع القول بأن المخزون هو عبارة عن احتياطي للمواد والمنتجات في انتظار الاستهلاك.²

تعريف IKILEN: تشكل المخزونات عموما المحرك الأساسي والجانب الأكثر حركة بعد السيولة.³

المخزون: هو مجموع البضائع والسلع المتراكمة في انتظار استعمال مستقبلي قريب والذي يسمح بإشباع حاجيات المستعملين شيئا فشيئا دون فرض آجال وزمن لصنع أو التسليم من قبل المومنين.⁴

¹ زغيب بلقاسم وآخرون, تسيير المخزونات ومدى تأثيرها في المؤسسة, مذكرة ليسانس, جامعة الشهيد حمه لخضر , الوادي, 2005, ص 10

² ماجدة موجب, تسيير المخزون في المؤسسة الاقتصادية , مذكرة ماستر , جامعة قاصدي مرباح , ورقلة, 2012, ص 12

³ سليمان خالد عبيدات , ادارة المواد الشراء والتخزين , دار المسيرة , عمان , الطبعة الثالثة , ص8.

⁴ مرجع سبق ذكره , ص9.

ثانيا: أنواع المخزون

تختلف أنواع المخزون المتواجدة في المؤسسات حسب اختلاف نوع هذه المؤسسات كطبيعة نشاطها ووجود كل هذه الأنواع يرجع إلى الحفاظ على السير الحسن للمؤسسة أي من عدم انقطاعها وكذا تفادي نفاذ المخزون وبالتالي اجتناب تحمل تكاليف زائدة ومن هنا يمكن التمييز بين الأنواع التالية :

مخزون التشغيل : يتضح من التسمية إن هذ النوع من المخزون يشمل الأصناف الضرورية كافة لتشغيل النظام الإنتاجي وأصنافه ويحتوي هذ المخزون , التصنيفات حسب النوع غير أن الكميات التي تحتفظ بها المنشأة من هذه الأصناف , يتم تحديدها في ضوء الخطط الإنتاجية والتسويقية وان الكميات تتحدد وفقا للمتوسطات العامة لكل من حجم الطلب , وفترة التوريد , وهي تتغير خلال دورة الشراء .

المخزون الأدنى : ويقصد به الحد الذي يجب الاحتفاظ به وان لا يقل فيه من أي مادة عن هذا المستوى فهو الذي يسمح باستمرار العمل في فترة التمويل ولهذا يجب على أمين المخازن وصف كل مخزون أدنى وصل إليه وتسجيله في دفاتر المؤسسة .

مخزون الأمان : نسمي الكميات من المواد واسلع التي تحتفظ بها المؤسسة لمواجهة احتمالات أخطار الطلب واحتمالات أخطار التمويل بمخزون الأمان , ويستعمل كحد اقصى من 15يوم إلى 6أشهر .

مخزون العمل أو المخزون العادي : يمثل تلك الكميات الاقتصادية من السلع والبضائع والمواد المتوفرة من اجل تلبية الطلب اليومي او الشهري او السنوي والتي تتناقص مع مرور الزمن على ان تصل الى تاريخ إعادة التمويل .

المخزون الدائم : يمثل المستوى الذي وصل اليه المخزون والذي لا يهبط عنه ابد ويبين ادن المخزون الذي لم يستخدم اذ هو معبر عن حقيقة لا حركية المخزون .

مخزون التقلبات : ويستعمل هذ النوع من المخزون لمواجهة التقلبات غير المنتظرة في طلبات المستهلكين عند الضرورة

المخزون الفائض : يتمثل في سلعة غير مهمة التي يفرض تصنيفها .¹

¹ خدير ميلودة واخرون , طرق وأساليب التخزين , 2015 , 11

مخزون التوقع : هو عبارة عن ذلك المخزون من البضائع المعدة للاستهلاك حسب التوقع بحسب أن تكون متغيرة خلال السنة ويستخدم هذا المخزون لحفظ هذه التغيرات عن طريق تراكم المخزون أو الاستفادة بدل من التغير في معدلات الإنتاج المتمثلة في متطلبات العملاء واحتياجات الطاقة الزائدة ورأس المال .

مخزون المواد الأولية : تعتبر المواد الأولية من اهم عوامل الإنتاج وبدون توفرها لا يكون هناك عمليات إنتاجية وقد تكون منتجة محليا أو مستوردة من الخارج .

المخزون الدوري : هو نصف المخزون النشط الذي يدور ويتحدد .

المخزون المتوفر : يساوي المخزون الموجود حاليا مع أبعاد طلبات لم تلب ¹.

ثالثا : أهمية المخزون

إن دور وأهمية المخزون يكمن في المحافظة على السير الحسن للمؤسسة والتي نلخصها في مايلي :

- ✓ ضمان استمرار نشاط المؤسسة , حيث يسمح بتدفق المواد الأولية الضرورية لعملية التحويل الي قسم الإنتاج في حالة المؤسسة الإنتاجية , كما يسمح بإشباع طلبات الزبائن بالنسبة للمؤسسة التجارية .
- ✓ يساهم المخزون في مواجهة النقص الذي يحدث في التوطين , ويعمل على تجنب كل الاختلالات.
- ✓ تستطيع المؤسسة الاحتفاظ بالإحتياطي من المواد والبضائع , لغرض المضاربة باستفادتها من الظروف الجيدة للشراء والبيع فقد تستغل الظروف الاقتصادية كأن تقوم بشراء المواد بأثمان منخفضة تعيد بيعها بأثمان مرتفعة أو معتدلة حسب سعر السوق في الأوقات السيئة .
- ✓ كما تعمل المؤسسة على تشكيل المخزونات للحفاظ على سعر بعض السلع والمنتجات في المستوى الثابت .
- ✓ وقد تلعب المؤسسة دورا منظما في استهلاك المواد , ذات الإنتاج غير المنتظم أو الموسمي , وتلجأ
- ✓ سات إلى تشكيل المخزونات لاستفادتها من التخفيضات التي تحدث في سعر الوحدة عند شرائها بكميات هائلة².

¹ عثمانى الطيب , اليات التحكم في تسيير المخزون لدى المؤسسات الاقتصادية , جامعة حمه لخضر , الو , 2008 , 20.
² عثمانى الطيب , اليات التحكم في تسيير المخزون لدى المؤسسات الاقتصادية , جامعة حمه لخضر , الو , 2008 , 20.

المطلب الثاني: مفهوم تسيير المخزون

تعددت تعاريف تسيير المخزون ومن بينها نجد :

- يقصد بعبارة تسيير المخزون استعمال وتطبيق كل المبادئ العلمية اللازمة للمحافظة على التخطيط الأمثل والفعال للموارد والقضاء على إمكانية الوقوع في مشاكل مستقبلية بسبب زيادة سرعة خروج المواد من المخازن.¹

- فتسيير المخزون يعني العمل بطريقة تجعل من المخزن قادر على تلبية طلبات الزبائن أو المستعملين للمواد المخزنة وهذا في كل أوقات السير الجيد يعني أيضا أن المخزون يلبي الاحتياجات في ظل ظروف اقتصادية وعقلانية.²

- هو مجموعة من النشاطات الضرورية لإصدار و تحقيق برامج تمويل المؤسسة الى تخزين البضائع, وتواجد المبيعات في أحسن الظروف الاقتصادية لتفادي انقطاعات المخزون والفائض في المخزون, وهو عبارة عن عنصر رئيسي يعطي في كل الأوقات المعلومات الضرورية والهامة للحالة الدائمة للمخزون فهو عبارة عن دورة إعلام عن جميع أحوال البضائع مثل الكمية والقيمة.³

- **تسيير المخزون:** هو النشاط الذي يتم بمقتضاه استخدام الأساليب العلمية في تحديد كمية المواد الأولية, بضاعة نصف مصنعة وكذلك البضاعة غير المصنعة, وما يضمن تلبية متطلبات وظروف التشغيل وطلبات الزبائن بأقل التكاليف الممكنة.⁴

المطلب الثالث: أهداف تسيير المخزون و خصائصه

أولا: أهداف تسيير المخزون

تسعى وظيفة تسيير المخزونات في المؤسسات المختلفة الى المساهمة في التسيير الحسن لإنتاج السلع والخدمات وكذلك الى تحقيق الأهداف التالية:⁵

- اختيار السلع التي تتطلب التخزين والأخرى التي لا يمكن تمييزها الا عند الحاجة .
- الدراسة التنبؤية للإستهلاك والمبيعات .

1 , المشتريات وإدارة المخازن , الدار الجامعية , الطبعة الاولى , 2006 , 30.

2 , 31.

3 , , , 10.

4 , 11.

5 , الرقابة على تسيير , مذكرة ليسانس , معهد العلوم الاقتصادية , الاغواط , 2002 , 12

- معالجة المعلومات وتوصيلها لمصدر القرار للتعرف بطرق واليات التموين.
- المحافظة على الامداد الدائم والمنتظم لورشات التشغيل أو الزبائن بالمواد و اللوازم أو السلع .
- محاولة التقليل من التكاليف وعدم الإفراط في التخزين لمواجهة الطلب المستقبلي كمخزون الأمان .
- المحافظة على عناصر المخزون وحمايتها من الضياع والتلف وترتيبها وتنظيمها وفق أسس علمية ومحاسبية .
- ضمان تدفق المنتجات الى مراكز البيع بما يلي الاحتياجات المطلوبة .
- اختيار طرق التسيير انطلاقا من طبيعة المواد والتحليل للمخزونات .

ثانيا : خصائص تسيير المخزون

- الملفات كل حركة للمخزون يجب أن تقيّد في ملف .
- الخاصة بتسيير المخزونات يجب أن تكون مرقمة .
- كإفاتورة أو تسليم للسلع يجب أن تكون مدونة على الإفاتورة الأصلية .
- تقسيم المهام ضروري للمسؤوليات والمهام بين الأشخاص الذين يعملون ويتعاملون مع المخزونات عن قرب أو بعد .
- استقبال السلع يجب أن يكون على أساس تنظيم المخزونات .
- عمليات الجرد لا بد منها ويجب أن تكون من طرف أشخاص غرباء عن المخازن .¹

المبحث الثاني: مستويات المخزون وطرق تقييمه وجرده

تعتبر عملية الاحتفاظ بالمخزون ذات أهمية بالغة لدى تولى لها المؤسسات أهمية بالغة فسنحاول في هذا المبحث التعرف على مستوياته وطرق تقييمه وجرده .

المطلب الأول: مستويات المخزون

للمخزون عدة مستويات نذكر منها ما يلي:

مخزون الأمان: يعتبر كاحتياطي تحتفظ به المؤسسة لمواجهة الأخطار غير المتوقعة والمشاكل المتعلقة بانقطاعات الإنتاج غير محتملة، قد تكون ناتجة عن تغيير الطلب وبالتالي يرفقها زيادة الاستهلاك من المواد الأولية أو تأخير وصول الطلبية وكذا زمن إعادة التمويل و استلام الطلبيات , وإذا الهدف من مخزون الأمان هو اجتناب الانقطاعات.

المخزون الأدنى: ويتحدد هذا الأخير من خلال تمويل المواد والمنتجات المستهلكة والوقت اللازم لإعادة التمويل، وهو ليس باحتياطي بل يؤمن تغطية الاحتياجات حتى وصول طلبية جديدة وعادة ما يكون هذا المخزون في حالة كون مهلة إعادة التمويل غير متغيرة. و الاستهلاك منتظم ويستعمل في المؤسسة التي تطبق طريقة التمويل بالكميات الثابتة والتاريخ المعين.

المخزون الأقصى: وهو الطاقة القصوى التي يمكن أن يستوعبها المخزن ويساوي مخزون الأمان مضاف إليه الطلبية الجديدة.

مخزون العمل: يمثل مخزون العمل الفرق بين المخزون الأقصى والمخزون الأدنى وهو المخزون الدوار من المواد والمنتجات النصف مصنعة والذي تستعمله المؤسسة فعلا خلال فترة زمنية معينة ويعبر عن مخزون العمل

بالعلاقة التالية: **مخزون العمل المخزون = الأقصى - المخزون الأدنى**

المخزون المتوسط: وهو عبارة عن المخزون الأقصى مضاف إليه المخزون الأدنى على اثنين ومضاف إليه مخزون الأمان¹.

المطلب الثاني: جرد المخزون, أهدافه وأنواعه

1- تعريف جرد المخزون: يقصد بجرّد المخزون مختلف الأنشطة التي تتعلق بحصر أو عد أو قياس الكميات الموجودة في المخازن من أصناف المواد المختلفة وتسجيل نتائج هذا الحصر أو القياس في السجلات والنماذج المخصصة لذلك, من أجل تسهيل عملية اتخاذ القرارات فيما يتعلق بالنتائج التي تسفر عنها تلك العملية.

تقع مهمة الجرد ضمن الاختصاصات الرئيسية للجهة أو الوظيفة المسؤولة عن رقابة المخزون, حيث تتولى تلك الجهة أو الوظيفة تحديد يصفر عنها.¹

2- أهداف جرد المخزون:

• مطابقة ما هو موجود فعلا في المخازن وما تحمله السجلات المخزنية من أرصدة وذلك لمعرفة الموقف النهائي للمواد.

• اكتشاف أو تدارك أية محاولة للسرقة أو الاختلاس أو التلاعب.

• فحص سلامة وصلاحيّة أنظمة المخزون والرقابة المخزنية وإجراءات الاستلام والصرف, ومعرفة نقاط الضعف فيها ومن ثم معالجة ذلك لتكون أكثر فعالية.

• يكتشف لنا تراكم المخزون أو تقادمه.

• يعتبر وسيلة لضبط المركز المادي للوحدة الإنتاجية, إذ أن المخزون الفعلي بعد الجرد يعتبر أصلا من الأصول المتداولة.²

1 دراسات في التخطيط ورقابة المخزون , دار الحرية , الطبعة الاولى , 2010 , 10.

2 , 12.

3- أنواع جرد المخزون:

-الجرد الدفترى: و يقصد به مجموعة الإجراءات التي تتناول مراجعة أرصدة المخزون من واقع السجلات ستندات الموجودة في قسم مراقبة المخزون مع مثيلاتها في سجلات المخازن التابعة للمؤسسة, وذلك بهدف التأكد من مطابقتها أو اكتشاف الانحرافات فيما بينهما نتيجة الخطأ في القيد أو التسجيل.

- الجرد الفعلي: يقصد به الحصر المباشر للمخزون في وقت محدد, وقد يأتي الجرد الفعلي بعد الجرد الدفترى , معنى أن القائم بالجرد يقوم بالاطلاع على الرصيد الدفترى لكل صنف من الأصناف المخزنة, كما هو موضح ببطاقات هذه الأصناف أو السجلات الخاصة بتداولها ثم يلي ذلك عملية رصد أو حصر فعلي للكميات الموجودة بالأرفف وغيرها من اماكن تخزين هذه الأصناف.

- الجرد الدوري: ويقصد به الحصر الشامل لجميع الأصناف الموجودة في المخازن في تاريخ معين ,وعادة ما يكون هذا التاريخ هو نهاية السنة المالية للمؤسسة, وغالبا ما يستغرق هذا الجرد فترة تتراوح بين اسبوع أو أسبوعين تتوقف خلالها جميع عمليات الصرف والتسليم في المخازن وذلك ضمانا لدقة الجرد.

-الجرد المستمر: ويتم هذا النوع من الجرد

على مدار السنة طبقا لبرنامج زمني محدد للمجموعات المختلفة من الأصناف المخزنة , على أن يراعى الانتهاء من جرد جميع الأصناف مع قرب انتهاء السنة المالية للمؤسسة.

-الجرد المفاجئ: وقد يعرف أحيانا باسم الجرد غير المعلن عنه, وغالبا ما يكون الهدف من هذا النوع من أنواع الجرد التفتيش او الرقابة المباشرة على حركة الأصناف المخزنة, وقد يقوم به رجال الوظائف العليا على عينة من المواد يتم اختيارها عشوائيا من بين الأصناف الأكثر أهمية في المؤسسة.¹

¹ مرجع سبق ذكره , ص 15.

المطلب الثالث : طرق تقييم المخزون

يوجد عدة طرق لتقييم المخزونات من بين هذه الطرق نجد:

اولا : طريقة التكلفة الوسيطة المرجحة

تعتمد هذه الطريقة في تقويم المخزون على حساب المتوسط المرجح لسعر أو تكلفة الوحدة, ويتم الترجيح في هذه الحالة على أساس كميات المخزون من كل فئة الأسعار, بمعنى أن متوسط السعر أو التكلفة, يحسب على أساس المتوسط الحسابي البسيط بجميع الأسعار المختلفة والقسمة على عددها وإنما بترجيح كل سعر بالكميات التي تم توفيرها منه.

ثانيا: طريقة الوارد أولا الصادر أولا :

طبقا لهذه الطريقة يتم توزيع تكلفة المخزون المتاح بين كل من المخزون المباع و المخزون المتبقي آخر الفترة على أساس تواريخ وصولها الى المخازن الأول فالأول.

قيمة مخزون آخر مدة = رصيد مخزون آخر مدة * تكلفة الوحدة من آخر كمية تم توريدها.

ثالثا: طريقة الوارد أخيرا الصادر أولا

تأخذ هذه الطريقة في تقييم المخزون مخالفا لطريقة الوارد أولا صادر أولا, حيث يتم تقييم

المخرجات على أساس تكلفة أحدث طلبيه التي تم تسليمها من قبل في ضوء الكمية المتوفرة من هذا المخزون, رغم أن التقييم الوارد أخيرا يخرج أولا يعكس التكلفة الحقيقية للمخرجات فإنه يعاب عليه عدم إظهار الأرباح الحقيقية

للمؤسسة في حالة تغيير الأسعار.¹

¹ , تنظيم المخازن , , 26.

خاتمة الفصل

شهدنا من خلال هذا الفصل تسيير المخزونات المفاهيم المبسطة لمخزون حيث نرى ان المؤسسة مهما كان نوع نشاطها فهي بحاجة الى المخزون وهذا الاخير بحاجة إلى عدة مراحل تبدء من دخولها إلى المنشأة إلى غاية خروجها

الفصل الثاني

دراسة تطبيقية حول مؤسسة

SARL KAS STARTER COMMERCES

مقدمة الفصل:

تقوم المؤسسة بمهامها اعتمادا على الوسائل البشرية والمادية والمالية, وتقوم بدمجها من أجل تحقيق الغرض الذي أنشأت من أجله وهو الاستيراد والتصدير, وذلك بشراء وبيع السلع, كما تقوم المؤسسة بتسيير مخزوناتها بالاعتماد على طرق جردها المختلفة .

ولذلك قمنا بتقسيم هذا الفصل إلى مبحثين حيث تناولنا ما يلي :

•المبحث الأول: تقديم المؤسسة SAR LKAS STARTER COMMERCER

•المبحث الثاني: تسيير المخزونات في المؤسسة SAR LKAS STARTER COMMERCER

المبحث الأول: تقديم المؤسسة

تعتبر مؤسسة SAR LKAS STARTER COMMERCER من المؤسسات الحديثة النشأة في مجال الاستيراد والتصدير في ولاية الوادي وتسعى إلى الحصول على أكبر حصة سوقية على مستوى الوطن عامة وولاية الوادي خاصة.

المطلب الأول: التعريف بالمؤسسة

في إطار السياسة المتبعة من طرف الدولة لتشجيع الاستثمار في القطاع الخاص عن طرق منح العديد من الامتيازات تم التفكير بجدية في إنشاء مؤسسة SAR LKAS STARTER COMMERCER تعمل في ميدان استيراد وتصدير قطع الغيار, ونظرا للخبرة التي يمتلكها مالكو المؤسسة في هذا المجال، تم الاتفاق لإنشاء هذه المؤسسة، بمساهمة شريكان و وكان ذلك في 2015/06/09 برأسمال قدره 20000000.00 دج ورفع في 2017/01/25 إلى 240700000.00 دج، وذلك بزيادة تقدر ب 20700000.00 دج وبعدها عمال يقدر 20 عامل مؤمنين.

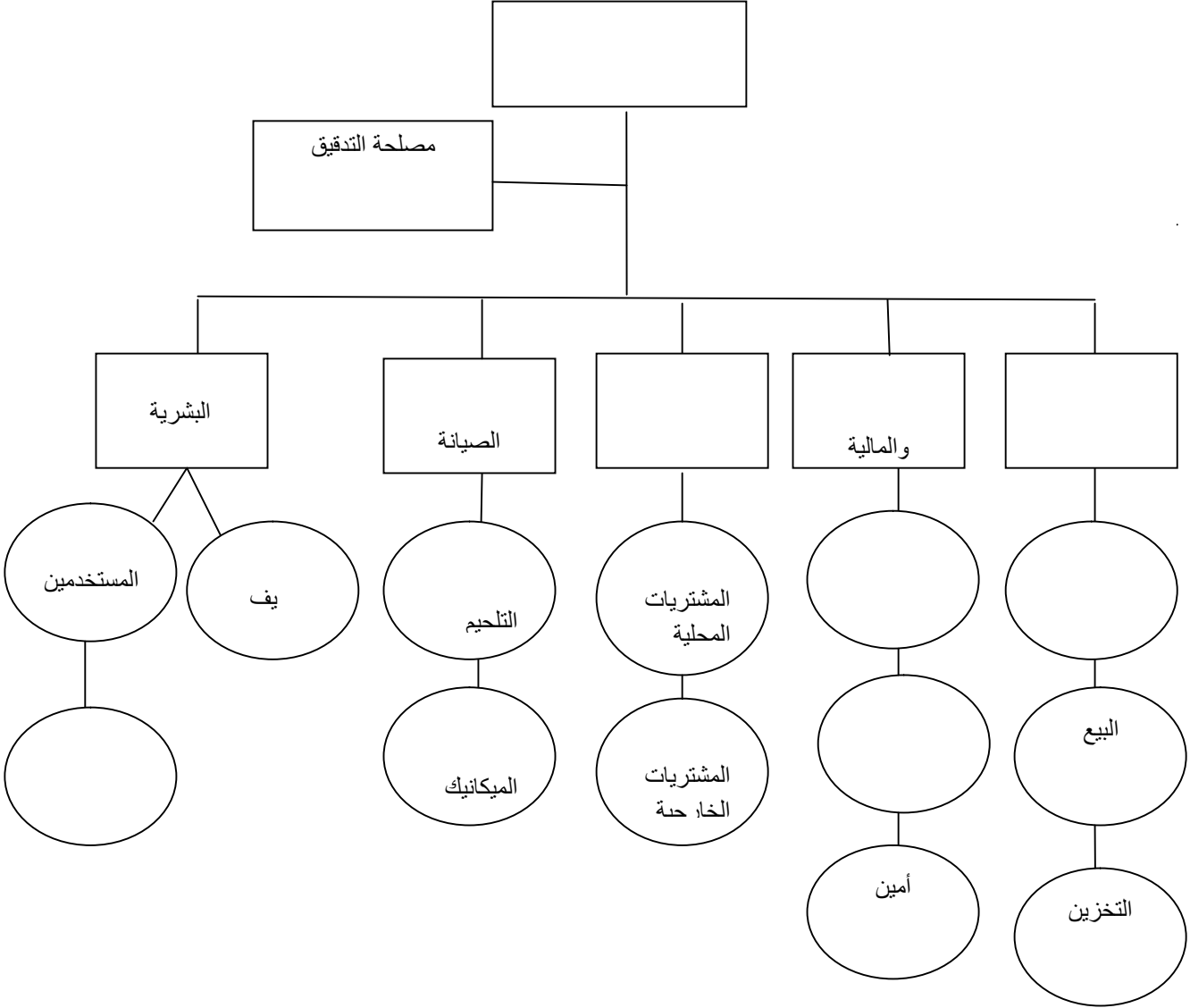
أهداف مؤسسة SAR LKAS STARTER COMMERCER

تختلف أهداف كل مؤسسة حسب المجال الذي تنشط فيه, فالنسبة لمؤسسة الاستيراد والتصدير لقطع الغيار تسعى لتحقيق جملة من الأهداف تتمثل في ما يلي:

- مضاعفة رأس المال وزيادة الحصة السوقية.
- تحقيق الريادة في مجال الاستيراد والتصدير في الجزائر عامة وفي ولاية الوادي خاصة

المطلب الثاني: الهيكل التنظيمي لمؤسسة

الشكل رقم (01): يوضح الهيكل التنظيمي لمؤسسة SAR LKAS STARTER COMMERCER



المصدر: من إعداد الطلبة بالاعتماد على المعلومات المقدمة من المؤسسة

على غرار باقي المؤسسات الخاصة تمت هيكلية المؤسسة بما يتلاءم مع نوع نشاطها وحجمها حيث تم تقسيمها إلى دوائر ومصالح وأقسام و ورشات تختص كل منها بجزء من النشاط وتعمل كلها تحت إشراف الإدارة وفي ما يلي تفصيل لأهم هياكل المؤسسة وأدوارها :

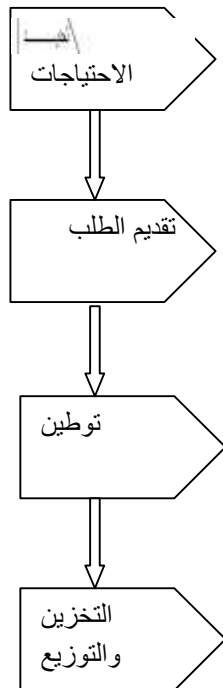
1-الإدارة: وهي أعلى هيئة ب المؤسسة وتتكون من المساهمين فيها ,وعند اجتماعها تنتخب مكتب يقوم بتسيير أشغالها, مكون من الرئيس والامين العام , ويشهد هذا المكتب على صحة ورقة الحضور المرافقة لمخضر مداوات الجمعية العامة العادية .

2- مصلحة التدقيق والمراجعة: تعتبر هذه المصلحة حديثة مقارنة بالمصالح الأخرى حيث تم العمل فيها بداية سنة 2016 وتهدف إلى التأكد من صحة المعلومات المحاسبية والمالية والسهر على سير العمل والحفاظ على ممتلكات المؤسسة

3- مصلحة المحاسبة والمالية: تقوم بمراقبة كل العمليات المحاسبية والمالية للمؤسسة، وتساهم في تطبيق وإنشاء البرنامج التجاري وتتفرع عنها: قسم المحاسبة العامة والمالية، قسم محاسبة المواد، امين الصندوق.

4-مصلحة الشراء: تقوم هذه المصلحة بتحديد الاحتياجات ودراسة الموردين وإختيار أفضلهم من حيث الجودة ونوعية الخدمة المقدمة وتتلخص مراحل عملية الشراء السلع المستوردة في الشكل التالي:

الشكل رقم (02):خطوط عملية الشراء في المؤسسة



المصدر : من إعداد الطلبة حسب المعلومات المقدمة

5- **مصلحة الصيانة:** تعمل هذه المصلحة على السير الحسن للآلات العمل المرتبطة بهذه المؤسسة، فأى انقطاع أو عطل لإحدى هذه الآلات يؤثر سلبا على سيرورة نشاط المؤسسة و في هذه الحالة يتم إصلاحه في الوقت المناسب لاستمرار العمل. وتتكون مصلحة الصيانة من عدة ورشات ولكل ورشة مهامها الخاصة، غير أنها مكملة لبعضها البعض، وتمثل هذه الورشات في:

• ورشة الصيانة العامة .

• ورشة الميكانيك .

6- **مصلحة الموارد البشرية:** وتشرف على كل من:

• قسم المستخدمين: وتختص هذه المصلحة ب:

– تسيير الطاقات البشرية بالمؤسسة.

– متابعة العمال وتسجيل الغيابات.

– إمضاء العطل السنوية ودفع النفقات الخاصة بالتنقلات.

– تسديد الأجور ودفع مستحقات الضمان الاجتماعي.

• قسم الأجور: ويقوم بإعداد الأجور، وإعداد التصريحات الشبه جبائية الخاصة بالضمان الاجتماعي.

• قسم التوظيف والتكوين: يهتم بتوظيف العمال والسهر على التكوين الجيد لهم

7- **المصلحة التجارية:** وتضم قسمين :

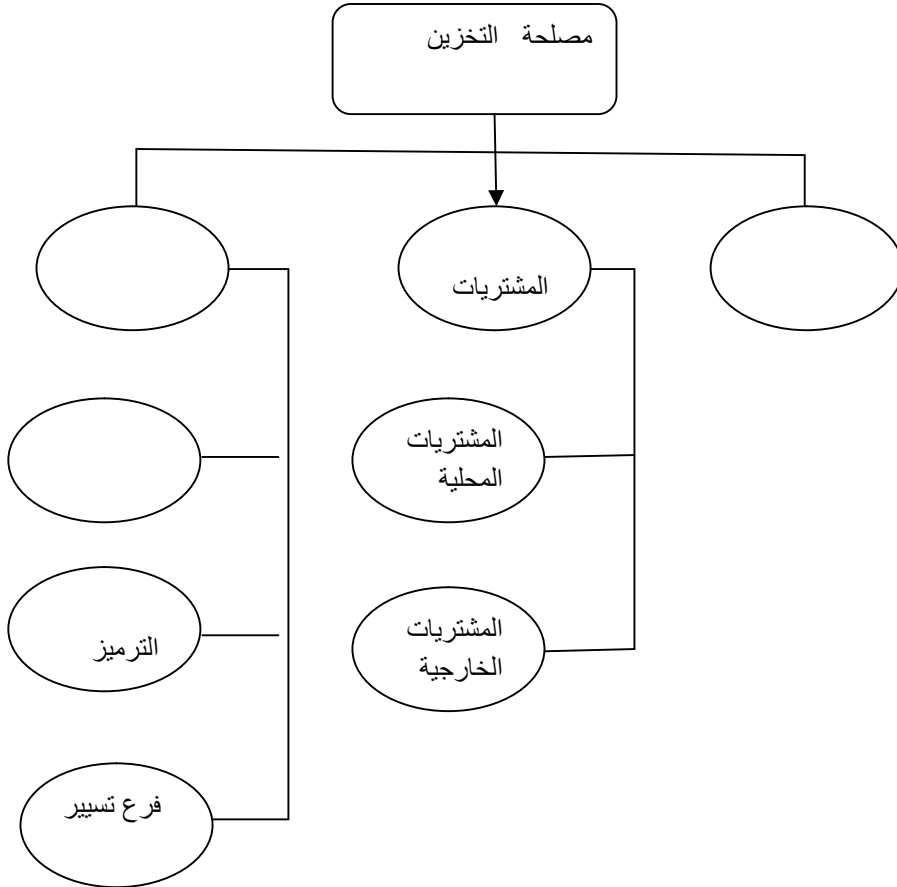
قسم الاستقبال: وهو المشرف على استقبال السلع .

قسم المبيعات: وهو المشرف على عملية بيع المنتوجات باختلاف أنواعها.

قسم التخزين: ومهمته مراقبة المخزونات من السلع .

المطلب الثالث: دراسة الهيكل التنظيمي لمصلحة التخزين

الشكل رقم (03): الهيكل التنظيمي لمصلحة التخزين



المصدر : من إعداد الطلبة حسب المعلومات المقدمة من طرف المؤسسة .

وتتلخص مهام هذه المصالح في :

مصلحة التخزين : وتمثل أهم وظائفها في :

- التنسيق بين فرع التخزين و باقي مصالح المؤسسة .
- مسؤول بشكل مباشر على المخزونات.
- بيئة العروض للعمليات و دراسة صفقات الشراء على مستوى المؤسسة .

مصلحة النقل: مهمتها الأساسية هي نقل السلع و البضائع

مصلحة المشتريات: تقوم هذه المصلحة ب :

- إعداد الطلبات الخاصة لشرائها.
 - فوترة الطلبات و مطابقات مواصفات السلعة مع الكمية و النوعية المطلوبة.
 - مكلف بالبحث عن مصادر جديدة لاسترداد وتحسين نوعيته.
 - مكلف من طرف قسم المحاسبة لتقديم كافة المعلومات حول التخزين.
 - تضم هذه المصلحة قسمين, قسم خاص بالمشتريات المحلية و قسم خاص بالمشتريات الخارجية أو الأجنبية
- مصلحة المخزونات**: تجمع هذه المصلحة كل ما يتعلق بالمخزونات و تضم أربعة فروع :

فرع الصرف: يقوم بتنظيم القطع و الأصناف من المخازن إلى الجهات الطالبة و هذا بعد التأكد من تقيدها بوصول الخروج .

فرع الترميز: للمصلحة ترميز خاصا يساعدها في التحديد الدقيق لجميع الأصناف والأجزاء، حيث يفرق هذا الترميز بين كل جزء من الأجزاء، وحتى تلك المتشابهة، وهذا ما يساعدها على الرقابة، وأيضا الجرد وسهولة المناولة في المخزن لذا يقوم المسؤول عن هذا الفرع بوضعه.

فرع تسيير المخازن: يقوم بتسيير مكونات المخزون من قطع الغيار، وتلخص مهامه في النقاط التالية :

- متابعة جميع سجلات المخزون .
 - العمل وفق نظام جرد مستمر و يومي لمختلف الأصناف .
 - المراقبة الميدانية لاستلام وتخزين السلع وعملية الجرد .
 - تلبية طلبيات المعني بواسطة وصل إخراج.
- فرع أمين المخزن "المخزني": و تتلخص أعماله في :
- العمل على السير العادي وفق الإجراءات المتبعة في الوظيفة .
 - استلام السلع الواردة إلى المخزن والقيام بالتسجيل المنظم لها.
 - المراقبة النوعية والكمية لسلع المستلمة، والتأكد من مطابقتها للمواصفات .
 - توفير شروط التخزين الحسن، وفق ما يناسب كل صنف من شروط مناخية وأمنية .
 - الإشراف المباشر على صرف المواد المطلوبة من الجهة المعنية والتسجيل الدقيق لها.
 - الاطلاع على حالة المخزون .

المبحث الثاني : تسيير المخزونات في المؤسسة

تتبع كل المؤسسات منهجية وسياسات مختلفة ومتعددة لتسيير مخزونها , وذلك عن طريق دراسة مخزونها وانظمة الجرد فيها, ولكن المؤسسة لا تخلو من مواجهة المشاكل عند تسيير مخزونها.

المطلب الأول: دراسة مخزون المؤسسة

أولاً: مخازن المؤسسة و المشاكل التي تعاني منها :

تمتلك المؤسسة نوعين من مستودعات تتمثل في :

-المخزن الاول: تخزن فيه قطع الغيار المستوردة .

-المخزن الثاني: تخزن فيه قطع الغيار التي ستقوم بتصديرها .

تخزن المؤسسة في هذه المخازن عدداً كبيراً من المواد يصل إلى ثلاثون ألف صنف تبلغ قيمتها ما يقارب

190000000.00

تواجه المؤسسة مشاكل عديدة من بينها :

- مشكلة قلة التهوية التي يعاني منها المخزن الاول الشيء الذي جعل بعض القطع تفقد مرونتها و تتلف .

- مشكلة تأخر وصول واستلام بعض الوثائق مما لا يسمح من إجراء العمليات في وقتها.

يرص المخزون في المؤسسة بطريقة مرتبة و منظمة و حسب الترميز الفردي و الزوجي و حسب نوع السلعة

فمثلا القطع الصغيرة و قطع الغيار الكبيرة نجد كل وحدة في رف مخصص لها، أما القطع الحساسة فنجد كل

منها في رف آخر مخصص لكل منها ويتكون الترميز الخاص بمخزونات المؤسسة على قسمين:

قسم خاص بالمخزون الأول والقسم الثاني خاص بالمخزون الثاني.

فيسهل نظام المعلومات الموجود في المؤسسة من معرفة مكان المخزونات ووقت دخولها واخراجها بسهولة.

ثانيا: علاقة وظيفة تسيير المخزون بالوظائف الأخرى

إن نجاح أي نظام فرعي من أنظمة الوحدة لا يعتمد على نفسه و فقط بل يعتمد على العلاقات المتبادلة التي تربط كل نظام فرعي بآخر و التي تؤثر على كفاءة كل منها، بحيث تمثل وظيفة التخزين إحدى هذه النظم الفرعية و تربطها علاقات متنوعة و متبادلة تتسم بالفعالية يستحيل الفصل بينها. و عليه سنذكر أهم هذه العلاقات.

– **علاقة وظيفة التخزين بوظيفة المحاسبة و المالية :** و هي علاقة متلازمة، فوظيفة المحاسبة و المالية تعتبر نهاية الحلقة في كل العمليات المتعلقة بنشاط المؤسسة و ذلك من خلال دفع المستحقات و النفقات الخاصة بكل عملية، من خلال الشراء أو البيع ، فالعلاقة الرئيسية تكمن في كل هذه الحالات إذ تقوم مصلحة تسيير المخزونات بتحرير و إرسال كل من:

* BON DE RECEPTION.

* BON DE LIVRAISON.

* BON DE SORTIE MAGAZIN.

إلى مصلحة المحاسبة و المالية لإثباتها محاسبيا و تسديد الفواتير الخاصة بها، كما لها علاقة عند إجراء عملية الجرد ذلك بحضور ممثلين لكل من الجانبين .

– **علاقة وظيفة التخزين بوظيفة الشراء:** هي علاقة عضوية ، حيث لا يمكن التعرض لإحدهما دون التعرض لأخرى وهذا ما نجده في المؤسسة إذ **أحما** منسجمان في مصلحة واحدة، وذلك يكمن في التنظيم الهيكلي للوحدة والمشرّف عليهما رئيس مصلحة واحدة هذا من جهة، ومن جهة أخرى فهناك علاقة إنسجام وتكامل لأن عملية شراء السلع تتبعها مباشرة عملية التخزين، كما تعتمد وظيفة التموين للقيام بنشاطها على المعلومات المقدمة من طرف مصلحة التخزين " الطلبات التي تكون داخل المؤسسة " ذلك لإتخاذ قرارات الشراء في الوقت المناسب وكذا تقوم بمتابعة تحركات المخزون قصد وضع برنامج للمشتريات وكذا إهتمام وظيفة المشتريات بالسلع الواردة إلى المخازن ذلك من خلال فحصها ومراقبتها ومدى مطابقتها مع الوثائق المسحوبة معها .

علاقة وظيفة التخزين بالوظائف الأخرى : ونخص بالذكر الوظائف المتبقية في الوحدة وتمثل هذه العلاقة في تزويد كل هذه الوظائف بالمواد واللوازم الضرورية لها كالمواد واللوازم المكتبية بمختلف أنواعها وكذا مواد النظافة... إلخ . ويكون ذلك بطلب من هذه المصالح إلى مسؤول المخازن علاقة مباشرة قصد إتخاذ الإجراءات اللازمة و ذلك على أساس الموجودات بالمخزن فالعلاقة علاقة طلب وعطاء.

تنتهج مؤسسة SARL KAS STARTER COMMERESE سياسة مركزية في تسيير المخزونات على جميع الوحدات خاصة بالنسبة للسلع المستوردة , بحيث بعد اعداد الموازنة الشاملة التي تتحدد بناءا على موازنات فرعية لكل وحدة يتم وضع عقود مع الموردين الاجانب لتوريد الكميات المخطط لها , وبعد دخولها الى المخزن يتم اشعار كل وحدة من أجل استلام حصتها , وبالتالي فالمؤسسة هي التي تقوم بعملية التخزين والحفاظ عليها وحمايتها من التلف والسرقة ومختلف الأخطار الاخرى , كما يجب أن يقوم مسير المخزون في المؤسسة بعملية مراقبة مستويات المخزون والعمل , على عدم الوقوع في حالة النفاد من أجل تفادي الأضرار , كما تعمل مؤسسة SARL KAS STARTER COMMERESE للاستيراد والتصدير على توفير المخزون الذي يغطي طلبات الزبائن المحليين من السلع المستوردة وطلبات الزبائن الأجانب من السلع التي ستصدرها .

المطلب الثاني: طرق تقييم المخزون في المؤسسة

ونقصد بذلك الطرق التي تتبعها المؤسسة في تسيير المخزونات، وذلك من حيث تقييمها للإدخالات و الإخراجات من المخزونات ويتضح ذلك فيما يلي :

تقييم الادخالات: لا يطرح تقييم الإدخالات بالنسبة للمؤسسة مشكلا لأن قيمة الإدخال تكون مبينة على أساس فاتورة الشراء إذ أن الإدخالات للمخازن لا يتم تحديدها بتكلفة واحدة و هذا لاختلاف الكميات و الموردين و تواريخ الشراء... إلخ، ربما أن المؤسسة تتعامل مع موردين خارجين و آخرين محليين، فإن تكلفة الشراء تحدد حسب طبيعة المورد و منه يتم تحديد التكلفة كما يلي :

- بالنسبة للموردين المحليين :تحددها المؤسسة اعتمادا على الصيغة التالية :

تكلفة الشراء = سعر الشراء + المصاريف الملحقمة بعملية الشراء .

الفصل الثاني: دراسة تطبيقية حول مؤسسة SARL KAS STARTER COMMERCES

- بالنسبة للموردين الخارجيين: تكون وفق الصيغة الموالية :

تكلفة الشراء = سعر الشراء + المصاريف الملحقة بعملية الشراء بما فيها: نقل، تأمين، الشحن، تفرغ، الرسوم الجمركية.

تقييم الإخراجات:

تقييم الإخراجات على عكس تقييم الإدخالات فهناك طرق متعددة لتقييمها و خلال دراستنا لكيفية تسيير المخزونات داخل مؤسسة SARL KAS STARTER COMMERCES ، لاحظنا أن المؤسسة تتبع في تقييم الإخراجات على طريقة التكلفة الوسيطة المرجحة، فسلع عند دخولها إلى المخازن يكون لها صلاحية اقصر و إلا سوف تصبح غير صالحة للاستعمال في المستقبل و سبب استعمال هذه الطريقة راجع لسياسة المؤسسة .

وتتمثل طريقة التكلفة الوسيطة المرجحة في الصيغة التالية :

قيمة الادخالات + قيمة مخزون أول مدة

كمية الادخالات + كمية مخزون أول مدة

ونوضح طريقة تقييم المدخلات حسب طريقة CMP في المثال التالي :

STOCK EN CMP									
P.ACH AT 1	P.ACH AT 2	DEMAREUR	QT S 1	QT S 2	T QT S	P.ACH T 1	P.ACH T 2	TOTAL ACHAT	CMP
5923,37	6076,39	DEMAREUR	276	128 6	156 2	1 634 850,12	7 814 237,54	9 449 087,66	6 049,35
4802,43	4937,32	ALTERNATEUR	164	320	484	787 598,52	1 579 942,40	2 367 540,92	4 891,61
9207,72	625,93	POMPE VIDE	80	533 0	541 0	736 617,60	3 336 206,90	4 072 824,50	752,83
341,09	403,82	ACCESOIRES	387 4	108 77	147 51	1 321 382,66	4 392 350,14	5 713 732,80	387,35
559,67		FEUX ET LAMP	210 0		210 0	1 175 307,00		1 175 307,00	559,67
13321,5 6		POMPE HYDROLIQUE	1		1	13 321,56		13 321,56	13 321,56
3 233,11		PLATEAU D'EMBREYAGE	8		8	25 864,88		25 864,88	3 233,11

المصدر: من إعداد الطلبة حسب المعلومات المقدمة من طرف المؤسسة

SARL KAS STARTER المطلب الثالث : أنظمة الجرد في مؤسسة
COMMERCE

- نقصد بالجرد أنه تنظيم أو مسك حسابات المخزونات و التي تسجل باستمرار، اذ تعتبر عملية الجرد من أهم العمليات التي تقوم بها المؤسسة و ذلك في مجال ضبط مخزونها و مراقبة.

لدى فعلمية الجرد في SARL KAS STARTER COMMERCE تكون بمرحلتين:

المرحلة الأولى: الجرد الدائم :

للمخزونات و يسمى أيضا بالجرد المحاسبي ، ويتم بصفة دائمة (كل شهر) وذلك بالمراقبة لكل المواد الداخلية و الخارجية و المتبقية بالكمية والقيمة ، حيث أنه كل ما تكون هناك عملية دخول أو خروج مادة من و إلى المخزن ، إلا و مصلحة المحاسبة تقوم بتدوينها وتسجيلها ، وذلك بتجميع كل الوثائق التي تبين حالة المخزون المقدمة وذلك بالتعاون مع مصلحة تسيير المخزونات ويتم تسجيل وتفيد كل المعلومات والحسابات الخاصة بسير حركة المخزون

المرحلة الثانية (الجرد الفيزيائي) :

تبدأ عمليات هذه المرحلة في نهاية السنة ولمدة ثلاث أيام وذلك بإيقاف كل العمليات الخاصة بسير المخزونات من مدخلات ومخرجات ، وذلك لتحديد الكمية الحقيقية لهذه المخزونات ومقارنتها بالجرد الدائم وتسجيل الفروقات إن وجدت لاتخاذ الإجراءات اللازمة لها .

وللإشارة تقوم المؤسسة بتجنيد عمالها و مواظفيها المختارين على شكل ثلاث مجموعات ، وذلك لحسب ما هو موجود في المخازن وتسجيل ذلك في وثيقة الجرد .

إذ تقوم المجموعة الأولى (A) والمتكونة من 03 أفراد بحساب وتسجيل الكمية المحسوبة وتقوم المجموعة الثانية (B) بتكرار العملية وتسجيل الكمية المسحوبة ، ويتم المقارنة بين الوثيقتين فإن كان هناك فروقات بينهما فهنا تقوم المجموعة الثالثة (C) بإعادة الحساب ويأخذ تسجيلها على أساس كمية حقيقية ، ويتم نقلها والمقارنة بين الكمية المسحوبة والمقارنة بين رصيد الجرد المحاسبي ، وإن كانت هناك فوارق تتخذ الإجراءات اللازمة .

ويتم معالجة هذه الفروقات :

المادي > المحاسبي ينقص من المحاسبي ، المادي < المحاسبي يتم تقريب المادي من المحاسبي

خاتمة الفصل

حاولنا في هذا الفصل إسقاط الدراسة النظرية على الواقع , أي محاولة التماس كيفية تنظيم وتسيير المخزون في المؤسسة الاقتصادية , مؤسسة الاستيراد والتصدير لقطع الغيار , وهي واحدة من المؤسسات التي تلعب دورا في مختلف مصالحها ووظائفها , سواء من الناحية الاقتصادية أو الناحية الاجتماعية , والأهداف التي تسعى الي تحقيقها تؤكد ذلك.

وبما أن عملية تسيير المخزون واحدة من بين الوظائف التي من شأنها مساعدة المؤسسة في تحقيق الأهداف وعليها أن تحظى بالعناية والتنظيم الجيد , سواء من حيث تقسيم المسؤوليات والعمل داخل وظيفة التخزين أو من حيث وجود مخازن متوفرة على الشروط الضرورية للتخزين من حيث السعة , وكذلك ما يلاحظ في طريقة تسيير المخزون في المؤسسة توفير الطلبات في الوقت المناسب والكميات المطلوبة لضمان السير الحسن للعمل , كذلك لا يمكن دراسة تسيير المخزون في المؤسسة دون التطرق الى عملية تقييم المخزون وجرده وهذه تعتبر ضرورية وهامة لإثبات موجودات المخزون من جهة وكميات وقيمة المخزون من جهة اخرى .



الخاتمة

الخاتمة:

من خلال دراستنا لعملية إدارة و تسيير المخزونات ، و وقوفنا عند جوانب هذا الموضوع المختلفة ظهر لنا جليا أن وجود المخزونات هو ظاهرة تكاد تكون حتمية في مختلف أنواع النشاط الاقتصادي، وتستعين به جميع المؤسسات وبالتالي فتسيير المخزون يجعل منها النسيج القاعدي الذي من خلاله تتم جميع نشاطات المؤسسة و تحقيق أهدافها الاقتصادية .

وحتى تكون عملية التسيير ناجحة وتعمل في إطار تحقيق أهداف المؤسسة ، رأينا أهمية العمل ضمن الإطار العلمي الصحيح لها، الذي يتطلب الإحاطة بجميع جوانب موضوع التخزين من معرفة نظرية تتعلق بتحديد مفهوم المخزون وأنواعه، وطرق تنظيمه، وضرورة تقييم المخزونات التقييم السليم الذي يعبر فعلا عن قيمتها الحقيقية .

نتائج الدراسة : من خلال دراستنا لتسيير المخزونات توصلنا إلى نتائج التالية :

- 1- موضوع إدارة و التسيير المخزونات يعتبر من أساسيات تكوين المعرفة المتكاملة لطلبة التسيير .
 - 2- تعتبر وظيفة التخزين من اهم الوظائف داخل المؤسسة نظرا للدور الذي تقوم به .
 - 3- وجود مجموعة من الاجراءات للتحكم في مستويات المخزونات بمختلف أنواعه.
 - 4- ادارة تسيير المخزونات تضمن استمرارية عمل المؤسسة و اتخاذ اجراءات المحافظة على المخزون .
 - 5- ان اهمية المخزونات تدفع بالمؤسسة الى القيام بعملية الجرد عند انتهاء كل دورة مما يستوجب عملية تقييم تلك المخزونات سواء الادخالات او الاخراجات .
 - 6- تتم عملية الجرد وفق الشروط والقوانين المعمول بها بصفة منتظمة .
- نظرا لأهمية المخزون فان إجراءات دخوله و خروجه من المخازن تخضع لمعايير و مقاييس لا ينبغي إهمالها في أي لحظة وعليه ننصح المؤسسة بإختيار السياسة و النموذج اللذان يسمحان لها بالمحافظة على مخزوناتنا ونرجو أننا قد وفقنا ولو بالقسط القليل في الربط وإعطاء نظرة واقعية عن واقع إدارة و تسيير المخزون في المؤسسة وما تطرقنا إليه من خلال فترة تربصنا .

قائمة المراجع

قائمة المراجع :

1. سليمان خالد عبيدات , ادارة المواد الشراء والتخزين , دار المسيرة عمان , الطبعة الثالثة .
2. سامح محمد , ادارة المخزون , دار وائل للنشر , عمان , الطبعة الاولى .
3. علي شرقاوي , المشتريات وادارة المخازن , الدار الجامعية , الطبعة الاولى .
4. سعود خضر , دراسات في تخطيط ورقابة المخزون , دار الحرية للطباعة , الطبعة الاولى .
5. محمد منصور , تنظيم المخازن , دار وائل للنشر , الطبعة , الاولى .
6. زغيب بلقاسم وآخرون , تسيير المخزونات ومدى تأثيرها في المؤسسة , مذكرة ليسانس , جامعة الشهيد حمه لخضر الوادي .
7. ماجدة موجب , تسيير المخزون في المؤسسة الاقتصادية , مذكرة ماستر , جامعة قاصدي مرياح ورقلة .
8. خدير ميلودة وآخرون , طرق وأساليب التخزين , مذكرة ماستر , جامعة محمد خيضر , بسكرة .
9. عثمان الطيب , آليات التحكم في تسيير المخزون لدى المؤسسات الاقتصادية , جامعة الشهيد حمه لخضر الوادي .
10. برزوق محمد , الرقابة على تسيير المخزون , مذكرة ليسانس , معهد العلوم الاقتصادية , لغواط .



الملاحق

Bureau : ORAN

DOUANE ALGERIENNE

Références

Numéro	Date
011000	13/10/16

QUITTANCE

Nature	D-type	Numéro	Date
DIVERS			

Partie Versante / Bénéficiaire

ESPECE
P.C
BTM/15245/ KAS STARTER

Mode de Paiement
2000,00

VISA CAISSIER

CACHET

Droits et Taxes

Code	Montant
	911
Total	

Autres recouvrements et opérations diverses

Code	Montant
	2.000,00
Total	2.000,00

Montant Total en Lettres :
DEUX MILLES
DINARS

XXXXXXXXXX 2.000,00

Bureau : ORAN

DOUANE ALGERIENNE

Références

Numéro	Date
013472	13/10/2016

QUITTANCE

D & Nature	D-type	Numéro	Date
IMMEDIAT	1000	015245	11-10-2016

Partie Versante / Bénéficiaire

SARL TRANSIT BTM
P.C SARL KAS STARTER COM

Mode de Paiement
C.BANK BARA 8511613 13/10/2016 6176866,00

VISA CAISSIER

CACHET

Droits et Taxes

Code	Montant
204	3.516.745,00
211	2.656.911,00
Total	6.173.656,00

Autres recouvrements et opérations diverses

Code	Montant
227	30,00
501	200,00
500	10,00
408	2.970,00
Total	3.210,00

Montant Total en Lettres : HUIT CENT SOIXANTE SEIZE MILLES
HUIT CENT SOIXANTE SIX DINARS

XXXXXXXXXX 6.173.656,00

CADRE L RECONNAISSANCE DU SERVICE

Officier de Contrôle

VOLUME APPARENT :

DATE :

TEMPERATURE :

Agent visiteur

DENSITE :

VOLUME/POIDS REEL :

DETAIL DE LA VERIFICATION

- DENOMBRE : COLIS

- CONTROLE COLIS N° _____

- FAIT SONDER : CAMION } N°
WAGON }

- RELEVÉ ÉCHANTILLON SUR COLIS

N° _____

CADRE M

CERTIFICAT VERIFICATION

A LE

OFFICIER DE CONTROLE

CADRE N REGULARISATION DES CONSIGNATIONS

MONTANT DES CONSIGNATIONS :

APPLICATION DES DROITS & TAXES :

AUTRES :

REMBOURSEMENT :

A LE

CADRE O

RESTITUTION APRES DEDOUANEMENT

DOCUMENT (S)

ECHANTILLON (S)

LE RECEVEUR

A LE LE DECLARANT

LIQUIDATION RECTIFIEE CADRE P	9	10	11	12	13
	DESIGN. D.T	AVANT CONTESTATION DES DROITS ET TAXES	LIQUIDATION RECTIFIEE APRES CONTESTATION DES DROITS ET TAXES	DROITS ET TAXES SUPPLEMENTAIRE A RECOUVRER	DROITS ET TAXES A REMBOURSER
TOTAL					

13 LIQUIDATION SUPPLEMENTAIRE N° :
DU : MONTANT :

14 LIQUIDATION DE REMBOURSEMENT N° :
DU : MONTANT :

SARL TRANS BTM

AGR N°32C.F N°001131019010656RC31/00-1004518B11ART D'IMPOSITION N°31629401778

ORAN LE 17/10/2016.

Client : SARL KAS STARTER COMMERCES

Adresse : CITE TIKSEBT EL OUED

FACTURE N° 610

DOSSIER :PIECES DE RECHANGE

D3 N°013505 DU06 .09.2016 REP 554/2016

DEBOURDS

FRAIS

<i>DESIGNATIONS</i>	<i>POIDS</i>	<i>FOURNISSEUR</i>
01TC :1581 COLIS	25810.00KGS	TWO STARS

-Droit Et Taxe

Honoraires et Frais Divers

*FRET MARITIME	34.691,89	
*EPO	26.311,49	
*OUVERTURE DOSSIER	3.200,00	

Case réservée aux frais afférents Au transport

*AUTRE FRAIS	100.000,00	
*FRAIS DE VISITE	10.000,00	
*COMMISSION DE TRANSIT		40.000,00
*RESTITUTION	10.500,00	
*FRAIS DE SCELLE	2.000,00	
*VISITE SCANNER	2.000,00	
*TRAVAIL EXTRA LEGAL		
*T.V.A 17%		6.800,00
*TIMBRE 1%	235.503,38	468,00
*TOTAL A PAYER	235.971,38	

Règlement Par Espèce

Responsable Du Transit

Facture doit être payée dans un délais de 5 jours

Après l'accusé de réception

SARL KAS STARTER COMMERCES

IMPORT-EXPORT

AU CAPITAL SOCIAL: 20 000 000 DA

Adresse : CITE TRKSERT W. EL OUED

N° FISCAL : 001589019006052

N° ARTICLE : 3901H20012

N° RC : 39/00-0513840 B 15

RIP AL BARAKA N° : 006 00301 303 0305268 79

CLIENT EURL HASSIAUTO

Adresse: HMD W.OUARGLA

N° FISCAL: 000330019008452

N° ARTICLE: 30040212127

N° RC : 03 B 0123379

FACTURE N° 04-2016

DATE : 25/01/2016

N°	DESCRIPTION	UNITE	QTS	P,UN	MONTANT
01	DEMAREUR	U	02	8 120.00	16 240.00
02	ALTERNATEUR	U	09	5 380.00	48 420.00
03	FEUX ET LAMP	U	124	1 450.00	179 800.00
04	ACCESOIR	U	246	1 090.00	268 140.00
06	POMPE GAZOIL	U	12	6 095.00	73 140.00
07	POMPE A EAU	U	14	5 855.00	81 970.00
08	KIT DE CLIMATISATION	U	2	1 925.00	3 850.00
10	ALARM AUTO	U	51	1 925.00	98 175.00
TOTAL HT					769 735.00
TVA 17%					130 854.95
TOTAL TTC					900 589.95

MODE DE PAIEMENT VIRMINT

Arrêtée la présente facture à la somme de :

Neuf cent mille cinq cent quatre-vingt neuf Dinars Algériens et Quatre-vingt quinze Centimes

CACHET ET SIGNATURE



invoice

BILL TO:
 Sarl KAS STARTER COMMERCES
 ADD:: Cité tiksebt ELOUED , ALGERIE
 NIF:001539054384001

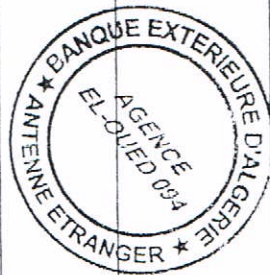
TO THE ORDER OF:
 BANQUE EXTERIEURE D'ALGERIE
 ADD: Cite des 400 logements El rimmel El Oued (39)
 El oued ALGERIE

INVOICE No	DATE	GOODS NAME	SHIPPING TERMS	PAYMENT TERMS	PORT OF LOADING	DESTINATION
IV 9463	12/11/2016	AUTO PARTS	CFR ORAN PORT	D/P AT SIGHT	NANSHA	ORAN

MARKS	Description	PACKAGE	T QTY	U /PRICE	AMOUNT
				(USD)	(USD)
ITEM 01	DEMAREUR		854	\$52.00	\$44,408.00
ITEM 02	ALTERNATEUR		200	\$42.00	\$8,400.00
ITEM 03	POMPE VIDE		1180	\$81.30	\$95,934.00
ITEM 04	ACCESSORIES		6273	\$2.20	\$13,800.60
TOTAL		1701	8507		\$162,542.60

FRIOUA MESSAOUD
 Chef Section Ant/Etranger
 Agence EL-Oued 094

BANQUE EXTERIEURE D'ALGERIE 094
 DOMICILIATION - IMPORT - DI
 390301 | 2016 | 3 | 10 | 00062 | USD
 EL-OUED Le: 14/09/2016



FREIGHT CHARGE	\$3,000.00
TOTAL CFR	\$165,542.60

One Hundred Sixty Five Thousand Five Hundred Forty Two Dollars and Sixty Cents

ORIGINE OF GOODS: CHINA

THIS COMMERCIAL INVOICE IS CONFORM TO PROFORMA INVOICE NUMB PI 9463 , DATED ON 20/08/2016

BANK INFORMATION

SIGNATURE AND COMPANY CHOP

Account name: TWO STARS TRADING CO.,LTD
 ACCOUNT NUMBER: 475577672
 BANK NAME: DBS Bank (Hong Kong) Limited
 BANK ADD: 16th Floor, The Centre, 99 Queen's Road Central, Central, Hong Kong
 SWIFT CODE: DHBKHKHH

For and on behalf of
 TWO STARS TRADING CO., LIMITED

 Authorized Signature(s)