

N°d'ordre :
N° de série :

RÉPUBLIQUE ALGÉRIENNE DÉMOCRATIQUE ET POPULAIRE
Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique



UNIVERSITE ECHAHID HAMMA LAKHDAR - EL OUED
FACULTÉ DES SCIENCES EXACTES
Département D'Informatique



Mémoire de Fin D'étude
Présenté pour l'obtention du Diplôme de

LICENCE ACADEMIQUE

Domaine : **Mathématique et Informatique**
Filière : **Informatique**
Spécialité : **Systèmes Informatiques**

Présenté par :

- **BEGGAR Manel**
- **DAHOUN Messaouda**
- **NAKOUS Souad**

Thème

**Conception et réalisation d'un système pour
la gestion des correspondances
administratives**

Proposé et Encadré par : **Mr. Boucherit Ammar**

Soutenue le 24-05- 2017 Devant le jury:

M. Berdjouh Chafik	MCA	Président
M. Hamoud Meryem	MAA	Rapporteur

Année Universitaire:2016-2017

Remerciements

Avant tout, nous remercions le bon DIEU de mon avoir aidé à accomplir ce modeste travail.

Nous voudrais témoigner ma reconnaissance sincère à mon encadreur Mr. BOUCHERIT Ammar pour ses conseils et ses encouragements tout au long de ce projet, ainsi qu'à Mr. BELKHIRI Riad , qui nous a aidé tout la durée de notre travail.

Nous remercions les examinateurs pour avoir accepté d'examiner ce travail et pour leurs participations au jury.

Enfin, nous ne saurais terminer ces remerciements sans y associer toute personne qui, de près ou de loin, mon a apporté son aide ou sa sympathie.

Dédicaces

Je dédie ce modeste travail :

A mes chers parents qui ont contribué à ma réussite et m'ont encouragé.

A mes frères et mes sœurs.

A tout ma famille.

A tout mes amis.

A tous ceux qui me sont chers

Dahnoun Messaouda

ملخص

نقترح في مشروع تخرجنا هذا انجاز برنامج يساعد في تطوير عملية إصدار وتنظيم نماذج الوثائق الإدارية وحفظها بطريقة آلية , باعتبارها واحدة من أهم الأعمال التي لها تأثير مباشر على المؤسسة والتي لا تقل أهمية عن باقي الأعمال الأخرى , مما يوفر الوقت والسرعة من ناحية البحث واستخراج نسخ عنها تحوي البيانات اللازمة بعد دمجها من مصدر بيانات كقاعدة بيانات عند الحاجة إلى ذلك.

لهذا السبب اخترنا أن نركز عملنا على طريقة التطوير والنمذجة من أجل ضمان استكمال ناجح لمشروعنا.

الكلمات المفتاحية : مراسلات , بريد صادر , نظام , نمذجة , UML

Résumé

Nous suggérons que le projet nous sortir de ce programme de réalisation qui contribue au développement du processus d'émission et l'organisation de modèles de documents administratifs et mécanismes de conservation d'une manière, comme l'une des œuvres les plus importantes qui ont un impact direct sur l'institution qui n'est pas moins important que le reste de l'autre entreprise, qui permet d'économiser du temps et de la vitesse en termes de recherche et d'extraire des copies contenant les données nécessaires après la fusion de la source de données en tant que base de données en cas de besoin

Pour cette raison, nous avons choisi de concentrer notre travail sur le développement et le mode de modélisation afin d'assurer la réussite de notre projet.

Les mots clé : correspondances , système , modélisation , UML.

Abstract

In this project, we propose the completion of a program that helps in the development of the process of issuing and organizing forms of administrative documents and keeping them in an automated manner, as one of the most important works that have a direct impact on the institution, which is no less important than the rest of the other works' saving time and speed in terms of research and extract copies of it The data needed after merging from a data source as a database is needed.

That's why we chose to focus our work on development and modeling in order to ensure a successful completion of our project.

Key words: correspondances , système , modélization , UML.

SOMMAIRE

Résumé	
Introduction générale	

Chapitre I : Présentation Générale

I.1. Introduction	2
I.2. Fiche descriptive de l'organisation choisie	2
I.2.1. Le conseil national d'enseignement supérieur	2
I.2.2. Hiérarchie de l'organisation du CNES	2
I.3. Etude de l'existant	2
I.3.1. étude des documents	3
I.4. Travaux similaires	7
I.5. Les intérêts attendus des solutions proposées	7
I.6. Conclusion	9

Chapitre II : Modélisation et Conception

II.1. Introduction	11
II.2. Présentation de langage UML	11
II.2.1 Pourquoi UML?	11
II.3. Les classifications des diagrammes	11
II.3.1. Les diagrammes statiques	11
II.3.2. Les diagrammes comportementaux	12
II.3.3. Les diagrammes d'interaction ou dynamiques	12
II.4. Diagramme Utilisé	12
II.4.1. Diagramme de cas d'utilisation	12
II.4.2. Diagramme de Class	13
II.4.3. Diagramme d'activité	13
II.4.4. Diagramme de Séquence	13
II.5. L'outil UML utilisé	14
II.6. La conception de notre projet	14
II.6.1. Diagramme de cas utilisation générale	14
II.6.2. Cas d'utilisation «Edit Correspondance»	14
II.6.3. Cas d'utilisation «Authentification»	16
II.6.4. Cas d'utilisation «Imprimer Correspondance»	18
II.6.5. Cas d'utilisation «Recherche»	19
II.6.6. Cas d'utilisation «Supprimer une correspondance»	21
II.6.7. Cas d'utilisation «Configure utilisateur»	22
II.6.8. Diagramme de Class	24
II.7. Description détaillée des classes	25
II.8. Passage de Model Rationnel	26
II.9. Conclusion	27

Chapitre III : Implémentation

III.1. Introduction	29
III.2. Microsoft Access	29
III.2.1 Définition.....	29
III.3 Langage de programmation utilisé	29
III.3.1 Définition Microsoft Visual.....	29
III.3.2. Le C#	30
III.4. Base de donnée	30
III.5. Code Source.....	31
III. 6. Description de l'application.....	32
III.6.1. L'interface d'authentification.....	32
III.6.2. Partie d'accueil.....	33
III.6.3. Partie de l'archive.....	34
III.6.4. Partie utilisateurs de programme.....	35
III.6.5. Partie l'historique des correspondances	35
III.7. Conclusion	35
Conclusion generale	36
Bibliographies	37

Liste des figures

Figure. I. 1: une lettre d'administrative1.....	3
Figure. I. 2: une lettre d'administrative 2.....	4
Figure. I. 3: une lettre d'administrative 3.....	5
Figure. I. 4: une lettre d'administrative 4.....	6
Figure. I.5: La direction de SES de l'université d'El oued.....	8
Figure. II. 1: Diagramme de cas utilisation générale	14
Figure. II. 2: Diagramme de cas d'utilisation «Edit Correspondance».....	15
Figure. II. 3: Diagramme d'activité « Edit Correspondance ».....	15
Figure. II.4 : Diagramme de séquence « Edit Correspondance ».....	16
Figure. II. 5 : Diagramme de cas d'utilisation « Authentification ».....	16
Figure. II.6: Diagramme d'activité « Authentification ».....	17
Figure. II.7: Diagramme de séquence « Authentification».....	17
Figure. II.8: Diagramme de cas d'utilisation « Imprimer correspondance ».....	18
Figure. II.9: Diagramme d'activité « Imprimer correspondance ».....	18
Figure. II.10: Diagramme de séquence «Imprimer correspondance».....	19
Figure. II.11: Diagramme de cas d'utilisation « Recherche correspondance ».....	19
Figure. II.12: Diagramme d'activité « Recherche correspondance ».....	20
Figure. II.13: Diagramme de séquence « Recherche correspondance ».....	20
Figure. II.14: Diagramme de cas d'utilisation « Supprimer correspondance ».....	21
Figure. II.15: Diagramme d'activité « Supprimer correspondance».....	21
Figure. II.16: Diagramme de séquence « Supprimer correspondance».....	22
Figure. II.17: Diagramme de cas d'utilisateur « Configure utilisateur ».....	22
Figure. II.18: Diagramme d'activité « Configure utilisateur »	23
Figure. II.19: Diagramme de Séquence « Configure utilisateur »	24
Figure. II.20: Diagramme de class.....	24
Figure.III.1: Base de donnée.....	30
Figure.III.2: Code source in Visual studio.....	31
Figure.III.3: Fiche d'authentification.».....	32
Figure.III.4: Ecran d'accueil de l'application.....	33
Figure. III.5: archive des lettres.....	34

Figure.III.6: utilisateurs de programme.....	34
Figure.III.7: l'historique des correspondances.....	35

Liste des tables

Table. II.1 : liste de classe.....	25
Table. II.2 : Passage au model rationne.....	26

Introduction générale

Dans la plupart des entreprises, le personnel administratif est généralement confronté à la problématique de la gestion des correspondances administratives (rédaction, numérotation, classement et archivage). Il doit pouvoir retrouver les documents reçus et produits quand il en a besoin. D'autre part, les correspondances administratives concernent des affaires et des tâches répétitives. De ce fait, la rédaction des correspondances ainsi leur organisation (faire le tri, rédiger les réponses,...) peut être automatisé en utilisant des formulaires à remplir afin de simplifier et améliorer leur organisation. Le but principal de ce projet est de réaliser un système qui fait l'affaire et aide l'équipe administrative à la bonne gestion des correspondances produits en lui offrant plusieurs avantages par rapport à la gestion manuelle. Afin d'arriver au but visé, nous avons suivi le plan suivant:

Dans le premier chapitre, nous allons présenter le détail du système/état actuel avec ses inconvénients. Comme on a regroupé l'ensemble des points essentiels qu'on doit prendre en compte pour pallier ces problèmes à partir de notre discussion avec quelques administratifs.

Le deuxième chapitre sera consacré à l'analyse du projet; nous avons utilisé le langage de modélisation UML pour décrire la conception du système proposé conforme aux objectifs visés .

Enfin ,dans le troisième chapitre , nous allons démontrer notre système proposé pour gérer les correspondances administratives ainsi que le l'environnement utilisé dans le développement .

Une conclusion générale viendra pour résumer ce mémoire afin de présenter les résultats obtenus et les perspectives qui peuvent servir à l'amélioration de notre travail.

Chapitre I

Présentation Générale

I.1. Introduction :

Dans ce chapitre nous allons présenter la description générale ainsi que les étapes à suivre pour réaliser un système de gestion de correspondances administratives d'une société.

On a parlé sur les problèmes existants ainsi que les intérêts d'un tel système pour gérer les correspondances dans une société. Dans le cadre de notre projet de fin d'étude, on choisit de développer un système de gestion des correspondances administratives pour le Conseil National des Enseignants du Supérieur (CNES), section d'El-Oued.

I.2.Fiche descriptive de l'organisation choisie :

I.2.1. Le conseil national d'enseignement supérieur :

Le CNES est un des syndicats nationaux qui exerce ses activités dans le cadre des établissements universitaires. Par conséquent, les adhérents dans ce syndicat sont des enseignants universitaires. Le CNES réclame et défend les droits ainsi que les intérêts scientifiques, professionnels et sociales des enseignants universitaires.

I.2.2. Hiérarchie de l'organisation du CNES :

L'hiérarchie du syndicat CNES peut être résumé dans l'image (Figure I.5)

I.3. Etude de l'existant :

Afin d'obtenir un système performant pour gérer les correspondances administratives de l'organisation choisie, on a consulté plusieurs exemplaires des différents types de correspondances de cette organisation afin d'avoir une vue globale et claire sur ses correspondances. Et après la discussion avec le coordinateur du CNES de la section de l'Oued sur la manière avec laquelle les correspondances sont préparées, on a conclu qu'il y a plusieurs difficultés sur ce sujet qui peuvent être résumés à titre d'exemple comme suit :

- La numérotation aléatoire parfois des correspondances.
- La difficulté de recherche des documents.
- Problème d'archivage des correspondances.
- Le manque de sécurité et de droits d'accès.
- L'utilisation des anciens modèles.

I.3.1. étude des documents :

Puisque l'objectif principal de notre projet est gérer les correspondances administratives y compris la rédaction, on est obligé d'étudier les documents de l'organisation choisis afin d'identifier les éléments/composants principaux de chaque correspondance.

Les images suivantes présentent des exemples des documents étudiés:

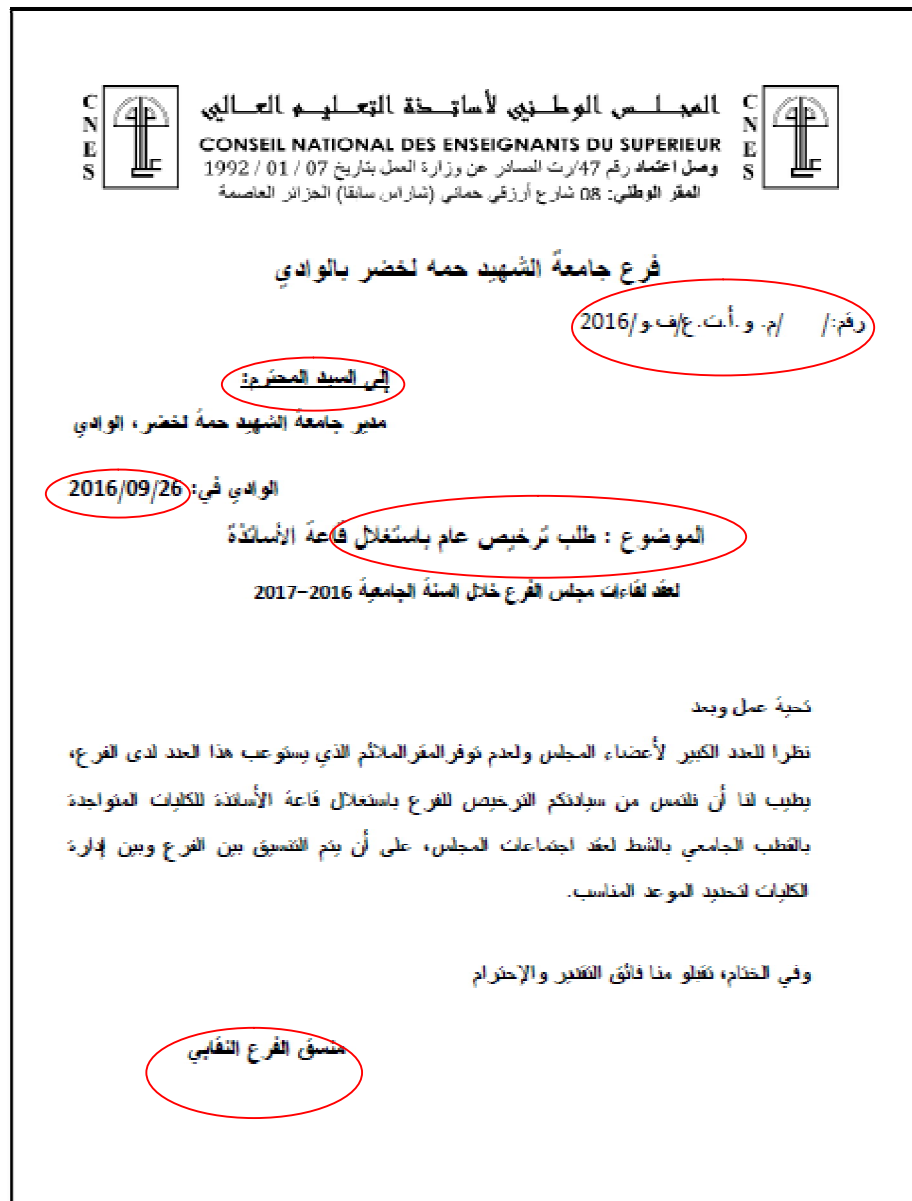


Figure I.1: Une lettre administrative 1



المجلس الوطني لأساتذة التعليم العالي

CONSEIL NATIONAL DES ENSEIGNANTS DU SUPERIEUR

وصل اعتماد رقم 47/رت الصادر عن وزارة العمل بتاريخ 07 / 01 / 1992
المقر الوطني: 08 شارع أرزقي حماني (شاراس سابقا) الجزائر العاصمة



فرع جامعة الشهيد حمه لخضر بالوادي

رقم: 35/م. و.أ.ت.ع/ف.و. 2016/

إلى السيد المحترم:

مدير جامعة الشهيد حمه لخضر، الوادي

الوادي في: 2016/10/24

الموضوع : طلب ترخيص باستغلال قاعة الميديا

لعقد جمعية عامة عادية

تحية عمل وبعد

يطيب لنا أن نلتبس من سيادتكم الترخيص للفرع باستغلال قاعة الميديا لعقد جمعية عامة

عادية وذلك يوم الثلاثاء 31 أكتوبر 2016 على الساعة 09:30 صباحا.

وذلك من أجل تبليغ الأساتذة بنتائج اللقاء مع سيادتكم ومن أجل إحصاء إشغالات الأساتذة التي

لم يتم مناقشتها.

تقبلو منا فائق التقدير والإحترام

منسق الفرع النقابي

Figure I.2: Une lettre administrative 2



Figure I.3: Une lettre administrative 3



C
N
E
S

المجلس الوطني لامتحة التعليم العالي
CONSEIL NATIONAL DES ENSEIGNANTS DU SUPERIEUR

وصل اعتماد رقم 47/رت الصادر عن وزارة الممل بتاريخ 07 / 01 / 1992
المقر الوطني: 08 شارع أرزقي حماني (شراس سابقاً) الجزائر العاصمة



C
N
E
S

فرع جامعة الشهيد حمه لخضر بالوادي

الوادي في: 2016/06/04

إعلان

الموضوع: ب/خ: تنظيم وقفة احتجاجية

من أجل كرامة أستاذ جامعة الوادي

إن الفرع النقابي للمجلس الوطني لأساتذة التعليم العالي بجامعة الشهيد حمه لخضر بالوادي. ونظرا للسلوك المشين واللاحضاري لعميد كلية العلوم الدقيقة الذي قام بإهانة زميلنا المحترم الأستاذ : علنا على مرأى ومسمع الطلبة والأساتذة الحراس لأسباب لا يراها إلا هو شخصيا ذات قيمة وذلك بأن يظل الأستاذ الحارس واقفا طوال فترة حراسة الإمتحان، ومن باب تكريس مبدأ العدالة والمساواة بين أفراد الأسرة الجامعية

يعلن

عن تنظيم وقفة احتجاجية يوم الأحد 2016/06/05 أمام مركز الإمتحان بكلية العلوم الدقيقة على الساعة 9:30 صباحا للتتديد بهذا السلوك المشين

ويدعو

جميع المنتسبين لجامعة الشهيد حمه لخضر الذي بذل نفسه الغالية من أجل كرامة أبناء الجزائر عامة للوقوف وقفة رجل واحد ضد هاته الممارسات المقيتة واللاحضارية ضد أيا كان في جامعة الشهيد حمه لخضر بالوادي، كما يدعو إدارة الجامعة للتدخل العاجل وبحزم لإتخاذ الإجراءات القانونية اللازمة والتي ستساهم في الحفاظ على كرامة الأستاذ وكذا جميع الفئات المنتسبة للوسط الجامعي على اختلاف صفاتهم.

يعول الفرع النقابي على وعي مناضليه الأوفياء وحرصهم على ان يكونوا كما عهدهم في الموعد

منسق الفرع
عمار جوشن



Figure I.4: Une lettre administrative 4

Après la consultation de plusieurs correspondances, on peut résumer les composants principaux des correspondances dans les points suivants :

- l'entête
- l'expéditeur
- le destinataire
- le numéro (configurations)
- le lieu et la date
- l'objet (titre)
- le corps (le contenu de la correspondance)

En plus, on a trouvé que tous les membres du bureau peuvent envoyer des correspondances sous ses noms selon l'objet et le destinataire de chaque correspondance.

I.4. Travaux similaires :

Dans le cadre de notre travail, on a essayé de trouver des travaux similaires soit dans d'autres sociétés, organisations et même des départements dans les facultés de notre université ou bien des logiciels semblables à celui que nous allons développer. Mais, malheureusement et après notre discussion avec quelques administratifs ou bien les secrétaires dans les lycées de Benaddi El Hadje, Chohra Mohammed, ainsi que le département des mathématiques, on trouvé qu'ils ont les mêmes problèmes et que le responsable rédige un brouillon et l'agent administratif saisit généralement chaque correspondance de nouveau et l'imprime. En plus, l'archivage ne se trouve que sur papier.

D'autre part, et après une recherche non approfondie sur Internet on a pas trouvé des logiciels téléchargeables qui permettent de gérer les correspondances administratives précisément sauf que ce que l'on appelle des logiciels de gestion d'informations personnelles tels que : Personnel Knowbase, Outline, MyBrainMate.

I.5. Les intérêts attendus des solutions proposées :

Si quelqu'un a l'intention de développer un système pour gérer les correspondances administratives, il doit prendre en compte les difficultés citées précédemment et son système doit être capable de :

- Faciliter la numérotation (automatique) des correspondances
- Assurer un bon niveau de sécurité ainsi que les droits d'accès.
- Faciliter l'archivage et l'utilisation des anciens correspondances.
- Faciliter la recherche dans l'archive

La direction de La conseil national des enseignements du supérieur de l'université d'El oued

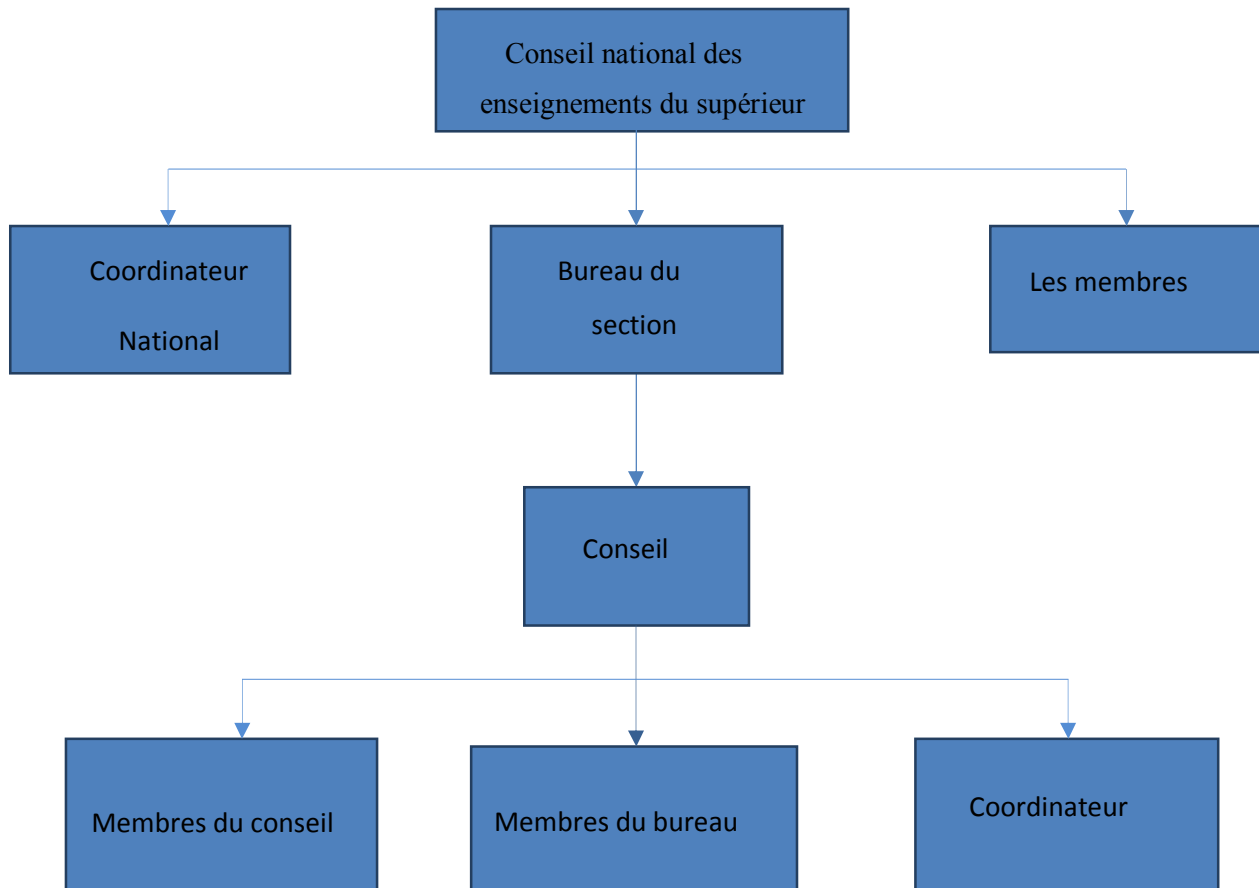


Figure I.5: La direction de CNES de l'université d'El oued

I.6. Conclusion

Après notre discussion avec le coordinateur du CNES ainsi qu'avec quelques administratives dans d'autres établissements, on a pu identifier les principales difficultés rencontrées dans la gestion des correspondances administratives. En plus, on est convaincu qu'une solution proposée doit prendre en compte quelques points essentiels pour pallier ces difficultés. Dans le chapitre suivant, on va présenter notre point de vu et la solution proposé dans ce sujet.

Chapitre II

Modélisation et Conception

II.1. Introduction :

Dans ce chapitre nous allons présenter notre proposition pour résoudre le problème de la gestion des correspondances administratives d'une société. Et afin d'arriver à une modélisation standard, nous avons choisi le langage de modélisation UML.

II.2. Présentation de langage UML:

UML (Unified Modeling Language, que l'on peut traduire par "langage de modélisation unifié) est une notation permettant de modéliser un problème de façon standard. Ce langage est né de la fusion de plusieurs méthodes existant auparavant, et est devenu désormais la référence en terme de modélisation objet, à un tel point que sa connaissance est souvent nécessaire pour obtenir un poste de développeur objet [1].

II.2. 1.Pourquoi UML?

UML est une notation normalisée. Elle permet donc, à des programmeurs utilisant des langages de programmation différents de parler la même langue en modélisant le même système.

UML est un langage simple et intuitif qui est constitué de 13 diagrammes. Ces derniers utilisent une sémantique et des symboles bien précises. Ils permettent de concevoir une modélisation fiable limitant ainsi beaucoup les grosses erreurs de programmation (erreurs de conception).

Une fois que les diagrammes nécessaires sont réalisés, il est très facile de passer au code. En effet, la conversion vers un langage Orienté objet (C++, Java, Small talk, etc...) est quasiment immédiate. Certains A.G.L (Atelier de Génie Logiciel) permettent même de générer automatiquement le code source dans la plupart des langages orientés objets (C++, Java, etc...) [1]

II.3.Les classifications des diagrammes:

Un diagramme donne à l'utilisateur un moyen de visualiser et de manipuler des éléments de sa modélisation. Généralement, treize types de diagrammes sont suffisants pour modéliser la majorité des systèmes. Ces diagrammes sont répartis en trois groupes:

II.3.1.Les diagrammes statiques :

- Diagramme de classes
- Diagramme d'objets

- Diagramme de composants
- Diagramme de déploiement
- Diagramme des paquetages
- Diagramme de structure composite

II.3.2.Les diagrammes comportementaux :

- Diagramme des cas d'utilisation
- Diagramme états-transitions
- Diagramme d'activité

II.3.3.Les diagrammes d'interaction ou dynamiques :

- Diagramme de sequence
- Diagramme de communication
- Diagramme global d'interaction
- Diagramme de temps

II.4.Diagramme Utilise :

Dans ce qui suit, nous allons donner une description détaillée des diagrammes UML que nous allons utiliser dans la conception de notre système de gestion automatique des correspondances administratives.[2]

II.4.1.Diagramme de cas d'utilisation:

Les diagrammes de cas d'utilisation(use cases) sont des diagrammes UML utilisés pour donner une vision globale du comportement fonctionnel d'un système logiciel. Ils sont utiles pour des présentations auprès de la direction ou des acteurs d'un projet, mais pour le développement, les cas d'utilisation sont plus appropriés. Un cas d'utilisation représente une unité discrète d'interaction entre un utilisateur (humain ou machine) et un système. Dans un diagramme de cas d'utilisation, les utilisateurs sont appelés acteurs (actors), ils interagissent avec les cas d'utilisation . [2]

II.4.2. Diagramme de class :

Ils expriment la structure (partie statique) d'un système par un ensemble de classes et de relations (héritage, association, dépendance, ...) entre ces classes. Une classe regroupe un ensemble d'objets partageant les mêmes propriétés (attributs, méthodes et relations).

- **Attribut** : est une propriété nommée partagée par les objets d'une classe (ex : l'attribut **quantité** de la classe **boisson**).
- **Méthode** : est un service que l'on peut demander à un objet pour réaliser un comportement (ex : la méthode **choisir boisson** de la classe **Distribution**).
- **Association** : est une connexion sémantique exprimée entre deux ou plusieurs classes (ex : l'association entre la classe **Distribution** et la classe **Boisson** qui met en association la distribution avec plusieurs boissons).
- **Héritage** : est un mécanisme par lequel des éléments plus spécifiques incorporent la structure et le comportement d'éléments plus généraux (ex : classe **utilisateur** hérite de la classe **personne**).

II.4.3. Diagramme d'activité :

Les diagrammes d'activités permettent de mettre l'accent sur les traitements. Ils sont donc particulièrement adaptés à la modélisation du cheminement de flots de contrôle et de flots de données. Ils permettent ainsi de représenter graphiquement le comportement d'une méthode ou le déroulement d'un cas d'utilisation.

II.4.4. Diagramme de séquence :

Les diagrammes de séquences permettent de décrire COMMENT les éléments du système interagissent entre eux et avec les acteurs

Les objets au cœur d'un système interagissent en s'échangeant des messages. Les acteurs interagissent avec le système au moyen d'IHM (Interfaces Homme-Machine). [2]

II.5. L'outils UML utilisé:

StarUML est un logiciel de modélisation UML, cédé comme open source par son éditeur, à la fin de son exploitation commercial, sous une licence modifiée de GNU GPL.

L'objectif de la reprise de ce projet était de se substituer à des solutions commerciales comme IBM Rational Rose ou Borland Together.

StarUML gère la plupart des diagrammes spécifiés dans la norme UML 2.0.

StarUML est écrit en Delphi¹, et dépend de composants Delphi propriétaires (non open-source), ce qui explique peut-être pourquoi il n'est plus mis à jour. [3]

II.6. La conception de notre projet:

II.6.1. Diagramme de cas utilisation générale :

Dans ce qui suit, on va détailler les principaux diagrammes de notre modèle en utilisant StarUML.

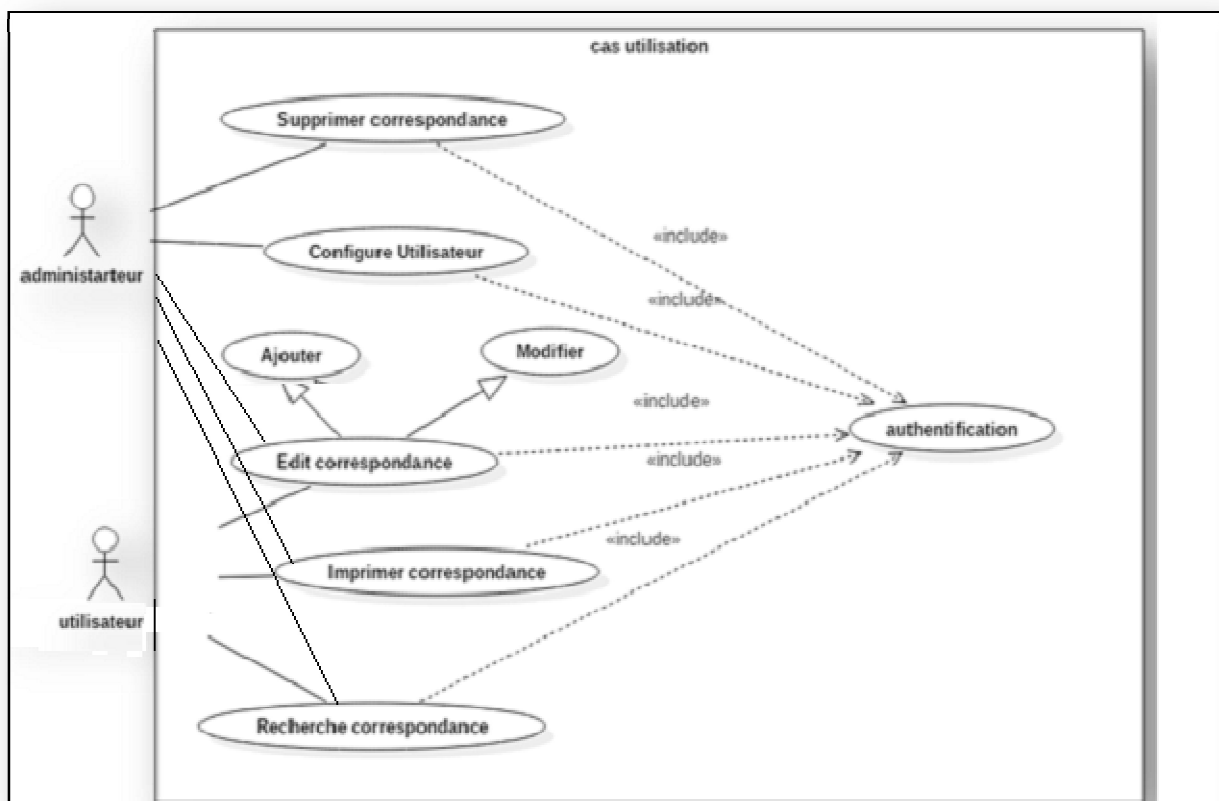


Figure II.1 : Diagramme de cas utilisation générale

II.6.2. Cas d'utilisation «Edit Correspondance» :

❖ Diagramme de cas d'utilisation :

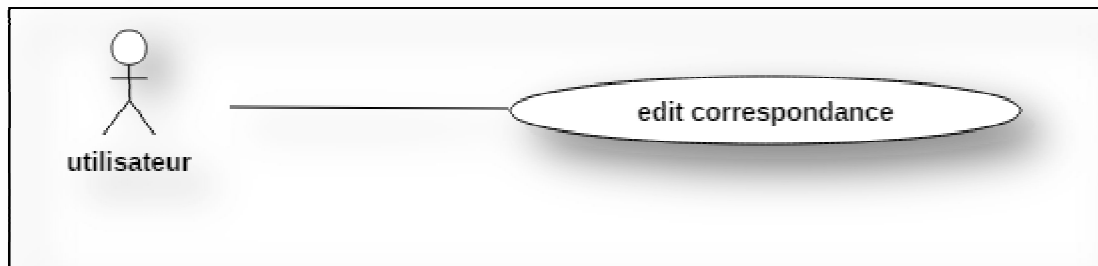


Figure II.2 : Diagramme de cas d'utilisation «Edit Correspondance»

Le but de ce cas :Création et Modification les correspondances

Les action :

- Create Correspondance
- Modification Correspondance
- Sauvegarder la Correspondance
- Dans ce cas, nous avons de bons correspondance de la police, la taille.
- Imprimé le correspondance comme Papier ou PDF

❖ Diagramme d'activité :

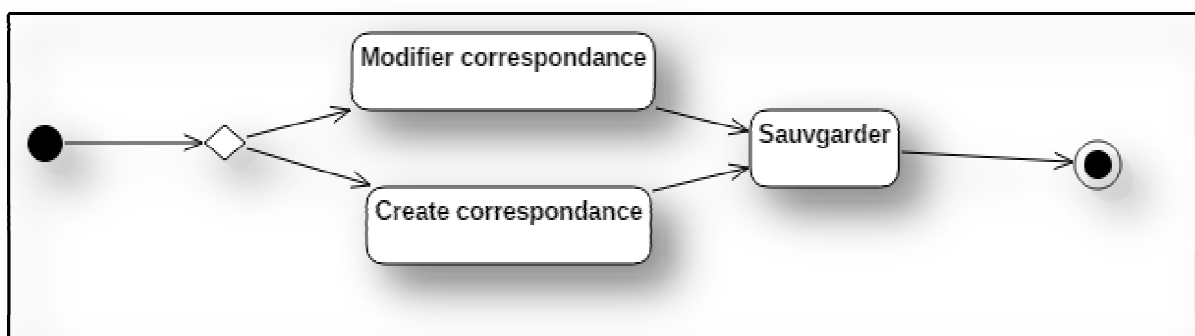


Figure II.3 : Diagramme d'activité « Edit Correspondance »

❖ Diagramme de séquence :

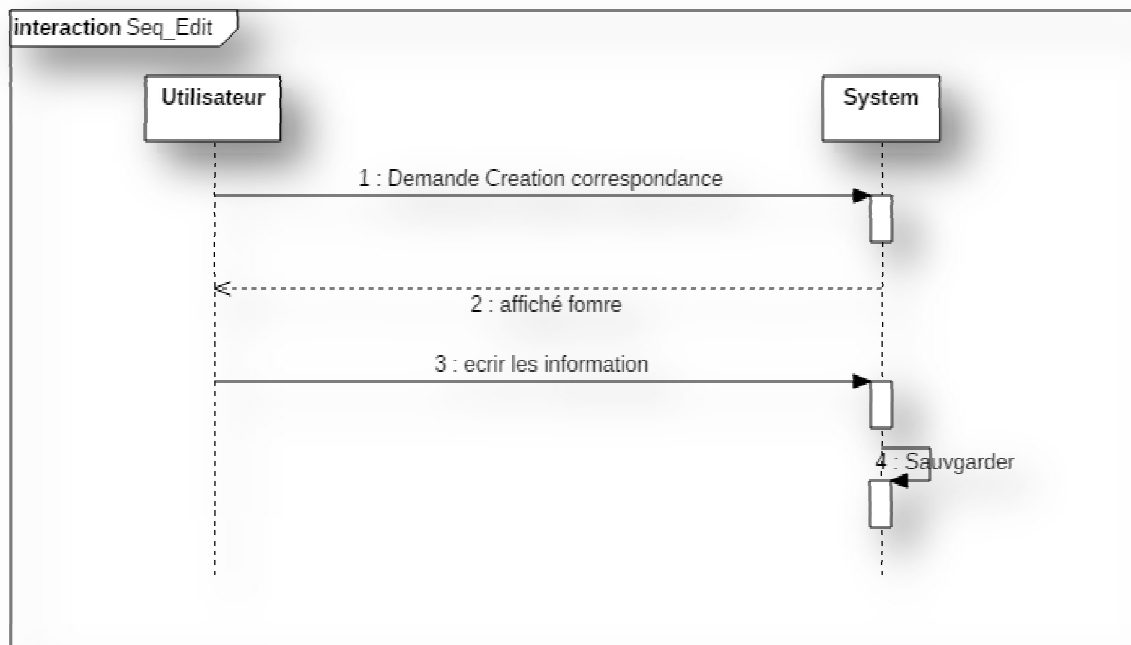


Figure II.4 : Diagramme de séquence « Edit Correspondance »

II.6.3. Cas d'utilisation «Authentification» :

❖ Diagramme de cas d'utilisation:

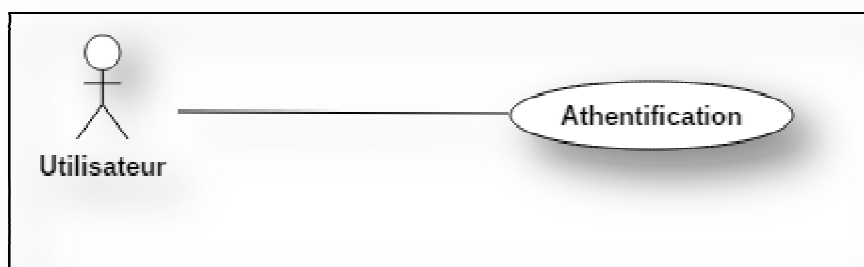


Figure II.5 : Diagramme de cas d'utilisation « Authentification »

Le But de ce cas : Entrée le System comme (Administrateur ou utilisateur)

Les action :

- Entrée UserName et Password

- Vérifiée Authentification

❖ **Diagramme d'activité :**

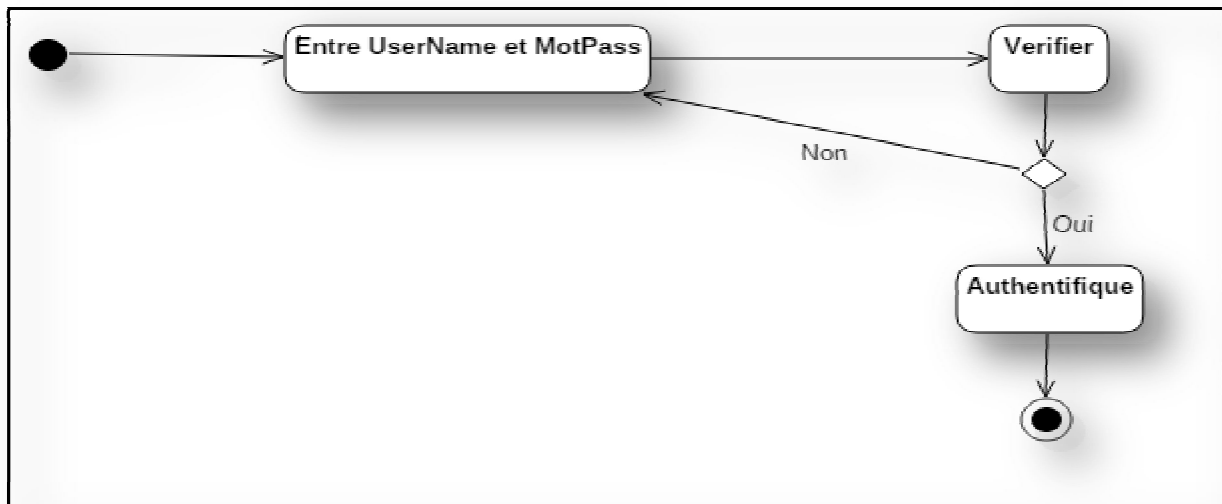


Figure II.6 : Diagramme d'activité « Authentification »

❖ **Diagramme de séquence :**

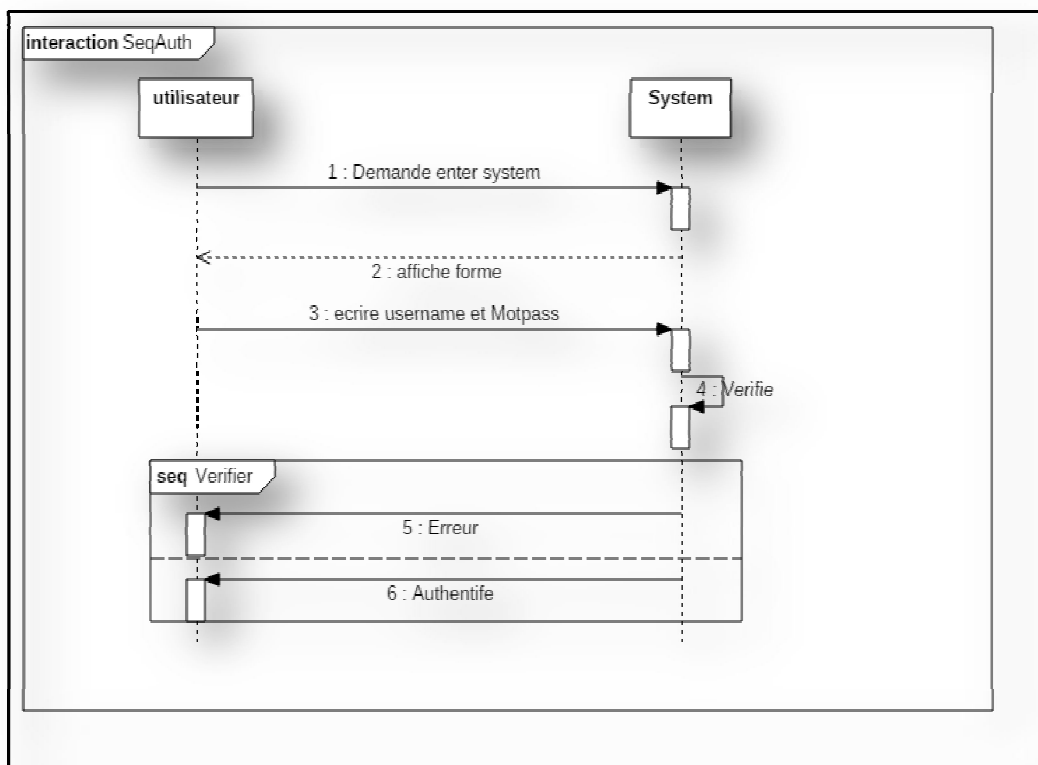


Figure II.7 : Diagramme de séquence « Authentification »

II.6.4. Cas d'utilisation «Imprimer correspondance» :

❖ Diagramme de cas d'utilisation :

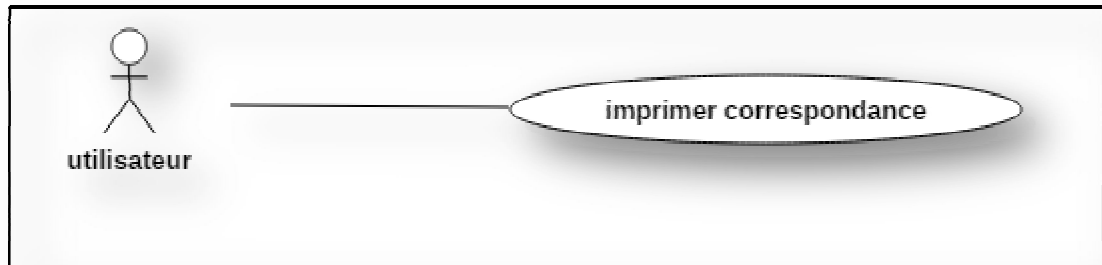


Figure II.8: Diagramme de cas d'utilisation « Imprimer correspondance »

Le but de ce cas : Imprimer une correspondance

Les action :

- Ecrire une correspondance
- Affiche résultat (les correspondances)
- Imprimer résultat (les correspondances)

❖ Diagramme d'activité :

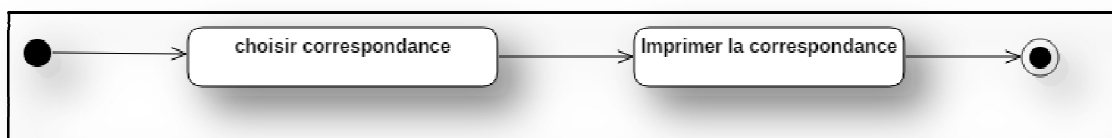


Figure II.9 : Diagramme d'activité « Imprimer correspondance »

❖ Diagramme de séquence :

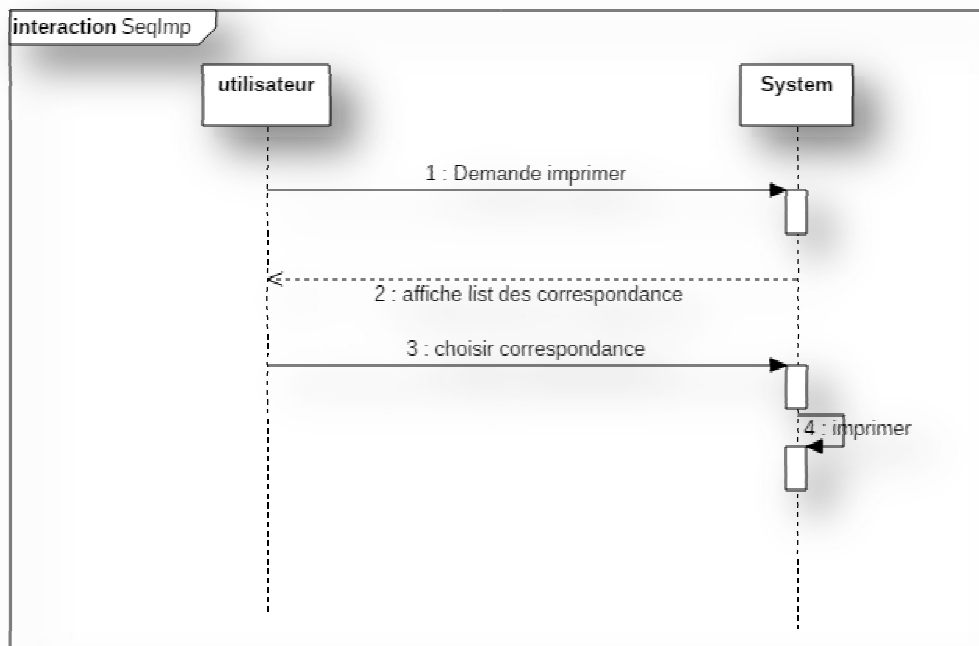


Figure II.10 : Diagramme de séquence «Imprimer correspondance»

II.6.5. Cas d'utilisation «Recherche correspondance» :

❖ Diagramme de cas d'utilisation :

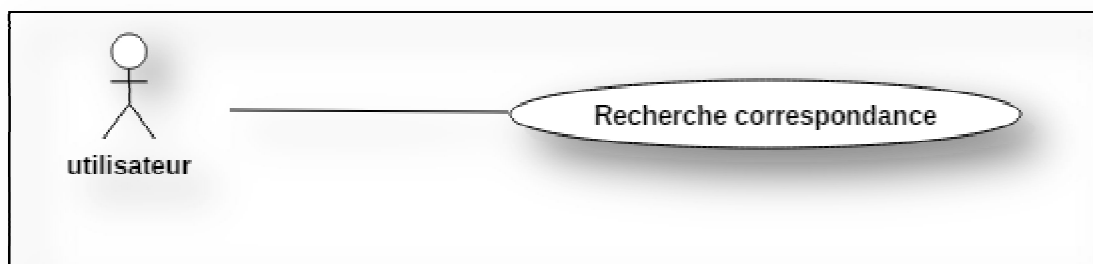


Figure II.11: Diagramme de cas d'utilisation « Recherche correspondance »

Le but de ce cas : Trouver une correspondance par adresse ou de l'expéditeur ou la date

Les action :

- Ecrire un mot ou une date

- Affiche résultat (les correspondances)

❖ **Diagramme d'activité :**

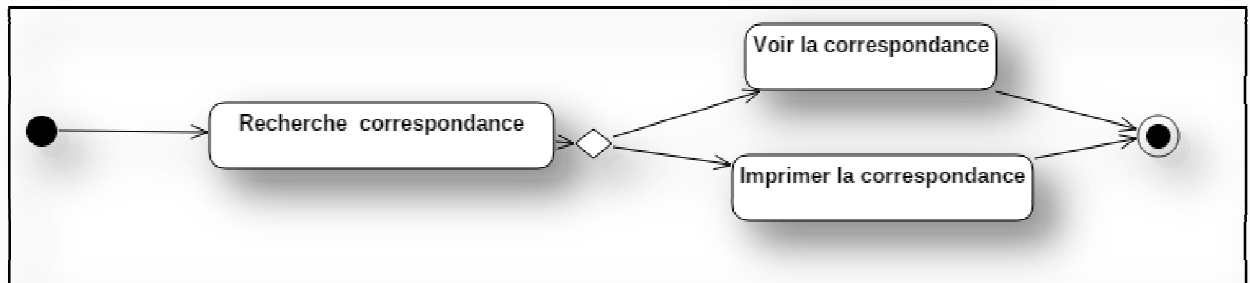


Figure II.12: Diagramme d'activité « Recherche correspondance »

❖ **Diagramme de séquence :**

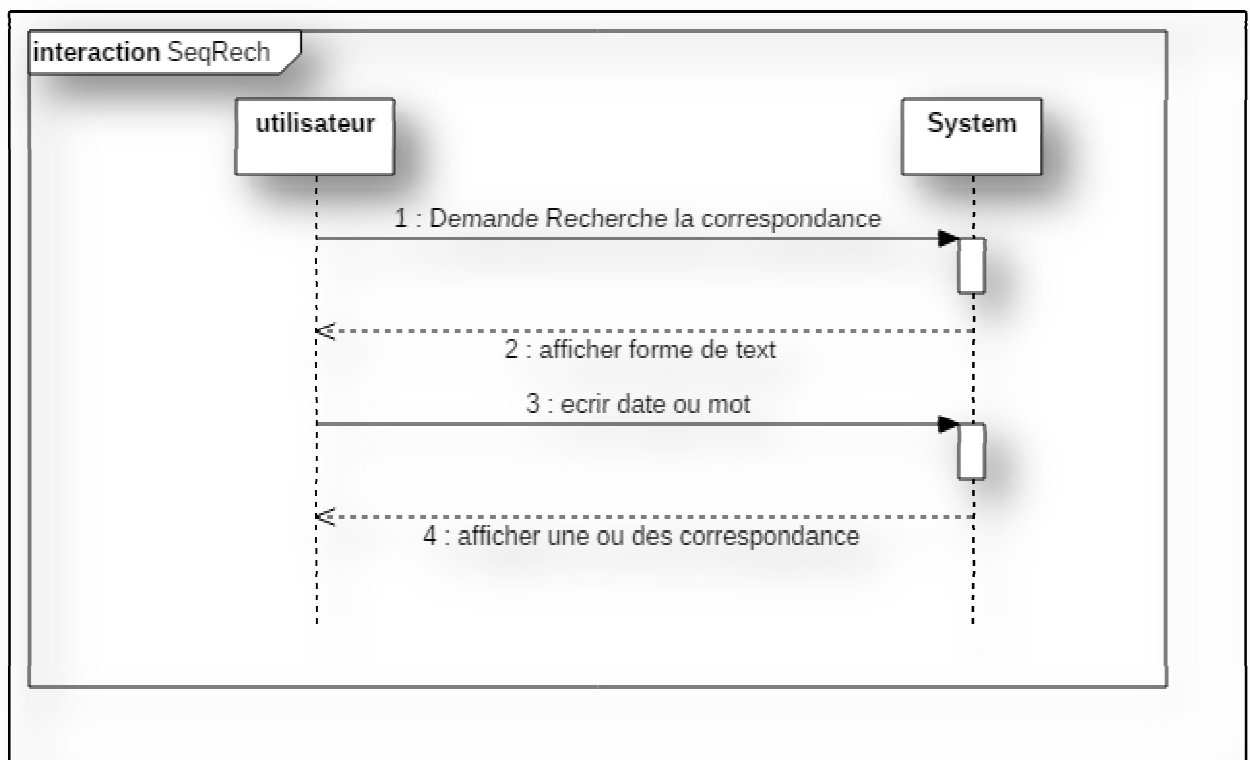


Figure II.13 : Diagramme de séquence « Recherche correspondance »

II.6.6. Cas d'utilisation «Supprimer une correspondance» :

❖ Diagramme de cas d'utilisation :

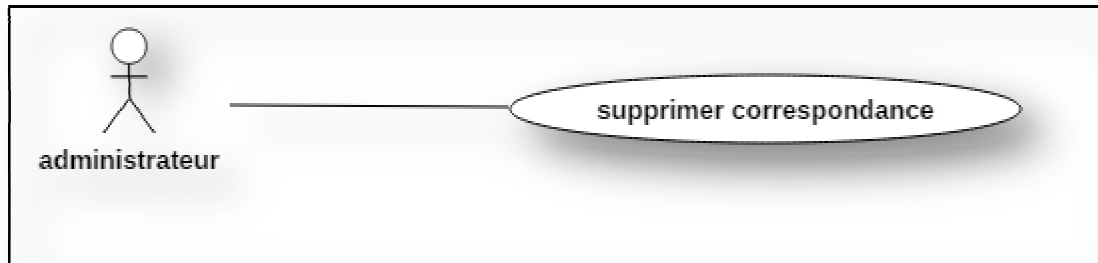


Figure II.14 : Diagramme de cas d'utilisation « Supprimer correspondance »

Le But de ce Cas : Supprimer une correspondance

Les action :

- Choisir une correspondance à travers la recherche
- Supprimer la correspondance

Condition préalable :

- Seul l'administrateur qui a la suppression droite

❖ Diagramme d'activité :

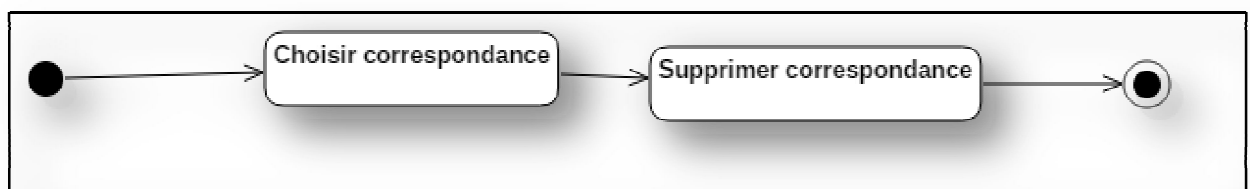


Figure II.15 : Diagramme d'activité « Supprimer correspondance»

❖ Diagramme de séquence :

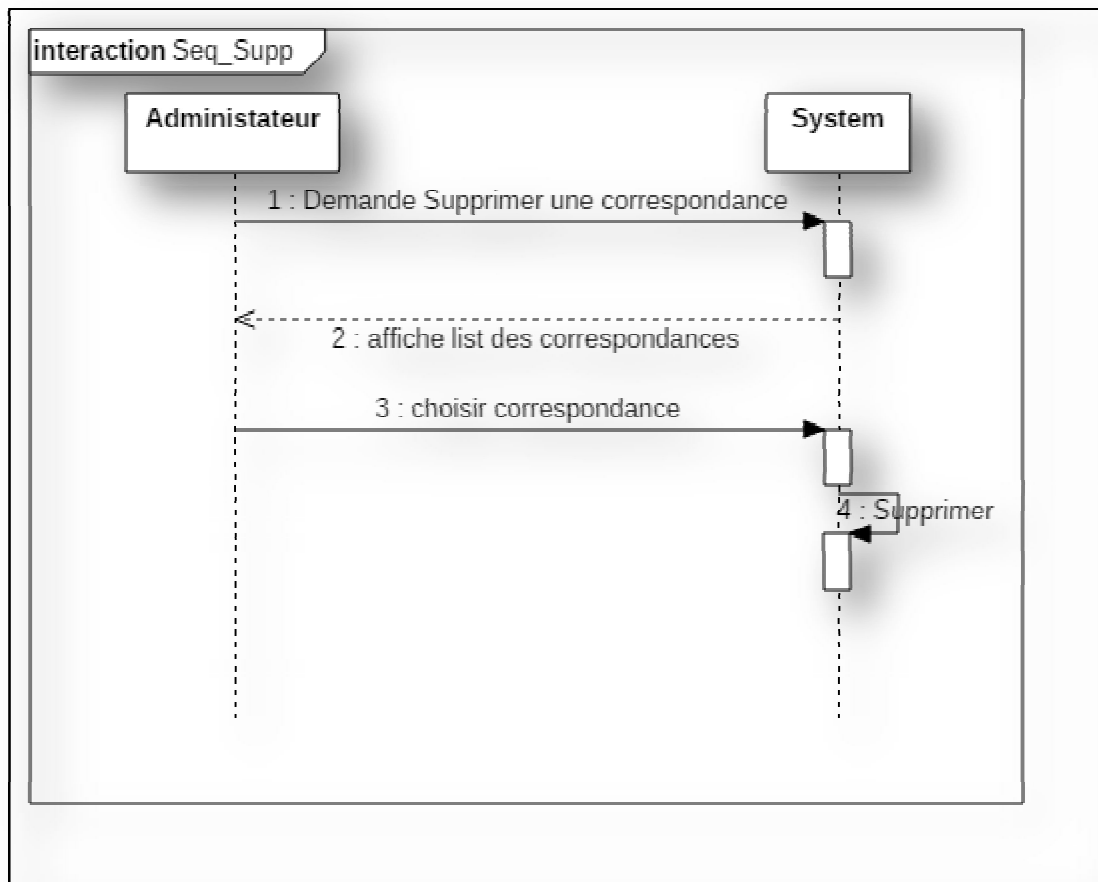


Figure II.16 : Diagramme de séquence « Supprimer correspondance »

II.6.7. Cas d'utilisation «Configure utilisateur » :

❖ Diagramme de cas d'utilisation :

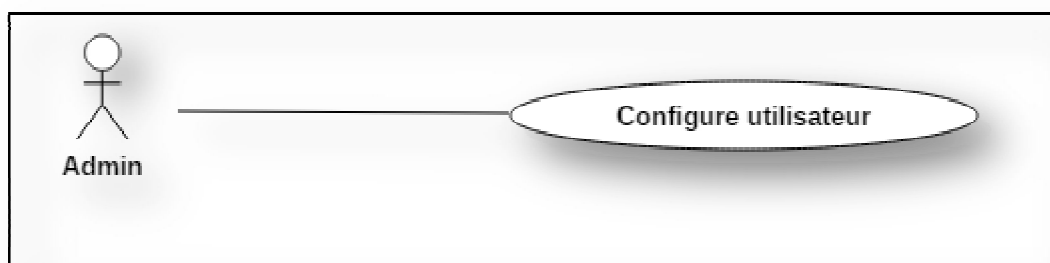


Figure II.17 : Diagramme de cas d'utilisateur « Configure utilisateur »

Le But de ce cas : gérer les utilisateurs de system

Les action :

- Supprimer un utilisateur
- Ajouter utilisateur
- Modifier UserName ou MotPass

Condition préalable :

- Seul l'administrateur qui a la configuration droite

❖ **Diagramme d'activité :**

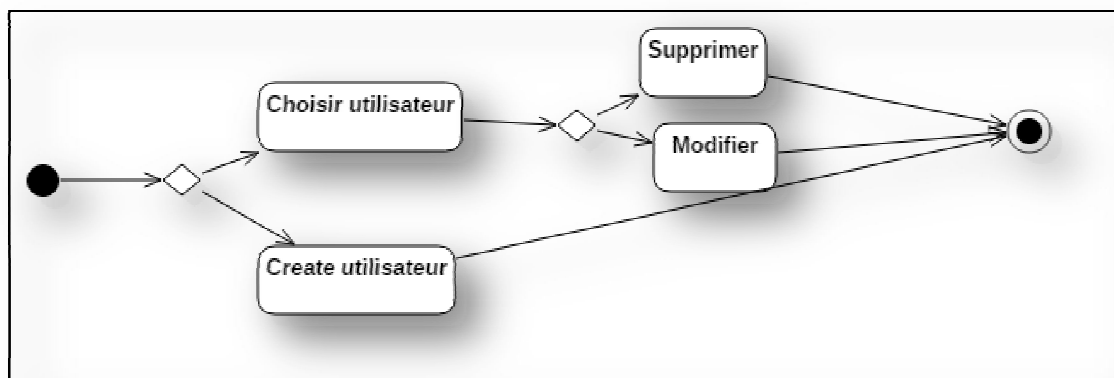


Figure II.18 : Diagramme d'activité « Configure utilisateur »

❖ Diagramme de séquence :

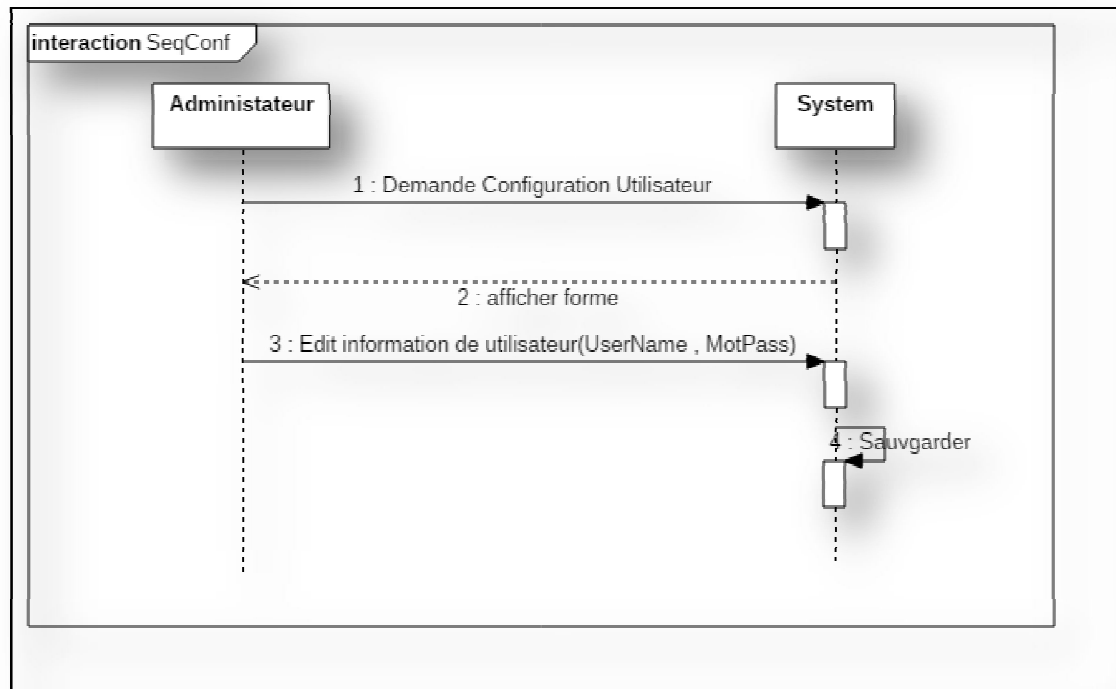


Figure II.19 : Diagramme de Séquence « Configure utilisateur »

II.6.8. Diagramme de Class :

Nous avons trois Classes : l'utilisateur et la correspondance et le journal

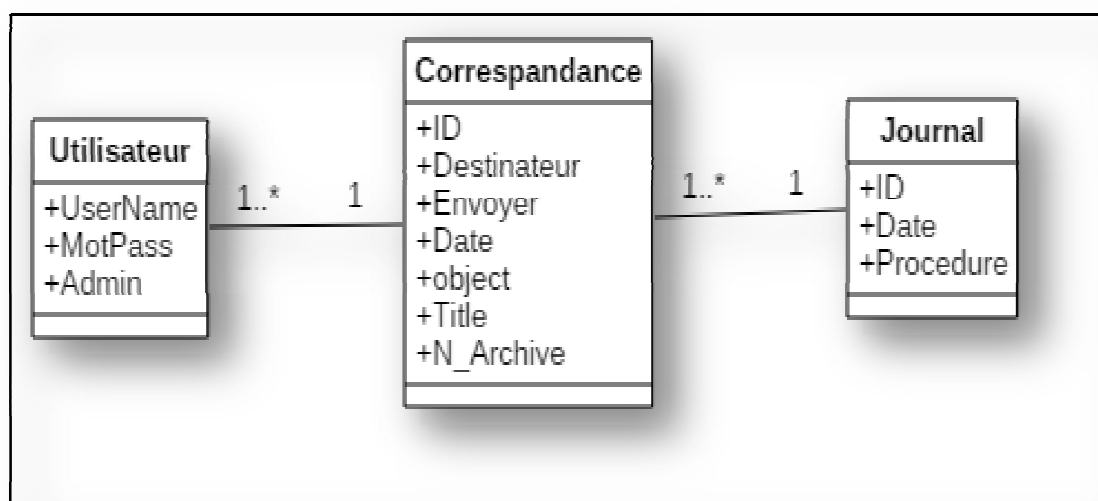


Figure II.20: Diagramme de class

II.7.Description détaillée des classes :

<i>Class</i>	Attribut	Description	Type
<i>Correspondance</i>	#ID	Numéro de correspondance	Integer (8)
	Destinateur	Nom de Destinateur	Texte (30)
	Envoyer	Nom d'Envoyer	Texte (30)
	Date	Date de création la	Date
	Object	correspondance	Texte (100)
	Title	Objective de correspondance	Texte (50)
	Corp	Titre de correspondance	Texte
	Numero_Archive	Corp de correspondance Numéro de correspondance dans Archive	Integer (8)
<i>Utilisateur</i>	#ID	Numéro d'utilisateur	Integer (8)
	UserName	Nom d'utilisateur	Texte (30)
	MotPass	Mot Passe d'utilisateur	Texte (30)
	Admin	Administrateur ou utilisateur	booléen
<i>Journal</i>	#ID	Numéro de Journal	Integer (8)
	Date	La date de Journal	Date
	Procédure	Procédure de événement	Texte (100)

Table II.1 : liste de classe

II.8. Passage de Model Rationnel :

Class	Clé	Attribut
Correspondance	ID	#ID Destinateur Envoyer Date Object Title Corp Numero_Archive <u>ID Utilisateur</u>

Table II.2 : Passage au model rationnel

II.9. Conclusion :

Dans ce chapitre nous avons donné les détails de modélisation de notre système pour la gestion des correspondances administratives d'une société. Dans ce contexte, nous avons utilisé le langage de modélisation UML, en commençant par le diagramme de cas d'utilisation qui donne la description de l'interaction entre l'utilisateur et le système informatique.

Ensuite, le diagramme d'activité et de séquence sont présentés afin de définir les aspects dynamique de chaque cas d'utilisation. Enfin, on a présenté le diagramme de classe qui définit les éléments formant notre application et leur relations, L'utilité de la modélisation de notre système est de faciliter l'implémentation qui sera le sujet du chapitre suivant.

Chapitre III

Implémentation

III.1. Introduction

Dans ce chapitre, on va présenter le système développé pour la gestion des correspondances administratives. nous commençons tout d'abord par la description de l'environnement de développement. Ensuite nous présentons les fenêtres principales de notre application.²

III.2. Microsoft Access.

III.2.1. Définition:

Microsoft Access est un système de gestion de base de données relationnelle (SGBDR) entièrement conçu pour l'environnement Windows, offrant à ce titre puissance et convivialité.

Quand il s'agit d'un système de gestion de base de données relationnelle, les données sont en effet organisées en des ensembles structurés reliés entre eux. Ces liaisons permettent de gérer les données d'un ensemble à l'autre, et d'obtenir les informations souhaitées en interrogeant la base de données. [4]

III.3. Langage de programmation utilisé

III.3.1. Définition Microsoft Visual Studio : [5]

Microsoft Visual Studio est une suite de logiciels de développement pour Windows conçue par Microsoft. La dernière version s'appelle Visual Studio 2017, Visual Studio est un ensemble complet d'outils de développement permettant de générer des applications Web ASP.NET, des Services Web XML, des applications bureautiques et des applications mobiles. Visual Basic, Visual C++, Visual C# et Visual J# utilisent tous le même environnement de développement intégré (IDE, Integrated Développement Environnements), qui leur permet de partager des outils et facilite la création de solutions faisant appel à Plusieurs langages. Par ailleurs, ces langages permettent de mieux tirer parti des fonctionnalités du Framework .NET, qui fournit un accès à des technologies clés simplifiant le développement d'applications Web ASP et de Services Web XML grâce à Visual Web Développeur, vu que les Langages supportés par Visual Studio :

Visual Basic

Visual C++

Visual C#

Visual Web Developer

Visual J#

SQL Server

Alors que nous avons choisi le Langage Visual Basic.

III.3.2. Le C#

C# est un langage orienté objet de type sécurisé et élégant qui permet aux développeurs de générer diverses applications sécurisées et fiables qui s'exécutent sur le .NET Framework. Vous pouvez utiliser le langage C# pour créer entre autres des applications clientes Windows, des services Web XML, des composants distribués, des applications client-serveur et des applications de base de données. Visual C# fournit un éditeur de code avancé, des concepteurs d'interfaces utilisateur pratiques, un débogueur intégré et de nombreux autres outils pour faciliter le développement d'applications basées sur le langage C# et NET Framework.

III.4. Base de données

Les Tableaux et (Querys) et Relation entre les tableaux

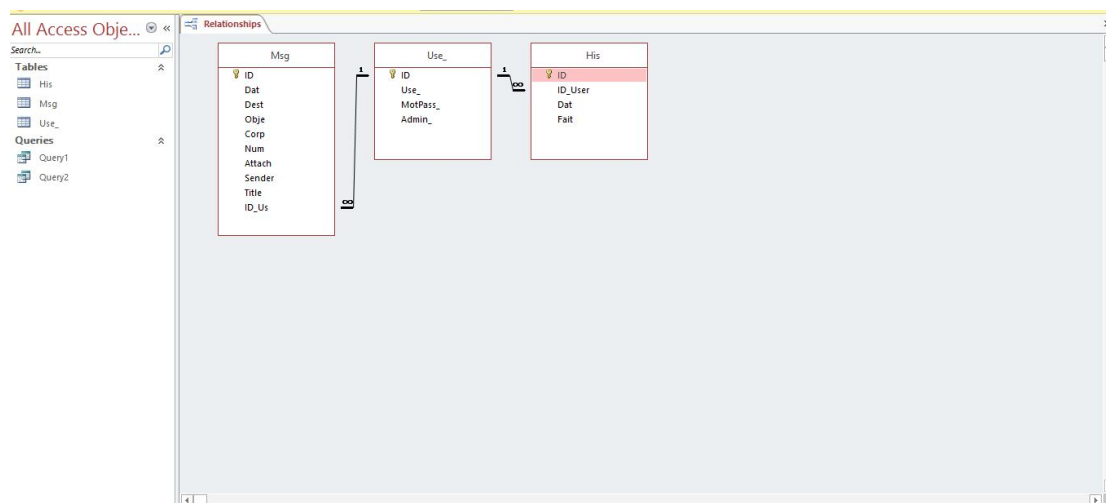


Figure III.1:Base de donnée.

III.5. Code Source

Code source in Visual studio

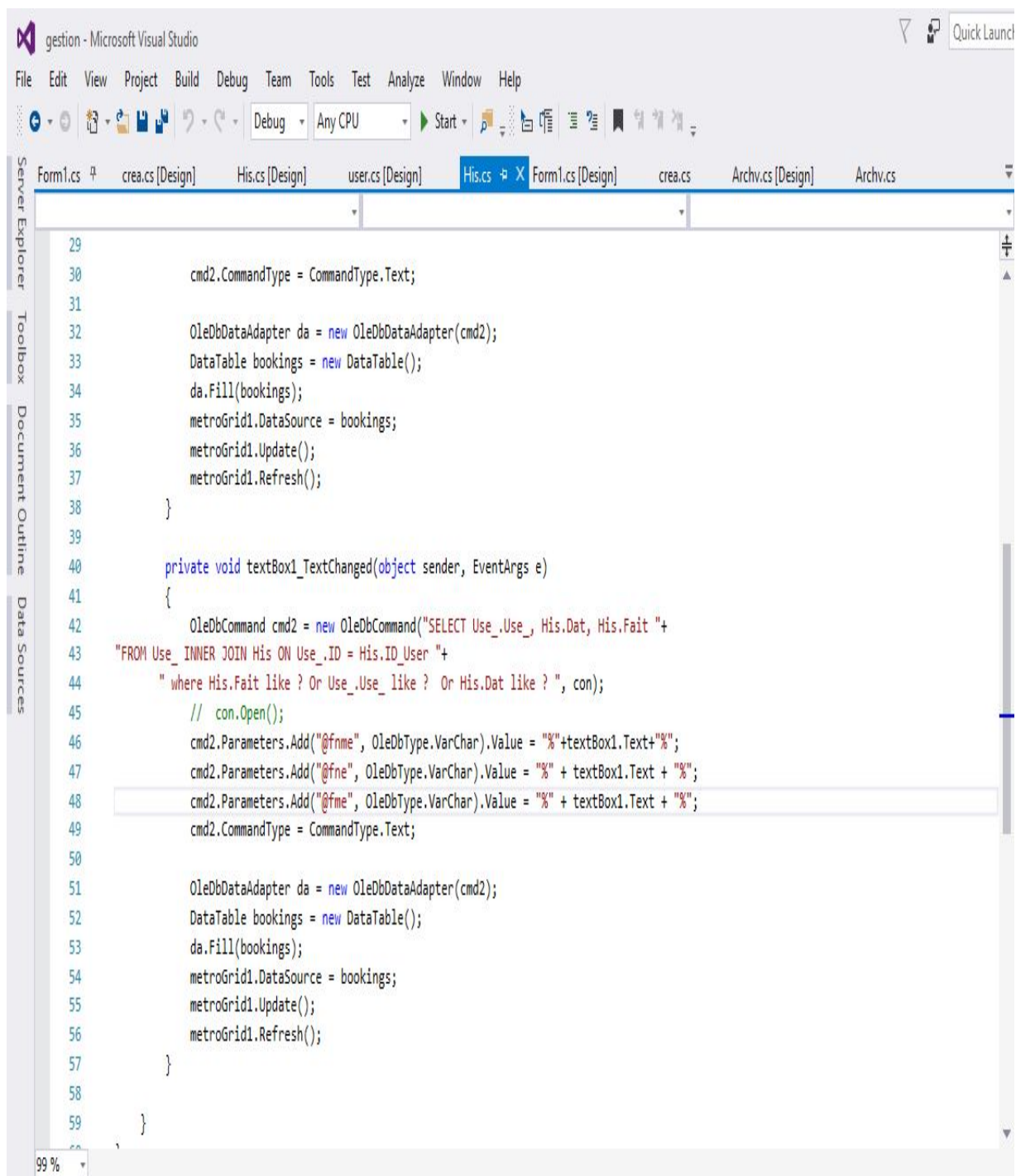


Figure III.2: code source

III.6. Description de logiciel

Cette logiciel est développée en C Sharp permettant de réaliser d'un système pour la gestion des correspondances administratives d'une société.

Nous allons présenter dans cette partie les principales fiches de logiciel.

III.6.1. L'interface d'authentification

Pour connecter à logiciel , l'utilisateur doit choisir le type d'utilisateur puis saisir son mot de passe.

-Si le mot de passe est correct, il connecte à logiciel.

-Si le système signal une erreur.

La figure III.3 représente la fenêtre de l'authentification.



Figure III.3: Fiche d'authentification

III.6.2. Partie d'accueil

La figure suivante représente l'écran d'accueil de notre logiciel :

Cette figure représente des textes et la saisie de document Word et la fourniture de document PDF.



Figure III.4: Ecran d'accueil de le logiciel.

III.6.3. Partie de l'archive

La figure suivante représente l'archive des lettres.



Figure III.5: archive des lettres

III.6.4. Partie utilisateurs de logiciel



Figure III.6: utilisateurs de logiciel

III.6.5. Partie l'historique des correspondances

La figure suivant présente les procédures faite par l'utilisateur de logiciel



المستخدم	التاريخ	الإجراء
مسعود	26/04/2017	حذف مراسلة رقم 1
مسعود	26/04/2017	حذف مراسلة رقم 5
مسعود	26/04/2017	حذف مراسلة رقم 7
مسعود	26/04/2017	حذف مراسلة رقم 8
مسعود	26/04/2017	حذف مراسلة رقم 9
مسعود	26/04/2017	حذف مراسلة رقم 6
مسعود	26/04/2017	حذف مراسلة رقم 4
مسعود	26/04/2017	حذف مراسلة رقم 3
مسعود	26/04/2017	حذف مراسلة رقم 2
مسعود	26/04/2017	إضافة مراسلة جديدة , موضوع ملئ الإعلام الآلي -1-
مسعود	26/04/2017	إضافة مراسلة جديدة , موضوع ملئ الإعلام الآلي -2-
مسعود	26/04/2017	إضافة مراسلة جديدة , موضوع ملئ كلية الإعلام الآلي

بحث

رسالة جديدة

أرشف

المستخدمين

التاريخ

Figure III.7:l'historique des correspondances .

III.7. Conclusion

Dans ce chapitre, on a pu présenté l'implémentation de logiciel proposé pour la gestion des correspondances administratives du syndicat des enseignants CNES ainsi que ses des différents composants. L'implémentation est appliquée en utilisant la plateforme (c#).

Enfin, on peut dire que notre logiciel nécessite quelques améliorations telle que l'archivages des courriers pour avoir un s logiciel complet.

Conclusion générale

L'objectif de notre travail était la construction d'un système pour la gestion des correspondances administratives d'une société.

Pour aboutir a ce résultat, nous avons fait une étude du système existant dans le but de concevoir et de réaliser un système qui fait l'affaire et aide l'équipe administrative à gérer les correspondances sortantes de l'entreprise. Ensuite, on a fait la modélisation et la réalisation du système voulu.

Ce projet nous a été très bénéfique, car il nous permis de concrétiser nos connaissances théoriques issues des trois années d'études, de connaître de près l'environnement de programmation et d'acquérir de nouvelles connaissances.

Enfin, on peut dire que notre système nécessite d'autre extension pour être un système complet pour la gestion des correspondances administratives car dans le présent système on s'est limité sur la part produit des correspondances d'une société. En plus, un version sous réseau sera plus avantageuse qu'une version monoposte afin de facilité le travail en équipe avec le même système.

Références bibliographique

- [1] : N.ABDAT,L.MAHDAOUI, livre<<Pratique des système d'information avec UML>>,12/05/2017
- [2]:PASCAL Rauque, Livre<<UML2 Modéliser une application web>>,Edition EYROLLEF, 26/04/2017
- [3]: B.Walid D.Salah/mémoire: Conception et réalisation d'une application Androïde pour la gestion d'une agence de location de voiture, 07/05/2017
- [4] :<http://fr.wikipedia.org/wiki/NetBeans>-07/05/2017
- [5]: http://joandj.free.fr/site_logiciel/fiche_methode_access/access-decouverte.htm-16/05/2017