



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي و البحث العلمي
جامعة الشهيد حمة لخضر بالوادي



كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير
قسم : علوم التسيير

مقدم لاستكمال نيل متطلبات شهادة ليسانس أكاديمي
في ميدان العلوم الاقتصادية التجارية وعلوم التسيير
الشعبة : علوم التسيير
تخصص : إدارة أعمال

تقرير تربص

واقع تسيير المخزون. دراسة حالة الجزائرية للمياه وحدة الوادي.

إشراف الأستاذ :

منير عوادي

المؤطر بالمؤسسة:

عدنان عوبي

إعداد الطلبة :

✓ عبير حماني .

✓ الزهرة دباشي .

✓ شوية كلثوم .

السنة الجامعية: 2017/2016.

إهداء

لبسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله الذي بنعمته تتم الصالحات، شيء جميل أن يسعى الإنسان إلى النجاح فيحصل عليه و لكن الأجل أن يتذكر من كان السبب في ذلك، و أهدي ثمرة جهدي:

إلى أول مدرسة في الحياة، إلى ينبوع الحنان و رمز العطاء إلى شمس الحب التي لا تغرب إلى التي

علمتني المبادئ و الأخلاق ، إلى أغلى ما في الوجود إلى قرة عيني التي تحزن لحزني وتفرح لفرحي التي وقفت شمعة منيرة أضاءت لي دربي طيلة مشواري التعليمي...أمي، أمي، أمي.

إلي أمي الثانية:إلى نبع الحنان وبحر الأمان التي بثت فيا الأمل ماما عواطف و عائلتها.

إلى مثلي الأعلى في الحياة إلى من علمني معنى الحياة وإلي الروح الطاهرة...أبي العزيز رحمه الله

إلي الأنوار التي أنارت بيتنا وجعلته جميلا إخوتي وأخواتي الأعزاء:مسعود وزوجته وأبناءه، جموعي وزوجته وأبناءه، مجيد وزوجته، الهادي وزوجته، ناصر وزوجته، ميلود وزوجته، عبد الحميد، طيب ، أم السعد وزوجها وأبناءها، فاطمة ززوجها، دليلة وزوجها وأبناءها، العطرة وزوجها وأبناءها، سهيلة وزوجها، خيرة وزوجها، صليحة وخطيبها، شفاء، صبرينة.

وإلي زوجي توفيق وعائلته من الكبير إلى الصغير

وبالأخص الكتاكيت الرائعة "مُحَمَّد العيد، مُحَمَّد الصادق، شعيب، وليد، عبد الرحمن، مُحَمَّد ياسين، ياسين، عبد السلام، عبد المعز، صهيب ، عبد الودود."

وإلى أخوالي وخالاتي وأعمامي وعماتي وجميع أبنائه و إلى زوجة ابي و ابنائها كل باسمه

إلى من تقاسمت معهن عناء هذا العمل وسرنا سويا ونحن نشق الطريق نحو النجاح والإبداع إلى رفقاء الدراسة "كلثوم شوية ، عبير حماني ، كريمة زموري"

إلى من ساعدني في هذا العمل كل من "بريزة، مباركة، سماح، سيف الدين"

إهداء

إلهي لا يطيب الليل إلا بشكرك ولا يطيب النهار إلا بطاعتك... ولا تطيب اللحظات إلا بذكرك ولا تطيب الآخرة إلا

بعفوك ولا تطيب الجنة إلا برؤيتك فلك الحمد حمدا كثيرا طيبا مباركا

إلى من بلغ الرسالة و أدى الأمانة .. ونصح الأمة .. إلى نبي الرحمة ونور العالمين.. سيدنا محمد صلى الله عليه وسلم

إلى نور العيون ورمش الجفون والسر المكنون والحب المجنون في القلب المفتون والعقل الموزون والصدر الحنون إلى البلسم الشافي والقلب الدافئ والحنان الكافي إلى التي تحبيني بمصباح حبها إليك يا أروع وأعلى ما في الوجود

أمي حبيبي

إلى مصدر فخري وذخري إلى ينبوع الذي اغترقت منه الحنان إلى من يعجز القلم واللسان على خطه في كلمات إلى من جعل نفسه شمعة تحترق من أجل أن ينير دربي إلى من تعب وشقي من أجل راحتي وسعادتي إليك يا

أبي الغالي

إلى وردتي البهية ونسختي الثانية عابدة

إلى من وجوده قوة ومحبة لا حدود لها أخي العيد

إلى النجوم والكواكب إلى الورود البهية أخواتي شهيناز، أميرة، وصال سارة

إلى رموز البراءة والصفاء : محمد أنس، وضرار الرحمن

إلى الذي بلغت الكلمات في وصفه وعجز اللسان في ذكر مآثره إلى من ساندني وكانت له يد العون في نجاحي إلى من تذوقت بقلبه معنى الحب الطاهر إليك يا من سيشاركني الحياة إليك يا أروع الناس

خطيبي الغالي " مصطفى منيب " جمعني الله بك في الخير

إلى ظلاي التي لا تفارقني إلى من سرنا سويا ونحن نشق الطريق معا نحو النجاح إلى رفقاء الدراسة الزهرة ، كريمة ،

كلثوم إلى كل من كانت له لمسة براقة جميلة في إنجاح هذا العمل خاصة " بريزة، مباركة، سماح، سيف الدين "

إهداء

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

إلهي لا يطيب الليل إلا بشرك ولا يطيب النهار إلا بطاعتك... ولا تطيب اللحظات إلا بذكرك ولا تطيب الآخرة إلا بعفوك ولا تطيب الجنة إلا برؤيتك جل جلالك

إلى من بلغ الرسالة و أدى الأمانة .. ونصح الأمة .. إلى نبي الرحمة ونور العالمين.. سيدنا مُحَمَّد ﷺ

إلى أول مدرسة في الحيات إلى ينبوع الحنان ورمز العطاء إلى شمس الحب التي لا تغرب إلى قرّة عيني التي تحزن لحزني وتفرح لفرحي التي وقفت شمعة منيرة أضاءت لي دربي... أهبي الحنون

إلى الذي علمني المبادئ والأخلاق وبت فيا الأمل إلى مثلي الأعلى في الحيات... أبي الغالي

إلى من وجودهم قوة ومحبة لا حدود لها إلى إخوتي... مُحَمَّد السعيد ، مُحَمَّد بشير ، محفوظ ، يوسف

إلى أخواتي الذين قسمت معهم حلاوة الحيات ... فاطمة الزهراء، جمعة وزوجها، مبروكة، زينب وزوجها، رحمة

إلى براعم البيت... مريم ، إيمان ، رفيدة ، مُحَمَّد الصالح ، حمزة ، أميمة ، إبراهيم ، إسرائ ، فرح ، عبد الحميد ، نور الهدى

إلى خطيبي الغالي " جمال "

إلى من سرنا سويًا ونحن نشق الطريق معا نحو النجاح والإبداع إلى رفقاء الدراسة " الزهرة دباشي، عبير حماني ،

كريمة زموري "

إلى كل من ساعدنا في إعداد هذا العمل من قريب أو بعيد خاصة " بريزة، مباركة، سماح، سيف الدين "

إلى كل من أذكرهم بقلبي ولم أذكرهم بقلمي

حائره شوية

شكر وتقدير

الحمد لله الذي أنار لنا درب العلم والمعرفة وأعاننا على أداء هذا
الواجب ووفقنا إلى انجاز هذا العمل
كما يسعدنا ان نتقدم بجزيل الشكر وخالص التقدير والعرفان بالجميل
للأستاذ المشرفه منير عوادى على ماأحاطنا به من إرشادات
وتوجيهات ونصائح طيلة فترة انجازنا لهذا العمل أيضا الشكر إلى مؤسسة
الجزائرية للمياه على حسن تلبيةهم لطلبنا وبالأخص إلى مدير المؤسسة
والمؤطر مدنان عويني الذي لو يبذل علينا بالنصح والمعلومات التي
تخص الموضوع و إلى كل من ساعدنا من قريب أو من بعيد على انجاز
هذا العمل ولو بكلمة طيبة نابغة من القلب الصادق أو بسؤال عن
مسير هذا البحث إلى كل هؤلاء جزاكم الله عنا خير جزاء ووفقنا جميعا
في خدمة المسيرة العلمية في وطننا العزيز

عبير، الزهرة، كلثوم

الفهرس

فهرس المحتويات	
الصفحة	المحتويات
/	الإهداء
/	الشكر
I	فهرس المحتويات
II	فهرس الجداول
III	فهرس الأشكال البيانية
IV	فهرس الملاحق
أ	المقدمة
1	الفصل الأول : دراسة نظرية لتسيير المخزون
3	المبحث الأول : ماهية تسيير المخزون.
3	المطلب الأول : تعريف وأهمية المخزون وأنواعه .
6	المطلب الثاني : مفهوم تسيير المخزون .
8	المبحث الثاني : عموميات حول مؤسسة الجزائرية للمياه وحدة الوادي.
8	المطلب الأول: نشأة و تعريف ،موقع مؤسسة الجزائرية للمياه وحدة الوادي.
11	المطلب الثاني: الهيكل التنظيمي للمؤسسة الجزائرية للمياه وحدة الوادي.
15	الفصل الثاني: دراسة حالة الجزائرية للمياه وحدة الوادي.
17	المبحث الأول: عرض لمصلحة التموين و التخزين في مؤسسة الجزائرية للمياه وحدة الوادي.
17	المطلب الأول: تعريف بمصلحة التموين و التخزين.
17	المطلب الثاني: أهمية و أهداف مصلحة التموين و التخزين.
18	المطلب الثالث: الهيكل التنظيمي لمصلحة التموين و التخزين.
20	المبحث الثاني: تسيير المخزون في مؤسسة الجزائرية للمياه وحدة الوادي.
20	المطلب الأول: نشاط مصلحة التموين والتخزين.
21	المطلب الثاني: خطوات سير المخزون في مؤسسة الجزائرية للمياه وحدة الوادي.
24	خاتمة
28	قائمة المراجع
29	الملاحق

فهرس الجداول		
الصفحة	العنوان	الرقم
9	عدد الموظفين.	(01)
9	توزيع العمال حسب الراتب.	(02)

فهرس الأشكال البيانية		
الصفحة	العنوان	الرقم
10	موقع الجزائرية للمياه.	(01)
11	الهيكل التنظيمي لمؤسسة الجزائرية للمياه.	(02)
18	الهيكل التنظيمي لمصلحة التموين والتخزين.	(03)
20	نشاط مؤسسة الجزائرية للمياه .	(04)
21	مخطط تدفق المعلومات لمصلحة التموين والتخزين.	(05)

IV

فهرس الملاحق		
الصفحة	العنوان	الرقم
30	BON DE COMMANDE.	(01)
31	BON DE RECEPTION.	(02)
32	BON DE SORTIE .	(03)
33	DEMANDE DE FOURNITURES.	(04)
34	موقع الجزائرية للمياه وحدة الوادي.	(05)

المقدمة

تسعى أغلبية المؤسسات الاقتصادية إلى تحقيق الوثبة التنموية الضرورية اللازمة للنهوض بإمكاناتها وتسطير أهدافها وتحقيق طموحاتها إذ تعتبر التنمية الحتمية تسعى المؤسسة للوصول إليها لتحقيق الانطلاقة المرجوة ، وباعتبار تعدد وظائف المؤسسة باختلاف نشاطاتها الممارسة تبعا للقطاع الذي تنتمي إليه فهي تعتمد على السياسات المثلى و المناهج العلمية و الطاقة البشرية و المادية ، لإنتاج السلع وتقديم الخدمات الكفيلة بتحقيق الأهداف المسطرة ومن تم الوصول إلى زيادة رقم أعمالها مع ضمان سيرورة نشاط المؤسسة وإستمراريتها. فالنشاط الاقتصادي للمؤسسة يعتبر الركيزة الأساسية لكل تطور و تحقيق الأهداف المسطرة ، إذ يتمثل هذا النشاط في حل العمليات التي تقوم بها المؤسسة و الكفيلة برفع مردودها و زيادة فعاليتها . ويتشكل أساسا في وظائفها الأساسية المتمثلة في التخزين ، الإنتاج ، البيع ، و التسويق ، و بالنظر إلى أهمية هذه الوظائف في المؤسسة يظهر لنا جليا أهمية ذكر وظيفة التخزين (تسيير المخزون) ، لكونها أساسية في ضمان استمرارية عمل المؤسسة فأى تقصير في تأدية هذه الوظيفة من شأنه أن يؤثر سلبا على سير المؤسسة ومن ثمة يؤدي بها إلى تحمل مخاطر أكبر ، و لتفادي التأثير على الوضعية المالية للمؤسسة وإحداث التوازن بين مختلف وظائفها ، وكذا وضع إستراتيجية للتخزين ذلك لتحقيق التسيير الأمثل للمخزون والذي يعمل على ضمان استمرارية عمل المؤسسة.

و ضمن الصياغ السابق فإن الإشكالية الرئيسية للبحث تتمحور فيما يلي:

أولا: الإشكالية الرئيسية :

ماهو واقع تسيير المخزون في المؤسسة الاقتصادية ؟

ثانيا: التساؤلات الفرعية :

1- ما هو المقصود بتسيير المخزون؟

2- ما هي أهمية تسيير المخزون في المؤسسة الاقتصادية؟

3- كيف تتم عملية تسيير المخزون في مؤسسة الجزائرية للمياه؟

ثالثا: الفرضيات :

1- يقصد بتسيير المخزون استعمال وتطبيق كل المبادئ العلمية اللازمة للمحافظة على التخطيط الأمثل.

2- يقتضي تسيير المخزون وجود تنظيم مسبق للمخازن.

3- تتم عملية تسيير المخزون في مؤسسة الجزائرية للمياه عن طريق المعالجة المحاسبية للمخزونات.

رابعاً: أهمية الموضوع:

هناك عدة جوانب تبرز أهمية دراسة المخزون إذ يعتبر المخزون بمثابة المحرك لكل من عمليتي الإنتاج والتسويق أو النقل ومن هنا تعطي الإدارة أهمية كبيرة لتوفير مستلزمات المؤسسة وإحتياجاتها من مواد وتجهيزات وتوفير المعروض الكافي والمطلوب من السلع والخدمات النهائية كي تتمكن المؤسسة من إستغلال جميع الفرص التي تتاح أمامها وتحقيق أكبر حصة في السوق .

خامساً: أهداف الموضوع :

نهدف من خلال هذه الدراسة إلى تحقيق النقاط التالية:

- محاولة التعرف والإحاطة بالمفاهيم الأساسية المتعلقة بتسيير المخزون .
- محاولة إنجاز دراسة تكون عبارة عن مادة نظرية وميدانية تساعد الطالب المهتم بهذا الموضوع .
- محاولة إبراز أهمية الطرق والنماذج العلمية والمنهجية في تسيير المخزون وتحسين العاملين في الميدان .

سادساً: المنهج المتبع:

للإجابة على إشكالية بحثنا وإختبار صحة فرضياته اعتماداً على المنهج الوصفي في الجانب النظري للإلمام بالموضوع من مختلف جوانبه النظرية وعلى المنهج التحليلي في الجانب التطبيقي من خلال دراسة حالة.

سابعاً: صعوبات الدراسة:

بشكل عام تتمحور صعوبات الدراسة في مايلي:

- رفض العديد من المؤسسات طلبنا بإجراء دراسة ميدانية لديهم .
- صعوبة مقابلة المؤطر في المؤسسة لإنشغالاته الدائمة .
- صعوبة وطبيعة حصر الموضوع حيث يوجد كثرة للمفاهيم المتداخلة .

ثامناً: هيكل البحث:

لمعالجة إشكالية البحث المطروحة في ضوء الفروض الأساسية الموضوعة سلفاً ارتأينا أن يشمل مخطط بحثنا جانبين أحدهما نظري والآخر تطبيقي، من هنا جاء تقسيم البحث إلى فصلين الأول نظري والثاني تطبيقي . حيث تم في الفصل الأول النظري تقسيمه إلى مبحثين المبحث الأول يتضمن ماهية تسيير المخزون أما المبحث الثاني يتضمن عموميات حول مؤسسة الجزائرية للمياه وحدة الوادي .

أما الفصل الثاني يتضمن الإطار التطبيقي وقد تم تقسيمه إلى مبحثين المبحث الأول عرض لمصلحة التمويل والتخزين في مؤسسة الجزائرية للمياه وحدة الوادي وفي المبحث الثاني تسيير المخزون في مؤسسة الجزائرية للمياه وحدة الوادي.

الجزء التطبيقي

الفصل الأول: دراسة نظرية لتسيير المخزون

تمهيد:

تعتبر المؤسسة النواة الأساسية لأي اقتصاد كان إذ عليها يتوقف مستوى الاقتصاد ، وعليه فالمؤسسة تعتبر مجموعة من الوظائف المترابطة والمتنافسة ومهما كان نشاط هذه المؤسسة فإن للمخزون دورا هاما وأساسا في استمرارها، وذلك لارتباطه بمختلف المبادلات والاتفاقيات التجارية.

لذا فوظيفة التخزين وتسيير المخزون تلعب دورا كبيرا في استمرار العملية الإنتاجية والتسويقية أو عملية الاستغلال وهذا حسب نوع المؤسسة ، وأي خلل أو تجاهل لأحدهما يؤدي إلى مشاكل ومخاطر كبيرة تعود بالضرورة للمؤسسة ولهذا سنرى في هذا الفصل أهم المفاهيم حول المخزون وأنواعه ومدى أهميته وكذا وظيفة تسيير المخزون وأهدافها ، كما تطرقنا إلى تقديم عام حول المؤسسة محل الدراسة وذلك من خلال إعطاء نظرة عن شركة الجزائرية المياه وحدة الوادي والهيكل التنظيمي الذي تقوم عليه المؤسسة.

وقد قسمنا هذا الفصل إلى المباحث التالية:

المبحث الأول: ماهية تسيير المخزون.

المبحث الثاني: عموميات حول مؤسسة الجزائرية للمياه وحدة الوادي.

المبحث الأول: ماهية تسيير المخزون.

تعتبر عملية تسيير المخزون ظاهرة ضاربة في القدم الذي ارتأينا من خلال هذا الفصل الوقوف ولو بشيء من التفصيل عند هذه العملية .

سنقوم بتقسيم هذا المبحث إلى مطلبين في المطلب الأول نحاول إبراز تعريف و أهمية المخزون وأنواعه، وفي المطلب الثاني نحاول إبراز تعريف و أهداف تسيير المخزون.

المطلب الأول: تعريف و أهمية المخزون و أنواعه.

سنتناول في هذا المطلب مجموعة من التعاريف للمخزون إضافة إلى أهميته و أنواعه .

أولاً: تعريف المخزون:

التعريف الأول: "المخزون هو مجموع البضائع أو السلع المتراكمة في انتظار استعمال مستقبلية قريب والذي يسمح بإشباع حاجيات المستعملين شيئاً فشيئاً دون فرض آجال وزمن لصنع وتسليم من قبل المومنين ".¹

التعريف الثاني: عرفته الجمعية الأمريكية للرقابة على المخزون والإنتاج APICS عام 1984:

"المخزون هو إجمالي الأموال المستثمرة في الوحدات من المادة الخام أو الأجزاء و السلع الوسيطة، وكذلك وحدات التنفيذ ، بالإضافة إلى المنتجات النهائية المتاحة للبيع والموجهة للإستهلاك الذاتي للمؤسسة ".²

التعريف الثالث: " يعرف المخزون على انه عبارة عن "مجموعة من الموارد المحصل عليها، والمنتجة من طرف المؤسسة والموجهة للبيع أو الاستهلاك لغرض استعمالها في العملية الإنتاجية ".³

ومن خلال التعريفات السابقة نستنتج التعريف التالي :

المخزون هو عبارة عن التموين بالمواد وتخزينها من اجل استهلاكها في وقت لاحق وهكذا ان المخزون ماهو إلا رأس مال مستثمر في شراء وحدات خام... الخ ويتم تخزينها إلى ان تأتي مرحلة تصريفها.

¹ شايلي سعدان، تقنيات المحاسبة حسب المخطط المحاسبي الوطني، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر، 1997، ص65.

² هوام جمعة، تقنيات المحاسبة المعمقة، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر، 2002، الطبعة 02، ص101.

³ الموقع: www.ta3lime.com الخميس 27 أبريل 2017، 06: 11.

ثانيا: أهمية المخزون:

- إن دور و أهمية المخزون يكمن في المحافظة على السير الحسن للمؤسسة و التي نلخصها فيما يلي:¹
- استمرار نشاط المؤسسة، حيث يسمح بتدفق المواد الأولية الضرورية لعملية التحويل إلى قسم الإنتاج، في حالة المؤسسة الإنتاجية ، كما يسمح بإشباع طلبات الزبائن بالنسبة للمؤسسة التجارية .
 - يساهم المخزون في مواجهة النقص الذي يحدث في التموين ، و يعمل على تجنب كل الإختلالات.
 - تستطيع المؤسسة الإحتفاظ بالاحتياطي من المواد و البضائع لغرض المضاربة باستفادتها من الظروف الجيدة.
 - يساهم المخزون في مواجهة النقص الذي يحدث في التموين ، و يعمل على تجنب كل الإختلالات.
 - تستطيع المؤسسة الاحتفاظ بالاحتياطي من المواد و البضائع لغرض المضاربة باستفادتها من الظروف الجيدة للشراء و البيع فقد تستغل الظروف الاقتصادية كان تقوم بشراء المواد بأثمان منخفضة تعيد بيعها بأثمان معتدلة أو مرتفعة حسب سعر لسوق في الأوقات السيئة.
 - كما تعمل المؤسسة على تشكيل المخزونات للحفاظ على سعر بعض السلع و المنتجات في المستوى الثابت.
 - و قد تلعب المؤسسة دورا منظما في استهلاك المواد ، ذات الإنتاج غير المنتظم أو الموسمي ، و تلجأ المؤسسات إلى تشكيل المخزونات استفادتها من التخفيضات التي تحدث في سعر الوحدة عند شرائها بكميات هائلة.

ثالثا: أنواع المخزون:

تختلف أنواع المخزون المتواجدة في المؤسسات حسب اختلاف نوع هذه المؤسسات كطبيعة نشاطها ووجود كل هذه الأنواع يرجع إلى الحفاظ على السير الحسن للمؤسسة أي من عدم انقطاعها وكذا تفادي نفاذ المخزون وبالتالي اجتناب تحمل تكاليف زائدة ومنه يمكن التمييز بين الأنواع التالية:²

مخزون التشغيل: يتضح من التسمية ان هذا النوع من المخزون يشمل الأصناف الضرورية كافة لتشغيل النظام الإنتاجي وأصنافه ويحتوي هذا المخزون ، التصنيفات حسب النوع غير ان الكميات التي تحتفظ بها المنشأة من هذه الأصناف ، يتم تحديدها في ضوء الخطط الإنتاجية و التسويقية وان الكميات تتحدد وفق للمتوسطات العامة لكل من حجم الطلب وفترة التوريد، وهي تتغير خلال دورة الشراء .

¹ مصطفى زهير، إدارة المشتريات و المخازن ، دار النهضة العربية ، بيروت، 1996، ص417.

² ماجدة موجب، تسيير المخزون، في المؤسسة الاقتصادية ، تقرير تربص مقدم لاستكمال متطلبات شهادة الليسانس أكاديمي ، جامعة ورقلة، كلية العلوم الاقتصادية، 2013، ص3، ص4.

المخزون الأدنى : يقصد به الحد الذي يجب الاحتفاظ به وأن لا يقل فيه من أي مادة عن هذا المستوى فهو الذي يسمح باستمرار العمل في فترة التموين و لهذا يجب على أمين المخازن وصف كل مخزون أدنى وصل إليه وتسجيله في دفاتر المؤسسة.

مخزون الأمان : نسمي الكميات من المواد و السلع التي تحتفظ بها المؤسسة لمواجهة احتمالات أخطار الطلب واحتمالات أخطار التموين لمخزون الأمان وبطبيعة الحال فإنه غير مخصص للاستخدام العادي، وإنما يتم الاحتفاظ به بالكميات المحددة لمواجهة أي ظروف طارئة و يستعمل كحد أقصى من 15 يوم إلى 6 أشهر.

مخزون العمل أو المخزون العادي: يمثل تلك الكميات الاقتصادية من السلع و البضائع و المواد المتوفرة في المخزن من اجل تلبية الطلب اليومي أو الشهري أو السنوي و التي تتناقص مع مرور الزمن على ان تصل الى تاريخ إعادة التموين.

المخزون الدائم: يمثل المستوى الذي وصل إليه المخزون و الذي لا يهبط عنه أبدا و يبين إذن المخزون الذي لم يستخدم إذ هو معبر عن حقيقة لا حركية المخزون.

مخزون التقلبات: ويستعمل هذا النوع من المخزون لمواجهة تقلبات الغير المنتظرة في طلبات المستهلكين عند الضرورة.

مخزون التوقع : عبارة عن ذلك المخزون من البضائع المعدة للإستهلاك حسب التوقع بحسب تكون متغيرة خلال السنة و يستخدم هذا المخزون لحفظ هذه التغيرات عن طريق التراكم المخزون أو الاستفادة بدلا من التغير في معدلات الإنتاج المتمثلة في متطلبات العملاء و احتياجات الطاقة الزائدة و رأس المال.

مخزون المواد الأولية : تعتبر المواد الأولية من أهم عوامل الإنتاج و بدون توفرها لا يكون هناك عمليات إنتاجية و قد تكون منتجة محليا أو مستوردة من الخارج.

المخزون الدوري : هو نصف المخزون النشط الذي يدور و يتحدد.

المخزون المتوفر : يساوي مخزون الموجود حاليا مع أبعاد طلبات التي لم تلب.

المخزون الميت : عندما تكون التدفقات الواردة و الصادرة لسلعة ما تصبح عمليات دون أهمية.

المخزون الفائض: يتمثل في سلع غير مهمة التي يفرض تصنيفها.¹

المطلب الثاني: مفهوم تسيير المخزون

سنتناول في هذا المطلب مجموعة من التعاريف لتسيير المخزون إضافة إلى أهدافه:

¹ ماجدة موجب، نفس المرجع السابق، ص4.

أولاً: تعريف تسيير المخزون :

-**التعريف الأول:** يقصد بعبارة تسيير المخزون استعمال و تطبيق كل المبادئ العلمية اللازمة للمحافظة على التخطيط الأمثل و الفعال للموارد , و القضاء على إمكانية الوقوع في مشاكل مستقبلية بسبب زيادة سرعة خروج المواد من المخازن , أو عدم احترام مدة التموين من المموين.¹

-**التعريف الثاني:** فتسيير المخزون يعني العمل بطريقة تجعل من المخزن قادر على تلبية طلبيات الزبائن أو المستعملين للمواد المخزنة وهذا في كل الأوقات، السير الجيد يعني أيضاً أن المخزون يلبي الإحتياجات في ظل ظروف اقتصادية وعقلانية.²

-**التعريف الثالث:** تسيير المخزون هو النشاط الذي يتم بمقتضاه استخدام الأساليب العلمية في تحديد كمية المواد الأولية والبضاعة نصف المصنعة وكذلك البضاعة المصنعة بما يضمن تلبية متطلبات وظيفة التشغيل وطلبات الزبائن بأقل تكلفة ممكنة.³

من خلال التعريفات السابقة نستنتج التعريف التالي يعرف : انه بطريقة تجعل من المخزون قادرا على انه العمل بطريقة نجعل من المخزون قادرا على تلبية طلبات الزبائن أو المستعملين للمواد المخزنة في الأوقات المناسبة حيث ان السير الجيد يعني أيضا ان المخزون يلبي الإحتياجات في ظروف اقتصادية وعقلانية.

ثانياً: أهداف تسيير المخزون:

تسعى وظيفة سير المخزون في المؤسسات المختلفة إلى المساهمة في التسيير الحسن لإنتاج السلع والخدمات حيث تسعى من خلال هذه الوظيفة إلى تحقيق الأهداف التالية:⁴

- 1-المحافظة على الإمداد الدائم والمنتظم لورشات التشغيل أو الزبائن بالمواد واللوازم أو السلع .
- 2-محاولة التقليل من التكاليف وعدم الإفراط في التخزين لمواجهة الطلب المستقبلي كمخزون أمان.
- 3-المحافظة على عناصر المخزون وصيانتها من الضياع والتلف، وترتيبها وتنظيمها وفق أسس عملية ومحاسبية تسمح بمتابعة تداولها ومراقبتها.
- 4-ضمان تدفق المنتجات إلى مراكز البيع بما يلبي الإحتياجات المطلوبة .
- 5-اختيار طرق التسيير انطلاقاً من طبيعة المواد وتحليل المخزونات .

¹ عوالي حسان ، تسيير المخزونات، مذكرة ليسانس، كلية الاقتصاد ، جامعة الجزائر،2002،ص25.

² محمد ايدوي الحسين ،تخطيط، الإنتاج و مراقبته ،دار المناهج،الأردن، 2001،ص144.

³ ماجدة موجب،مرجع سبق ذكره،ص5.

⁴ زدون جمال ، الامثلية الاقتصادية في تسيير المخزون،مذكرة تخرج لنيل شهادة الماجستير في العلوم الاقتصادية ،جامعة أبو بكر بلقايد ، كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير، تلمسان ،2010،ص42.

6- الاستقبال الذي يشتمل على مراقبة المدخلات كما ونوعا وحتى الإرسالات إضافة إلى تصنيف المواد المستقبلية في الأماكن المخصصة لها بسبب تنظيم المخزون.¹

¹ زدون جمال، نفس المرجع السابق، ص42.

المبحث الثاني: عموميات حول مؤسسة الجزائرية للمياه وحدة الوادي

سيتم التطرق في هذا المبحث إلى عموميات حول مؤسسة الجزائرية للمياه وحدة الوادي.

المطلب الأول: نشأة و تعريف ،موقع مؤسسة الجزائرية للمياه وحدة الوادي

سنتناول في هذا المطلب نشأة و تعريف وموقع مؤسسة الجزائرية للمياه وحدة الوادي:

أولاً: نشأة "الجزائرية للمياه":

أسست المؤسسة العمومية لتوزيع المياه الصناعية والتطهير EPDEMIا بالوادي بموجب المرسوم الوزاري رقم 2093 بتاريخ 1987/23 لكن البداية الفعلية للنشاط كانت 1990/04/01 وتم تحويلها إلى الجزائرية للمياه بناء على الاتفاقية بتاريخ 10 جوان 2006 والمتمثلة في تحويل المؤسسة العمومية لتوزيع المياه بالوادي إلى الجزائرية للمياه ADE ابتداء من 01 جويلية 2006. كما تم تحويل الشركة الأم إلى مؤسسة عمومية وطنية ذات طابع صناعي و تجاري ADE تتمتع بالشخصية المعنوية و الاستقلال المالي. ونشأت المؤسسة وفقاً للمرسوم التنفيذي رقم 01-101 المؤرخ في 27 محرم 1422 الموافق 21 أبريل سنة 2001. توضع المؤسسة تحت وصاية الوزير المكلف بالموارد المائية، و يوجد مقرها الاجتماعي في مدينة الجزائر. وانبثقت عنها الوحدات التابعة لها في كل الولايات ومنها الجزائرية للمياه وحدة الوادي .

ثانياً: التعريف بمؤسسة التريص "الجزائرية للمياه":

هي مؤسسة ذات طابع اقتصادي خاضعة للقانون الخاص انشأة بمقتضى القانون رقم 01/88 المتعلق بالقانون التوجيهي للمؤسسات العمومية مقرها بلدية الوادي .

تستغل 16 بئر منها 3 أبار عميقة و 13 بئر متوسط بتدفق إجمالي حوالي 430 ل/ثا وتوزع عبر

06 خزانات ذات سعة إجمالية 6500م³ كما يقدر طول الشبكة 328328م طولي و يبلغ عدد عمالها

196 عامل دائمين و 30 عامل في إطار الإدماج¹.

¹ من إعداد الطلبة بالاعتماد على وثائق وتقارير المؤسسة محل الدراسة.

تصنيفها: متوسطة.
 مساحتها: 5900 م² بعرض 50 م وطول 118 م.
 رقم الهاتف: 032118206.
 رقم الفاكس: 032118029.
 البريد الإلكتروني: ADELOUED39@YAHOO.F.R

الجدول رقم 01 : يمثل عدد الموظفين: 248.

رتب الموظفين	عددهم
الإطارات السامية	10
إطارات	92
التحكم	67
التنفيذ	79

المصدر: من إعداد الطلبة بالاعتماد على وثائق المؤسسة

الجدول رقم 02 : يمثل توزيع العمال حسب الراتب.

رتب الموظفين	توزيعهم حسب الراتب
الإطارات السامية	من 21 إلى 30
إطارات	من 14 إلى 20
التحكم	من 11 إلى 13
التنفيذ	من 7 إلى 10

المصدر: من إعداد الطلبة بالاعتماد على وثائق المؤسسة

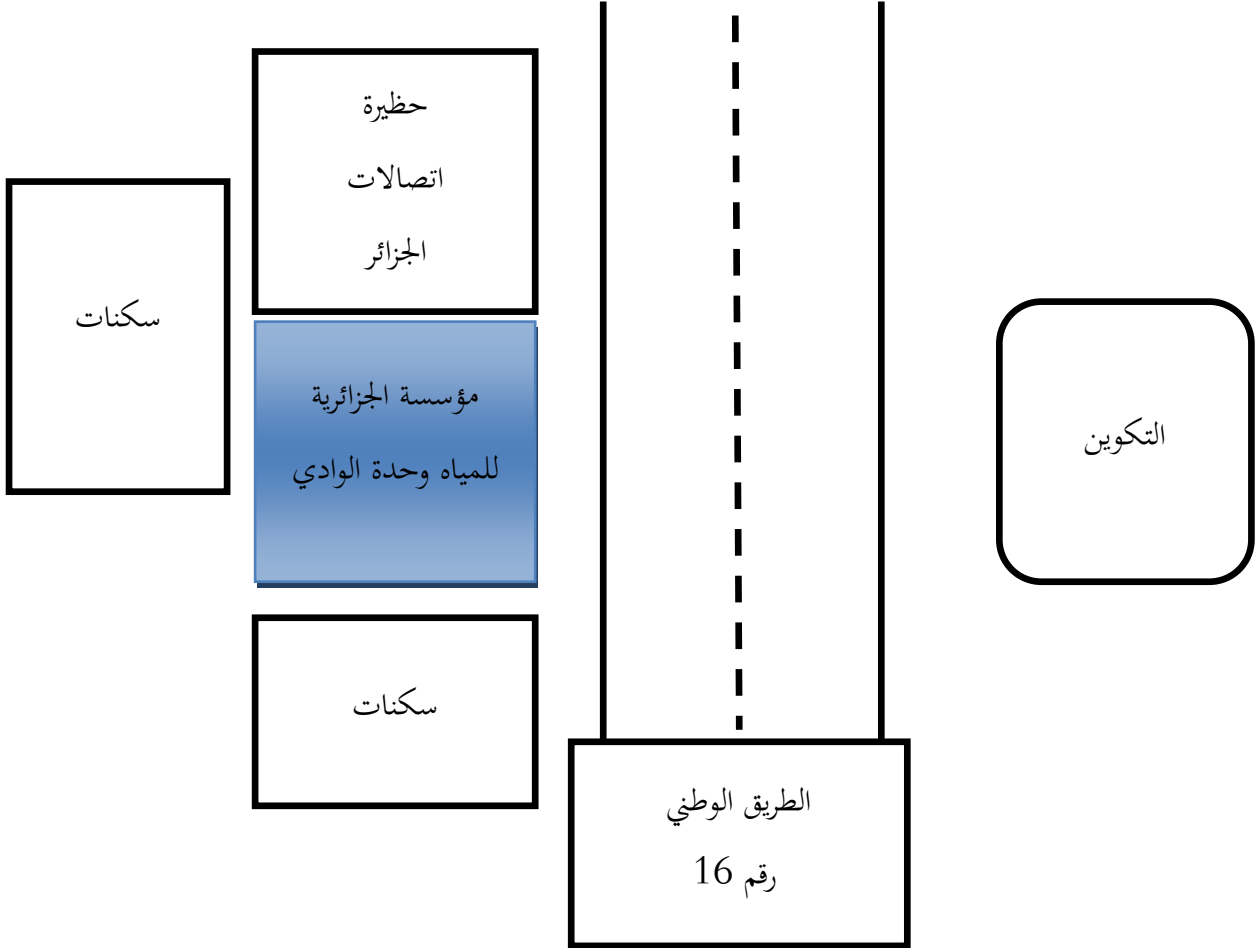
ثالثا: موقع مؤسسة الجزائرية للمياه وحدة الوادي:

تقع مؤسسة الجزائرية للمياه وحدة الوادي في الوادي حيث يحدها من الشمال سكنات ومن الجنوب الطريق الوطني رقم 16 و التكوين المهني من الشرق ومن الغرب.¹

¹ من إعداد الطلبة بالاعتماد على وثائق وتقارير المؤسسة محل الدراسة.

و المخطط التالي يوضح موقع مؤسسة الجزائرية للمياه وحدة الوادي:

الشكل رقم 01: يمثل موقع مؤسسة الجزائرية للمياه .



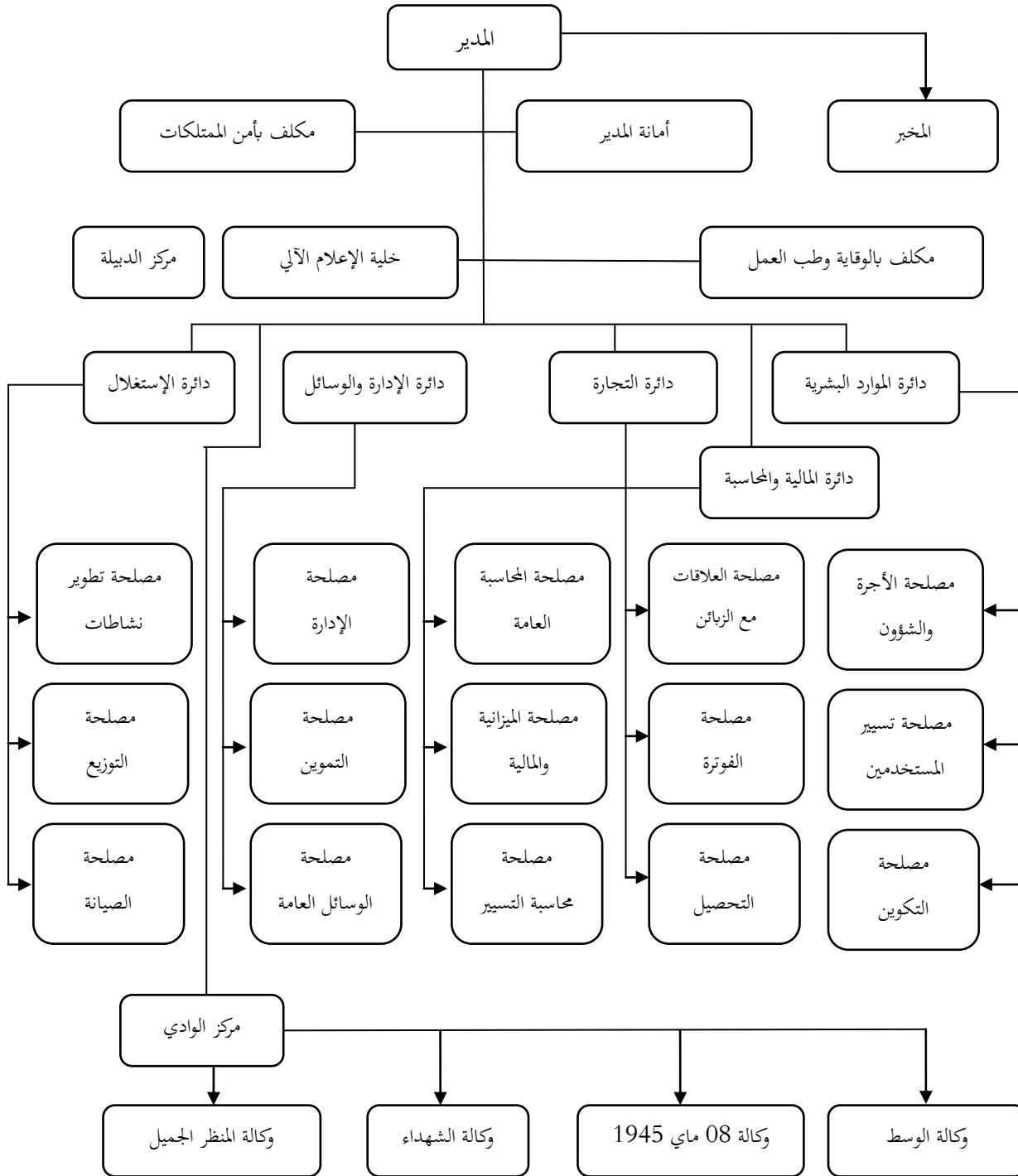
المصدر: من إعداد الطلبة بالاعتماد على وثائق وتقارير من المؤسسة محل الدراسة.

المطلب الثاني: الهيكل التنظيمي مؤسسة الجزائرية للمياه

يتكون الهيكل التنظيمي لمؤسسة الجزائرية للمياه وحدة الوادي من مجموعة من المصالح والأقسام متسلسلة على

الشكل التالي:

الشكل رقم 02: الهيكل التنظيمي لمؤسسة الجزائرية للمياه وحدة الوادي.



المصدر: من إعداد الطلبة بالاعتماد على وثائق المؤسسة.

مهام المصالح:

من خلال الشكل السابق نقوم بشرح مهام المصالح فيما يلي:¹

¹ من إعداد الطلبة بالاعتماد على وثائق وتقارير المؤسسة محل الدراسة.

دائرة الإدارة والوسائل: وهي عبارة عن مصلحة الإمداد بالنسبة للمؤسسة، فهي تقوم بعملية شراء المنتجات (مواد أولية، منتجات تامة الصنع) وتجهيز المؤسسة من خلال توفير العتاد اللازم.

مصلحة التموين والتخزين: وهي المصلحة التابعة حسب التنظيم لدائرة الإدارة والوسائل، فهي مسؤولة عن تنظيم عملية الشراء داخل المؤسسة من خلال تنظيم ملفاتها وترتيبها وتخزينها.

المخبر: وهو المسؤول على مراقبة نوعية المياه و جودتها من خلال إجراء تحليل يومي و مكافحة أمراض المياه و تلوثها و نسبة الأملاح و الحديد في الماء.

دائرة الموارد البشرية: و تضم ثلاثة مصالح وهي:

مصلحة الأجرة و الشؤون الاجتماعية: وهي المسؤولة عن أجور العمال من خلال إعداد و متابعة الراتب و تسيير العلاوة و المنح و متابعة الاقتطاعات.

مصلحة تسيير المستخدمين: تقوم بتسيير الامتيازات الاجتماعية و تقييم و ترتيب المناصب و تطبيق و متابعة القوانين والأنظمة.

مصلحة التكوين: وهي المسؤولة عن إعادة التكوين و التأهيل للعمال و مواكبة التطورات على جميع المستويات.

دائرة التجارة: وهي المسؤولة عن التحصيل من خلال تركيب و متابعة العدادات و أخذ الكشوف وإصدار و توزيع الفواتير للعملاء أو الزبائن و تسوية النزاعات مع الزبائن فيما يتعلق بتسديد أو تحصيل الأموال عن طريق محاضر قانونية.

دائرة المالية والمحاسبة: و هي المكلفة بمتابعة ميزانية المؤسسة من خلال التحصيل أي الأموال الجارية من المصلحة التجارية، وكذا النفقات المتمثلة في تسديد الموردين الذين قاموا بعملية توريد المؤسسة.

دائرة الاستغلال والصيانة: تقوم بالدور الذي يتمثل في الإشراف على التسيير و صيانة جميع المنشآت الهيدروكوية (الآبار و الخزانات) و أيضا صيانة جميع شبكات الإنتاج عبر أحياء بلدية الوادي و بلدية الدبيلة و يقوم بحساب الحجم الإنتاج و التوزيع، يوجد مركز تقني بلدية الوادي و مركز تقني بلدية الدبيلة.

مركز الوادي: يقوم كل من مركز الوادي و الدبيلة بعملية الإنتاج و التوزيع عبر الآبار و الخزانات الموزعة عبر أحياء بلديتي الوادي و الدبيلة (21 بئر: 18 ارتوازية، 03 عميقة) و خزانات بسعة إجمالية 13250 م³ و إصلاح جميع الأعطاب المسجلة على مستوى قنوات الإنتاج و التوزيع و ذلك من خلال فرق التدخلات الموزعة بين الجهة الشمالية و الجنوبية بلدية الوادي و مركز الدبيلة.

مصلحة الفوترة: تعد الفوترة وثيقة قانونية إلزامية تحدد طبيعة التعامل التجاري كما أنها تضمن حق انتقال الملكية للمشتري و توضع بعدة نسخ حسب طريقة المؤسسة في التعامل.

مصلحة التوزيع: يعتبر التوزيع من وظائف التسويق الرئيسية ويهدف إلى توصيل السلع بعد الانتهاء من إنتاجها إلى المستهلك.

مصلحة محاسبة التسيير: تعتبر مجموعة من الآليات المنتجة لتحديد مسار المنظمة دون إلحاق أي ضرر بها.

مصلحة الإدارة و العلاقات: تعتبر ثاني مصلحة إدارية و هي نيابة المدير في تسيير المصالح الأخرى وتسهر على السير الحسن للمؤسسة ومن مهامها مراقبة الفواتير و الصيانة.

مصلحة العلاقة مع الزبائن: نقصد بها تفاعل المؤسسة مع عملائها.

مصلحة المحاسبة العامة: هي تقنية تشمل مجموعة من المبادئ تستعمل لتحليل وضبط العمليات المالية.¹

¹ من إعداد الطلبة بالاعتماد على وثائق وتقارير المؤسسة محل الدراسة.

خلاصة الفصل:

من مجمل ما تطرقنا له في هذا الفصل تبين لنا أن المخزون له مكانة هامة في المؤسسة، كما اتضح لنا أيضا أن وظيفة تسيير المخزونات تلعب دورا هاما وأساسيا ضمن الوظائف المختلفة للمؤسسة، فهي لا تتوقف عند حد تسليم وإستلام المخزونات، بل تتعدى ذلك لتشمل عدة عمليات تمكنها من خلق مختلف التوازنات الداخلية والخارجية للمؤسسة ، علما أيضا أن تسييرها بشكل صحيح ومتابعتها متابعة دقيقة يخلق عدة تسهيلات للتنظيم في المؤسسة ، بحيث أن المؤسسة التي لا تعرف كيفية تنظيم موجوداتها ولا ضبطها مهددة بعدة إختلالات .

الجزء النظري

الفصل الثاني: دراسة حالة الجزائرية للمياه

تمهيد:

معظم الدراسات العلمية تستند عن الجانب التطبيقي قصد توجيه الدراسة وإسقاطها على الجانب الميداني، حيث يعتبر هذا الفصل ذا أهمية خاصة في دراسة تسيير المخزون ودوره داخل المؤسسة، حيث سينقسم هذا الفصل إلى مبحثين نتناول في المبحث الأول عرض لمصلحة التموين في المؤسسة أما المبحث الثاني فيقوم بدراسة تسيير المخزون في المؤسسة .

وقسمنا هذا الفصل إلى مباحث التالية:

المبحث الأول: عرض لمصلحة التموين والتخزين في مؤسسة الجزائرية للمياه وحدة الوادي.

المبحث الثاني: تسيير المخزون في مؤسسة الجزائرية للمياه وحدة الوادي.

المبحث الأول: عرض لمصلحة التموين و التخزين في مؤسسة الجزائرية للمياه وحدة الوادي

تحتل وظيفة التموين مكانة هامة في المؤسسة كما تعتبر من الوظائف التي تعتمد عليها المؤسسة للحصول على الإمدادات من المواد و الوسائل الضرورية التي يتطلبها نشاطها.

المطلب الأول: تعريف بمصلحة التموين والتخزين

سنتناول في هذا المطلب تعريف مصلحة التموين والعلاقة مع التخزين:

التعريف بمصلحة التموين: وهي المصلحة التابعة حسب التنظيم لدائرة الإدارة والوسائل، فهي مسؤولة عن تنظيم عملية الشراء داخل المؤسسة من خلال تنظيم ملفاتها وترتيبها وتخزينها.

علاقة التموين بالتخزين: تتمثل مهمة إدارة المخازن في استلام وفحص و صرف المواد التي تقوم إدارة التموين بشرائها ولا يمكن لهذه الأخيرة ان تقوم بعمليات شراء جديدة إلا بالرجوع والاطلاع على مستويات المخزون من المواد، ويمكن تلخيص علاقة التموين بالتخزين فيما يلي:

- تتبع عملية الإنتاج حيث تقوم بملاحظة المخزونات المتوفرة و مدى تلبيتها لبرنامج الإنتاج المسطر.
- الأخذ بعين الاعتبار العراقيل التي تجابهها عند القيام بمهامها و المتمثلة في الشروط المفروضة من قبل الموردين لتجنب انقطاع التموين.

- إرسال الطلبيات مع احترام الطرق المتبعة للطلبات المرغوب فيها.
- متابعة الطلبيات التي قد ارسلت مع تسديد قيمة كل طلبية.

المطلب الثاني: أهمية و أهداف مصلحة التموين و التخزين

سنتناول في هذا المطلب أهمية و أهداف مصلحة التموين والتخزين.

اولا: أهمية مصلحة التموين في المؤسسة:

لا يمكن قيام أي نشاط اقتصادي في المؤسسة دون أن يكون هناك تموين مسبق لمختلف المواد و مستلزمات الإنتاج الضرورية.

- أي خلل في عملية التموين يؤثر على باقي الأنشطة الممارسة في المؤسسة.¹

¹ من إعداد الطلبة بالاعتماد على وثائق و تقارير المؤسسة محل الدراسة.

ثانيا: أهداف التموين:

1- استثمار العمليات:

إن نجاح عمليات الإنتاج لا بد أن يكون مبنية على أساس التدفق المستمر من المواد و الإمدادات ، وهذا لضمان السير المستمر ، وفي حالة العجز عن الوفاء بهذه الاحتياجات نتيجة تأخر في الوصول للمواد أو نفاذها أو عدم المطابقة لمواصفات الإنتاج ، مما يؤدي إلى توفيق العمليات في المؤسسة كليا أو جزئيا.

2- تقليل الاستثمار في المخازن:

يمكن أن يحقق استمرار العمليات عن طريق الاحتفاظ بكميات كبيرة من مخزون المواد، ولكن هذه السياسة تمثل جزءا كبيرا من رأس مال المؤسسة.

3- تحديد مستوى الجودة للمواد المستثمرة :

يجب تحديد أهمية الجودة في عملية الشراء أي مدى ملائمة عنصر ما للغرض الذي يستخدم له.

4- الحصول على أقصى الأسعار :

لا يكفي ضمان الحصول على مواد المشتراة بالجودة الملائمة بل يجب أن يقتزن ذلك بالسعر المناسب، لذا نرى المؤسسات الكبيرة لا تتعامل مع مورد واحد حيث تقوم بدراسة جميع العروض التي تقدم من طرف الموردين.

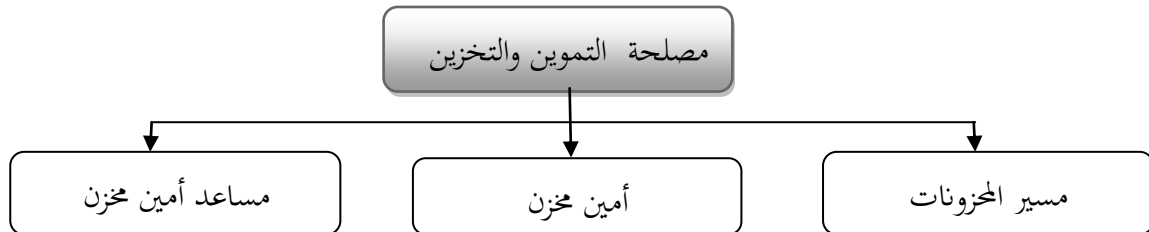
5- المحافظة على المركز التنافسي:

الشراء يساهم في المحافظة على المركز التنافسي، و هذا من خلال بحوث الشراء المتعلقة مثلا: بالمنتجات و الأسعار ووسائل النقل.

المطلب الثالث: الهيكل التنظيمي لمصلحة التموين و التخزين

سنتناول في هذا المطلب الهيكل التنظيمي لمصلحة التموين:²

الشكل رقم 03: يمثل الهيكل التنظيمي لمصلحة التموين و التخزين.



المصدر: من إعداد الطلبة بالاعتماد على وثائق المؤسسة

² من إعداد الطلبة بالاعتماد على وثائق و تقارير المؤسسة محل الدراسة.

يعتبر المخزن ذو أهمية كبيرة من ناحية تمويل المصالح التابعة للمؤسسة بمواد مستهلكة أو عتاد بغرض استهلاكها أو استعمالها، ومن خلال دراستنا للمخزن التابع لمصلحة التموين والتخزين تبين أنها مكونة من ثلاث مناصب هامة:

مسير المخزونات: وهو المسؤول عن كل حركات تدفق المخزونات (دخول و خروج) وهو المسؤول الأول عن مصلحة التخزين فهو يقوم بالربط بين مصلحو التخزين والمحاسبة من خلال إرسال الملفات و تحديد كمية الاستهلاك في المؤسسة.

أمين مخزن: وهو الشخص الذي أعطت له الأمانة أي انه يقوم بمشاهدة العينية لكل دخول وخروج المواد أو السلع و القيام بالتوقيع على وصل التوزيع الآتية بالنسبة للموردين و تسجيلها في بطاقات المخزون و التسجيل في الدفاتر و السجلات.

مساعد أمين مخزن: يساعد أمين مخزن في أعماله اليومية و مسؤول عن عمليات التنظيم و التصنيف داخل المخزن ويقوم بإعطاء السلعة إلى المصالح الأخرى و هو المسؤول عن بطاقات التخزين التي تكون في الرفوف داخل المخزن.

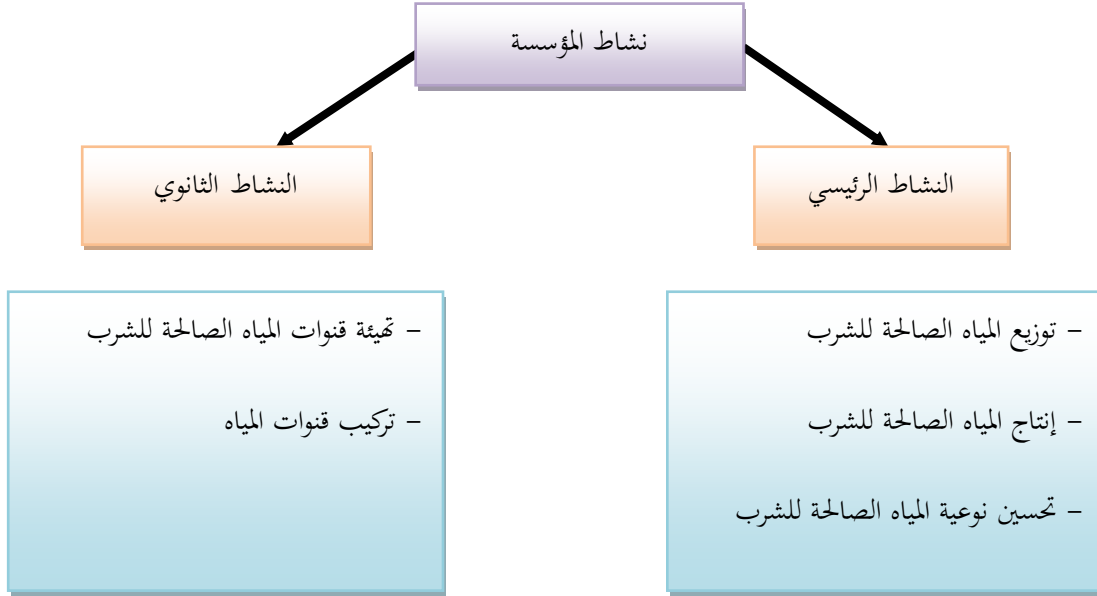
علاقة مصلحة التموين بالتخزين: تتمثل مهمة إدارة المخازن في استلام و فحص و صرف المواد التي تقوم إدارة التموين بشرائها ولا يمكن لهذه الأخيرة أن تقوم بعمليات شراء جديدة إلا بالرجوع و الاطلاع على مستويات المخزون من المواد.³

³ من إعداد الطلبة بالاعتماد على وثائق و تقارير المؤسسة محل الدراسة.

المبحث الثاني: تسيير المخزون في مؤسسة الجزائرية للمياه

المطلب الأول: نشاط مصلحة التموين و التخزين

الشكل رقم 4 : يمثل نشاط مصلحة التموين و التخزين للمؤسسة .



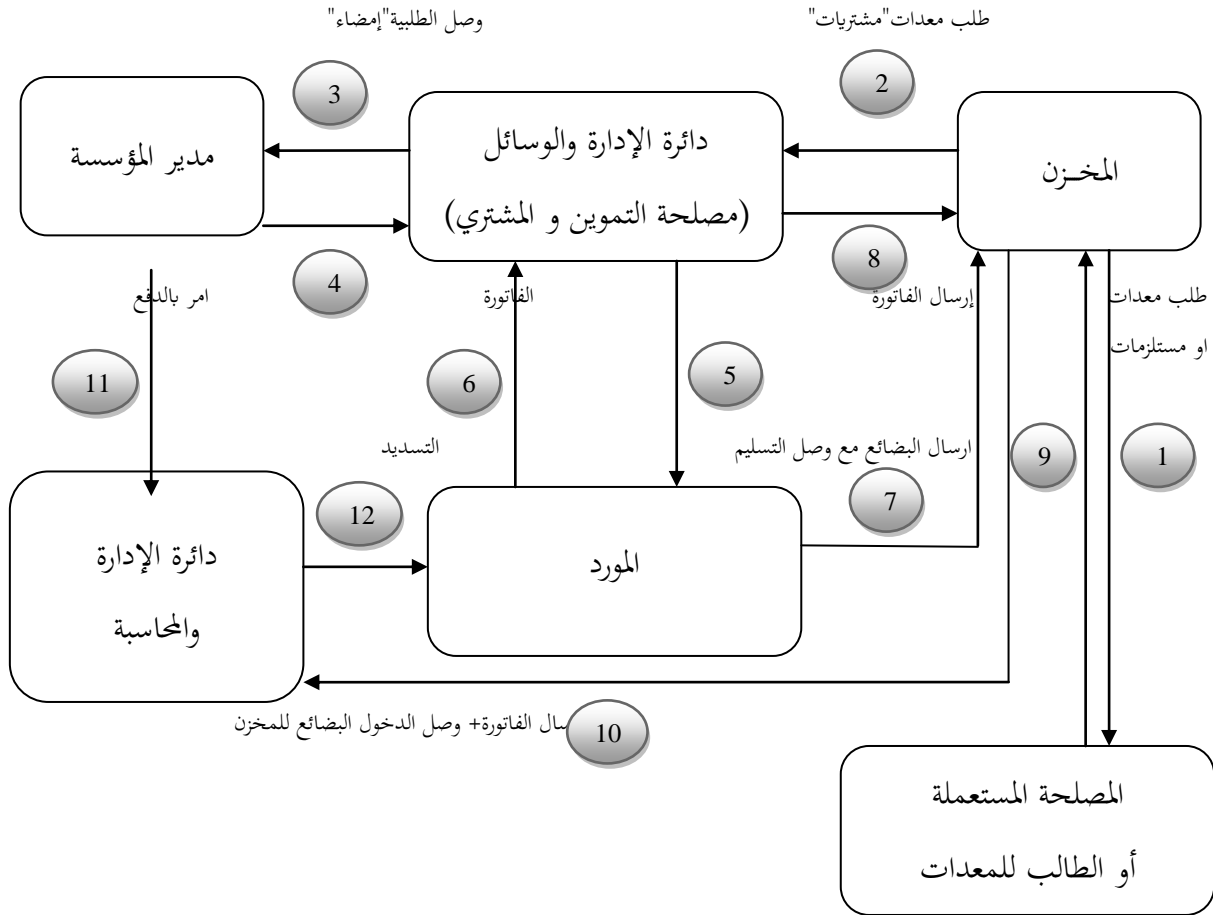
المصدر: من إعداد الطالبات بالاعتماد على وثائق المؤسسة .

من خلال الشكل التالي نلاحظ ان نشاط مؤسسة الجزائرية للمياه وحدة الوادي ينقسم إلى نشاطين رئيسي يتضمن توزيع و انتاج وتحسين نوعية المياه الصالحة للشرب ، ونشاط ثانوي يتضمن تهيئة و تركيب قنوات المياه الصالحة للشرب.⁴

⁴ من إعداد الطلبة بالاعتماد على وثائق و تقارير المؤسسة محل الدراسة.

المطلب الثاني: خطوات سير المخزون في مؤسسة الجزائرية للمياه

الشكل رقم 5: يوضح مخطط تدفق المعلومات لمصلحة التموين والتخزين.



المصدر: من إعداد الطالبات بالاعتماد على وثائق المؤسسة .

شرح الشكل رقم 05 المتمثل في خطوات سير المخزون في مؤسسة الجزائرية للمياه: 5

1- هو الاحتياج إلى السلع من المصالح الطالبة و التوجه إلى المخزن للحصول على التموين اللازم من السلع وذلك بإرسال طلب للمعدات.

2- يجد أمين مخزن أن السلعة أن السلعة غير موجودة فيتصل بمصلحة التموين للحصول على الإمدادات اللازمة من خلال إرسال طلب للمعدات وينقسم إلى قسمين: جزء خاص بالمخزن وجزء خاص بمصلحة المشتريات، حيث يملأ أمين المخزن الجزء الخاص به وكذلك رئيس المشتريات يقوم بنفس العملية ثم التنسيق مع رئيس الإدارة و الوسائل العامة لتحرير وصل الطلبية والمصادقة عليه من طرف رئيس هذه المصلحة ثم إرساله إلى مدير الوحدة للإمضاء و المصادقة ثم إعادته إلى دائرة الإدارة والوسائل العامة وتحرير ثلاث نسخ منها، نسخة للمورد ونسخة للمحاسب ونسخة يحتفظ بها أمين مخزن .

⁵ من إعداد الطلبة بالاعتماد على وثائق و تقارير المؤسسة محل الدراسة.

3- تقوم مصلحة التموين بإرسال نسخة من وصل الطلبية إلى المورد الممضاة من طرف المدير ودائرة الإدارة و الوسائل العامة.

4- يقوم المورد بإرسال البضاعة إلى المخزن مع وثيقة وصل الاستلام الذي يحرره المورد ويقوم أمين مخزن بالتوقيع معه بهذا الوصل مع تاريخ الاستلام للسلعة و يقوم المورد بإرسال الفواتير يكون عددها ثلاثة إلى مصلحة التموين.

5- تقوم مصلحة التموين بإرسال الفواتير لأمين مخزن ويتأكد بتطابق كل من وصل الكليبية و الاستلام ومطابقتها على الفاتورة، فيحرر أمين المخزن وصل الاستلام ويقوم مسير المخزونات بالتحقق من كل ملف، ثم يدخلها وفق نظام إعلام آلي ويحرر وصل الدخول للمخزن ويرسله إلى دائرة المحاسبة المالية.

6- تقوم دائرة المحاسبة و المالية بإدخال الفواتير إلى سجلاتها اليومية من خلال أجهزة الإعلام الآلي والقيام بإجراءات المحاسبة و يقوم رئيس المحاسبة بإعداد شبكة و أمر بتحويل مبلغ الفاتورة إلى المورد وهذا بعد الموافقة من مدير الوحدة بالتسديد للمورد.

7- وفي الأخير يقوم المورد بإرسال البضائع للمخزن مع وصل التسليم.⁶

⁶ من إعداد الطلبة بالاعتماد على وثائق وتقارير المؤسسة محل الدراسة.

خلاصة الفصل الثاني:

حاولنا في هذا الفصل إسقاط الدراسة النظرية على الواقع، أي محاولة إلتماس كيفية تسيير المخزون في المؤسسة الإقتصادية مؤسسة الجزائرية للمياه وحدة الوادي .

وبما أن عملية تسيير المخزون واحدة من بين الوظائف التي من شأنها مساعدة المؤسسة في تحقيق الأهداف عليها أن تخلص بالعناية والتنظيم الجيد، سواء من حيث السعة ووسائل المناولة والنقل ووسائل الوقاية والأمان .

كذلك ما يلاحق في طريقة تسيير المخزون بالمؤسسة توفير حاجاتها ومستلزماتها في الوقت المناسب وبالكميات المطلوبة حتى لا يكون إنقطاع في العمل.

الأخاتمة

من خلال دراستنا لعملية تسيير المخزونات، ووقوفنا عند جوانب هذا الموضوع المختلفة ظهر لنا جليا أن وجود المخزونات هو ظاهرة تكاد تكون حتمية في مختلف أنواع النشاط الاقتصادي، وتستعين به جميع المؤسسات وبالتالي فتسيير المخزون يجعل منه النسيج القاعدي الذي من خلاله تتم جميع نشاطات المؤسسة و تحقيق أهدافها الاقتصادية.

وحتى تكون عملية التسيير ناجحة وتعمل في إطار تحقيق أهداف المؤسسة، رأينا أهمية العمل ضمن الإطار العلمي الصحيح لها، الذي يتطلب الإحاطة بجميع جوانب موضوع التخزين من معرفة نظرية تتعلق بتحديد مفهوم المخزون وأنواعه، وطرق تنظيمه، ومكانة وظيفة التمويل على نشاط المؤسسة وضرورة تقييم المخزونات التقييم السليم الذي يعبر فعلا عن قيمتها الحقيقية والشيء المهم هو الذي نخلص إليه إن عملية تسيير المخزون يجب أن تتم وفقا لأساليب وأدوات تحليل علمية ودقيقة.

أولا: نتائج الدراسة:

من خلال تواجدها بمكان التربص لاحظنا أن تسيير المخزون وتنظيمها داخليا على أسس سليمة له أثر كبير على كفاءة أعمال التخزين، ويتطلب التنظيم الجيد اتخاذ التدابير اللازمة عند استلام وترتيب وتخزين ومناولة وصرف الأصناف بشكل يحوي الدقة و السرعة مع ضمان سهولة عمليات تسيير المخزون.

إن إنجازنا للعمل الميداني فيما يتعلق بالجانب التطبيقي ساعدنا في التعمق أكثر في تسيير المخزونات والتعرف على كيفية سير العمل الحسن بمخزن مؤسسة الجزائرية للمياه. ويمكن تلخيص ما توصلنا إليه في النتائج التالية:

- موضوع التسيير المخزونات يعتبر من أساسيات تكوين المعرفة المتكاملة لطلبة التسيير .
- تعتبر وظيفة التخزين أهم وظائف المؤسسة نظرا للدور الذي تقوم به و نفس الشيء بالنسبة لوظيفة المحاسبة و المالية .
- إدارة تسيير المخزونات تضمن استمرارية المؤسسة واتخاذ إجراءات المحافظة على المخزون .
- إن البرنامج الآلي في المؤسسة له دور كبير في متابعة حركة دخول و خروج المواد من المخازن و رصدها.

ثانيا: اختبار فرضيات الدراسة:

انطلاقا من خلفيات الدراسة و اشكالياتها قمنا بمعالجة الموضوع من مجموعة من الفرضيات وهي كمايلي:

الفرضية الاولى : يقصد بتسيير المخزون استعمال وتطبيق كل المبادئ العلمية اللازمة للمحافظة على التخطيط الأمثل، الفرضية صحيحة .

الفرضية الثانية: يقتضي تسيير المخزون وجود تنظيم مسبق للمخازن، الفرضية صحيحة.

الفرضية الثالثة: تتم عملية تسيير المخزون في مؤسسة الجزائرية للمياه عن طريق المعالجة المحاسبية للمخزونات الفرضية صحيحة.

ثالثا: التوصيات و الاقتراحات:

توصلت الدراسة من خلال نتائجها إلى جملة من التوصيات تم اقتراحها لمساعدة مؤسسة الجزائرية للمياه على زيادة فعالية انشطتها بالاستغلال الامثل لوظيفة تسيير المخزون و عليه ننصح المؤسسة بإختيار السياسة و النموذج اللذان يسمحان لها بتحقيق الوفرة المناسبة من المواد، كذلك نظرا لأهمية المخزون فان إجراءات دخوله و خروجه من المخازن تخضع لمعايير و مقاييس لا ينبغي إهمالها في أي لحظة كما يجب احترام الوقت المحدد لصرف المواد للجهات المستخدمة و تحديد الطرق المثلى لصرف المواد من اجل ضمان أكثر فعالية و أكثر مردودية لها.

رابعا: آفاق الدراسة:

ونرجو أن يكون قد وفقنا ولو بالقسط القليل في الربط وإعطاء نظرة واقعية عن واقع تسيير المخزون في المؤسسة وما تطرقنا إليه من خلال فترة تربصنا . كما لا يمكن أن نضع نقطة نهاية لهذه الدراسة لان تسيير المخزونات موضوع يحتاج إلى تعميق خاصة مع النظام المحاسبي المالي الجديد بل نفتح قوس (... فاسحين المجال لزملائنا الطلبة القادمين للبحث أكثر في موضوع تسيير المخزونات . فاللهم يا ولي المؤمنين، اجعل عملنا هذا في منهاج عملا صحيحا مقبولا، وسعي فيه سعيا مرضيا مشكورا، و انفع به اللهم من اخذ به و عمل بما فيه.

خامسا: العناوين المقترحة:

ونقترح عناوين يمكن ان تفيد أكثر في موضوع تسيير المخزونات:

الأمثلية في تسيير المخزون.

دور تسيير المخزون في تحقيق التوازن بين الإنتاج و الاستهلاك وبين الإنتاج و المبيعات.

التقييم الشخصي

بتاريخ 2017/04/04 قمنا بإجراء تربيص تطبيقي بمؤسسة الجزائرية للمياه وحدة الوادي لتحضير تقرير تربيص واقع تسيير المخزون، لمدة شهر الذي انتهى بتاريخ 2017/05/04 .

في البداية تم تسطير برنامج لضمان السير الحسن لفترة التربيص التطبيقي بالتنسيق مع المؤطر عويني عدنان رئيس مصلحة التموين التي كانت محل الدراسة .

في الأسبوع الأول قمنا بدورة استطلاعية في المؤسسة حيث تم التعرف على مهام وأعمال كل مصلحة بالإضافة إلى التعرف على إجراءات استخراج بعض الوثائق ولقد اكتفينا بأسلوب الملاحظة لجميع المعلومات .

وفي الأسبوع الثاني تم إجراء المقابلات مع رئيس مصلحة التموين السيد عويني عدنان وخلال هذه الجلسة قمنا بطرح مجموعة من الأسئلة حول موضوع الدراسة واقع تسيير المخزون وبدوره رد على بعض الأسئلة المطروحة مع دعمنا ببعض الوثائق .

وخلال الأسبوع الثالث تم التركيز على المصلحة المحددة للتربيص (مصلحة التموين) قام رئيس المصلحة بتزويدنا ببعض الشروحات و المعلومات المتعلقة بالمصلحة ونظرا لحجم الأعمال المنصبة على المصلحة وضيق الوقت أرشدنا ملأ بعض الوثائق بالتنسيق مع نائب رئيس المصلحة وموظفين مختصين .

أما الأسبوع الرابع والأخير قمنا بتحصيل مفاهيم الدراسة المتعلقة بواقع تسيير المخزون في مؤسسة الجزائرية للمياه وحدة الوادي حيث كانت هناك شروحات كبيرة لبعض الفواتير المستعملة في تسيير المخزون وطريقة العمل به.

وأختتم تقرير التربيص بدائرة الوادي ولاية الوادي في ظروف حسنة بتاريخ 2017/05/04.

قائمة المراجع

الكتب:

- 1- شايلى سعدان، تقنيات المحاسبة حسب المخطط المحاسبي الوطني، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر، 1997، ص65.
- 2- هوام جمعة، تقنيات المحاسبة المعمقة، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر، 2002، الطبعة 02، ص101.
- 3- مصطفى زهير، إدارة المشتريات و المخازن، دار النهضة العربية، بيروت، 1996، ص417.
- 4- نجاد ايديوي الحسين، تخطيط الإنتاج و مراقبته، دار المناهج، الأردن، 2001، ص144.

المذكرات والرسائل الجامعية:

- 1 -زدون جمال، الامتلية الاقتصادية في تسيير المخزون، مذكرة تخرج لنيل شهادة الماجستير في العلوم الاقتصادية، جامعة أبو بكر بلقايد، كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير، تلمسان، 2010، ص42.
- 2- عوالي حسان، تسيير المخزونات، مذكرة ليسانس، كلية الاقتصاد، جامعة الجزائر، 2002، ص25.
- 3- ماجدة موجب، تسيير المخزون، في المؤسسة الاقتصادية، تقرير تربص مقدم لاستكمال متطلبات شهادة الليسانس أكاديمي، جامعة ورقلة، كلية العلوم الاقتصادية، 2013، ص3، ص4.

