

جامعة الشهيد حمه لخضر الوادي

كلية العلوم الدقيقة

قسم الإعلام الآلي

مذكرة نهاية التخرج

تدخل ضمن متطلبات الحصول على شهادة

ليسانس أكاديمي

الميدان : رياضيات وإعلام الآلي

الشعبة : الإعلام الآلي

التخصص : أنظمة المعلوماتية

الموضوع:

تصميم وإنجاز موقع ويب لتسيير مصلحة الموظفين بالولاية

من إقتراح و تأطير الأستاذ:

- لعويد عبد القادر

من إنجاز الطلبة:

- ❖ برقيقة آسية
- ❖ الساكر عقيلة
- ❖ البار خولة

نوقشت يوم : 22 / 05 / 2018 أمام اللجنة المكونة من الأساتدة :

لجدل إبراهيم رئيسا

خباش محب الدين مقرررا

تشكرات

الحمد لله الذي أنار لنا درب العلم و أعاننا على أداء هذا الواجب و وفقنا إلى إنجاز هذا العمل نتوجه بجزيل الشكر و الإمتنان إلى كل من ساعدنا من قريب أو من بعيد على إنجاز هذا العمل وفي تذليل ما واجهناه من صعوبات، ونخص بالذكر الأستاذ المشرف عبد القادر العويد الذي لم يبخل علينا بتوجيهاته ونصائحه القيمة التي كانت عوناً لنا في إتمام هذا البحث.

ولا يفوتنا أن نشكر كل موظفي الولاية و نخص بالذكر السيد : عبد الغني غميمة رئيس مصلحة الموظفين على حسن إستقباله لنا و كذا السيد: الزغدي خليل على المعلومات القيمة التي أفادنا بها لإنجاز هذا العمل.

الساكر عقيلة

برريقة آسية

البار خولة

ملخص الدراسة:

نظرا للتطور المعلوماتي الحاصل، فالولاية كغيرها من الإدارات تسعى لمواكبة التطورات، من خلال سعيها إلى بناء منظومة لخطط وإجراءات التسيير على الإنترنت، ونظرا لعدم وجود إطار خاص بتسيير مصلحة الموظفين على موقعها الرسمي، جاء هذا العمل في إطار أطروحة مقدمة لنيل شهادة الليسانس من أجل تطوير فضاء خاص بهذا الشأن، وقد إستعنا في خطتنا هذه بلغة النمذجة الشهيرة UML، وذلك لما لمخططاتها من سهولة في الفهم والتصوير، ثم إختارنا بعد ذلك لإنجاز هذه المشروع ثنائية تصميم المواقع الشهيرة (PHP/MySQL)، وتمكننا في النهاية من إنجاز عمل يحقق أغلب الأهداف التي كانت مسطرة.

كلمات مفتاحية: الولاية، تسيير، إنترنت، مصلحة الموظفين، UML، PHP/MySQL.

RESUME :

En raison du développement dans le domaine de l'informatique, comme les autres administrations, le Wilaya vise à se tenir au courant des développements, en cherchant à construire un système de plans et de procédures de gestion en ligne, et en l'absence d'un cadre spécial pour le service du personnel sur son site officiel. Ce travail s'inscrit dans le cadre d'une thèse pour l'obtention la License académique, afin de développer un espace à cet égard. Dans ce plan nous avons utilisé le fameux langage de modélisation (UML), parce que ses diagrammes sont caractérisés par une facilité de compréhension et de perception. Ensuite, nous avons choisi d'accomplir ce projet le célèbre langage de développement web (PHP / MySQL), Et enfin nous a permis d'accomplir un travail qui atteint la plupart des objectifs qui ont été établis.

Mots clés : Wilaya, gestion, Internet, service du personnel, UML, PHP/MySQL.

ABSTRACT:

Due to the development in the field of informatics, like other departments, the Wilaya seeks to keep abreast of developments, by seeking to build a system of online management plans and procedures, and in the absence of a special framework for the service of the staff on its official website. This work came within the framework of a thesis for obtain of the academic License degree, in order to develop a space in this regard. In this plan we used the famous modeling language (UML), because its diagrams are characterized by ease in understanding and perception, then we chose to accomplish this project the famous web development language (PHP / MySQL), and finally enabled us to accomplish a work that achieves most of the goals that were established.

Keywords: Wilaya, management, Internet, service of the staff, UML, PHP/MySQL.

الفهرس

رقم الصفحة	العنوان	الرقم
2	تشكــــــــرات	
3	ملخص الدراسة	
4	الفهــــــــرس	
6	جدول المصطلحات	
7	قائمة الأشكال	
8	مقدمة	
الجزء النظري		
I - الفصل الأول: عموميات حول مواقع الويب		
11	تمهيد	1-I
12	مواقع الويب	2-I
13	مراحل إنشاء و تصميم الموقع	3-I
14	أساسيات تصميم المواقع	4-I
15	خلاصة الفصل	5-I
II - الفصل الثاني : تحليل متطلبات حقل الدراسة		
17	تمهيد	1- II
18	ميدان الدراسة	2- II
18	التعريف بالولاية	1-2-II
18	الهيكل التنظيمي لمديرية الإدارة المحلية (محل الدراسة)	2-2-II
19	التعريف بالإدارة المحلية	3-2-II
20	عرض المشروع	3- II
20	طرح الإشكالية	1-3-II
20	هدف الدراسة	2-3-II
20	متطلبات حقل الدراسة	4- II
20	الفاعلين في النظام	1-4-II
21	المتطلبات الوظيفية	2-4-II
21	المتطلبات الغير وظيفية	3-4-II

22	نقد و إقتراحات	5- II
23	خلاصة الفصل	6- II
III- الفصل الثالث: الدراسة التصميمية		
25	تمهيد	1-III
26	تصميم قاعدة المعطيات	2-III
26	تعريف قاعدة المعطيات	1-2-III
26	المنهج المستخدم	2-2-III
26	قاموس المعطيات	3-2-III
27	وصف الجداول	4-2-III
27	التصميم	3-III
27	لغة تصميم النماذج	1-3-III
27	لغة التصميم UML	2-3-III
28	مخطط حالة الإستخدام	3-3-III
29	مخطط الفئات	4-3-III
30	مخطط التتابع	5-3-III
33	خلاصة الفصل	4-III
الجزء التطبيقي		
IV- الفصل الرابع : الدراسة التطبيقية		
36	تمهيد	1-VI
37	الأجهزة المستعملة	2-VI
37	الأنظمة المستعملة	3-VI
37	التطبيقات المستعملة	4-VI
37	أدوات البرمجة	5-VI
39	واجهات البرنامج	6-VI
45	خلاصة الفصل	7-VI
46	الخاتمة	
47	المراجع	

جدول المصطلحات

المصطلح بالفرنسية	المصطلح بالعربية	الرقم
Site	الموقع	01
Page web	صفحة ويب	02
Fonctionnaire	الموظف	03
Les besoins fonctionnaire	المتطلبات الوظيفية	04
Les besoins non fonctionnaire	المتطلبات الغير وظيفية	05
Base DE donnes	قواعد المعطيات	06
Anti-Virus	مضاد الفيروسات	07
Diagramme de cas d'utilisation	مخطط حالة الإستخدام	08
Diagramme de séquence	مخطط التتابع	09
Diagramme de classe	مخطط الفئات	10
Acteur	الفاعل	11
Acteur Principal	الفاعل الرئيسي	12
Acteur Secondaire	الفاعل الثانوي	13
Cas d'utilisation	حالة الإستخدام	14
Objet	الكائن	15
Réseaux	شبكات	16
Serveur	الخادم	17
Client	العميل	18

قائمة الأشكال

الرقم	الشكل	الصفحة
01	خادم الويب و المتصفح	13
02	الهيكل التنظيمي لمديرية الإدارة المحلية لولاية الوادي	18
03	مخطط حالة الإستخدام	28
04	مخطط الفئات	29
05	مخطط تتابع لتعيين و ترسيم موظفي	30
06	مخطط تتابع ترقية موظف	31
07	مخطط تتابع إصدار العقوبات	32
08	مخطط تتابع الإحالة على التقاعد	32
09	واجهة تسجيل دخول المسؤول	39
10	الواجهة الرئيسية الخاصة بالمسؤول	39
11	واجهة المسؤول و معالجة الطلبات	40
12	طباعة محضر التنصيب	41
13	طباعة قرار التوظيف	41
14	شرط تسجيل الدخول بعد التنصيب	42
15	واجهة تسجيل الدخول الخاصة بالموظف	42
16	واجهة تسجيل معلومات الموظف	43
17	الواجهة الرئيسية الخاصة بالموظف	43
18	واجهة طلب و طباعة إجازة و شهادة عمل	44

مقدمة

إن العمل الكبير الذي تقوم به الإدارات ينتج عنه كم هائل من المعلومات المترابطة، لذلك أصبحت هناك ضرورة لإنشاء النظم المعلوماتية لتسيير العمل من أجل تخفيف العبء عليها، فإملاك الإدارة نظام معلوماتي تضمن التسيير الحسن لنشاطاتها و التحكم في العمليات بشكل يضمن الدقة و السهولة في تسيير مستخدميها، كما أن لتصميم المواقع الويب دور كبير في التفاعل مع الموظف إذ يتيح للزائرين البحث عن المعلومات على نحو سريع وسهل كونه مجموعة من الملفات الموضوعية جنباً إلى جنب على خادم إنترنت أو أكثر مما يسمح بعرض المحتوى الذي يشمل الواجهات التفاعلية ، حيث ظهر هذا النوع نتيجة الحاجة إلى توسيع مهام شبكة الإنترنت من مجرد كتابات مقروءة إلى تطبيقات ذكية تلبي حاجات الموظف ، فعلى سبيل المثال تقوم مصلحة تسيير الموظفين بتسيير شؤون عمال مديرية الإدارة المحلية لولاية الوادي ، و يشرف عليه فريق من الموظفين برئاسة رئيس المصلحة ، إرتأينا دراسة النظام المعمول به للوصول إلى إيجاد حل يضمن السير الأمثل للعمل في المصلحة، لاحظنا وجود بعض العراقيل و المشاكل التي تواجه سير مصلحة الموظفين و بناءا عليه طرحنا الإشكال التالي:

فهل يمكن تصميم موقع ويب يضمن السير الحسن لتسيير مصلحة الموظفين بالولاية من خلال التعيين ، الترسيم و الترقية و المردودية ؟

الجزء النظري

الفصل الأول

عموميات حول مواقع الويب

I- عموميات حول مواقع الويب:

I-1 تمهيد:

إن المعنى من عملية تصميم الويب هو إنشاء موقع إنترنت أي مجموعة من الملفات الموضوعة جنباً إلى جنب على خادم إنترنت أو أكثر، مما يسمح بعرض المحتوى و يشمل هذا المحتويات والواجهات التفاعلية للمستخدم النهائي على شكل صفحة إنترنت عند طلبها والتي تحتوي على عدة عناصر كالنصوص والنماذج البريدية والصور النقطية وكل ذلك يتم ترتيبه بواسطة إحدى اللغات المستخدمة مثل HTML, XHTML, و XML و JAVASCRIPT.

2-I- مواقع الويب:

1-2-I تعريف الموقع:

مجموعة صفحات ويب مرتبطة ببعضها البعض ومخزنة على نفس الخادم يمكن زيارة مواقع الويب عبر الإنترنت بفضل خدمة الويب ومن خلال برنامج حاسوبي يدعى متصفح الويب. و يمكن عرض المواقع بواسطة الحواسيب و كذا الهواتف النقالة¹.

2-2-I أنواع المواقع:

- **مواقع ثابتة:** تظهر هذه المواقع نفس المحتوى في كل مرة، و الذي يتم إنشاؤه مرة واحدة من قبل مدير الموقع، كما يمكن تشغيلها على خوادم ذات تكلفة منخفضة ، لأنها لا تحتاج إلى معالجة من جانب الخادم بل إلى نسبة إدارة أقل للتقليل من إختراقها ، تحوي صور نصوص ثابتة و غالبا ما يتم برمجتها بلغة HTML.
- **مواقع متحركة:** تستخرج هذه المواقع محتواها من قواعد البيانات ، كما يتغير بمحتواها نتيجة لعمليات تفاعلية على مستوى الخادم و أخرى على مستوى الموظف ، هذا النوع يحول صفحة من مجرد جماد إلى تطبيقات ذكية تبرمج هذه المواقع بإستخدام لغة **PHP ، Perl**.²

3-2-I مبدأ عمل الصفحات المتحركة:

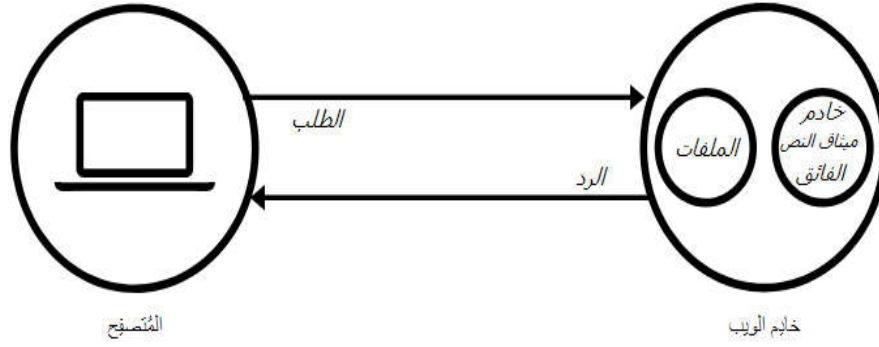
• تعريف خادم الويب :

خادم الويب (كجهاز) هو حاسوب يُخزّن برمجية خادم الويب والملفات المكونة للموقع (مثل ملفات لغة ترميز النص الفائق(HTML)، الصور، ملفات صفحات الأنماط الانسيابية، وملفات الجافاسكربت)، يتصل هذا الخادم بشبكة (الإنترنت) ويدعم التبادل المادي للبيانات مع الأجهزة الأخرى المتصلة بالويب. و خادم الويب (كبرمجية) يتضمن عدة أجزاء تتحكم بطريق وصول مستخدمين الويب للملفات المستضافة، يتضمن على الأقل خادم ميثاق نقل النص الفائق (HTTP Server). خادم ميثاق نقل النص الفائق هو جزء من برمجية تفهم الروابط(عناوين الويب) وميثاق نقل النص الفائق (ميثاق يستخدمه المتصفح لعرض صفحات الويب). يمكن الوصول لهذا الخادم عبر أسماء نطاقات الموقع (مثل mozilla.org) التي خزنها، والوصول للمحتوى الذي تقدمه لأجهزة مستخدميها.³

¹ -https://ar.wikipedia.org/wiki

² https://msdn.microsoft.com/ar-sa/library/9d9ats98(v=vs.100).aspx

³ -https://developer.mozilla.org/ar/docs/Learn/Common_questions/What_is_a_web_server



الشكل 01: خادم الويب و المتصفح⁴

تتطلب المواقع الديناميكية خوادم أكثر من المواقع الثابتة حيث يقتصر عمله على عرض الصفحات في حين أنه يقوم بالعديد من المعالجات و الوصول إلى قواعد البيانات بالنسبة للمواقع الدينامكية.

• الحركة و قواعد البيانات :

الوصول إلى قواعد البيانات هي وظيفة هامة بالنسبة للصفحات المتحركة للتطبيقات الويب حيث تكون في المتناول بطريقة أسرع.

فمن الصعب في الوقت الحالي تصور موقع ويب لا يعنى بكم التخزين و معالجة قواعد المعطيات هذه الأخيرة التي يعتبر الوصول إليها لنشر محتواها على الويب مهمة أساسية للصفحات المتحركة.

3-I مراحل إنشاء و تصميم المواقع:

- **التخطيط:** يتم فيها رسم شكل تخيلي للموقع و صفحاته الفرعية و البيانات المراد إضافتها.
- **بناء تصميم الموقع:** يتم تصميم الصفحة الرئيسية و الصفحات الفرعية و تحديد ألوان الخلفية و الخط و أماكن النصوص و تحديد الوصلات الداخلية للموقع.
- **الإعداد و التجهيز:** يتم إنشاء المحتوى النصي للموقع و محتوى الوسائط (صور و فيديو هات) و وضعهم في مجلدات.
- **التنفيذ:** هي تحويل التصميم التخلي إلى تصميم فعلي يمكن عرضه بإستخدام برامج تصفح الإنترنت و إضافة النصوص و الوسائط لها ، و إنشاء الروابط التشعبية بين الصفحات لتسهيل تصفح الموقع.⁵

⁴ - https://developer.mozilla.org/ar/docs/Learn/Common_questions/What_is_a_web_server
⁵ <https://ar.wikipedia.org/wiki-5>

4-I أساسيات تصميم المواقع:

- **التصميم و المحتوى:** يجب ألا يتداخل تصميم الخلفية مع المحتوى بأي شكل من الأشكال ، و المحتوى يجب أن يكون مقروء و واضح قدر الإمكان.
- **سهولة التصفح:** أي لا يحتاج إلى جهد للوصول إلى الصفحة المراد الوصول إليها ، كما يجب أن تكون وصلات التصفح واضحة في مكان بارز، و يجب أن يعلم الموظف في أي صفحة هو من صفحات الموقع بتوضيح العنوان في مكان ظاهر بتغيير لون وصلة الصفحة المتواجد عليها.
- **التجانس وسهولة التحميل:**
يجب أن تكون صفحات الموقع متجانسة، فيتعرف عليها الموظف كصفحة من صفحات الموقع حتى لو كانت الصفحات الداخلية بها إختلافات كبيرة عن الصفحة الرئيسية فيجب أن يجمع صفحات الموقع ككل بشكل أساسي يمكن أن يميزه الموظف، و كذا سهولة التحميل فعادة متصفح الإنترنت ليس له الصبر الكافي لينتظر تحميل موقع ما فترة طويلة، و اذا وجده يأخذ وقت أكثر من المعتاد لينصرف عنه، فيجب العمل على جعل الموقع يفتح بصورة سريعة⁶.

5-I خلاصة الفصل:

يعتبر تصميم مواقع الإنترنت من الأشياء التي يحتاج إليها أي مجال الآن لما لها من تأثير قوي ومهم، ، فإن موقع الويب يساعد على تنمية الأعمال، لذلك فهو ذو أهمية بالغة فهو يتيح التواصل الدائم بزواره على أي إستفسار .

الفصل الثاني

تحليل متطلبات حقل الدراسة

II- تحليل متطلبات حقل الدراسة:

II-1 تمهيد:

تعتبر الدراسة التحليلية دراسة أولية و هي من أهم حياة النظام حيث يهتم محلل النظم بتحديد المشكلة وطرح أسئلة أولية بهدف تجميع المعلومات وتعتبر هذه المرحلة من أهم مراحل لنجاح المشروع ، لها فترة زمنية محدودة ، سنتطرق فيها إلى :

- تعريف و إعطاء نظرة محل الدراسة التطبيقية (الإسم و الموقع و الهيكل التنظيمي ...الخ).
- و كذا عرض المشروع و متطلبات حقل الدراسة .

2-II ميدان الدراسة:

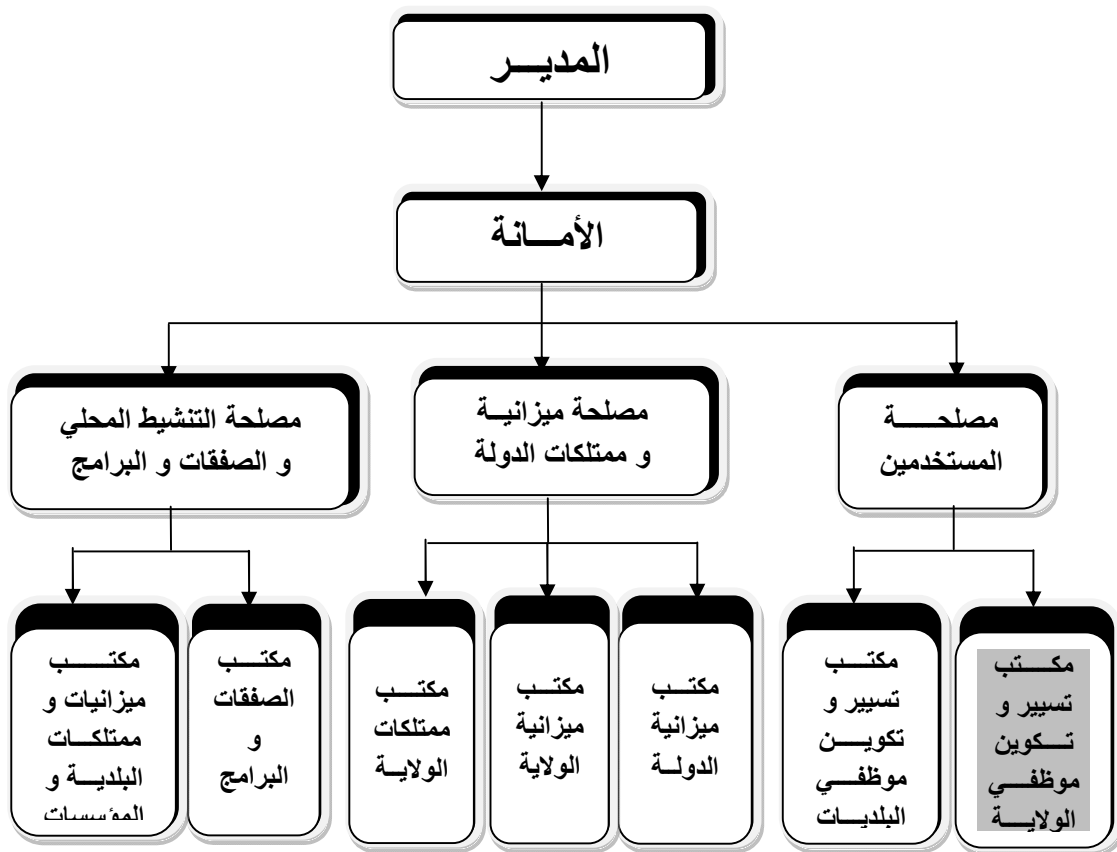
1-2-II التعريف بالولاية:

نشأت ولاية وادي سوف إثر التقسيم الإداري سنة 1984 تضم 30 بلدية ، يحدها شمالا ولايات (تبسة، خنشلة ، بسكرة) و جنوبا ولاية ورقلة و بسكرة و الجلفة و ورقلة غربا و الجمهورية التونسية شرقا.

تقدر مساحتها الإجمالية بـ : **4458680** كلم² ، حيث تتوزع على 12 دائرة إدارية.

تتميز الولاية بالمناخ الصحراوي الجاف و الحار صيفا و البارد شتاءا يقدر عدد سكانها بـ **990.000** نسمة.⁷

2-2-II: الهيكل التنظيمي لمديرية الإدارة المحلية (محل الدراسة):



الشكل 02 : الهيكل التنظيمي لمديرية الإدارة المحلية لولاية الوادي

• II-2-3 التعريف بالإدارة المحلية:

تتكون من ثلاثة مصالح و هي مصلحة ميزانية و ممتلكات الدولة و مصلحة التشييط المحلي و الصفقات و البرامج و مصلحة الموظفين التي تعتبر من أهم و أكبر المصالح الحساسة و الفعالة ، فهي بمثابة المحرك المغناطيسي لسير آلة العمل بصورة فعلية ، و مجرد تعطلها أو إنعدامها تشل حركة المصالح الأخرى لأنها مسؤولة على تسيير الموظفين و العمال ، حيث تقوم بتنفيذ النصوص القانونية و التنظيمات المعمول بها و ذلك بمراجعة ملفات الموظفين بشكل مستمر بإعداد قرارات التي تخص الموظف كقرارات (التعيين ، الترسيم ، الترقية ، الإحالة على التقاعد ، الخصم) .

و بالإضافة إلى ذلك التكفل بالموظفين المتربصين خلال مدة معينة حسب نوع التربص و التكفل بالموظفين لتحسين المستوى و تجديد المعلومات في مراكز التكوين ، و نتيجة للجد و التألق للموظف داخل المصلحة تقوم هذه الأخيرة بمكافأته عن طريق الترقية سواء في الرتبة أو في الدرجة ، حيث أن الموظف ينتقل من رتبة سابقة إلى رتبة جديدة أعلى، أو من درجة سابقة إلى درجة أعلى منها ، و التنسيق بين المكاتب و توزيع المهام على موظفي المصلحة و متابعة و مراقبة البريد الوارد والصادر و المحافظة على السير الحسن للمصلحة ، كما أنها تنقسم المصلحة إلى مكتبين هما مكتب و تكوين موظفي البلديات الذي يقوم بتسيير الحياة المهنية لموظفي و أعوان الجماعات الإقليمية (البلديات) و مكتب تسيير و تكوين موظفي الولاية (محل الدراسة) الذي تتمثل مهامه فيما يلي :

- دراسة و متابعة ملفات الموظفين في جميع الأسلاك و الرتب.
- دراسة و إعداد المخطط السنوي للمناصب المالية.
- تنظيم المسابقات و الامتحانات و الفحوص المهنية التي يتم تحديدها بقرار من السلطة المكلفة بالوظيفة العمومية لمختلف الأسلاك و الرتب.
- متابعة إحصاء جميع الموظفين التابعين لمصالح الولاية.
- إعداد حصيلة الشغل عند نهاية كل سنة و ذلك بالتنسيق مع المراقب المالي و مصالح الوظيفة العمومية.
- تنفيذ و متابعة مخططات التكوين المقررة بالنسبة لمستخدمي الولاية و تقييم نتائجها ابتداء من التوظيف بمتابعة و مراقبة عملية التوظيف مرورا بعمليات الترقية في الرتب وكذا في الدرجات إلى غاية نهاية علاقة العمل (الإحالة على التقاعد، إستقالة، تسريح، وفاة،.....).

3-II عرض المشروع:

1-3-II طرح الإشكالية :

تعرف إدارة الأفراد بكونها تخطيط وتنظيم وتوظيف وقيادة ورقابة الأفراد العاملين في المنظمة"، فالتخطيط يتضمن وضع الأهداف والمعايير، وتطو ير القواعد والإجراءات و وضع الخطط وتوقع الأحداث المستقبلية القريبة، و التنظيم يحدد مهمات وأعمال الأفراد العاملين وتوزيعهم على الأقسام ومنحهم الصلاحيات الكفيلة بإنجاز أعمالهم، و التوظيف يحدد نوع الأفراد المراد تشغيلهم إستقطابهم و إختيارهم علاوة على وضع معايير الأداء وتحديد الأجور والمكافآت وتدريب الأفراد العاملين و كذا القيادة بتوجيه الأفراد العاملين باتجاه أداء أعمالهم ورفع معنوياتهم وزيادة دافعيتهم للعمل.

و بذلك أصبحت الإدارة العصرية تحتاج أكثر فأكثر إلى الفرد الذي يقوم بالمبادرة و وأخذ القرارات والرقابة الذاتية وتحمل المسؤوليات على درجة من الوعي والتأهيل ولقد إعترف الأكاديميون والممارسون على حد سواء بأن كفاءة أداء المؤسسات تتوقف على كفاءة تسيير العنصر البشري فيه .

فهل يمكن تصميم موقع ويب يضمن السير الحسن لتسيير مصلحة الموظفين بالولاية؟

2-3-II هدف الدراسة :

الهدف من الدراسة هو تصميم و إنجاز موقع ويب يتمكن من خلاله رئيس مصلحة الموظفين من تسيير مصلحته بشكل حسن .

4-II متطلبات حقل الدراسة:

1-4-II الفاعلين في النظام:

- المسؤول: ممثلين برئيس المصلحة ، رئيس المكتب تمنح لهم كل الصلاحيات للتعامل مع النظام.
- المستخدم : ممثلين بموظفي الولاية و تمنح لهم صلاحيات محدودة.

II-4-2 المتطلبات الوظيفية:

• رئيس المصلحة أو رئيس المكتب:

- الإتصال بالنظام عن طريق إدخال بريده الإلكتروني و كلمة السر.
- الموافقة أو الرفض على طلب تسجيل موظف.
- معالجة طلبات الموظفين (طلب إجازة. أو شهادة عمل).
- طباعة محضلر تنصيب
- طباعة قرار تعيين
- طباعة قرار ترسيم
- طباعة قرار الإحالة على التقاعد.

• الموظف:

- تسجيل المعلومات الشخصية بعد إدخال شرط الدخول الذي يمنح له بعد نجاحه في المسابقة.
- الإتصال بالنظام عن طريق إدخال بريده الإلكتروني و كلمة السر.
- تغيير بعض المعلومات الشخصية.
- تسجيل طلب إجازة.
- تسجيل طلب شهادة عمل.

II-4-3 المتطلبات الغير وظيفية:

هي المتطلبات الضمنية التي يحققها النظام و يمكن إدراجها في النقاط التالية:

- واجهة عمل منظمة و تخضع لقةاعد الراحة (الألوان، نوع الخط و حجمه...الخ)
- سهولة إستخدام النظام.
- سرعة الإنتقال بين الصفحات.

5-II نقد و إقتراحات :

من خلال تواجدها وتشخيصنا للنظام الخاص بالمصلحة لاحظنا أن هناك نقائص والعراقيل التي تحول السير الحسن لنظام المعلومات منها : المستوى المعلوماتي ، المستوى التنظيمي والمستوى التقني .
ومن أجل تقادي هذي المشاكل والعراقيل نقترح بعض الحلول لتحسين وضعية العمل .

على المستوى المعلوماتي	
الحلول المقترحة	نقد الموجود
<ul style="list-style-type: none"> - الحرص في الحفاظ عل الوثائق (توثيق و أرشيفة الوثائق في حجرات خاصة وأمنة) و إستخدام الأرشفة الإلكترونية للوثائق - تجنب التكرار وحذف المعلومات غير الضرورية - حذف المعلومات غير المستعملة في الوثائق 	<ul style="list-style-type: none"> - تتعرض المعلومات للتلف و الضياع عندما تكون عملية الحفظ يدوية - تكرار العديد من المعلومات - وجود بعض المعلومات إضافية غير مستعملة في الوثائق
على المستوى التنظيمي	
الحلول المقترحة	نقد الموجود
<ul style="list-style-type: none"> - إجراء دورات تحسين مستوى للموظفين في ميدان الإعلام الآلي - توفير مناصب العمل لتحديد مهمة كل منصب - إدخال برامج معلوماتية لتوفير العديد من الخدمات المهمة لتخزين ، الأمن ، سرعة ، الدقة - توظيف مختصين في الإعلام الآلي 	<ul style="list-style-type: none"> - عدم توفير الكفاءة والتأهيل في بعض موظفي - خلط مهام بين المناصب - تكدرس الوثائق مما يجعل عملية البحث صعبة - ندرة المختصين في الإعلام الآلي
على المستوى التقني	
الحلول المقترحة	نقد الموجود
<ul style="list-style-type: none"> - توفير أجهزة الإعلام الآلي داخل المكاتب 	<ul style="list-style-type: none"> - قلة أجهزة في الإعلام الآلي

6-II خلاصة الفصل :

لقد حاولنا في هذا الفصل جمع معلومات حول حقل الدراسة و كذا عرض المشروع و متطلبات حقل الدراسة الوظيفية و الغير وظيفية لكن هذا لا يعد كافيا بل يجب القيام بتصميم الموقع المقترح انطلاقا مما درسناه في هذا الفصل و هذا سنتطرق له في الفصل التالي من خلال الدراسة التصميمية .

الفصل الثالث

الدراسة التصميمية

III- الفصل الثالث: الدراسة التصميمية

III-1 تمهيد:

نعالج في هذا الفصل تصميم النظام و هو أول خطوة في تصميم البرنامج و تطويره عن طريق تحديد و وصف متطلبات النظام بشكل واضح و دقيق لتجسيد طريقة سير العمل و تحويلها إلى تعليمات .

يعنى وصف المتطلبات بالتعبير عن هيكل النظام بإستخدام النماذج البيانية إعتادا على مخططات UML كما يهدف تصميم النظام إلى سهولة صيانتة و سهولة إختباره و كذا تحقيق كفاءته.

سننظر في تصميم قاعدة المعطيات و لغة تصميم النماذج UML و كذا المخططات التالية:

- مخطط حالة الإستخدم.
- مخطط التتابع .
- مخطط الفئات .

III-2 تصميم قاعدة المعطيات :

III-2-1 تعريف قاعدة المعطيات:

تعرف قاعدة البيانات بأنها عبارة عن كمية كبيرة من البيانات والمعلومات التي يمكن الرجوع إليها وإجراء العمليات المختلفة عليها كعمليات البحث والتعديل والمقارنة، وذلك من خلال تكلفة بسيطة وسرعة عالية و تمتاز هذه البيانات الرقمية بأنها بيانات ذات فهرسة وترتيب معين، وتُعتبر لغة SQL هي اللغة الأكثر استخداما و شيوعا في برمجة قواعد البيانات.⁸

III-2-2 المنهج المستخدم :

قمنا في دراستنا هذه بإتباع نموذج الشلال الذي يركز على محاولة تطوير البرنامج بشكل تدريجي بإتباع المراحل التالية :

- التحليل (تعريف و تحليل المتطلبات).
- التصميم (استخدام اللغة الأخطاء).
- الاختبار (تجربة البرنامج بإعطائه قيم أو معلومات) المعاينة و المراقبة .

و لنموذج الشلال إيجابيات:

- يمكن دمج بعض المراحل تبعا لمتطلبات النظام.
- يمكن تجزئة بعض المراحل إلى مراحل إضافية .
- تسلسل و تنظيم المراحل.

و سلبيات: غير مناسب للأنظمة المعقدة أو التي تكون متطلباتها غير واضحة أو التي تكثر فيها التغييرات.⁹

III-2-3 قاموس المعطيات:

هو عبارة عن قاموس خاص بالعمل التنظيمي لهيكلية النظام و يتم فيه تخزين البيانات التي تحدد بنية قاعدة البيانات و خصائص عناصر البيانات المستخرجة من الدراسة التحليلية و الوثائق و السجلات و توصيفها.

⁸ -<http://mawdoo3.com>

⁹ <http://itlogicnow.blogspot.com/2015/05/blog-post.htm>

عند إنشاء قاموس المعطيات الخاص بنظامنا أخذنا بعين الإعتبار المعطيات التي تحمل نفس المعنى أو لها عدة معاني أو محسوبة أو مركبة و إنطلاقا من دراسة الوثائق و السجلات و تصفية المفردات التي تحمل نفس المعنى ،

III-2-4 وصف الجداول:

قمنا بإنشاء قاعدة بيانات تضم مجموعة من الجداول حيث تحدد الخصائص الآتية: (رمز المعلومة، تعريف المعلومة، نوع المعلومة (حرفي ، رقمي ، تاريخ ، حرفي رقمي ، طول المعلومة) :

- جدول لتخزين المعلومات الخاصة بالموظف.(Fonctionnaire)
- جدول لتخزين المناصب المالية.(Poste)
- جدول لتخزين شهادات العمل.(Certificat de travail)
- جدول لتخزين القرارات.(Décision)
- جدول لتخزين مردودية الموظفين.(Rendement)
- جدول لتخزين المصالح.(Service)

III-3 التصميم:

III-3-1 لغة تصميم النماذج:

- النمذجة هو تمثيل مبسط لمشكل ما و يطلق عليه اسم نموذج و إنطلاقا منه نصمم نظام جديد لا يضم مساوئ النظام القديم و تحدث النمذجة في خطوتي :
- **التحليل:** يعطي صورة واضحة لفهم المشروع حيث يشار إلى المشاكل الموجودة في النظام الحقيقي و تمثيل ما هو موجود حاليا.
 - **التصميم:** إقتراح حلول للمشاكل و تصميمها و تنفيذها.¹⁰

III-3-2 لغة التصميم UML: هي لغة قياسية وضعت لتسهيل تبادل الأفكار حول البرامج

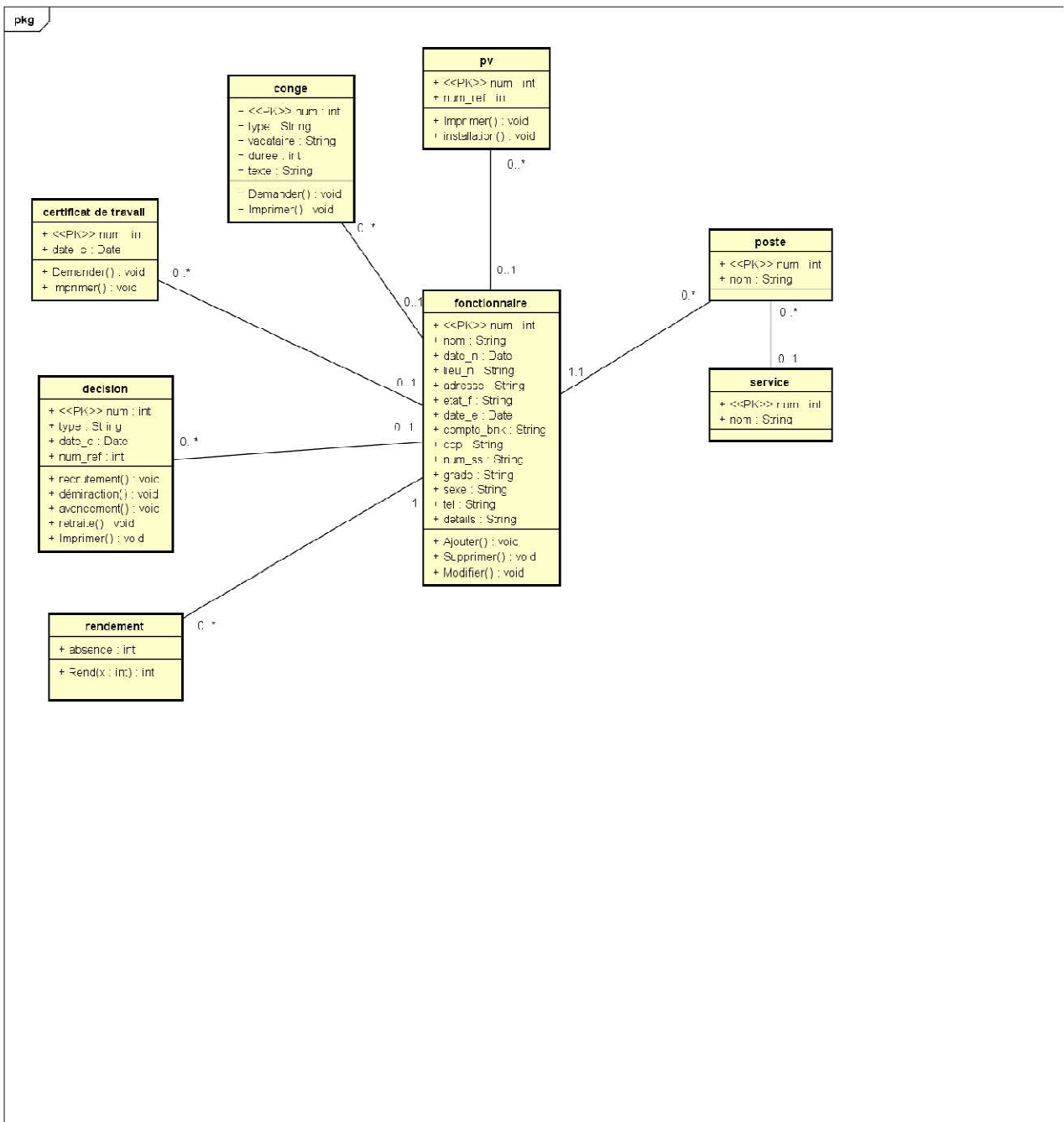
و الملاحظات و خطوات سير البرامج و من أهم ميزاتها:

- القدرة على تمثيل العقد النظم في كافة مراحل التطوير.
- القدرة على رؤية النظام من عدة زوايا بفضل إستخدام المخططات المختلفة.
- تمكن كافة المشاركين من الاستفادة و المشاركة في العمليات البرمجية.
- القدرة على فهم البرنامج مهما كانت مرحلته.

¹⁰<https://ar.wikipedia.org/wik->

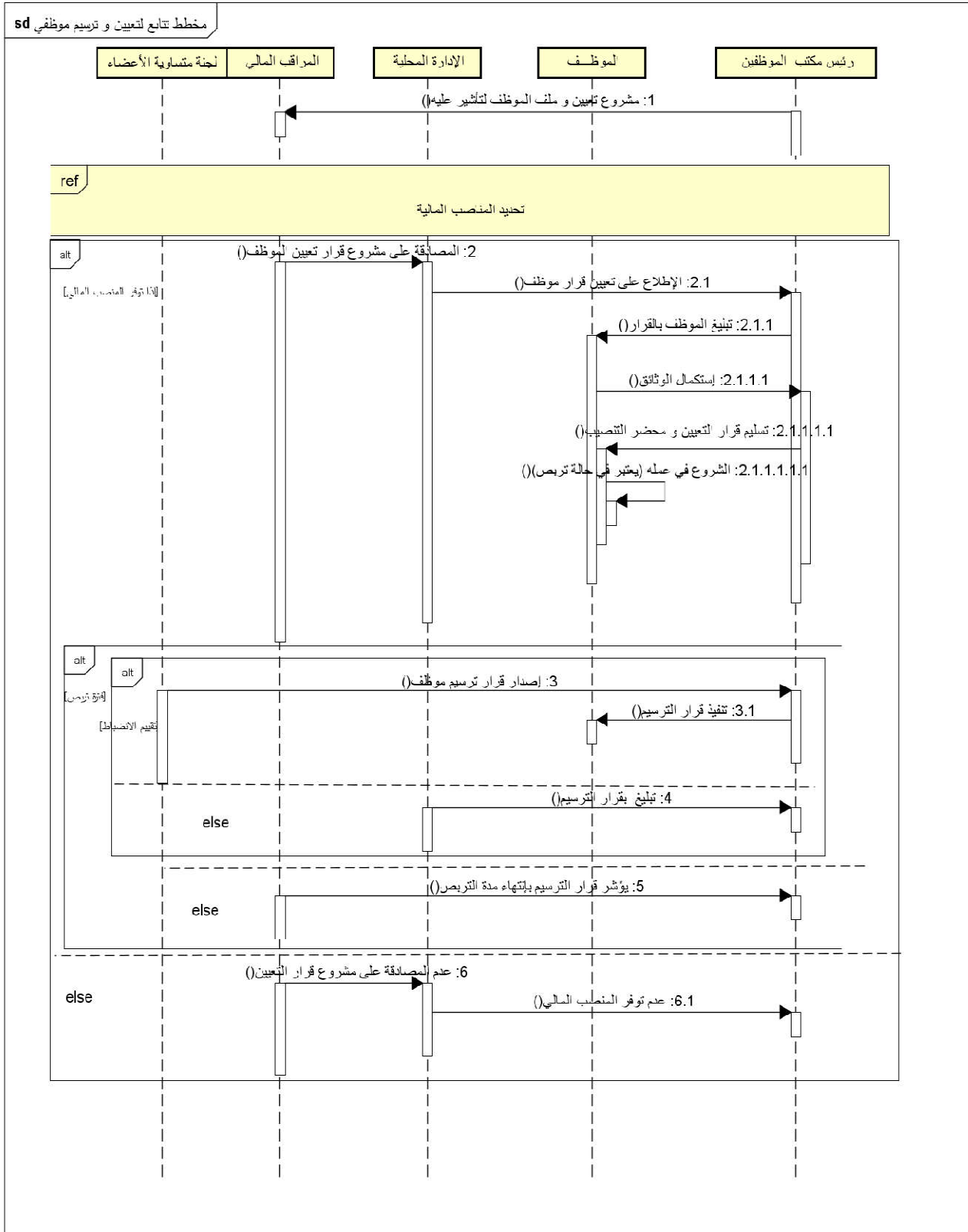
III-3-4 مخطط الفئات :

هو رسم بياني يمثل الهيكل الأساسي للنظام ، فهو يصف الفئات التي تستخدم هذا النظام و العلاقة بينهما.

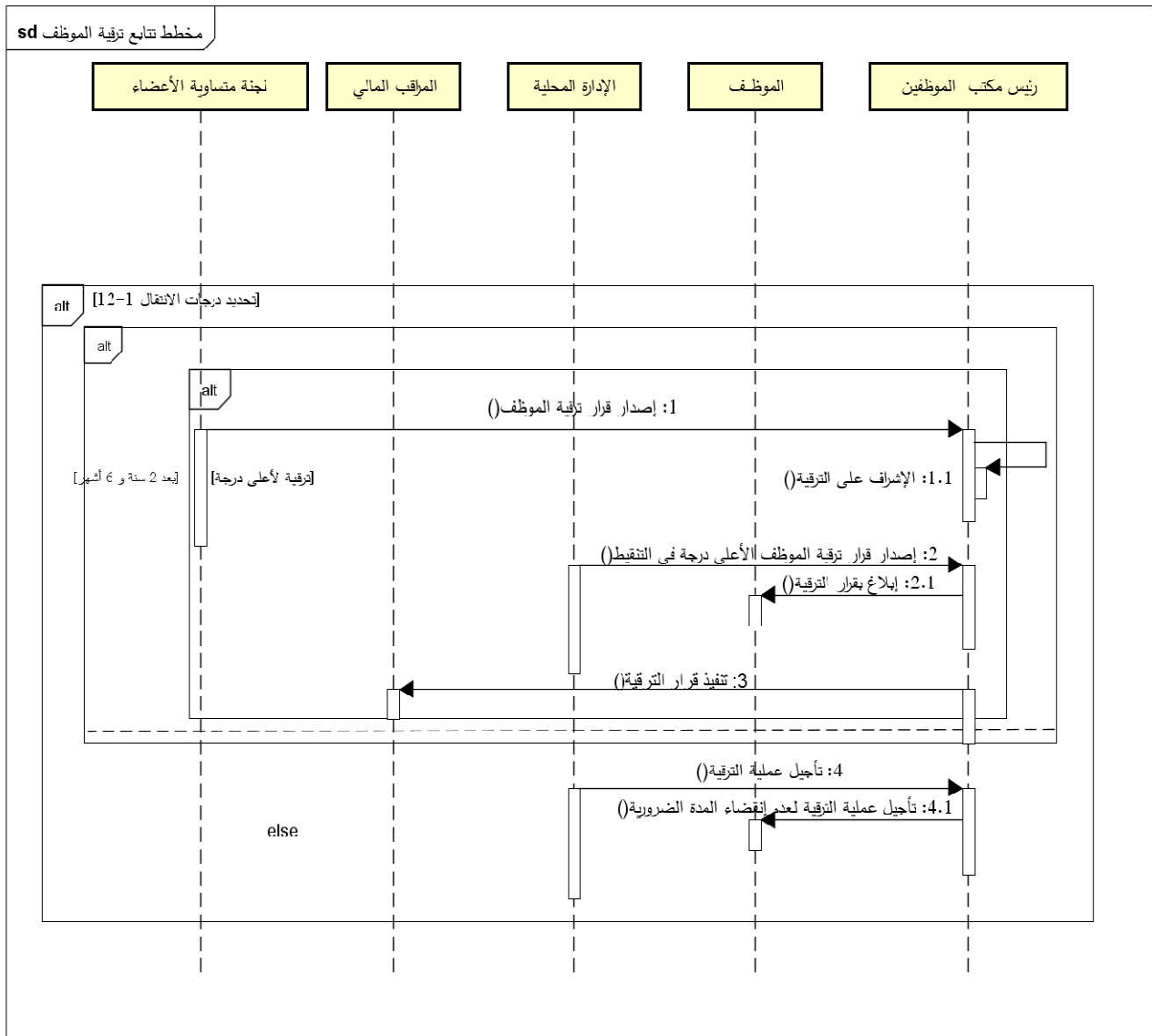


الشكل 04 : مخطط الفئات

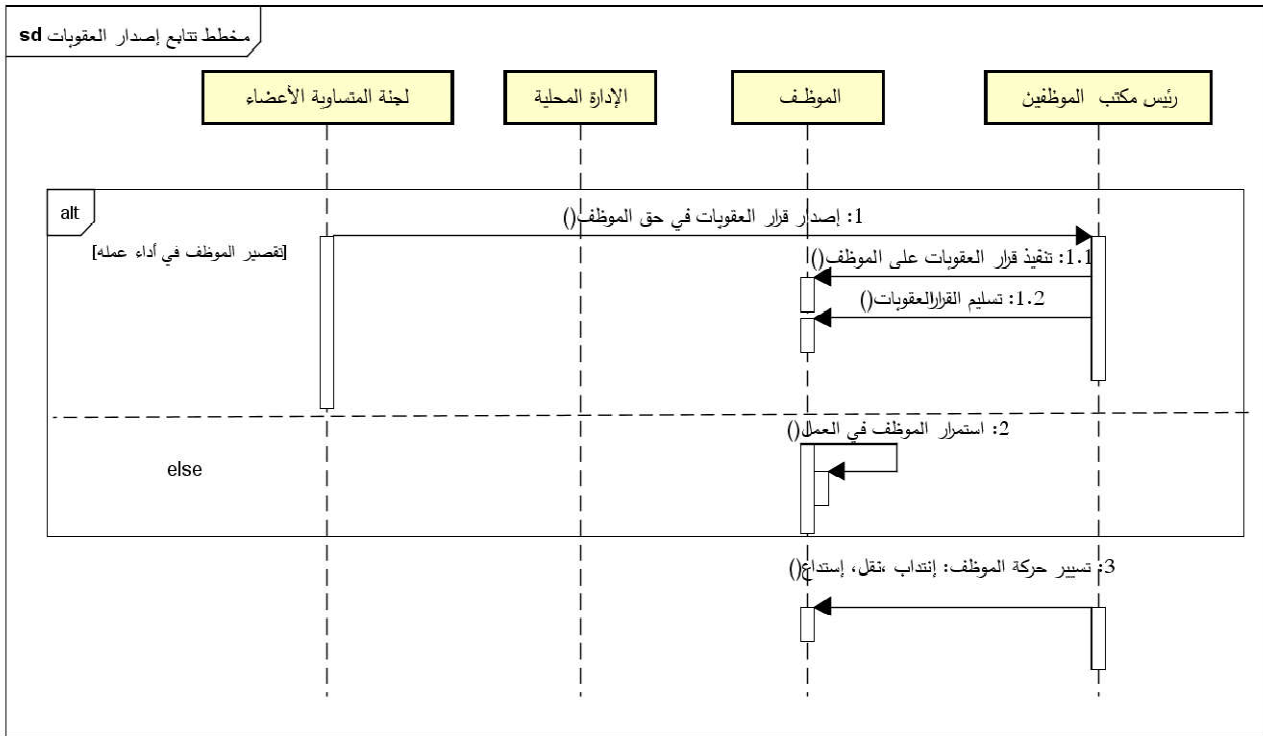
III-3-5 مخططات التتابع :



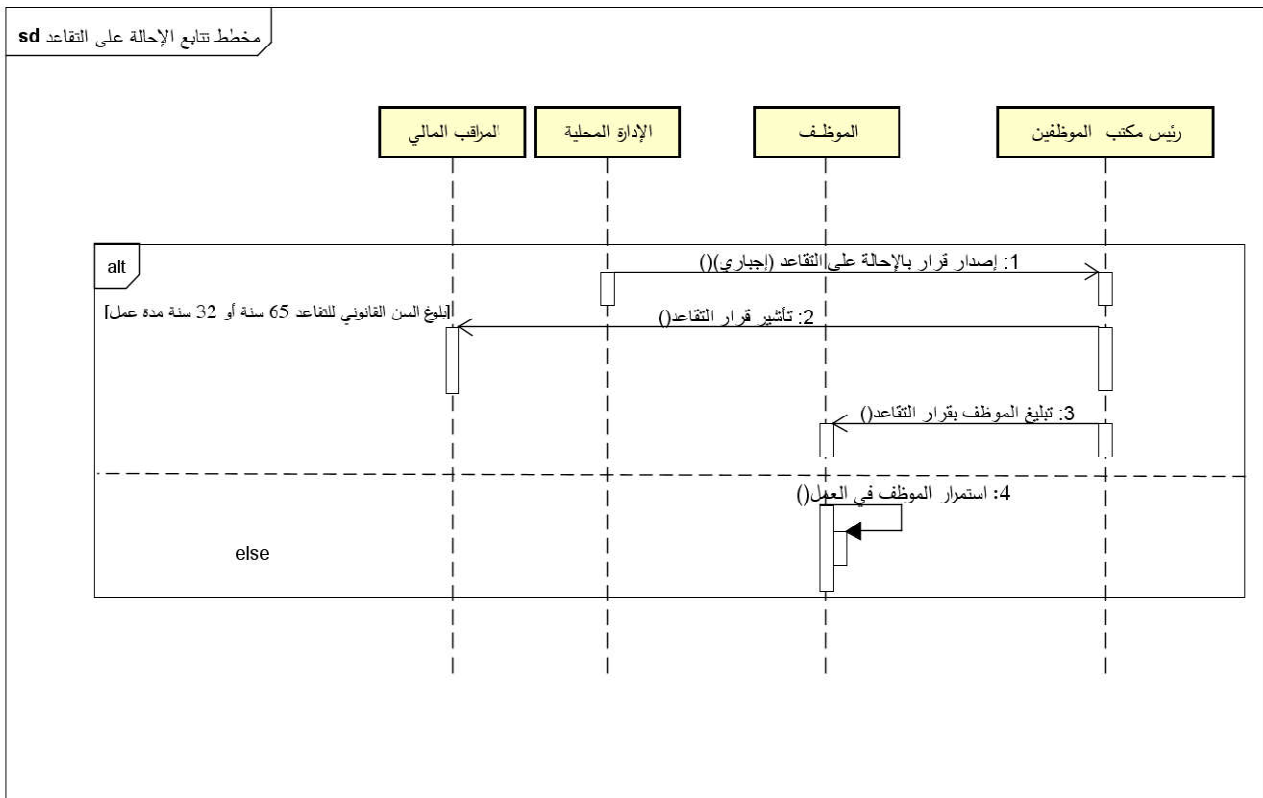
الشكل 05 : مخطط تتابع لتعيين و ترسيم موظفي



الشكل 06 : مخطط تتابع ترقية موظف



الشكل 07 : مخطط تتابع إصدار العقوبات



الشكل 08 : مخطط تتابع الإحالة على التقاعد

III-4 خلاصة الفصل:

إن عملية التصميم هي عملية تركيب وتشكيل الأجزاء والمكونات الفرعية في تجميع متكامل وربطها في علاقات تداخلية يجعل منها كياناً جديداً متجاوزاً سلبيات النظام القديم لتحقيق أفضل للأهداف ، و بالتالي فإن عملية التصميم تشمل كافة الإجراءات العملية لبناء وتشكيل النظام لمواصفات ووظائف محددة و باستخدام الأساليب والنماذج الفنية الضرورية للنظام.

الجزء التطبيقي

الفصل الرابع

الدراسة التطبيقية

VI الدراسة التطبيقية:

1-VI تمهيد:

يعتبر الإنجاز المرحلة الأخيرة في هذه الدراسة من هنا نكون قد وصلنا إلى تصميم موقع ويب بعد الدراسة التحليلية و كذا إنشاء مخطط الفئات و مخطط التتابع .

سننطلق إلى الأجهزة و الأنظمة المستعملة و أدوات البرمجة (لغات البرمجة و نظام تسيير قواعد المعطيات) و الواجهات الخاصة بالبرنامج.

2-VI الأجهزة المستعملة :

Type	CPU	RAM	HDD	Anti-virus	مجموعة العمل
acer	Intel® cor TM i3-5005 U(2.0 GHZ. 3:B L3 cache)	4GB	500 HDD	Kaspersky	Workgroup
HP	Intel® cor TM i3-5010 U(2.10 GHZ.	4GB	500 HDD	Kaspersky	Workgroup

3-VI الأنظمة المستعملة:

Windows10 Professionnelle.

Windows7 Professionnelle.

4-VI التطبيقات المستعملة:

- AppServ :

- AppServ Open Project 8.1.0 for Windows, Apache Web Server Version 2.4.18, PHP Script Language Version 5.6.18 & 7.0.3, MySQL Database Version 5.7.10, phpMyAdmin Database Manager Version 4.5.4.1.

- لغة تصميم النماذج:UML (Visual Studio 2013 V12.021REL avec netfx V4.6)

5-VI أدوات البرمجة:

5-VI 1- لغات البرمجة :

- **PHP**: لغة خاصة لبناء المواقع الديناميكية والتفاعلية كتب بلغة ال C والـ ++ C ومنذ ذلك الوقت حتى الآن يتم التطوير عليها حتى أصبحت لغة كاملة ، تعتبر لغة غير منهجية أي أن الكودها يمكن تشغيله على أي نظام تشغيل كاللينكس و الوندوز ، و هي مرتبطة بـ HTML حيث يمكنك إدراج أكواد و رسوم HTML وكما يمكن أيضا اضافة أكواد JAVA SCRIPT ، تعمل على السيرفرات ، و هي الخيار الأفضل لمصممي ومطوري الويب على مستوى العالم لسرعتها و الحماية التي توفرها بالتحكم بعدد الاتصالات المسموحة بقاعدة البيانات ، ، أو إذن إستخدام بعض الميزات أو إلغاء استخدامها.¹¹

¹¹ - http://mawdoo3.com

• **JAVA**: هي لغة برمجة عالية المستوى، قام بتطويرها جيمس جوسلينج أثناء محاولته تطوير لغة البرمجة ++C ، لها عدة إصدارات: (Java Standard Edition) الإصدار القياسي يستخدم لبرمجة برامج سطح المكتب، (Java Enterprise Edition) لبرمجة الخوادم و الويب و (Java Micro Edition) يختص ببرمجة الهواتف المتنقلة والأجهزة المحدودة وخاصة الألعاب، سهولة لإعداد التطبيقات المختلفة، لإحتوائها على العديد من الميزات فهي توفر اتصالاً مباشراً مع قواعد البيانات، والوراثة المتعددة كما يمكن برمجة تطبيقات قوية وخالية من الأخطاء باستخدام الجافا، ووجود ميزة تعديل الأخطاء أثناء البرمجة. آمنة، فهي تعمل خلال بيئتها الافتراضية، وتعتمد إدارة المخاطر، وتعتمد التفسير. تعمل الجافا على عدة أنظمة تشغيل، كالويندوز والماكنتوش، ويونكس بجميع إصداراتها و يمكن من خلالها كتابة برامج تنفذ أكثر من عمل.¹²

• **HTML**: لغة ترميز النص التشعبي (بالإنجليزية: HyperText Markup Language) هي لغة ترميز تستخدم في إنشاء وتصميم صفحات ومواقع الويب، وتعتبر هذه اللغة من أقدم اللغات وأوسعها استخداماً في تصميم صفحات الويب.¹³

5-VI - 2 نظام تسيير قواعد المعطيات:

برنامج يقوم بإنشاء و تحرير و إدارة قواعد البيانات يسمى بنظام إدارة قواعد البيانات يختصر في الفرنسية SGBD وبالانجليزية DBMS. كما أن معظم أنظمة إدارة قواعد البيانات الحالية، يسمى "نظام إدارة قواعد البيانات العلائقية (SGBDR) بسبب قدرتها على تخزين بيانات في عدة جداول مرتبطة فيما بينها.¹⁴

• **SQL Server**: هو برنامج يساعد على إنشاء قواعد البيانات العلائقية من إنتاج شركة مايكروسفت لغة الاستعلام الرئيسية فيه هي SQL و هو من البرامج الرائدة في مجال قواعد البيانات ، تتميز بالمرونة العالية في التعامل مع البيانات و التي تفوق بكثير المرونة التي توفرها الأنظمة الأخرى مثل Access، Oracle و تتعامل مع البيانات وفق نظرية قواعد البيانات العلائقية ، كما تضمن تسيير مكونات النموذج العلائقي لقاعدة البيانات و تعمل على نسخ جزء او كل البيانات إلى قاعدة أخرى إضافة إلى توفير خدمات الإعلامات ، كما يمكن من خلاله إنشاء مستخدمين و مسؤولين عن قيادة البيانات.¹⁵

¹² - <http://mawdoo3.com>

¹³ - <https://ar.wikipedia.org/wiki>

¹⁴ - <https://elbadilauto.blogspot.com/2016/07/sgbd-dbms.html>

¹⁵ - <https://ar.wikipedia.org/wiki>

6-VI واجهات البرنامج :

1-6-VI واجهة تسجيل دخول المسؤول: يقوم الموظف أو المسؤول بإدخال بريده الإلكتروني و كلمة

المرور ثم يضغط على زر الإتصال.



الشكل 09 : واجهة تسجيل دخول المسؤول

2-6-VI الواجهة الرئيسية الخاصة بالمسؤول:

بالضغط على الزر les demandes يتمكن المسؤول من الإطلاع على طلبات الموظفين و بالضغط على الزر code authentication يتأكد من صحة شرط تسجيل الدخول و يلغى إتصاله بالضغط على déconnecter.



الشكل 10 : الواجهة الرئيسية الخاصة بالمسؤول

VI-6-2 واجهة عمل المسؤول و معالجته للطلبات:

Demande d'inscription: بعد إطلاع المسؤول على طلبات تسجيل الموظفين يضغط على accepter للموافقة على طلبات التسجيل أو على supp عند عدم الموافقة.

Les autre demandes: يطلع على طلبات الإجازة أو طلبات شهادات العمل و له حق الموافقة بعد المعالجة بالضغط على traiter أو الرفض بالضغط على supprimer.

Les décisions: لطباعة محضر تنصيب أو قرار توظيف أو ترسيم أو إحالة على التقاعد لأحد الموظفين .

Demandes d'inscription

Nom et Prénom	Poste	Grade	Email	Téléphone	Validation
عقبسة المسكر	Bureau de gestion et formation des employés du commune	مفتي ساسي في الإعلام الأسي	akilasaker@gmail.com	0696414984	Supp

Accepter Tous

Les Autres Demmandes

Demandes	Validation	Suppression
hahahahah a demandé un congé	traiter	Supprimer
mohamed a demandé un certificat de travail	traiter	Supprimer

Supprimer Tous

Les Décisions

#	Nom et Prénom	Service	Poste/grade	PVI	توظيف	ترسيم	Retraite	Rendement/Absences
Mr	moh moh	General	Gouverneur/(chef)	Imprimer	إلغاء	Imprimer	إعانة	0
Mr	moh moh	General	Secrétariat général/(chef)	Imprimer	إلغاء	Imprimer	ترسيم	0
Mr	hahahahah	General	Direction de l'administration locale/(jkjg)	Imprimer	توظيف			2
Mr	moh moh	General	Direction de la sécurité/(cheef)	Imprimer	توظيف			0
Mr	11111111111111	General	Direction de l'administration locale/(111)	Imprimer	توظيف			0
Mr	mohamed	Service d'interet	Bureau d'organisation/(chef)	Imprimer	توظيف			4

الشكل 11 : واجهة عمل المسؤول و معالجته للطلبات

VI-6-3 طباعة محضر تنصيب: نضغط على الزر imprimer الخاص بالعمود pv

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

ولاية الوادي
مديرية الإدارة المحلية
صلحة الموظفين
رقم: 9 / م.أ.م.م.م. 2018

الوادي في : 2018/05/04

محضر تنصيب

في سنة 2018 و في اليوم 04 من شهر ماي
نحن والسّي ولاية الوادي نشهد بأننا قد نصبنا
السيد: عقيلة الساكر
المولود في : 1978/07/01 بـ : المغير
في وظيفة : **Bureau de gestion et formation des employés du commune**
و ذلك بمقتضى : محضر إعلان النتائج النهائية المؤرخ بتاريخ : 2009/03/01
المتضمن إعلان النتائج النهائية للإلتحاق برتبة تقني سامي في الإعلام الألي
إثباتا منا لذلك حررنا هذا المحضر الذي أبرم بيننا
وبين المعني ووقعنا عليه في السنة والشهر واليوم الآنف الذكر.

توقيع المعني

الشكل 12 : طباعة محضر تنصيب

VI-6-4 طباعة قرار توظيف: نضغط على الزر imprimer الخاص بالعمود توظيف

طابعا فسر اللمر Tachef de l'Imr

- بناءا على الحضر رقم : 9 المؤرخ في : 2009/03/01 المتضمن تنصيب المعني
ابتداء من : 2009/03/01 .

و باقتراح من السيد / مدير الإدارة المحلية بولاية الوادي
نفسه

المادة الأولى : يعين السيد / عقيلة الساكر بصفة مترين في سلك :
Bureau de gestion et formation des employés du commune
الرتبة : تقني سامي في الإعلام الألي الصنف : الرقم الإستدلاي : 0
ابتداء من : تاريخ تنصيبه .
المادة الثانية : يكلف السادة / مدير الإدارة المحلية و أمين الخزينة بولاية الوادي
بتنفيذ هذا القرار

الشكل 13 : طباعة قرار توظيف

طابعا فسر اللمر Tachef de l'Imr

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

ولاية الوادي
مديرية الإدارة المحلية
صلحة الموظفين
الرقم: 35 / م.أ.م.م.م. 2018

الوادي في : 2018/05/04

قرار توظيف
عن طريق المسابقة على أساس الشهادات
إن والسّي ولاية الوادي

- بمقتضى الامر رقم: 06/03 المؤرخ في: 19 جمادى الثانية عام 1427 الموافق لـ 15 يوليو سنة 2006 و المتضمن القانون الاساسي العام للوظيفة العمومية.
- بمقتضى المرسوم الرئاسي: 07/304 المؤرخ في: 17 رمضان عام 1428 الموافق لـ 29 سبتمبر سنة 2007 الذي يحدد الشبكة الاستدلالية لمرتبات الموظفين و نظام دفع رواتبهم .
- بمقتضى المرسوم التنفيذي رقم: 90/99 المؤرخ في: اول رمضان عام 1410 الموافق لـ 27 مارس سنة 1990 المتعلق بسلطة التعيين والتسيير الإداري.
- بمقتضى المرسوم التنفيذي رقم : 08/04 المؤرخ في : 11 محرم 1429 الموافق لـ : 19/01/2008 المتضمن القانون الأساسي الخاص بالموظفين المتضمن للأسلاك المشتركة في المؤسسات و الإدارات العمومية .
- بمقتضى المرسوم التنفيذي رقم : 12/194 المؤرخ في : 25/04/2012 يحدد كليات تنظيم المسابقات و الإمتحانات و القحوص المهنية في المؤسسات و الإدارات العمومية و إجرائها
- بناءا على القرار رقم : المؤرخ في : المتضمن فتح مسابقة على أساس الشهادة للإلتحاق بسلك : **Bureau de gestion et formation des employés du commune** رتبة : تقني سامي في الإعلام الألي
- بناءا على الحضر المؤرخ في : 2018/05/04 المتضمن الإعلان عن النتائج النهائية

VI-6-5 شرط تسجيل الدخول بعد التنصيب:

يمنح لكل موظف جديد شرط تسجيل وحيد مكون من تتابع أرقام و حروف خاصة ليتمكن من إدخال معلوماته.

<p>الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية</p> <p>التنصيب</p> <p>ولاية السوادي مديرية الإدارة الطليعة مصلحة الموظفين الرقم: 4 كبرامج 2018/م.م.</p> <p>الوادي في : 2018/05/04</p> <p>رمز دخول الموقع SRX10-Q74U9- 9093H-73FON</p>	<p>الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية</p> <p>التنصيب</p> <p>ولاية السوادي مديرية الإدارة الطليعة مصلحة الموظفين الرقم: 3 كبرامج 2018/م.م.</p> <p>الوادي في : 2018/05/04</p> <p>رمز دخول الموقع KHNTY-UKXLO- 1017Y-1D6NI</p>	<p>الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية</p> <p>التنصيب</p> <p>ولاية السوادي مديرية الإدارة الطليعة مصلحة الموظفين الرقم: 2 كبرامج 2018/م.م.</p> <p>الوادي في : 2018/05/04</p> <p>رمز دخول الموقع O9D7V-012AM- 18KUQ-7TVZW</p>	<p>الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية</p> <p>التنصيب</p> <p>ولاية السوادي مديرية الإدارة الطليعة مصلحة الموظفين الرقم: 1 كبرامج 2018/م.م.</p> <p>الوادي في : 2018/05/04</p> <p>رمز دخول الموقع UTM55-D308Q- 7B84T-1O79P</p>
<p>الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية</p> <p>التنصيب</p> <p>ولاية السوادي مديرية الإدارة الطليعة مصلحة الموظفين الرقم: 8 كبرامج 2018/م.م.</p> <p>الوادي في : 2018/05/04</p> <p>رمز دخول الموقع G80RL-ANUA9- Y15XA-3AHGP</p>	<p>الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية</p> <p>التنصيب</p> <p>ولاية السوادي مديرية الإدارة الطليعة مصلحة الموظفين الرقم: 7 كبرامج 2018/م.م.</p> <p>الوادي في : 2018/05/04</p> <p>رمز دخول الموقع 14017-PXA04- 9K0MX-USX8L</p>	<p>الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية</p> <p>التنصيب</p> <p>ولاية السوادي مديرية الإدارة الطليعة مصلحة الموظفين الرقم: 6 كبرامج 2018/م.م.</p> <p>الوادي في : 2018/05/04</p> <p>رمز دخول الموقع 8IWBC-KNGKW- 59J7Q-8BP8C</p>	<p>الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية</p> <p>التنصيب</p> <p>ولاية السوادي مديرية الإدارة الطليعة مصلحة الموظفين الرقم: 5 كبرامج 2018/م.م.</p> <p>الوادي في : 2018/05/04</p> <p>رمز دخول الموقع VZ7IQ-0WR97- 5UJSQ-Q5H1W</p>

الشكل 14 : شرط تسجيل الدخول بعد التنصيب

VI-6-5 واجهة تسجيل الدخول الخاصة بالموظف:

يدخل الموظف شرط تسجيل الدخول الذي سلم له عند التنصيب ثم يضغط على الزر `confirmer et accède` و بعد التأكد من صحته تفتح نافذة تمكنه من تسجيل المعلومات الخاصة به.

The screenshot shows a web interface for employee login. On the left, there is a vertical menu with icons and labels for various services: Général, Service d'interet, Service de documentation, Service d'archive, Service du budget et des biens de l'État, Service des personnels, Service d'activation locale, offres et programmes, and Service des affaires juridiques et des différends. The main area contains a form titled 'CODE D'AUTHENTIFICATION' with a 'Code :' label and a text input field containing the alphanumeric code '8NV33-MBBM5-6LPG9-4082'. Below the input field is a blue button labeled 'Confirmer & Accéder'.

الشكل 15 : واجهة تسجيل الدخول الخاصة بالموظف

VI-6-5 واجهة تسجيل معلومات الموظف:

يقوم الموظف بإدخال معلوماته و يؤكدھا.

The screenshot shows the 'Fiche d'enregistrement' (Registration Form) interface. On the left, there is a navigation menu with options like 'Général', 'Service d'interet', 'Service de documentation', 'Service d'archive', 'Service du budget et des biens de l'État', 'Service des personnels', 'Service d'activation locale, offres et programmes', and 'Service des...'. The main content area displays the registration form with the following fields:

- Vous êtes:** Mme (dropdown menu)
- Nom et prénom*:** عنبلة الساكر (text input)
- Date de naissance:** 01-07-1978 (date input)
- Date d'entrée*:** 01-03-2009 (date input)
- Lieu de naissance:** المغرب (text input)
- Photo ID:** خيار ملف (button) / صورة شخص.png (text) / (JPG, JPEG, PNG, ou GIF) (instructions)

الشكل 16: واجهة تسجيل معلومات الموظف

VI-6-5 واجهة الرئيسية الخاصة بالموظف:

- الزر demande congé لطلب إجازة.
- الزر demande certificat لطلب شهادة عمل.
- الزر mon page لمعاينة معلوماته.
- الزر déconnecter لإلغاء الإتصال.



الشكل 17: واجهة الرئيسية الخاصة بالموظف

VI-6-6 واجهة طلب و طباعة إجازة و شهادة عمل:

يملاً الموظف طلب الإجازة أو طلب شهادة عمل و لطباعته يضغط على طباعة و لإرساله إلى المسؤول يضغط على تأكيد و إرسال عبر الموقع.

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

الوادي في : 2018/05/04

إرسال طلب عبر الموقع

طاعة

من السيد /
berguiga youcef riadh
B d g e f d e c) في aide comptable

إلى السيد /
مدير الإدارة المحلية
لولاية الوادي

الموضوع: طلب شهادة عمل

لي عظيم الشرف أن أقدم إلى سيادتكم الموقرة بطلي هذا
والمستل في طلب شهادة عمل، علما أنني موظف منذ : 2012/06/01

أرجوا أن تقبلوا طلبي هذا

امضاء المعين

ولاية الوادي

مديرية الإدارة المحلية

مصلحة الموظفين

الرقم: 9 م.أ.م/م 2018

الوادي في : 2018/05/04

طلب إجازة

الاسم و اللقب : berguiga youcef riadh
الرتبة أو الوظيفة : aide comptable Bureau de gestion et formation des employés du commune
المصلحة : Service des personnels

نوعية الإجازة : غياب - لسنة : 2018

المدة : ستغيب لمدة بعد التأكيد

من : 04-05-2018 إلى غاية : 20-05-2018

المستخلف : يستغيب

عنوان قضاء الإجازة : الوادي

تأكيد وإرسال عبر الموقع

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

الوادي في : 2018/05/04

من السيد /
عقيلة الساكر
تقني سامي في الإعلام الآلي في (B)
(d g e f d e c)

إلى السيد /
مدير الإدارة المحلية
لولاية الوادي

الموضوع: طلب شهادة عمل

لي عظيم الشرف أن أقدم إلى سيادتكم الموقرة بطلي هذا
والمستل في طلب شهادة عمل، علما أنني موظف منذ : 2009/03/01

أرجوا أن تقبلوا طلبي هذا

امضاء المعين

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

ولاية الوادي

مديرية الإدارة المحلية

مصلحة الموظفين

الرقم: 10 م.أ.م/م 2018

الوادي في : 2018/05/04

طلب إجازة

الاسم و اللقب : عقيلة الساكر
الرتبة أو الوظيفة : تقني سامي في الإعلام الآلي /
Bureau de gestion et formation des employés du commune
المصلحة : Service des personnels

نوعية الإجازة : سنوية لسنة : 2018

المدة : 16 يوما

من : 2018/05/04 إلى غاية : 2018/05/20

المستخلف : بريقة أمية

عنوان قضاء الإجازة : الوادي

المعني (ة)

رأى رئيس المصلحة

الشكل 18: واجهة طلب و طباعة إجازة و شهادة عمل

7-VI خلاصة الفصل :

باستخدام لغة النمذجة UML و لغات البرمجة CSS و PHP و JAVA SCRIPT يمكن تصميم موقع ويب سهل الإستخدام و يخضع لقواعد الراحة لمستخدميه و يتماشى مع متطلبات إستخدامه .

الخاتمة

إن تصميم المواقع الإلكترونية هو مهارة خلق عروض المحتوى والتي يتم تسليمها إلى الموظف النهائي بواسطة الشبكة العالمية عن طريق متصفح ويب كما أن لعملية تصميم صفحات الويب والمواقع على شبكة الإنترنت وتطبيقات الإنترنت أو الوسائط المتعددة لاستخدام الإنترنت قدرات متعددة التخصصات مثل الرسوم المتحركة و التآليف و الاتصالات وتصميم هوية الشركة و التصميم الجرافيكي و التفاعل بين الموظفين و حواسبهم وهندسة المعلومات والتفاعل والتصميم والتسويق و التصوير الفوتوغرافي ومحرك البحث الأمثل والطباعة كما إن تصميم مواقع الويب على الشبكة العالمية في تقدم مستمر، فقد تغيرت لغة الترميز لتصبح أكثر تعقيدا ومرونة ، فيتطلب تسيير موظفي الولاية إتباع عدة طرق و إجراءات و خطط مدروسة تضمن السير الحسن و الأمثل لوتيرة العمل لذا إقترحنا من خلال دراستنا المفصلة للنظام المتبع في دراسة مكتب تسيير الموظفين بالولاية و إستنادا على متطلبات العمل تصميم و إنشاء موقع ويب من شأنه أن يساعد في سرعة وتيرة العمل بمكتب تسيير الموظفين .

و لزيادة فاعلية هذا العمل يمكن تطويره بإدراج تسيير لكافة مصالح الولاية و ربطها بمصالح الولايات الأخرى على المستوى الوطني.

قائمة المراجع

مذكرة تخرج:

- تصميم و إنجاز مولد لصفحات الويب الشخصية، إعداد خذير صالح- عمير أحمد- بقاي أحمد، إشراف
محمد شرف الدين مفتاح ، دفعة 2015/2016

مواقع إلكترونية:

- <https://ar.wikipedia.org/wiki> [1]
- [https://msdn.microsoft.com/ar-/library/9d9ats98\(v=vs.100\).aspx](https://msdn.microsoft.com/ar-/library/9d9ats98(v=vs.100).aspx)[2]
- https://developer.mozilla.org/ar/docs/Learn/Common_questions/What_is_a_web_server[3]
- https://developer.mozilla.org/ar/docs/Learn/Common_questions/What_is_a_web_server [4]
- [http:// tamam.mawared.org/mod4/4_e_1.html](http://tamam.mawared.org/mod4/4_e_1.html) [5]
- <https:// ar.wikipedia.org/wiki> [6]
- www.maoudo3.com-[7]
- www.isalna.com [8]
- <http://mawdoo3.com> [9]
- <http://itlogicnow.blogspot.com/2015/05/blog-post.htm>[10]