

N°d'ordre :

N° de série :



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي



جامعة حمّة لخضر الوادي
كلية العلوم الدقيقة
قسم الإعلام الآلي
مذكرة نهاية التخرج
تدخل ضمن متطلبات الحصول على شهادة

ليسانس أكاديمي

الميدان: رياضيات و إعلام آلي
الشعبة: الإعلام الآلي
التخصص : أنظمة معلوماتية

الموضوع

تطبيق ويب لمتابعة سير ملفات الطلبة إداريا وبيداغوجيا

من إنجاز الطلبة:

من اقتراح وتأطير الأستاذ: مديح الساسي

- زيدان حكيمة
- هادفي شيراز
- هزلة مروة

نوقشت يوم 21 \ 05 \ 2018 أمام اللجنة المكونة من الأساتذة:

برجوح شفيق رئيسا
قطاس شروق مقرا

السنة الجامعية : 2017/2018

ملخص

يتمثل هذا العمل في تحقيق غاية إنشاء تطبيق من أجل متابعة تسيير ملفات الطلبة , هذا التطبيق يسمح لكل من الإداري ورئيس القسم بتسجيل الدخول.

- على كل إداري التسجيل بغية إدارة ملفات الطلبة (إضافة وثيقة في ملف, حذف وثيقة من ملف, تعديل وثيقة من ملف) وإدارة التطبيقات (إدارة الكليات, إدارة الشعب, إدارة حسابات...).

- على كل رئيس قسم التسجيل بغية بحث وطباعة وثيقة من ملفات الطلبة .

كلمات مفتاحية: تطبيق ويب , طريقة تحليل UML.

Résumé

Ce travail vise à établir une application pour surveiller la conduite des dossiers d'étudiants Cette application permet à l'administrateur et au chef de département de se connecter.

- Chaque administrateur doit s'enregistrer pour gérer les fichiers étudiants (ajouter un document dans un fichier, supprimer un document du fichier, modifier un document à partir d'un fichier) et gérer des applications (administration collégiale, gestion des personnes, gestion de compte ...).

- Chaque responsable du département d'inscription afin de rechercher et d'imprimer un document des dossiers étudiants.

Mots clés: Application Web, Méthode d'analyse UML.

SUMMARY

This work is to achieve the goal of establishing an application to monitor the conduct of student files. This application allows both the administrator and the head of the département to sign in.

- Each administrator has to register in order to manage student files (add document in file, delete document from file, modify document from file) and manage applications (college administration, people management, account management ...).

- Each head of the registration department in order to search and print a document of the student files.

Keywords: Web Application, MERISE analyzing method, UML.

الفهرس

01	المقدمة
02	ملخص
03	إشكالية

الفصل الأول: دراسة الوجود

04	مقدمة.....
04	1.I مخطط تدفق المعلومات
04	2.1.I تعريف مخطط تدفق المعلومات.....
10	2.I دراسة مناصب العمل.....
10	1.2.I المنصب الأول:الأمانة
10	2.2.I المنصب الثاني:مصلحة البيداغوجيا
10	3.2.I المنصب الثالث:مصلحة التعليم
10	4.2.I المنصب الرابع:رئيس القسم
10	3.I دراسة الوثائق
11	1.3.I ذكر الوثائق
12	2.3.I الجدول
19	4.I علاقة الإداري بوثائق الطالب
25	خاتمة

الفصل الثاني: دراسة التصميم

26	II مقدمة.....
27	2.II نبذة عن لغة النمذجة الموحدة (UnifiedMödeling Langage UML).....
27	3.II شرح حالات الاستخدام
27	1.3.II مخطط التابع
27	2.3.II مخطط الفئات
28	4.II تحديد الجهات الفاعلة في النظام
28	1.4.II رئيس القسم
28	2.4.II المدير
28	3.4.II تحديد المدخلات النظام
28	4.4.II تحديد المتطلبات الوظيفية
29	3.5.II مخطط حالات الاستخدام عام
68	5.5.II مخطط العام الفئات
68	6.5.II نموذج البيانات العلائقية.....
69	خاتمة

الفصل الثالث: الإنجاز

70	III مقدمة.....
71	III 2. بيئة العمل.....
71	III 1.2. مكونات بيئة العمل.....
71	III 2.2. شرح بيئة العمل.....
73	III 3. برمجة التطبيق ويب.....
84	خاتمة.....
85	خاتمة عامة.....
86	مراجع.....
87	ملاحق.....

قائمة الأشكال

الصفحة	عنوان الشكل	رقم الشكل
الفصل الأول :		
4	مخطط العطلة المرضية	الشكل 1.I
5	مخطط شهادة المدرسية	الشكل 2.I
5	مخطط إعادة التسجيل	الشكل 3.I
6	مخطط إعادة إدماج	الشكل 4.I
7	مخطط إعادة التوجيه	الشكل 5.I
8	مخطط مقرر عطلة أكاديمية	الشكل 6.I
9	مخطط استمارة التخرج	الشكل 7.I
الفصل الثاني: دراسة التصميم		
30	المخطط العام لحالات الاستخدام	الشكل 1.II
30	مخطط حالات الاستخدام بحث	الشكل 2.II
31	مخطط التتابع: بحث	الشكل 3.II
31	مخطط الفئات: بحث	الشكل 4.II
32	مخطط حالة الاستخدام: طباعة	الشكل 5.II
32	مخطط التتابع: طباعة	الشكل 6.II
33	مخطط الفئات: طباعة	الشكل 7.II
33	مخطط حالات الاستخدام: حذف الملف الطالب	الشكل 8.II
34	مخطط التتابع: حذف ملف الطالب	الشكل 9.II
34	مخطط الفئات: حذف الملف الطالب	الشكل 10.II
35	مخطط لحالات الاستخدام: إضافة ملف الطالب	الشكل 11.II
35	مخطط التتابع: إضافة الملف الطالب	الشكل 12.II
36	مخطط الفئات: إضافة ملف الطالب	الشكل 13.II

36	مخطط حالات الاستخدام: تعديل ملف الطالب	الشكل 14.II
37	مخطط التتابع: تعديل ملف الطالب	الشكل 15.II
37	مخطط الفئات: تعديل ملف الطالب	الشكل 16.II
38	مخطط حالات الاستخدام: الإدارة الحساب	الشكل 17.II
38	مخطط التتابع : إدارة الحساب	الشكل 18.II
39	مخطط الفئات : إدارة الحساب	الشكل 19.II
39	مخطط حالة الاستخدام: عرض إدارة الحساب	الشكل 20.II
39	المخطط التتابع: عرض إدارة الحساب	الشكل 21.II
40	المخطط الفئات : عرض إدارة الحساب	الشكل 22.II
40	مخطط حالات الاستخدام: إضافة التخصص	الشكل 23.II
41	مخطط التتابع: إضافة التخصص	الشكل 24.II
41	مخطط الفئات: إضافة التخصص	الشكل 25.II
42	مخطط حاله الاستخدام: تعديل التخصص	الشكل 26.II
42	مخطط التتابع : تعديل التخصص	الشكل 27.II
43	مخطط الفئات: تعديل التخصص	الشكل 28.II
43	مخطط الاستخدام: حذف التخصص	الشكل 29.II
44	مخطط التتابع: حذف التخصص	الشكل 30.II
44	مخطط الفئات: حذف التخصص	الشكل 31.II
45	المخطط حالة الاستخدام: عرض التخصص	الشكل 32.II
45	المخطط التتابع: عرض التخصصات	الشكل 33.II
46	المخطط الفئات: عرض التخصصات	الشكل 34.II
46	مخطط حالات لاستخدام: إضافة الميدان	الشكل 35.II
47	مخطط التتابع: إضافة الميدان	الشكل 36.II

47	مخطط الفئات: إضافة الميدان	الشكل 37.II
48	مخطط حالة الاستخدام: تعديل الميدان	الشكل 38.II
48	مخطط التتابع: تعديل الميدان	الشكل 39.II
49	مخطط الفئات: تعديل الميدان	الشكل 40.II
49	مخطط حالة الاستخدام: حذف الميدان	الشكل 41.II
50	مخطط التتابع: حذف الميدان	الشكل 42.II
50	مخطط الفئات: حذف الميدان	الشكل 43.II
51	مخطط حالة الاستخدام: عرض الميدان	الشكل 44.II
51	المخطط التتابع : عرض الميدان	الشكل 45.II
52	مخطط التتابع :المخطط الفئات: عرض الميدان	الشكل 46.II
52	مخطط الحالات الاستخدام :إضافة الشعبة	الشكل 47.II
53	مخطط التتابع :إضافة الشعبة	الشكل 48.II
53	مخطط الفئات :إضافة الشعبة	الشكل 49.II
54	مخطط حالة الاستخدام :حذف الشعبة	الشكل 50.II
54	مخطط التتابع :حذف الشعبة	الشكل 51.II
55	مخطط الفئات :حذف الشعبة	الشكل 52.II
55	مخطط حالة الاستخدام :تعديل الشعبة	الشكل 53.II
56	مخطط التتابع :تعديل الشعبة	الشكل 54.II
56	مخطط الفئات :تعديل الشعبة	الشكل 55.II
57	المخطط حالة الاستخدام :عرض الشعبة	الشكل 56.II
57	المخطط التتابع :عرض الشعبة	الشكل 57.II
58	المخطط الفئات :عرض الشعبة	الشكل 58.II
58	مخطط حالات الاستخدام :تعديل القسم	الشكل 59.II

59	مخطط التتابع: تعديل القسم	الشكل 60.II
59	مخطط الفئات: تعديل القسم	الشكل 61.II
60	مخطط حالة الاستخدام: حذف القسم	الشكل 62.II
60	مخطط التتابع: حذف القسم	الشكل 63.II
61	مخطط الفئات: حذف القسم	الشكل 64.II
61	مخطط حالة الاستخدام: إضافة القسم.	الشكل 65.II
62	مخطط التتابع: إضافة القسم	الشكل 66.II
62	مخطط الفئات: إضافة القسم	الشكل 67.II
63	المخطط حالة الاستخدام: عرض القسم	الشكل 68.II
63	المخطط التتابع: عرض القسم	الشكل 69.II
64	مخطط الفئات: عرض القسم	الشكل 70.II
64	مخطط حالات الاستخدام: إضافة الكلية	الشكل 71.II
65	مخطط التتابع: إضافة كلية	الشكل 72.II
65	مخطط الفئات: إضافة الكلية	الشكل 73.II
66	مخطط حالة الاستخدام: تعديل الكلية	الشكل 74.II
66	مخطط التتابع: تعديل الكلية	الشكل 75.II
67	مخطط الفئات: تعديل الكلية	الشكل 76.II
67	مخطط حالة الاستخدام: حذف الكلية	الشكل 77.II
68	مخطط التتابع: حذف الكلية	الشكل 78.II
68	مخطط الفئات: حذف الكلية	الشكل 79.II
69	المخطط حالة الاستخدام : عرض الكلية	الشكل 80.II
69	مخطط التتابع: عرض الكلية	الشكل 81.II
70	مخطط الفئات: عرض الكلية	الشكل 82.II

73	مخطط الفئات العام	الشكل 83.II
الفصل الثالث: التنفيذ		
77	مخطط طريقة عمل تطبيق الويب	الشكل 1.III
80	قاعدة البيانات و مجموعة الجداول التي تحتويها	الشكل 2.III
79	الواجهة الرئيسية للتطبيق	الشكل 3.III
81	صفحة تسجيل الدخول الخاصة بالمدير	الشكل 4.III
82	الأسطر البرمجية لتحقيق من اسم المستخدم و كلمة المرور	الشكل 5.III
82	الواجهة الرئيسية لمدير التطبيق	الشكل 6.III
83	الواجهة الرئيسية لإدارة التطبيق	الشكل 7.III
83	الواجهة الرئيسية لإدارة الحساب	الشكل 8.III
84	الواجهة الرئيسية لإدارة التخصصات	الشكل 9.III
84	الواجهة الرئيسية لإدارة الميادين	الشكل 10.III
85	الواجهة الرئيسية لإدارة الشعب	الشكل 11.III
85	الواجهة الرئيسية لإدارة الكليات	الشكل 12.III
86	الواجهة الرئيسية لإدارة الأقسام	الشكل 13.III
86	الواجهة الرئيسية لإدارة الملفات والبيانات الشخصية للطلاب.	الشكل 14.III
87	الواجهة الرئيسية لإدارة ملفات الطالب	الشكل 15.III
87	واجهة إدارة البيانات الشخصية للطالب	الشكل 16.III
88	لوحة التحكم الخاصة برئيس القسم	الشكل 17.III
88	الواجهة الرئيسية لرئيس القسم	الشكل 18.III
89	الواجهة الرئيسية لعملية البحث و الطباعة	الشكل 19.III
89	واجهة البحث	الشكل 20.III
90	واجهة الطباعة	الشكل 21.III

قائمة الجداول

الصفحة	عنوان الجدول	رقم الجدول
الفصل الأول :		
4	شرح مخطط العطلة المرضية	الجدول 1.I
5	شرح مخطط شهادة المدرسية	الجدول 2.I
6	شرح مخطط إعادة التسجيل	الجدول 3.I
7	شرح مخطط إعادة إدماج	الجدول 4.I
8	شرح مخطط إعادة التوجيه	الجدول 5.I
8	شرح مخطط مقرر عطلة أكاديمية	الجدول 6.I
9	شرح مخطط استمارة التخرج	الجدول 7.I
12	وصف الوثيقة	الجدول 8.I
12	الوثيقة شهادة المدرسية	الجدول 9.I
13	الوثيقة إعادة التسجيل	الجدول 10.I
13	الوثيقة وصل استلام تبرير الغياب	الجدول 11.I
14	الوثيقة مقرر عطلة أكاديمية	الجدول 12.I
14	الوثيقة طلب إعادة إدماج	الجدول 13.I
15	الوثيقة مقرر إعادة التوجيه بين الكليات	الجدول 14.I
15	مقرر إعادة إدماج	الجدول 15.I
16	وثيقة كشف النقاط	الجدول 16.I
17	الوثيقة مقرر استئناف	الجدول 17.I
17	وثيقة شهادة التبرئة	الجدول 18.I
18	وثيقة شهادة التخرج	الجدول 19.I
18	الرموز المستخدمة في وصف العمليات	الجدول 20.I
19	شهادة مدرسية وإعادة التسجيل	الجدول 21.I

قائمة الجداول

19	وصف عملية شهادة المدرسية وإعادة التسجيل	الجدول 22.I
20	العطلة المرضية	الجدول 23.I
20	وصف العملية العطلة المرضية	الجدول 24.I
21	إعادة إدماج	الجدول 25.I
21	وصف العملية إعادة إدماج	الجدول 26.I
22	مقر إعادة التوجيه	الجدول 27.I
22	وصف العملية مقر إعادة التوجيه	الجدول 28.I
23	مقر عطلة أكاديمية	الجدول 29.I
23	وصف العملية مقر عطلة أكاديمية	الجدول 30.I
الفصل الثاني: دراسة التصميم		
72	قاموس المعطيات	الجدول 1.II

مقدمة :

أصبحت المعلوماتية في وقتنا الحاضر تشكل موردا أساسيا يتحكم في تسيير جميع النشاطات الحيوية . وقد أدى هذا التحول إلى حدوث تغيرات جذرية ، فأصبحت تكنولوجيا الاتصال تشكل رهانا حقيقيا واستراتيجيا، لكون المعالجة شملت العديد من العلوم ، لذلك تسعى جامعة الوادي إلى استعمال واستغلال هذه التكنولوجيا الكبرى وتوفيرها في جميع المصالح نظرا لتوسع والتطور الكبير من حيث الأداء والحجم . وتعتبر مصلحة التعليم من أهم المصالح بالكلية والتي بدورها تحتوي على كم هائل من المعلومات التي تحتاج إلى قاعدة بيانات موحدة من شأنها التسهيل ، الحفاظ والاستغلال الأنسب لهذه المعلومات وقد سعينا من خلال هذه الدراسة إلى تصميم وإنجاز برنامج يسمح بتخزين وتسيير الملفات الطلبة بشكل منظم وسهل في عملية البحث , وتمت هذه الدراسة بمصلحة التعليم لكلية العلوم الدقيقة لجامعة الوادي ، كما خصصنا لدراسة موضوع تسيير ملفات الطلبة والمتمثل في عملية إنجاز مع متابعة ومراقبة ملفاتهم خلال الموسم الدراسي ، وتتم تلك العملية بطريقة يدوية بحيث هناك صعوبة في تصنيف الوثائق والملفات وهذا ما دفعنا إلى التفكير لإنجاز برنامج يساهم في التغلب على أهم العراقيل بالمصلحة .

❖ الإشكالية :

في هذا المشروع درسنا موضوع تسيير ملفات الطالب البيداغوجية و استخراج بعض المشاكل التي تتمثل فيما يلي :

- ✓ عمل يدوي بحث إذن فهو يستغرق وقت كبير لإنجازه.
- ✓ التأخر في إعداد الوثائق وإمكانية حدوث أخطاء.
- ✓ صعوبة الوصول إلى الأرشف.

هذه المشاكل جعلتنا نطرح السؤال " كيف يمكننا متابعة سير ملفات الطلبة من خلال إنشاء تطبيق ويب لتسهيل العملية ؟ " .

❖ أهداف البرنامج:

يهدف هذا التطبيق إلى تحقيق النتائج التالية :

- ✓ انجاز نظام تسيير يقدم حلول للمشاكل التي سبق ذكرها ويرد على احتياجات المستخدمين.
- ✓ تصميم تطبيق فعال لمعالجة تسيير ملفات الطلبة .

❖ هيكل وأجزاء البحث :

للقيام بهذا العمل وإتمامه سنقسم دراستنا إلى ثلاثة فصول، سننتطرق في الفصل الأول إلى دراسة الموجود وهذا من أجل التعريف بمجال دراستنا وشرح الهيكل التنظيمي ومهام كل منصب عمل، أما الفصل الثاني فيتضمن الدراسة التفصيلية وذلك من خلال انجاز المخططات اللازمة لوصف التطبيق وإعداد قاموس المعطيات الخاصة بالمصلحة، وختام هذا العمل بالفصل الثالث والذي يقدم صورة للتطبيق المنجز.

الفصل الأول

I. دراسة الموجود:

مقدمة:

تعتبر دراسة الموجود من أهم مراحل إنشاء وانجاز برنامج في هذا المشروع ,حيث تسمح بإعطاء نظرة عامة على طريقة حالية لمتابعة سير ملفات الطلبة على مستوى مصلحة التعليم ,وتتمثل هذه الدراسة في الإلمام بأكبر حجم ممكن من المعلومات ,ومن اجل تحقق هذا المطلب قمنا بالمرور بالخطوات التالية :

1. مخطط تدفق المعلومات
2. دراسة مناصب العمل.
3. دراسة الوثائق .
4. دراسة علاقة الإدارة بوثائق الطالب.
5. النقد.
6. اقتراح حلول.

1.I مخطط تدفق المعلومات:

1.1.I تعريف مخطط تدفق المعلومات:

هو رسم بياني لتدفق البيانات, تمثل تدفقات للبيانات بين مختلف العمليات, وهي تقنية الرسوم البيانية التي تصور تدفق المعلومات والعمليات التي تقوم بنقل البيانات من مدخلات إلى مخرجات.

- العطلة المرضية:



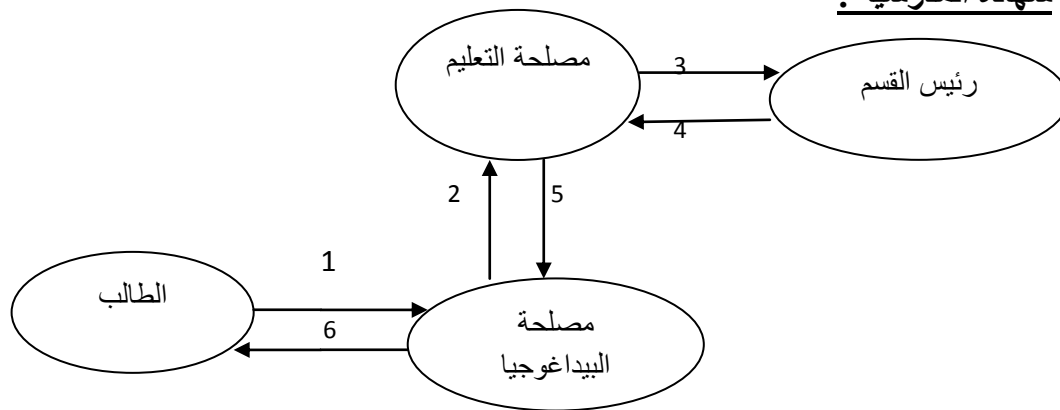
الشكل 1.I مخطط العطلة المرضية.

شرح المخطط :

الرقم	الشرح
1	تقديم وصفة طبية
2	إرسال الوصفة الطبية
3	تقديم وصل تبرير غياب
4	استلام وصل تبرير الغياب

الجدول 1.I شرح مخطط العطللة المرضية

- شهادة المدرسية :



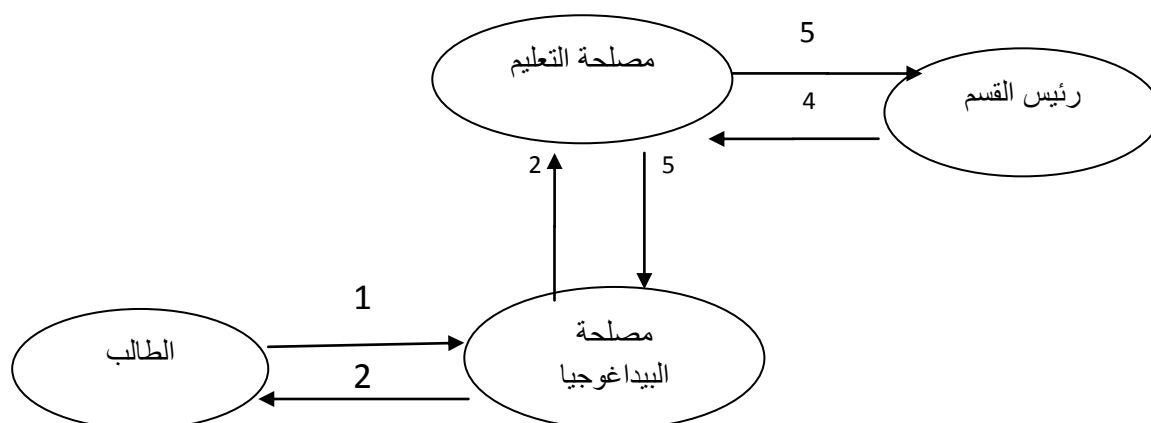
الشكل 1.I مخطط شهادة المدرسية.

شرح المخطط :

الرقم	الشرح
1	طالب خطي
2	تبليغ
3	تحرير الوثيقة و إرسالها
4	مراقبة/إمضاء و ختم الوثيقة و إرجاعها
5	ترقيم شهادة المدرسية و إرجاعها
6	استلام الوثيقة

الجدول 2.I شرح مخطط شهادة المدرسية

- ملف إعادة التسجيل :



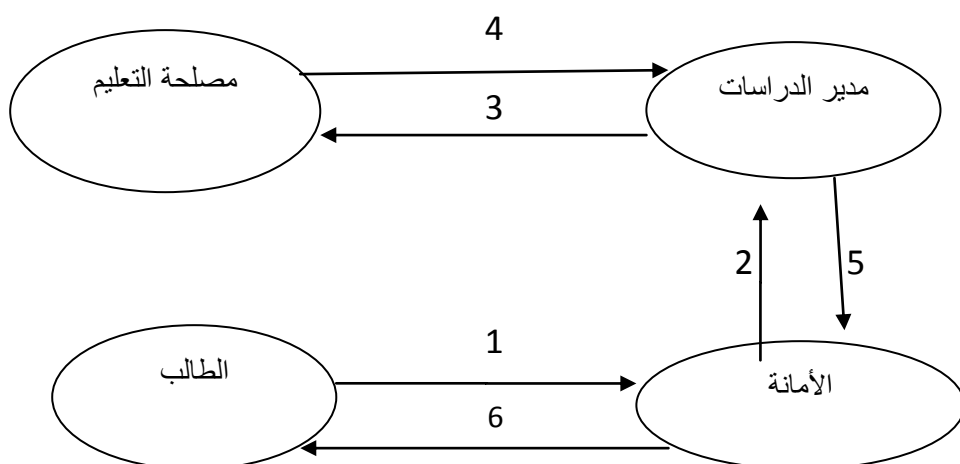
الشكل 3.I مخطط إعادة التسجيل.

شرح المخطط:

الرقم	الشرح
1	دفع ملف إعادة التسجيل
2	تجميع الوثائق و إرسالها
3	استخراج كشف النقاط و إعادة التسجيل و إرسالها
4	المراقبة /الإمضاء و ختم الوثائق
5	الترقيم و إعادة التسجيل
6	استلام الوثيقة

الجدول 3.I شرح مخطط إعادة التسجيل

- مقرر إعادة إدماج :



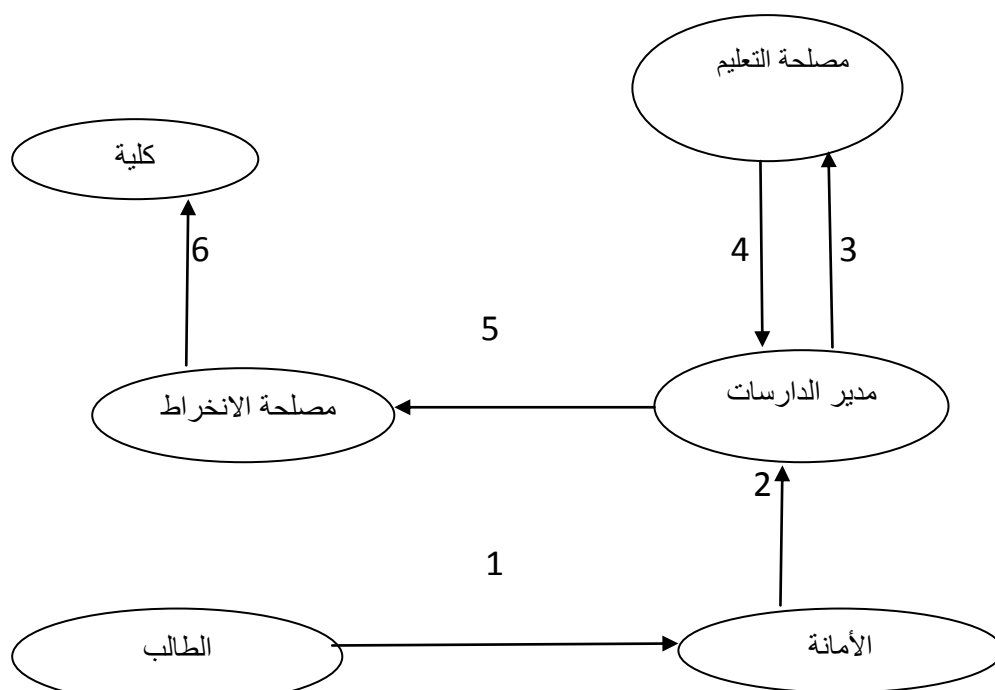
الشكل 4.I مخطط إعادة إدماج

شرح المخطط:

الرقم	الشرح
1	تقديم طالب خطي
2	إرسال
3	طلب ملف الطالب
4	إرسال الملفات الطلبة
5	بعد دراسة ملفات الطلبة إرسال القبول أو الرفض
6	تقديم المقرر أو الرفض

الجدول 4.I شرح مخطط إعادة إدماج

- مقرر إعادة توجيه :



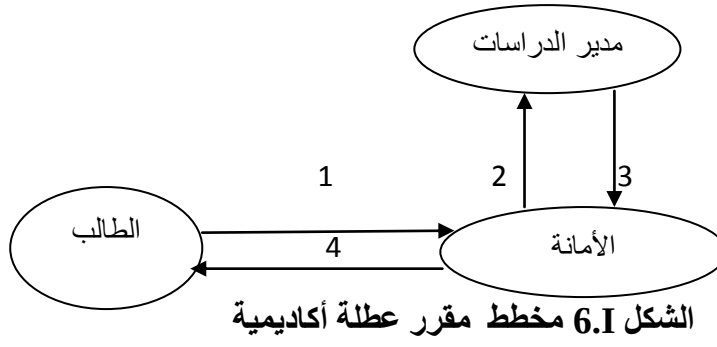
الشكل 5.I مخطط إعادة التوجيه

شرح المخطط:

الرقم	الشرح
1	تقديم طالب خطي
2	إرسال الطلب
3	طلب ملف الطالب
4	إرسال ملفات الطلبة
5	إرسال مقرر التوجيه لملف الطالب
6	تسليم مقرر التوجيه للطالب

الجدول 5.I شرح مخطط إعادة التوجيه

- مقرر عطلة أكاديمية :

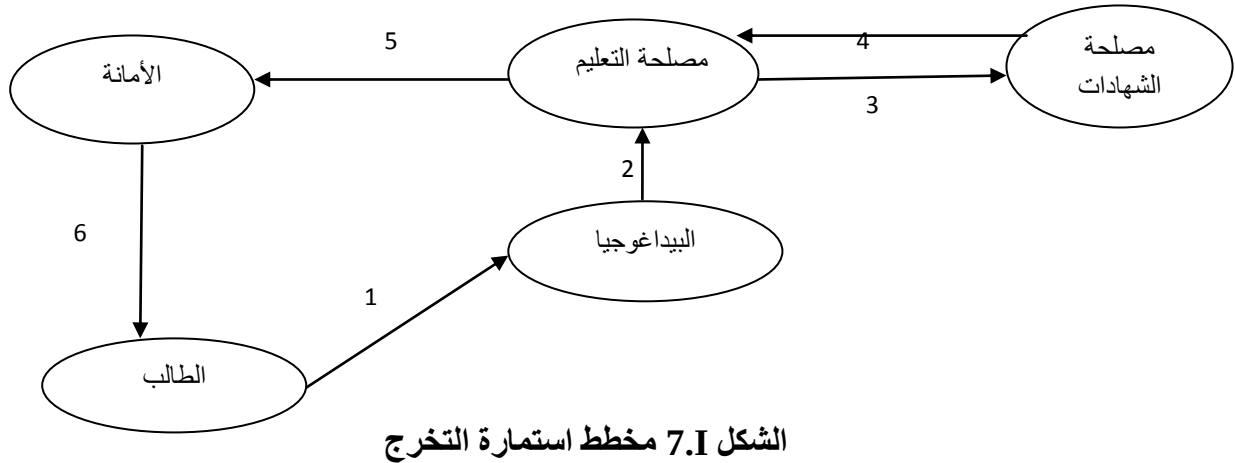


شرح المخطط:

الرقم	الشرح
1	تقديم طلب خطي (صورة -حقوق التسجيل - تبرئة -وصفة المرضية)
2	إرسال الطلب
3	تحرير مقرر الاستئناف و إرجاعها
4	تسليم المقرر للطالب

الجدول 6.I شرح مخطط مقرر عطلة أكاديمية.

- استمارة التخرج :



شرح المخطط :

الشرح	الرقم
تقديم ملف التخرج	1
إرسال	2
خدمة ملف التخرج	3
إرساله إلي مصلحة التعليم	4
إرسالها	5
تقديم	6

الجدول 7.I شرح مخطط استمارة التخرج

2.I دراسة مناصب العمل:

1.2.I المنصب الأول:الأمانة

تعتبر وسيط لنقل الملفات بين رئيس القسم ومصلحة التعليم

2.2.I المنصب الثاني:مصلحة البيداغوجيا

هي وسيط لنقل الملفات بين مصلحة التعليم والأمانة

- استقبال ومنح الوثائق للطلبة

3.2.I المنصب الثالث:مصلحة التعليم

- تعديل وثائق الطلبة.

- تخزين الوثائق.

- تعتبر نقطة اتصال بين الأمانة ورئيس القسم ومصلحة التعليم ومصلحة البيداغوجيا

ومدير الدراسات.

4.2.I المنصب الرابع:رئيس القسم

- استقبال الملفات.

- الإمضاء والختم على الوثائق.

3.I دراسة الوثائق:

1.3.I ذكر الوثائق :

- شهادة مدرسية
- شهادة إعادة تسجيل
- وصل استلام تبرير الغياب
- مقرر عطلة أكاديمية
- طلب إعادة إدماج
- مقرر إعادة توجيه بين الكليات
- مقرر إعادة إدماج
- كشف النقاط
- مقرر استئناف خاص بالعطلة أكاديمية
- شهادة تبرئة
- شهادة تخرج

2.3.I الجدول :

رقم الوثيقة	اسم الوثيقة	طبيعة الوثيقة	وصف الوثيقة
1	شهادة مدرسية	داخلية / خارجية	كل طالب مسجل في كلية معينة , ويحمل اسم ولقب ورقم تسجيل وتاريخ ومكان الميلاد تمنح له شهادة مدرسية واحدة في كل سنة دراسية
2	شهادة إعادة تسجيل	داخلية / خارجية	هي شهادة تمنح لكل طالب في بداية السنة الدراسية من أجل تجديد ملفه البيداغوجي.
3	وصل استلام تبرير غياب	داخلية / خارجية	في حالة الموافقة علي تبرير الغياب من طرف رئيس القسم , يقوم رئيس القسم بتحرير وصل استلام تبرير الغياب و إمنحه للطالب
4	مقرر عطلة أكاديمية	داخلية / خارجية	بعدما يقوم الطالب بتقديم الطلب المتمثل في الوثائق التالية (صورة +حقوق التسجيل +تبرئة+وصف مرضية)يمنح مدير الدراسات في حالة قبول الطلب مقرر استئناف وفي حالة عدم القبول لا يمنح له هذا المقرر.

5	طلب إعادة إدماج	داخلية /خارجية	كل طالب مسجل في كلية معينة ويحمل اسم ولقب ورقم تسجيل و المتمدرس في قسم معين و تخصص معين ويرغب في طلب إعادة إدماج يقدم طلب خطي إلي الأمانة مع سبب عدم التمدرس , وبعد دراسة الملف من طرف مدير الدراسات يقرر القبول أو الرفض .
6	مقرر إعادة توجيه بين الكليات	داخلية /خارجية	كل طالب مسجل و يحمل اسم ولقب و تاريخ ميلاد ورقم التسجيل ويرغب في تحويل , يقدم طلب خطي إلى مصلحة معينة بالتحويل في القسم الذي ينتمي إلى كلية الخاصة به و المتميزة باسم و عنوان , وذلك من أجل سحب ملفه البيداغوجي لهذه السنة الدراسية عند مستوي معين و تحويله إلى كلية أخرى مع شرط قبول الكلية المستقبلية فتمنح الموافقة وذلك بعد دراسة الطلب من طرف المسؤولين و البدء في عملية إجراءات التحويل في حالة عدم القبول يرفض الطلب
7	مقرر إعادة إدماج	داخلية /خارجية	تمنح لكل طالب الذي قام بطلب إعادة إدماج في كلية معينة في حالة القبول .
8	كشف النقاط	داخلية /خارجية	هو عبارة عن وثيقة تمنح للطلاب المتمدرس في نهاية السنة الدراسية , ويتم استخدامها في عملية التسجيل
9	مقرر استئناف	داخلية /خارجية	وهو عبارة عن وثيقة تمنح للطلاب في حالة قبول مدير الدراسات مقرر عطلة أكاديمية
10	شهادة تبرئة	داخلية /خارجية	تمنح شهادة تبرئة لكل طالب في نهاية السنة الدراسية التي يقوم بها في عملية التسجيل في العام المقبل.
11	شهادة التخرج	داخلية /خارجية	بعد مزاولة كل طالب مقبل علي التخرج مشواره الدراسي وثبتت أنه متحصل علي كامل الوحدات البيداغوجية فيستلم الطالب شهادة نجاح مؤقتة من المصلحة و ذلك بعد تقديمه لملف المرفق بالوثائق الخاصة (استمارة التخرج + 2 صورة + شهادة ميلاد +نسخة من كشف النقاط بكالوريا) باستلام الشهادة.

الجدول 8.I وصف الوثيقة.

➡ الوثيقة رقم 1:

اسم الوثيقة : شهادة مدرسية

تحليل كلمات الوثيقة:

الهيكل	اسم الحقول	النوع	الطول	ملاحظة
الرأس	اسم الكلية	حرفي	30	
	الرقم	رقمي	20	
الجسم	لقب	حرفي	30	
	اسم	حرفي	30	
	تاريخ الازدياد	رقمي	10	
	مكان الازدياد	حرفي	20	
	الشعبة	حرفي	30	
	التخصص	حرفي	30	
	السنة الجامعية	رقمي	09	
	رقم التسجيل	رقمي	11	

الجدول 9.I الوثيقة شهادة المدرسية

➡ الوثيقة رقم 2:

اسم الوثيقة : شهادة إعادة التسجيل

تحليل كلمات الوثيقة :

الهيكل	اسم الحقول	النوع	الطول	ملاحظة
الرأس	اسم الكلية	حرفي	30	
	اسم القسم	حرفي	20	
	السنة الجامعية	رقمي	09	
الجسم	لقب	حرفي	30	
	اسم	حرفي	30	
	تاريخ الازدياد	رقمي	10	
	مكان الازدياد	حرفي	20	
	الشعبة	حرفي	30	
	التخصص	حرفي	30	
	الطور	حرفي	10	
	السنة الجامعية	رقمي	09	
	رقم التسجيل	رقمي	11	

الجدول 10.I الوثيقة إعادة التسجيل

➡ الوثيقة رقم 3:

اسم الوثيقة : وصل استلام لتبرير الغياب

تحليل كلمات الوثيقة

الهيكل	اسم الحقول	النوع	الطول	ملاحظة
الرأس	اسم القسم	حرفي	20	
	السنة الجامعية	رقمي	09	
الجسم	لقب	حرفي	30	
	اسم	حرفي	30	
	رقم الفوج	رقمي	02	
	القسم	حرفي	10	
	مدة الغياب	رقمي	02	
	تخصص	حرفي	30	
	نوع التبرير	حرفي	20	
	رقم التسجيل	رقمي	11	

الجدول 11.I الوثيقة وصل استلام تبرير الغياب.

➡ الوثيقة رقم 4:

اسم الوثيقة : مقرر عطلة أكاديمية

تحليل كلمات الوثيقة :

الهيكل	اسم الحقول	النوع	الطول	ملاحظة
الرأس	اسم الكلية	حرفي	30	
الجسم	لقب	حرفي	30	
	اسم	حرفي	30	
	تاريخ الازدياد	رقمي	10	
	مكان الازدياد	حرفي	20	
	نوع عطلة	حرفي	30	
	المدة	حرفي	20	
	السنة الجامعية	رقمي	09	
	رقم التسجيل	رقمي	11	

الجدول 12.I الوثيقة مقرر عطلة أكاديمية

➡ الوثيقة رقم 5:

اسم الوثيقة : طلب إعادة إدماج

تحليل كلمات الوثيقة

الهيكل	اسم الحقول	النوع	الطول	ملاحظة
الرأس	اسم الكلية	حرفي	30	
	رقم	رقمي	20	
الجسم	لقب	حرفي	30	
	اسم	حرفي	30	
	تاريخ الازدياد	رقمي	10	
	القسم	حرفي	20	
	التخصص	حرفي	30	
	المسار البيداغوجيا	حرفي	10	
	السنة الجامعية	رقمي	09	
	رقم التسجيل	رقمي	11	

الجدول 13.I الوثيقة طلب إعادة إدماج

➡ الوثيقة رقم 6:

اسم الوثيقة : مقرر إعادة توجيه بين الكليات

تحليل كلمات الوثيقة

الهيكل	اسم الحقول	النوع	الطول	ملاحظة
الرأس	اسم الكلية	حرفي	30	
	رقم	رقمي	20	
الجسم	لقب	حرفي	30	
	اسم	حرفي	30	
	تاريخ الازدياد	رقمي	10	
	مكان الازدياد	حرفي	20	
	الشعبة	حرفي	30	
	التخصص	حرفي	30	
	السنة الجامعية	رقمي	09	
	رقم التسجيل	رقمي	11	

الجدول 14.I الوثيقة مقرر إعادة التوجيه بين الكليات

➡ الوثيقة رقم 7:

اسم الوثيقة :مقرر إعادة إدماج

تحليل كلمات الوثيقة

الهيكل	اسم الحقول	النوع	الطول	ملاحظة
الرأس	اسم الكلية	حرفي	30	
	السنة الجامعية	رقمي	09	
الجسم	لقب	حرفي	30	
	اسم	حرفي	30	
	تاريخ الازدياد	رقمي	10	
	مكان الازدياد	حرفي	20	
	السنة الجامعية	رقمي	09	
	رقم التسجيل	رقمي	11	

الجدول 15.I مقرر إعادة إدماج

➡ الوثيقة رقم 8:

اسم الوثيقة : كشف نقاط

تحليل كلمات الوثيقة

الهيكل	اسم الحقول	النوع	الطول	ملاحظة
الرأس	اسم الكلية	حرفي	30	
	اسم القسم	رقمي	20	
الجسم	لقب	حرفي	30	
	اسم	حرفي	30	
	تاريخ الازدياد	رقمي	10	
	مكان الازدياد	حرفي	20	
	الشعبة	حرفي	20	
	الميدان	حرفي	20	
	التخصص	حرفي	20	
	السنة الجامعية	رقمي	09	
	رقم التسجيل	رقمي	11	
	معدل السداسي	رقمي	04	
	معدل السنوي	رقمي	04	
	الأرصدة	رقمي	04	

الجدول 16.I وثيقة كشف النقاط.

➔ الوثيقة رقم 9:

اسم الوثيقة : مقرر استئناف (خاص بالعتلة الأكاديمية)

تحليل كلمات الوثيقة

الهيكل	اسم الحقول	النوع	الطول	ملاحظة
الرأس	اسم الكلية	حرفي	30	
الجسم	لقب	حرفي	30	
	اسم	حرفي	30	
	تاريخ الازدياد	رقمي	10	
	مكان الازدياد	حرفي	20	
	التخصص	حرفي	30	
	السنة الجامعية	حرفي	09	
	رقم التسجيل	رقمي	11	

الجدول 17.I الوثيقة مقرر استئناف

➔ الوثيقة رقم 10:

اسم الوثيقة : شهادة تبرئة

تحليل كلمات الوثيقة

الهيكل	اسم الحقول	النوع	الطول	ملاحظة
الرأس	اسم الكلية	حرفي	30	
	مكتبة	حرفي	30	
	الرقم	رقمي	09	
	السنة الجامعية	رقمي	09	
الجسم	لقب	حرفي	30	
	اسم	حرفي	30	
	تاريخ الازدياد	رقمي	10	
	مكان الازدياد	حرفي	20	
	رقم التسجيل	رقمي	11	

الجدول 18.I وثيقة شهادة التبرئة

➡ الوثيقة رقم 11:

اسم الوثيقة: شهادة التخرج

تحليل كلمات الوثيقة

الهيكـل	اسـم الحقول	النوع	الطول	ملاحظة
الرأس	مصلحة	حرفي	30	
الجسم	لقب	حرفي	30	
	اسـم	حرفي	30	
	تاريخ الازدياد	رقمي	10	
	مكان الازدياد	حرفي	20	
	الرقـم التسلسلي	رقمي	11	
	الكلية	حرفي	30	
	قسم	حرفي	30	
	التخصص	حرفي	30	
	دفعة التخرج	رقمي	10	
	رقـم الهاتف	رقمي	10	

19.I وثيقة شهادة التخرج

الجدول

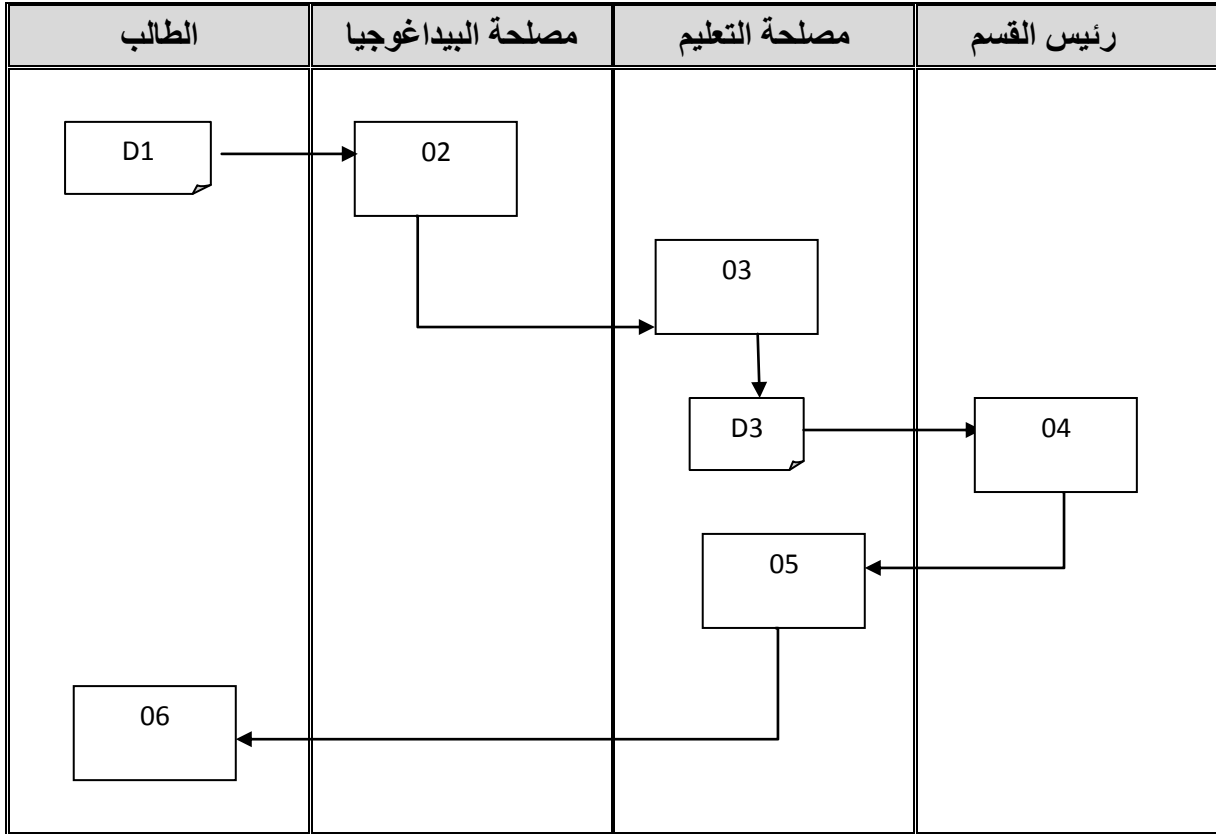
4.I. علاقة الإداري بوثائق الطالب :

الرموز المستخدمة في وصف العمليات:

الرمز	اسـم الرمز
	العملية
	الملف
	اتجاه تدفق المعلومات
	أرشفة الوثيقة

الجدول 19.I: الرموز المستخدمة في وصف العمليات

➔ شهادة مدرسية :مقرر إعادة التسجيل

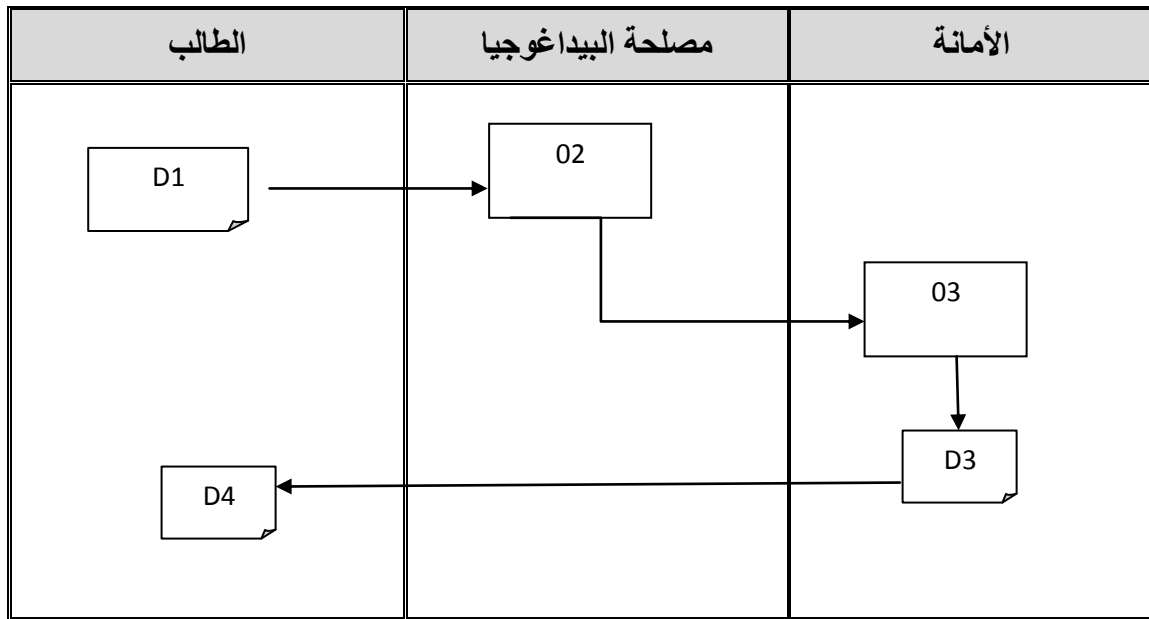


الجدول 20.I: شهادة مدرسية وإعادة التسجيل

رقم الملف	اسم الملف	رقم العملية	اسم العملية
D1	طلب خطي		
		02	تبليغ ملف
D3	شهادة مدرسية	03	خدمة الوثيقة وإرسالها
		04	ترقيم شهادة المدرسية
		05	استلام الوثيقة

الجدول 20.I: وصف عملية شهادة المدرسية وإعادة التسجيل

➡ العطة المرضية :



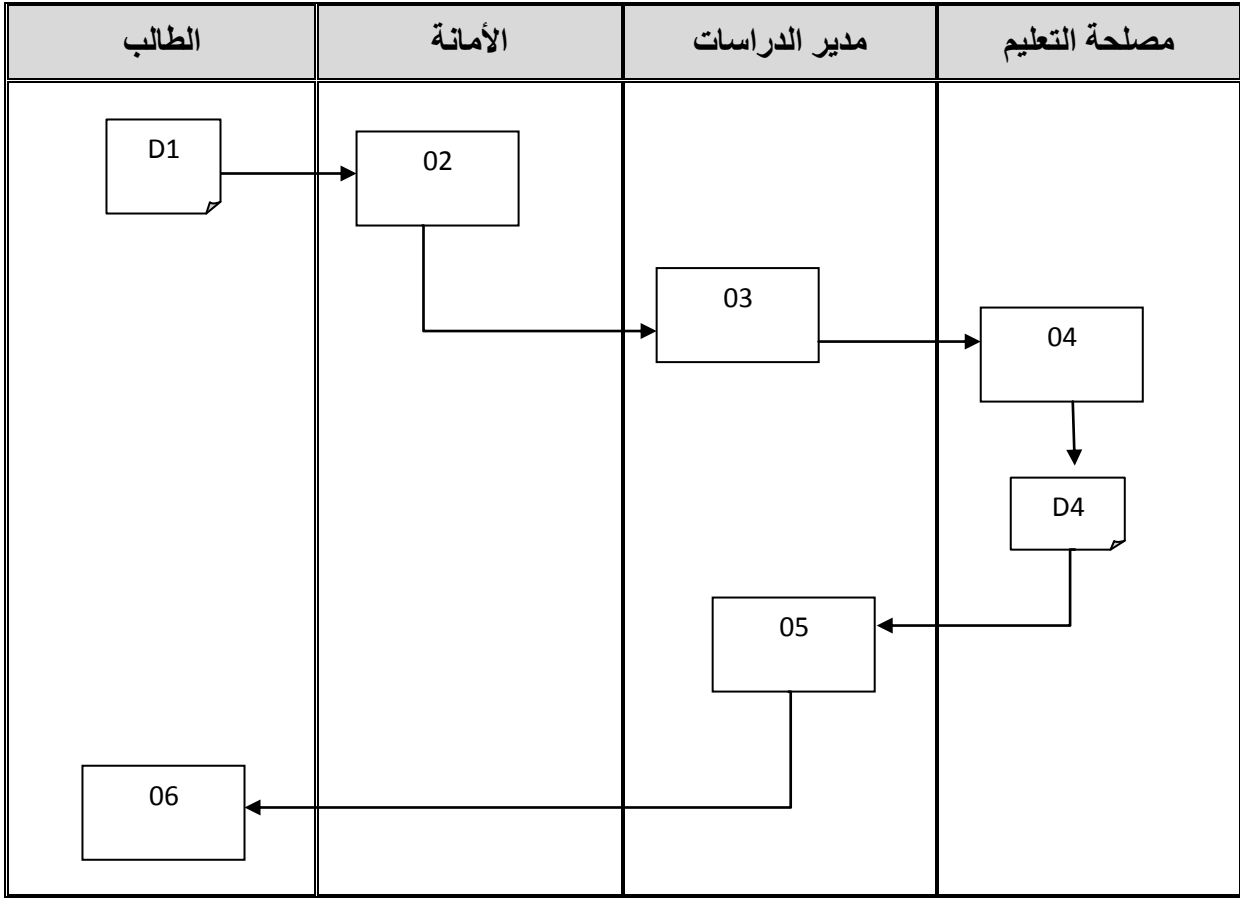
21.I:العطة المرضية

الجدول

اسم العملية	رقم العملية	اسم الملف	رقم الملف
		الوثيقة الطبية	D1
إرسالها الوصفة	02		
تقديم وصل تبرير الغياب	03	وصل التبرير الغياب	D3
		استلام وصل تبرير الغياب	D4

الجدول 22.I: وصف العملية العطة المرضية

➔ ملف إعادة إدماج :

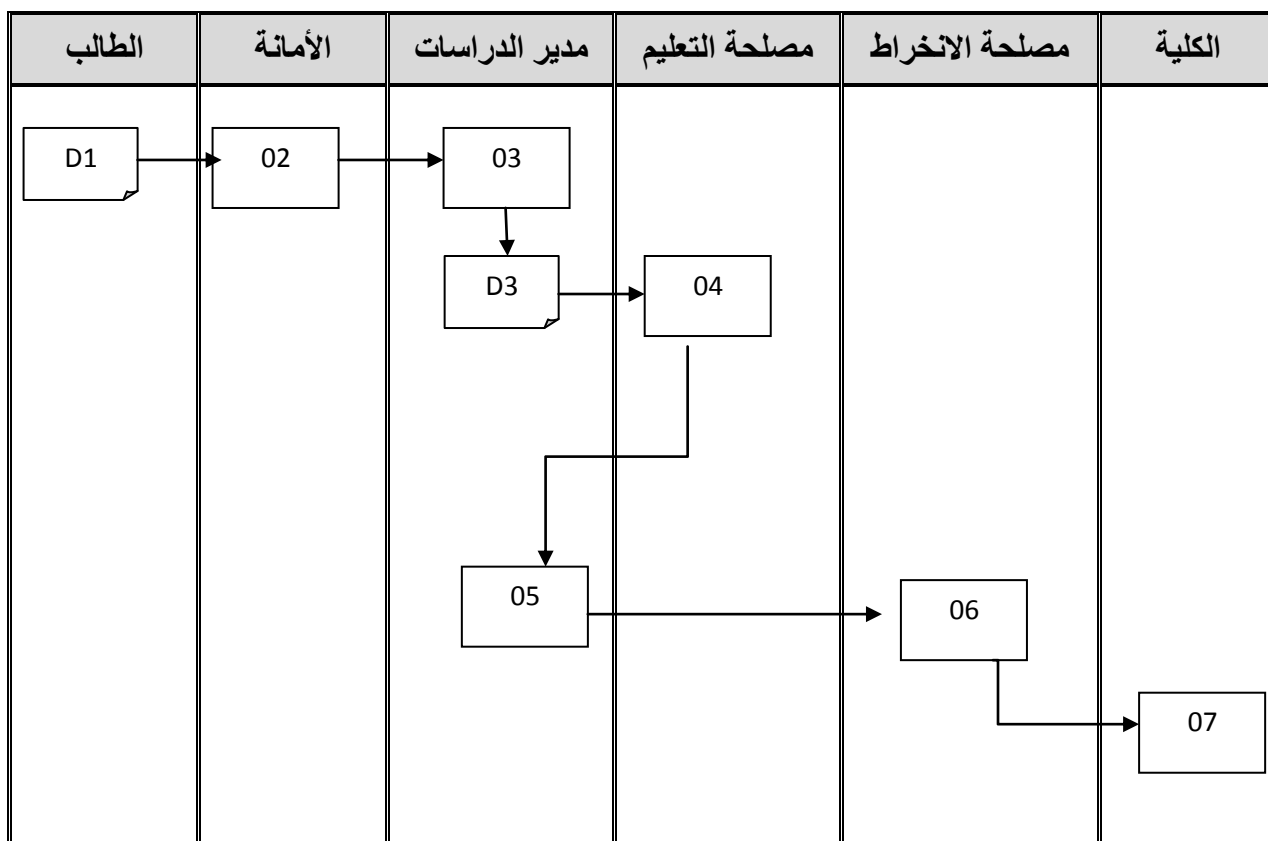


الجدول 23.I: إعادة إدماج

اسم العملية	رقم العملية	اسم الملف	رقم الملف
سحب الطلبات ومراقبة الملفات	02		
تقديم القرار	03		
ارسال ملفات الطالب	04	ملف الطالب	D4
رفض او اعادة ادماج	05		
تقديم الملف	06		

الجدول 24.I: وصف العملية إعادة إدماج

➡ **مقرر إعادة توجيهه :**

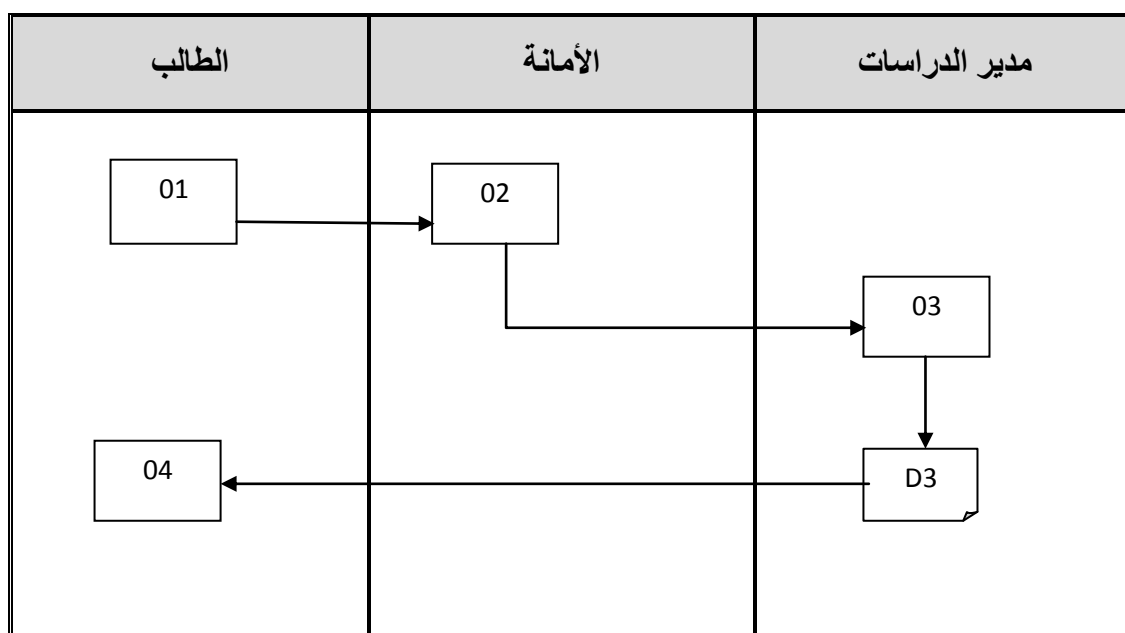


الجدول 25.I:مقر إعادة التوجيه

رقم الملف	إسم الملف	رقم العملية	إسم العملية
D1	طالب خطي		
		02	إرسال الطلب
D3	ملف الطالب	03	طلب ملف الطالب
		04	إرسال ملف الطالب
		05	إرسال ملف الطالب
		06	توجيه الطالب
		07	تم توجيه الطالب

الجدول 26.I: وصف العملية مقر إعادة التوجيه

➔ مقرر عطلة أكاديمية :



27.I:مقرر عطلة أكاديمية

الجدول

اسم العملية	رقم العملية	اسم الملف	رقم الملف
		طلب خطي	D1
إرسال	02		
خدمة مقرر استئناف	03	مقرر استئناف	D3
تقديم	04		

الجدول 28.I:وصف العملية مقرر عطلة أكاديمية

5.I النقد :

- صعوبة الحصول علي جميع المعلومات.
- الرجوع الدائم للأرشيف.
- استهلاك وقت كبير نسبيا في معالجة الملفات.
- التأخر في إعداد النتائج وكثرة الأخطاء.

6.I اقتراح حلول :

- إنشاء برنامج بسيط وسهل الاستعمال لمتابعة سير ملفات الطلبة على مستوى الكلية وإحصائها أليا ومن ثم عرض قائمة الملفات الخاصة بالطلبة .

الخاتمة:

تم في هذا الفصل الإلمام بأكبر قدر ممكن من البيانات و الوثائق التي قد تمكننا من معرفة مجريات النظام الحالي ومن ثم بناء تصور مستقبلي للنظام و الذي سوف يتم وصفه في الفصل المقبل .

الفصل الثاني

II. دراسة التصميم:

1.II.مقدمة:

بعد الانتهاء من دراسة الموجود والتي سمحت لنا بتحليل النظام ومعرفة أكبر حجم من المعلومات حول النظام الموجود ,والتي استخلصنا منها جملة من المعارف التي تسمح لنا بإقامة تصور حول النظام المستقبلي .

نسعى من خلال هذا الفصل إلى إنجاز الجيد للمشروع, لذلك استوجب علينا القيام بنمذجة دقيقة للحصول علي الجودة العالية، في هذه المرحلة سيتم تصميم نظام معلوماتي وفق الخطوات التالية :

- تصميم نموذج خاص بالمعطيات لا نجاز قاعدة البيانات الخاصة بالمشروع وذلك عن طريق قاموس معطيات.

- تحديد نموذج خاص بالمعالجات والإجراءات وذلك بتحديد العناصر الفاعلة في النظام ,المتطلبات الوظيفية وإعداد مخططات الحالة والتتابع والفئات.

2.II تقديم الطريقة المستعملة :

1.2.II تعريف لغة النمذجة الموحدة (Unified Modeling Language) :

هي لغة نمذجة قياسية موحدة ذات أغراض عديدة , بصفة عامة فهي مختصة بهندسة البرمجيات . تستخدم هذه اللغة لعمل رسوم تخطيطية لوصف برامج الكمبيوتر من حيث العناصر المكونة لها أو خط سير العمليات الذي يقوم به البرنامج, تحديدا نوعية البرامج البرمجة الكائنية التوجه . لا يقتصر UML علي هندسة البرمجيات , بل يستعمل أيضا لهندسة النظم , و تمثيل الهياكل التنظيمية .

يمكن بواسطة لغة نمذجة الموحدة إنشاء نماذج UML وإنشاء تصميم متكامل لمشروعك البرمجي . (11)

2.2.II مخططات حالة الاستخدام (Use Case Diagram)

حالة الاستخدام Use Case هي عبارة عن مجموعة من السيناريوهات التي تصف التفاعل بين المستخدم و النظام . يعرض مخطط حالة الاستخدام Use Case Diagram العلاقة بين الجهات الفاعلة actors وحالات الاستخدام Use Case . المكونان الرئيسيان لمخطط حالة الاستخدام Use Case Diagram هما حالات استخدام Use Case و الجهات الفاعلة actors .

3.II شرح حالات الاستخدام :

1.3.II مخطط التتابع :

هو عبارة عن مخطط تفاعلي يوضح العمليات المتداولة بين عناصر البرنامج و بأي ترتيب يجب أن تكون حسب الشروع في العملية وانتهائها .

2.3.II مخطط الفئات :

يصف بنية النظام من خلال إظهار طبقات النظام, وخصائصها, والعمليات, والعلاقات بين الكائنات.

4.II تحديد الجهات الفاعلة في النظام:

1.4.II رئيس القسم:

- فحص المعلومات الطالب.
- بحث.
- طباعة.

2.4.II المدير:

- الإدارة الملفات.
- بحث وحذف وتعديل.
- الإدارة التطبيق.
- الإدارة الحساب: بحث وحذف وتعديل.
- الإدارة الميدان: حذف الميدان وتعديل الميدان وإضافة الميدان.
- الإدارة القسم: حذف القسم وحذف القسم وإضافة القسم.
- الإدارة الشعبة: حذف الشعبة وإضافة الشعبة وتعديل الشعبة.
- الإدارة الكلية: حذف الكلية وتعديل الكلية وإضافة الكلية.
- الإدارة التخصص: حذف التخصص وتعديل التخصص وإضافة التخصص.

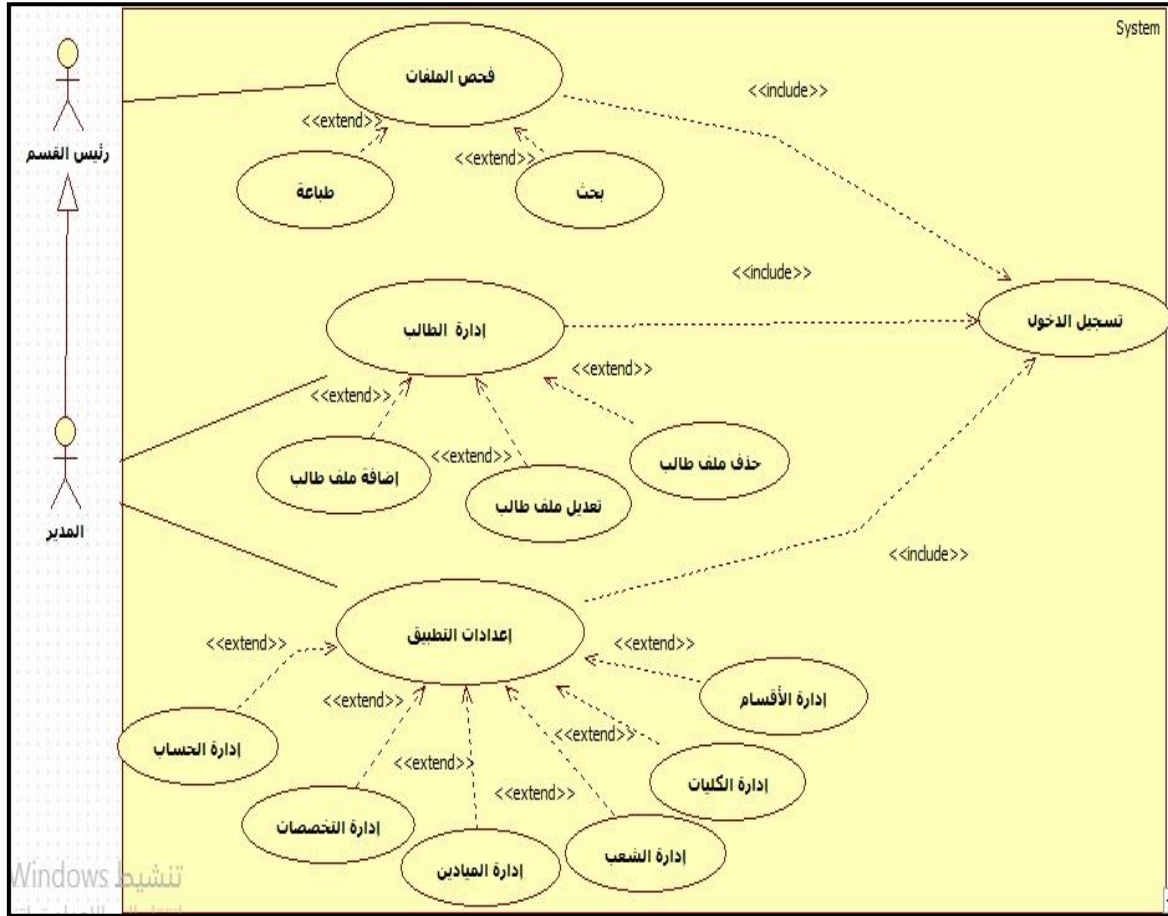
3.4.II تحديد المدخلات النظام :

- إدراج الوثائق.
- معلومات الطالب.

4.4.II تحديد المتطلبات الوظيفية:

- الطلبة المهددين بإقصاء أوالذين تم إقصائهم.
- نوع الوثائق لكل الطالب.

3.5.II مخطط حالات الاستخدام عام :

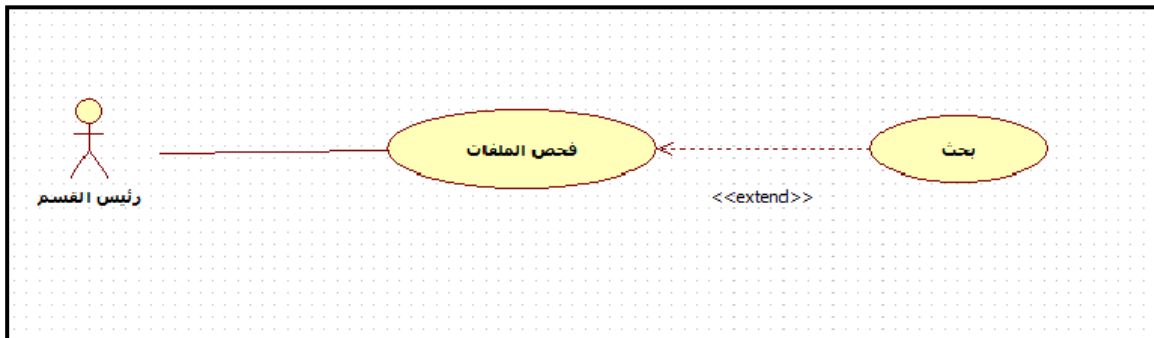


الشكل رقم 1.II المخطط العام لحالات الاستخدام.

4.5.II العمليات التي يقوم بها النظام :

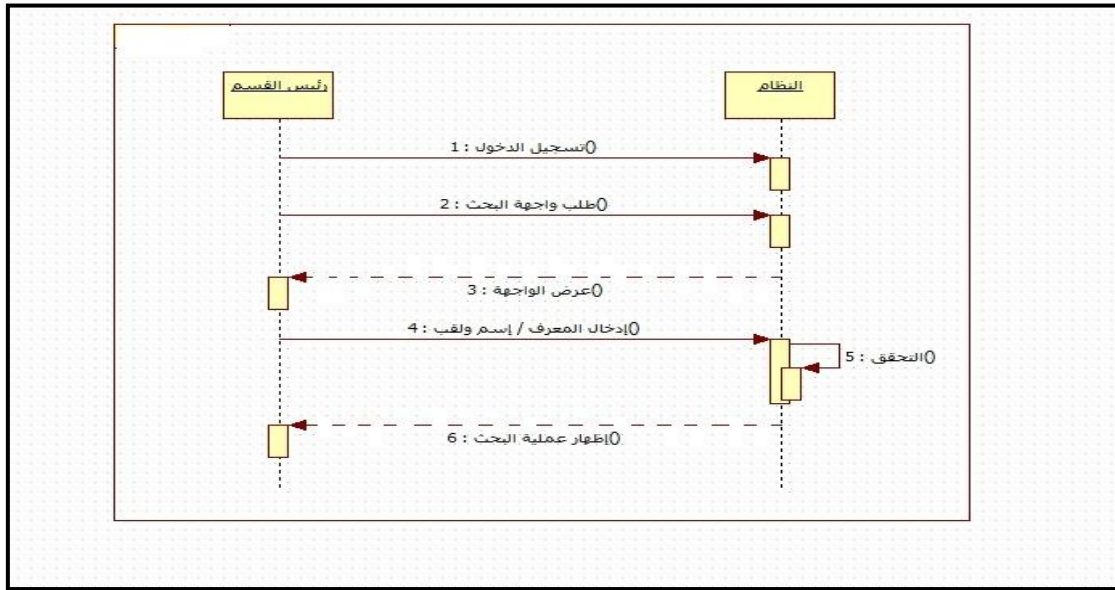
1. بحث :

أ - مخطط حالات الاستخدام :



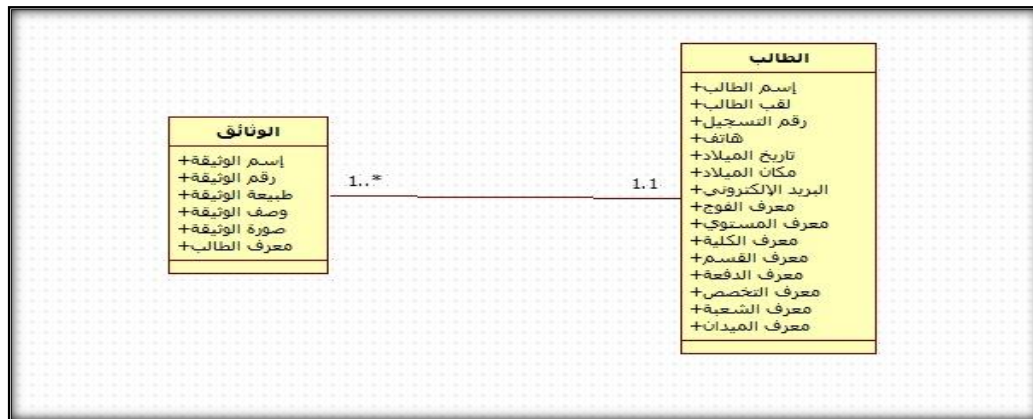
الشكل رقم 2.II مخطط حالات الاستخدام بحث.

ب - مخطط التتابع:



الشكل رقم 3.II مخطط التتابع: بحث.

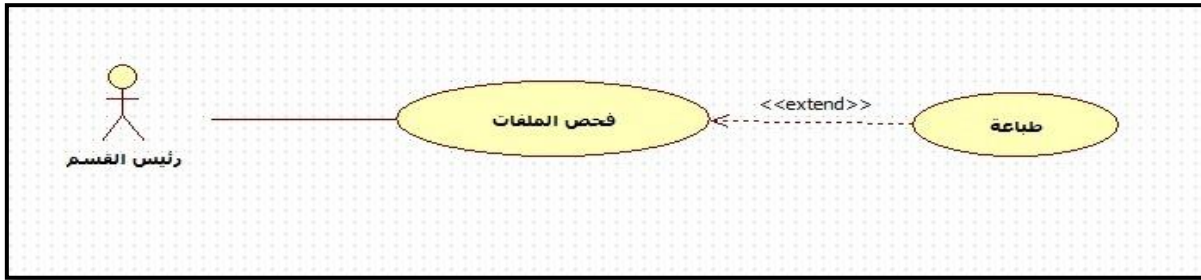
ت - مخطط الفئات :



الشكل رقم 4.II مخطط الفئات: بحث.

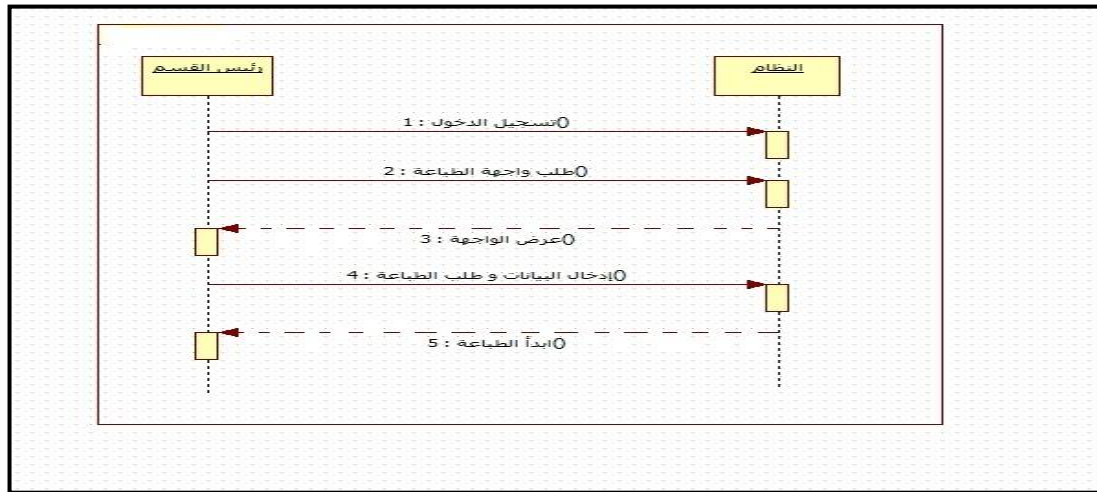
2. طباعة:

أ - مخطط حالات الاستخدام:



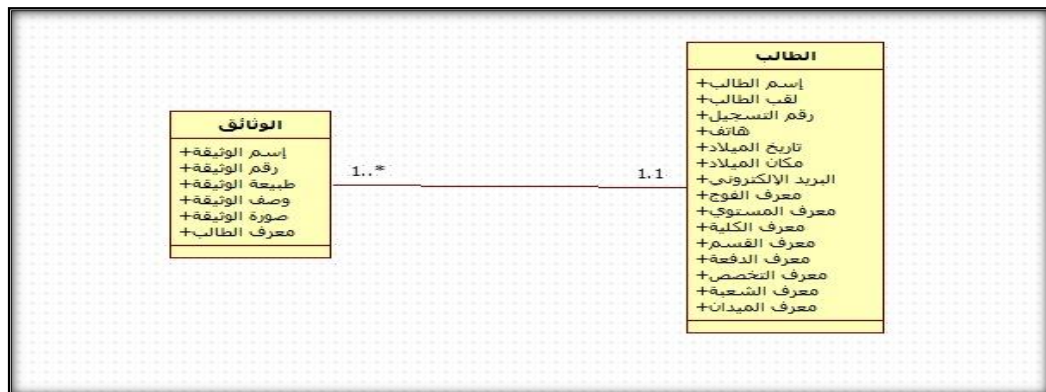
الشكل رقم 5.II مخطط حالة الاستخدام: طباعة.

ب - مخطط التتابع :



الشكل رقم 6.II مخطط التتابع: طباعة.

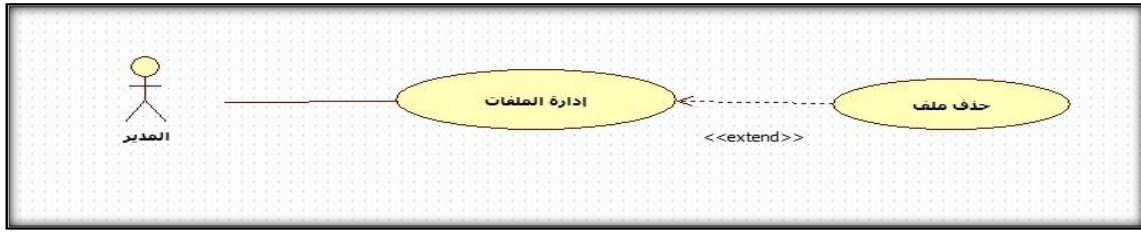
ت - مخطط الفئات :



الشكل رقم 7.II مخطط الفئات: طباعة.

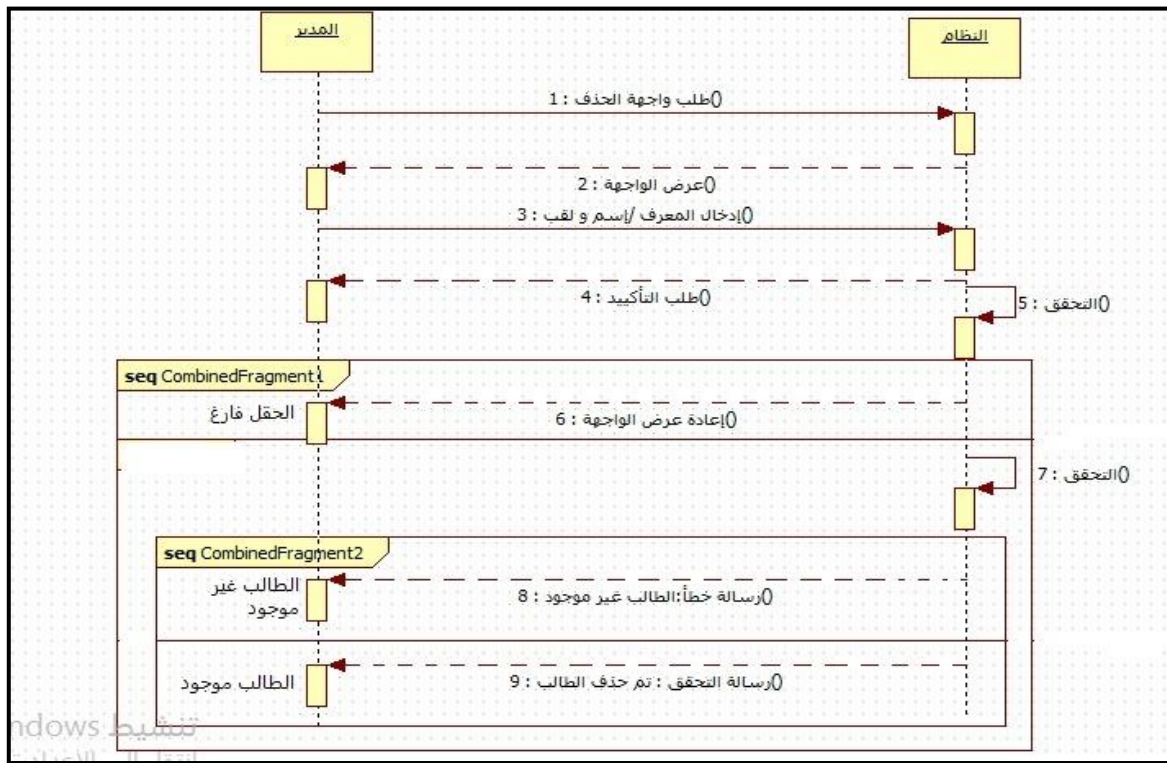
3. حذف ملف الطالب:

أ - مخطط حالات الاستخدام:



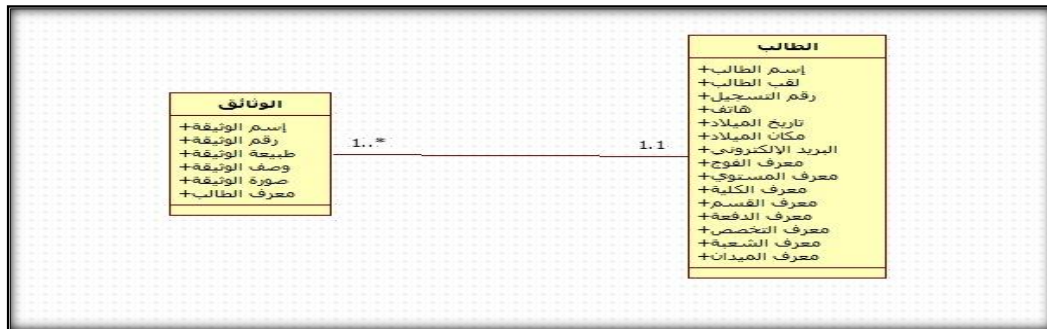
الشكل رقم 8.II مخطط حالات الاستخدام: حذف ملف الطالب.

ب - مخطط التتابع :



الشكل رقم 9.II مخطط التتابع: حذف ملف الطالب.

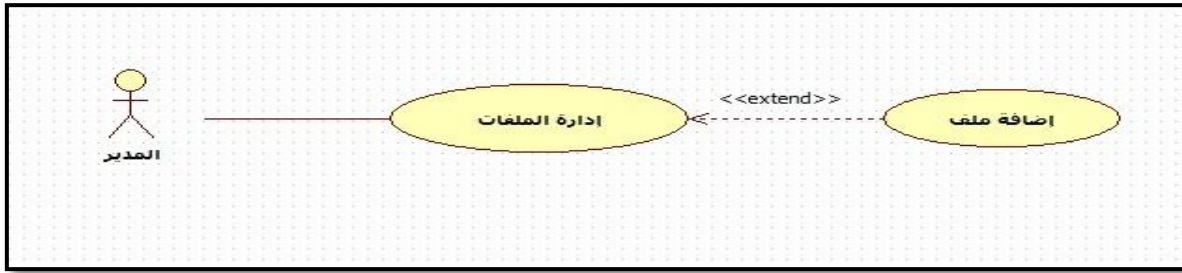
ت - مخطط الفئات :



الشكل رقم 10.II مخطط الفئات: حذف ملف الطالب.

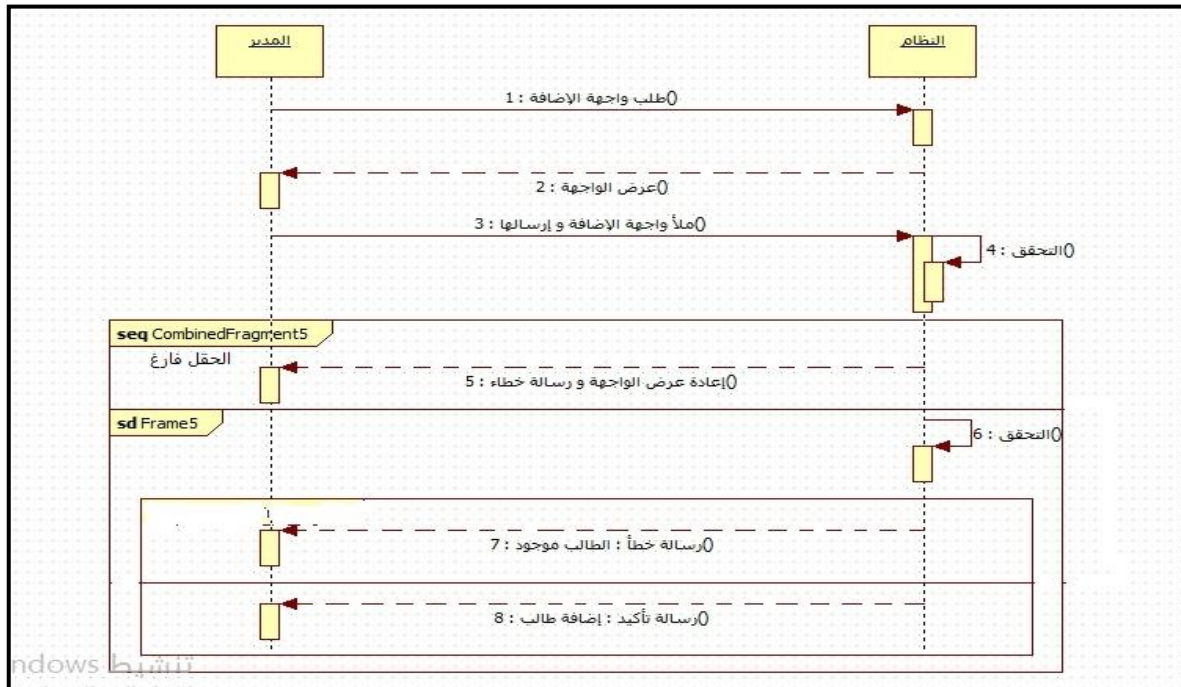
4. إضافة ملف الطالب:

أ - مخطط حالات لاستخدام:



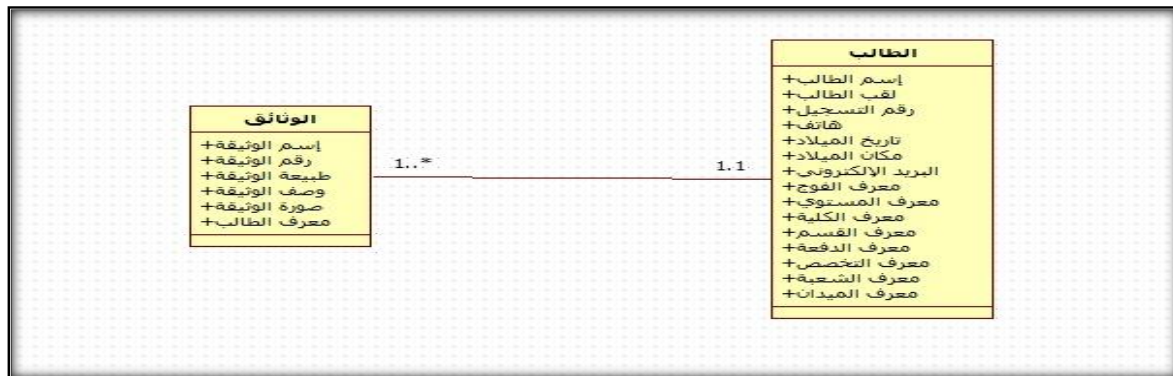
الشكل رقم 11.II مخطط لحالات الاستخدام: إضافة ملف الطالب.

ب - مخطط التتابع:



الشكل رقم 12.II مخطط التتابع: إضافة ملف الطالب.

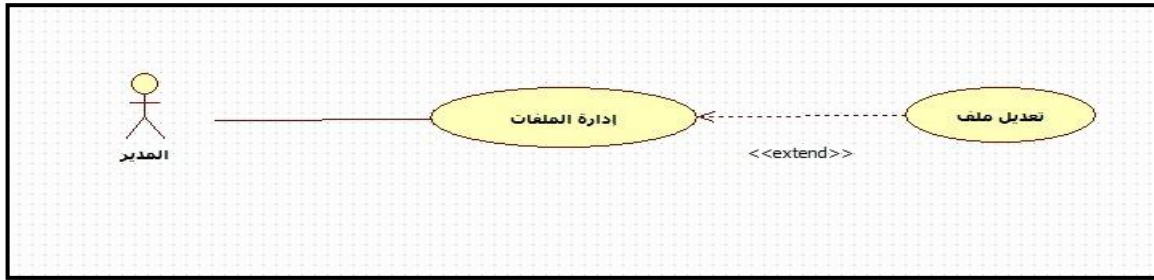
ت - مخطط الفئات :



الشكل رقم 13.II مخطط الفئات: إضافة ملف الطالب.

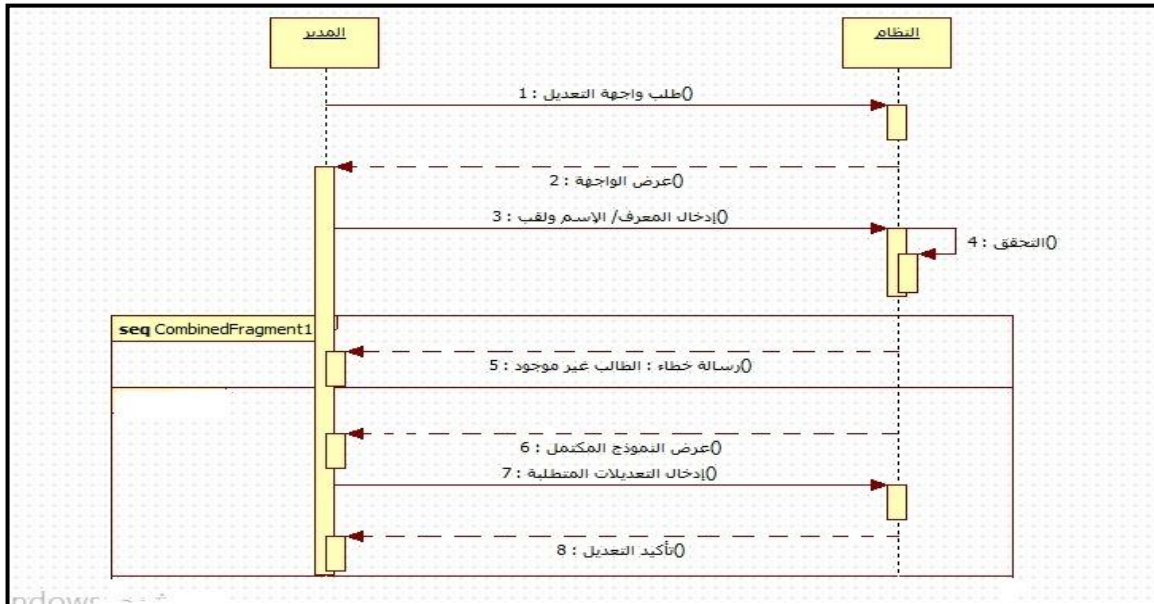
5. تعديل ملف الطالب:

أ - مخطط حالات الاستخدام:



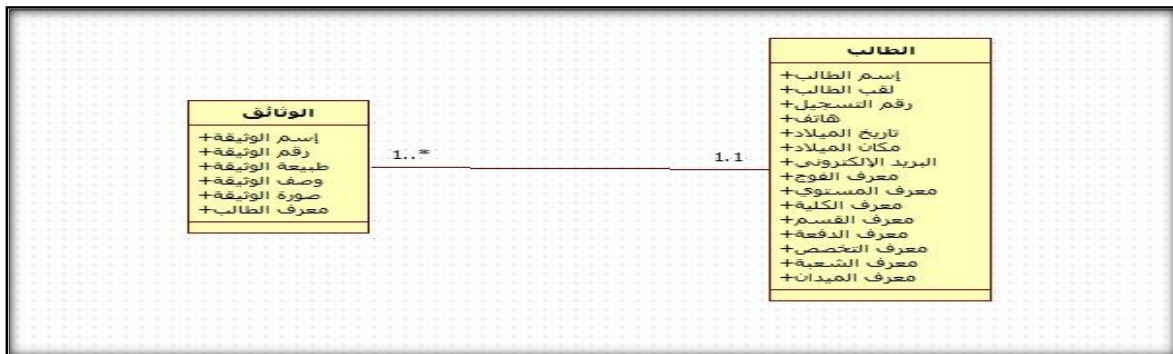
الشكل رقم 14.II مخطط حالات الاستخدام: تعديل ملف الطالب.

ب - مخطط التتابع :



الشكل رقم 15.II مخطط التتابع: تعديل ملف الطالب.

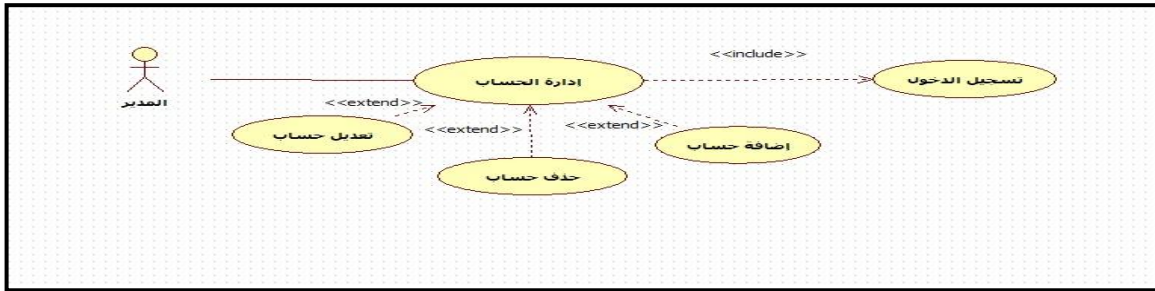
ت - مخطط الفئات:



الشكل رقم 16.II مخطط الفئات: تعديل ملف الطالب.

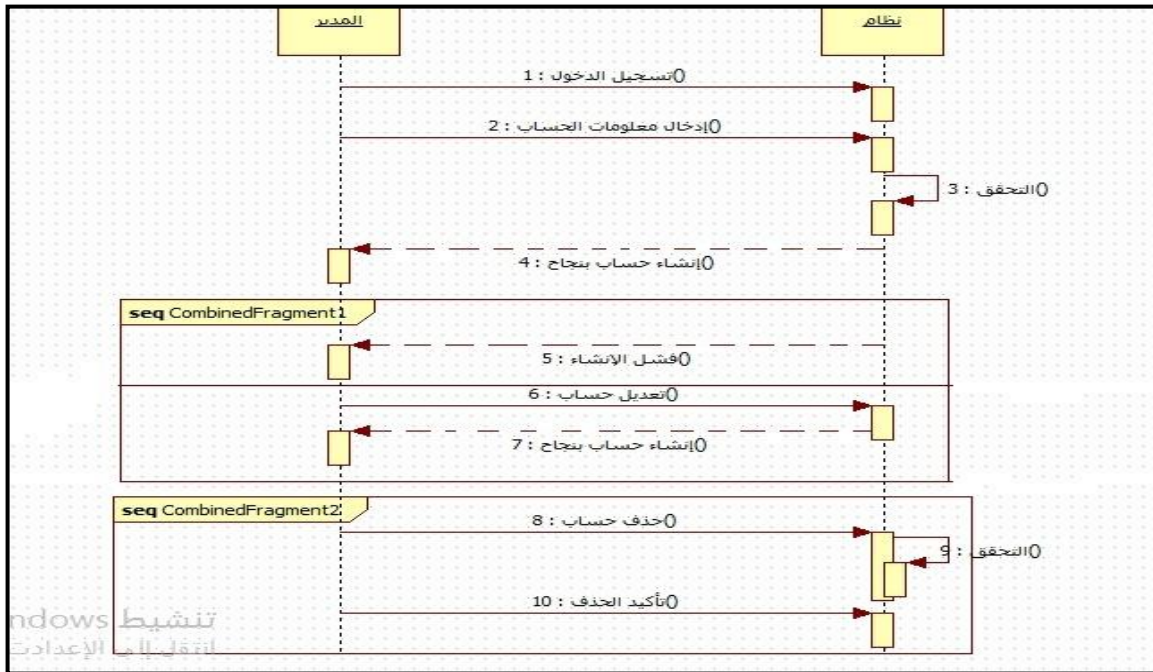
6. إدارة الحساب:

أ - مخطط حالات الاستخدام:



الشكل رقم 17.II مخطط حالات الاستخدام: الإدارة الحساب.

ب - مخطط التتابع :



الشكل رقم 18.II مخطط التتابع : إدارة الحساب.

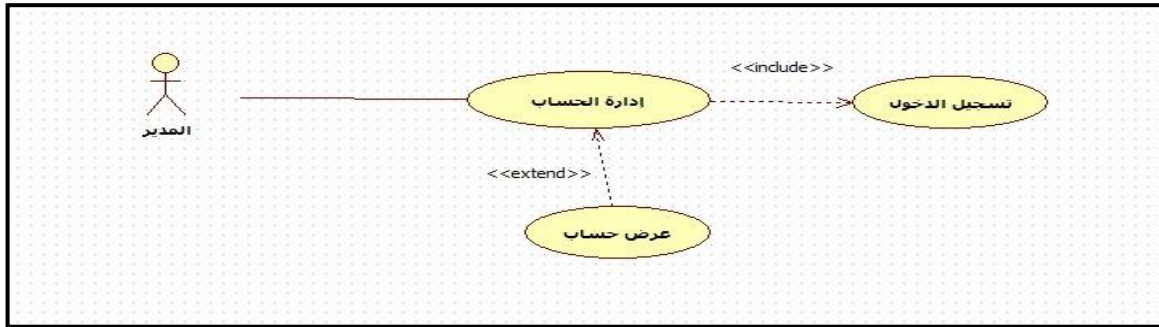
ت - مخطط الفئات:



الشكل رقم 19.II مخطط الفئات : إدارة الحساب.

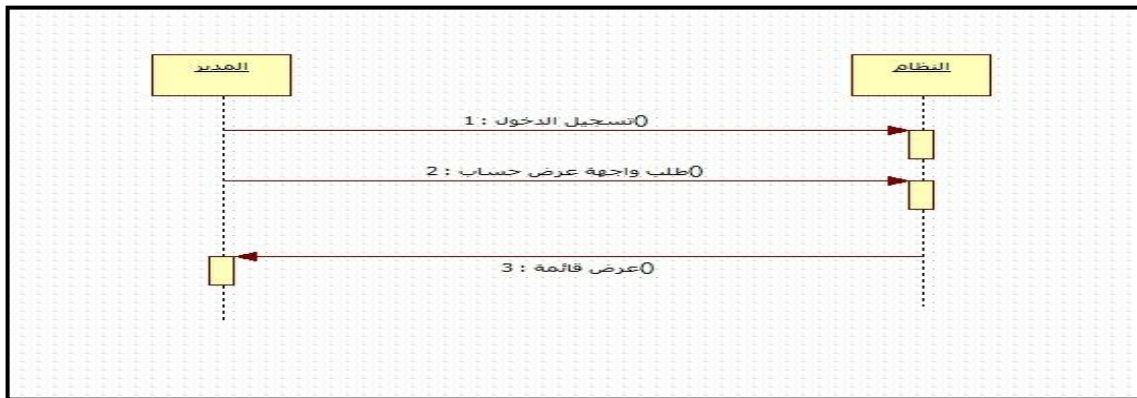
7. عرض إدارة الحساب:

أ - مخطط حالات الاستخدام:



الشكل رقم 20.II مخطط حالة الاستخدام: عرض إدارة الحساب.

ب - المخطط التتابع:



الشكل رقم 21.II المخطط التتابع: عرض إدارة الحساب.

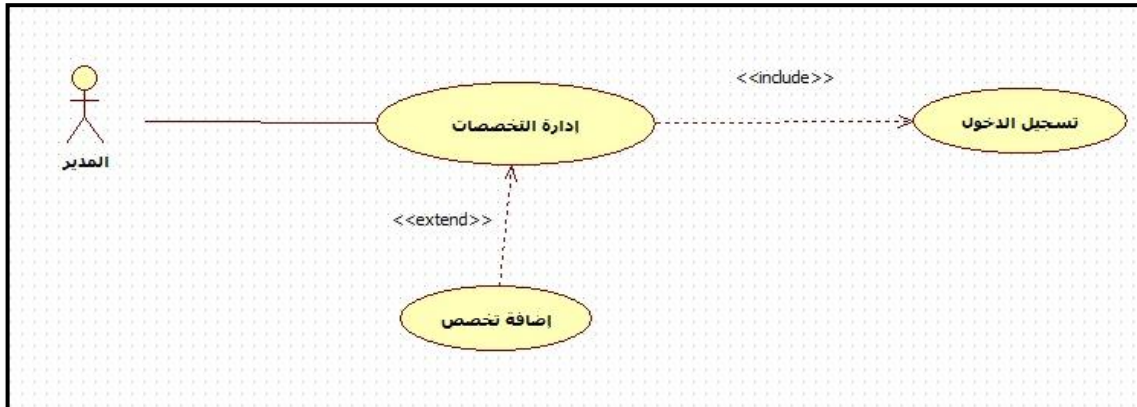
ت - المخطط الفئات:



الشكل رقم 22.II المخطط الفئات: عرض إدارة الحساب.

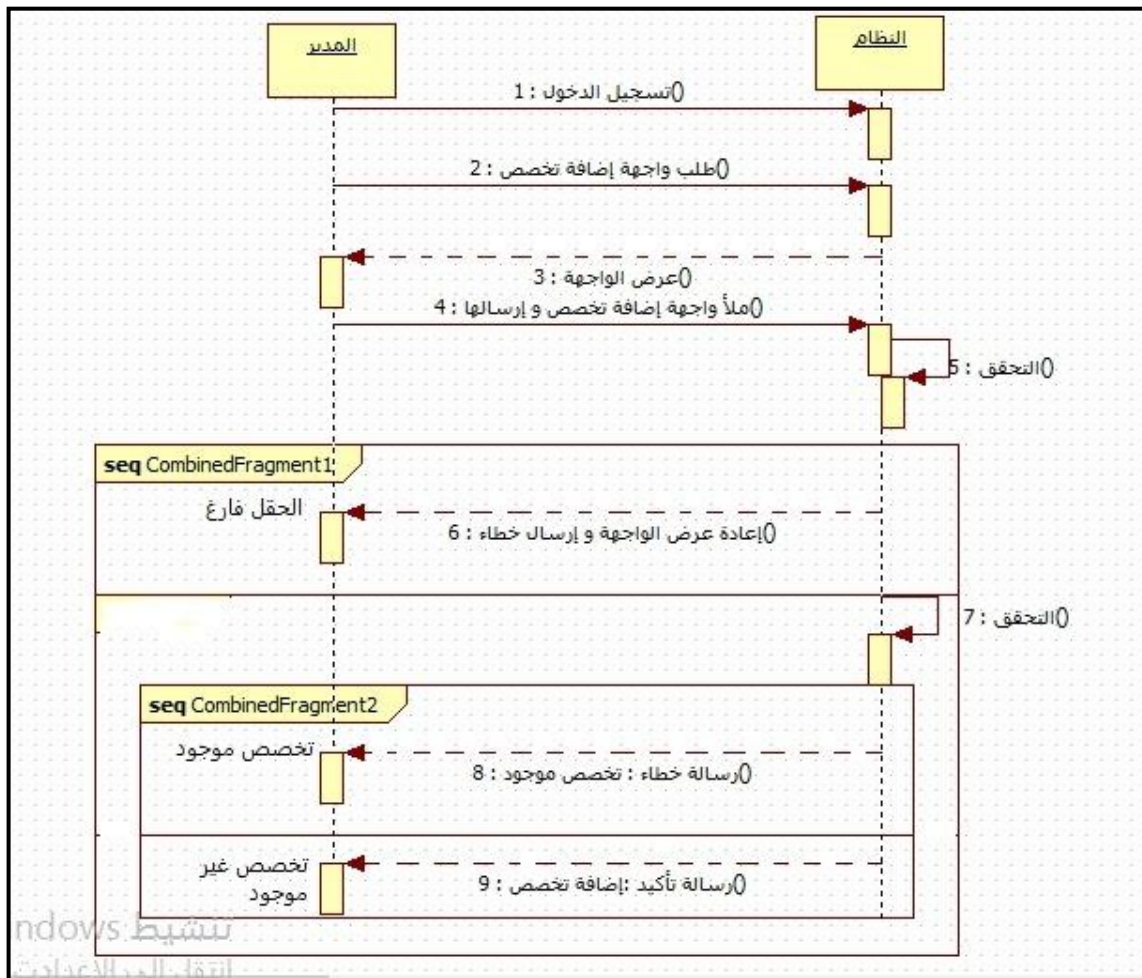
8. إضافة التخصص:

أ - مخطط حالات الاستخدام:



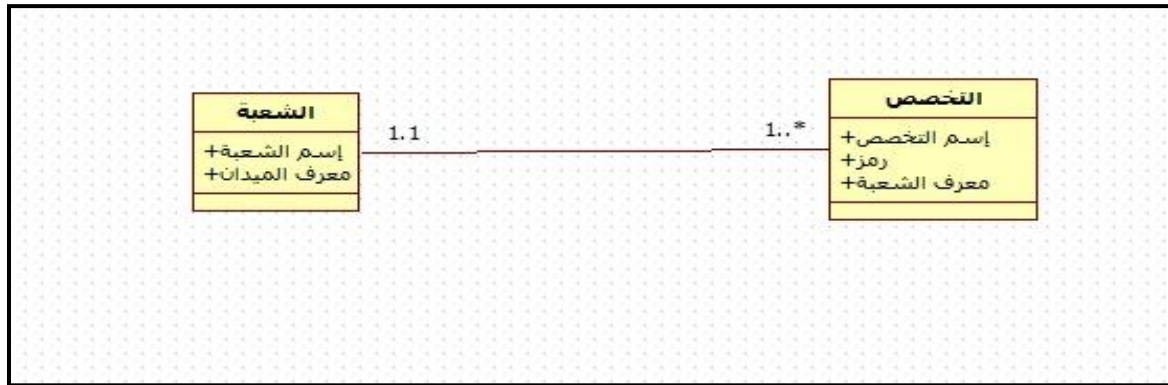
الشكل رقم 23.II مخطط حالات الاستخدام: إضافة التخصص.

ب - مخطط التتابع:



الشكل رقم 24.II مخطط التتابع: إضافة التخصص.

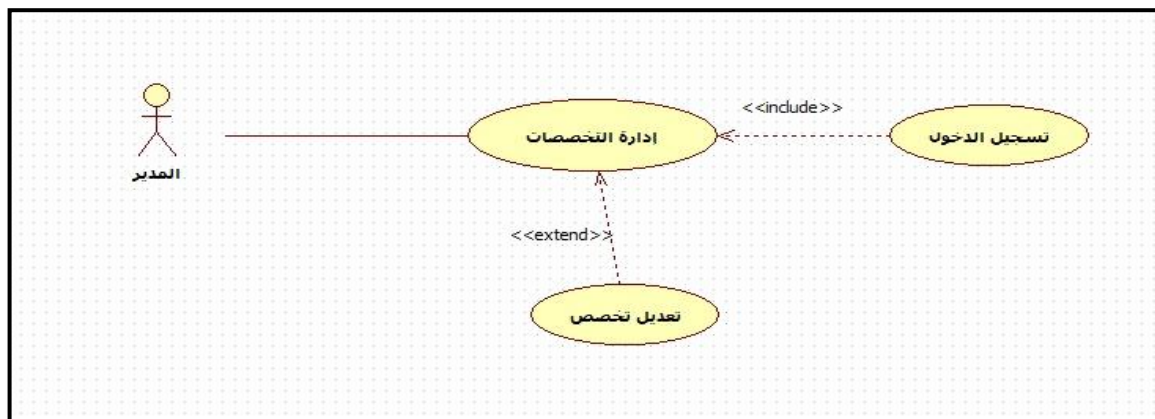
ت - مخطط الفئات:



الشكل رقم 25.II مخطط الفئات :إضافة التخصص.

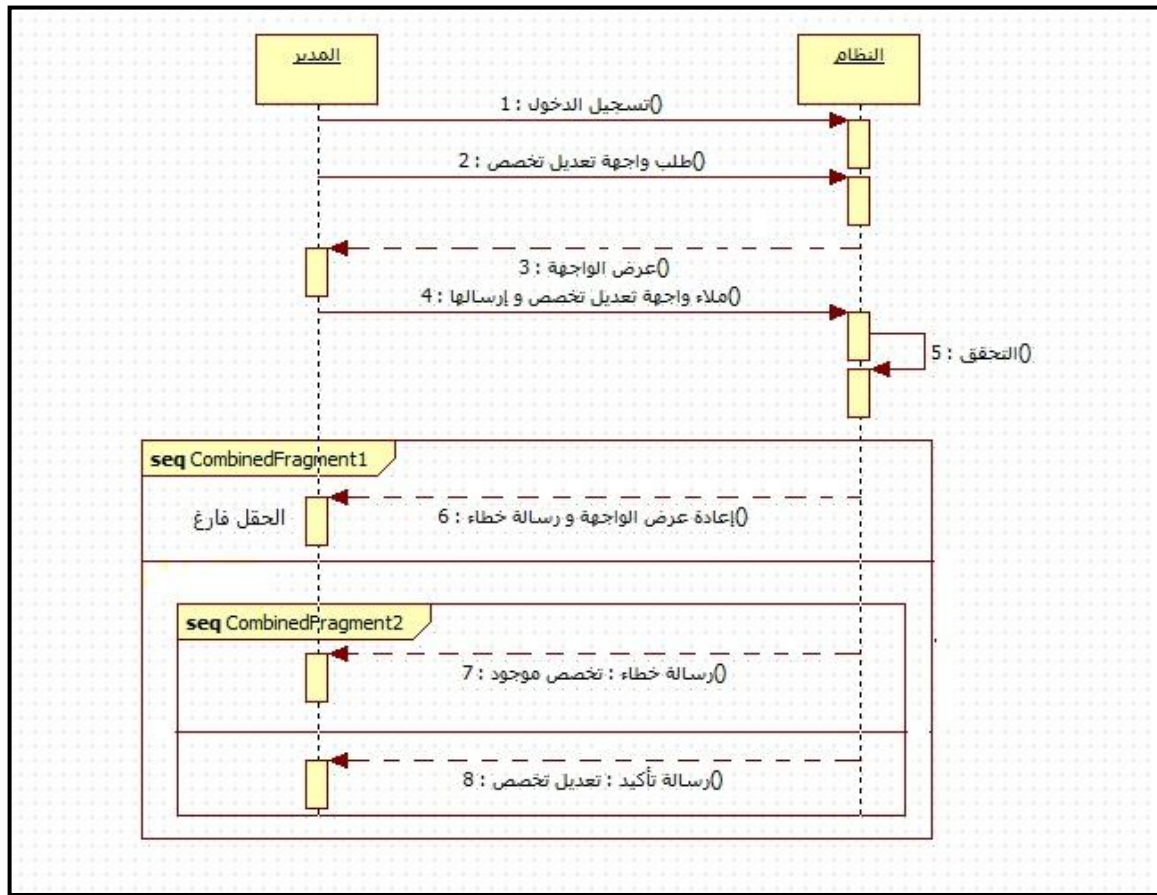
9. تعديل التخصص:

أ - مخطط حالات الاستخدام:



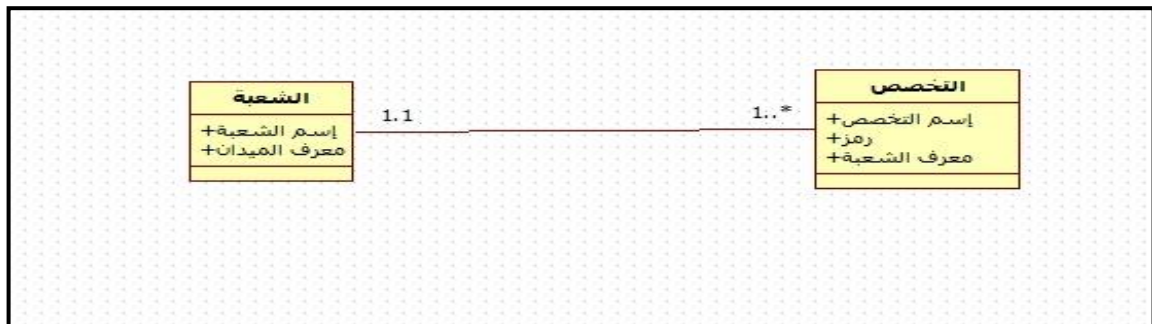
الشكل رقم 26.II مخطط حاله الاستخدام: تعديل التخصص.

ب - مخطط التتابع:



الشكل رقم 27.II مخطط التتابع: تعديل التخصص.

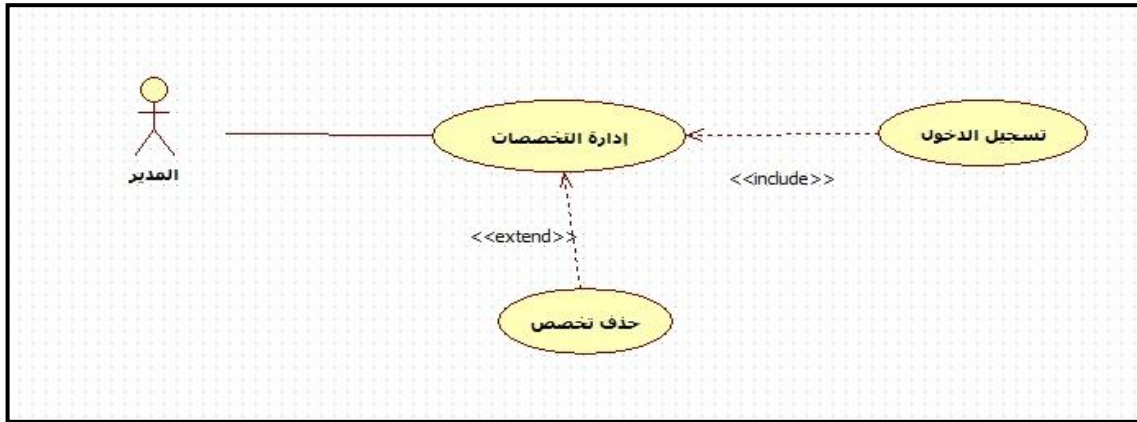
ت - مخطط الفئات:



الشكل رقم 28.II مخطط الفئات: تعديل التخصص.

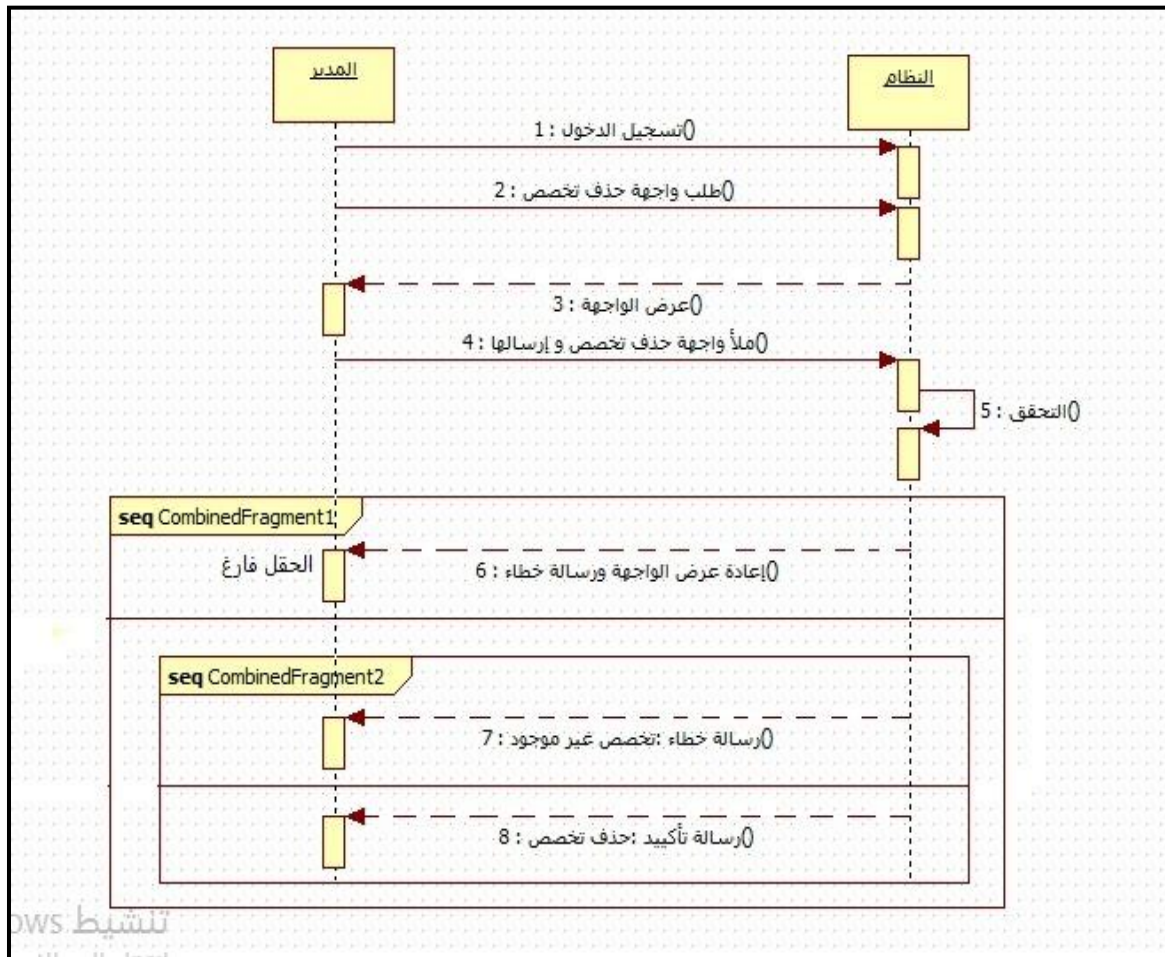
10. حذف التخصص:

أ - مخطط حالة الاستخدام:



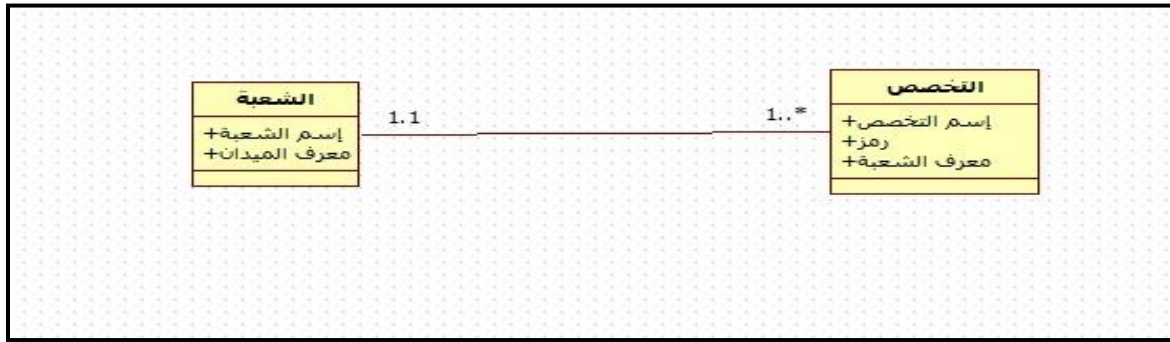
الشكل رقم 29.II مخطط الاستخدام: حذف التخصص.

ب - مخطط التتابع :



الشكل رقم 30.II مخطط التتابع: حذف التخصص.

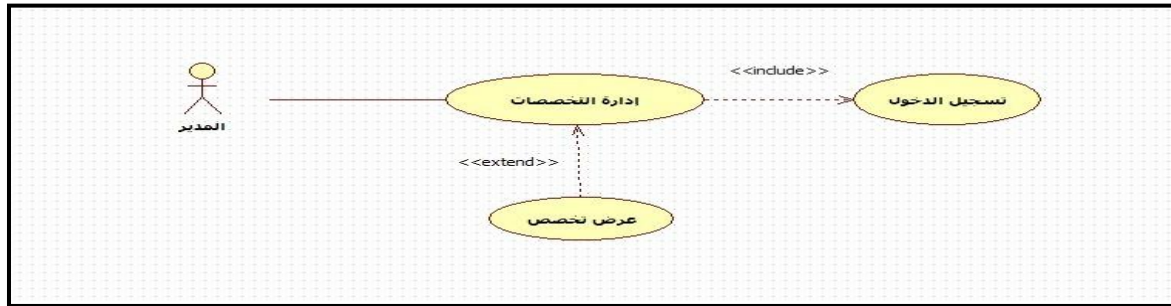
ت - مخطط الفئات:



الشكل رقم 31.II مخطط الفئات: حذف التخصص.

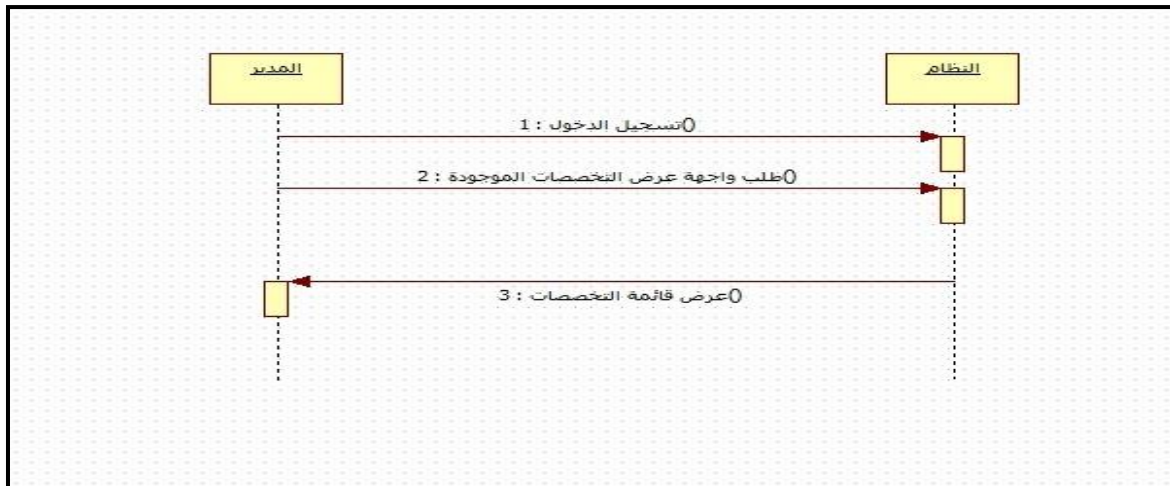
11. عرض التخصص:

أ - مخطط حالات الاستخدام:



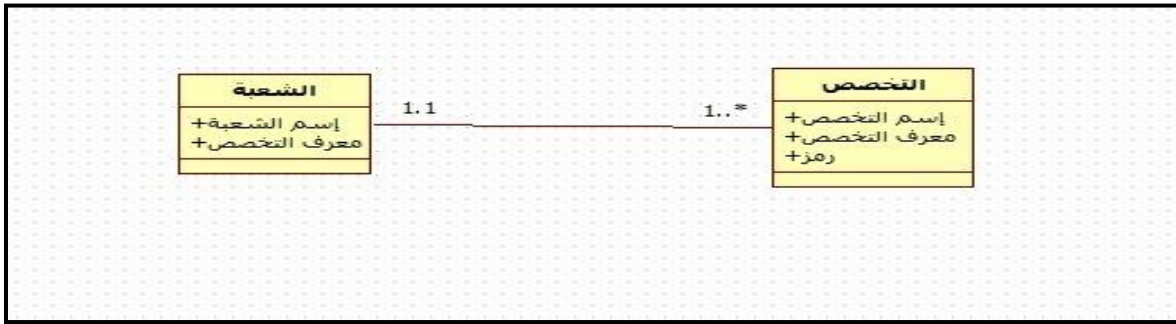
الشكل رقم 32.II المخطط حالة الاستخدام: عرض التخصص.

ب - المخطط التتابع:



الشكل رقم 33.II المخطط التتابع: عرض التخصصات.

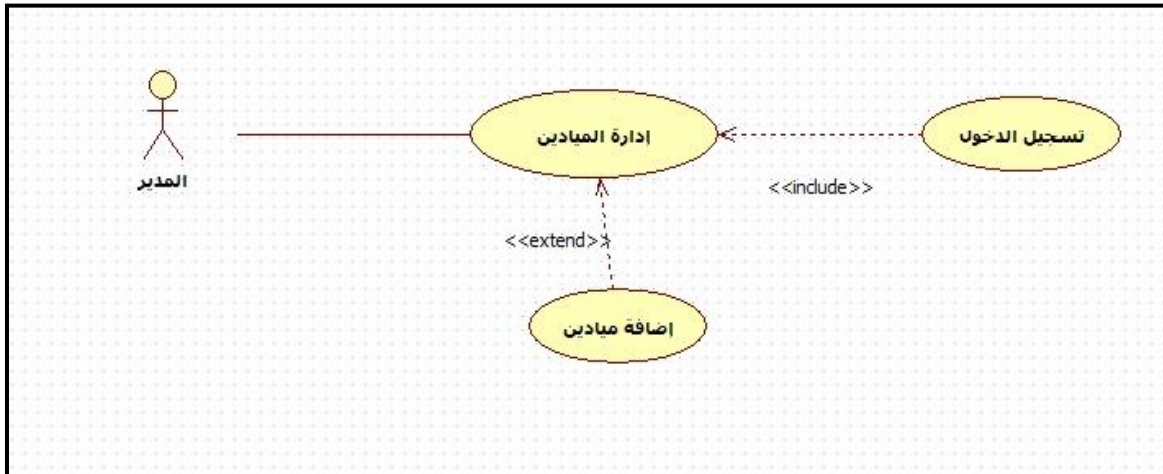
ت - المخطط الفئات:



الشكل رقم 34.II المخطط الفئات: عرض التخصصات.

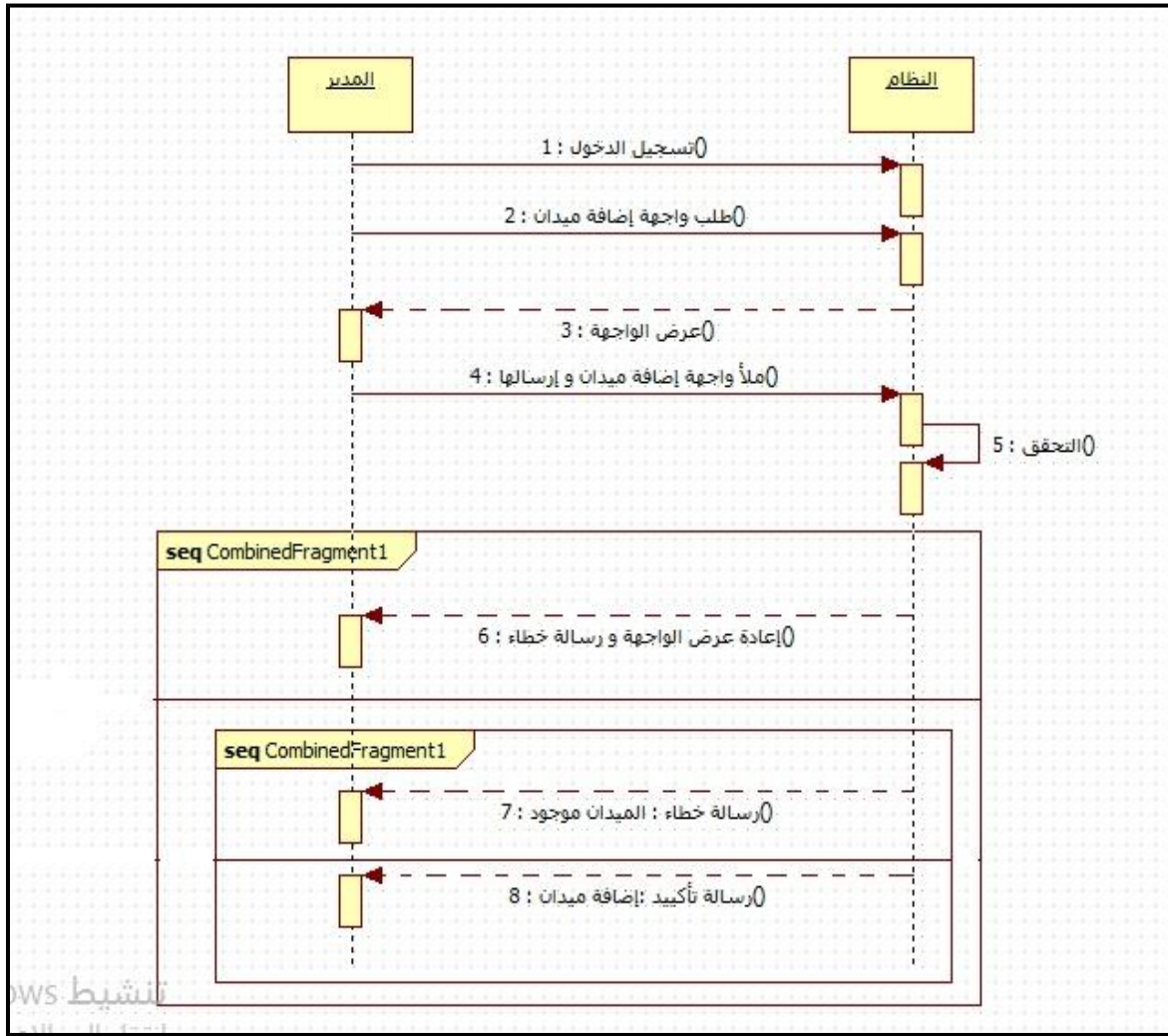
12. إضافة الميادين:

أ - مخطط حالات لاستخدام:



الشكل رقم 35.II مخطط حالات لاستخدام: إضافة الميدان.

ب - مخطط التتابع:



الشكل رقم 36.II مخطط التتابع: إضافة الميدان.

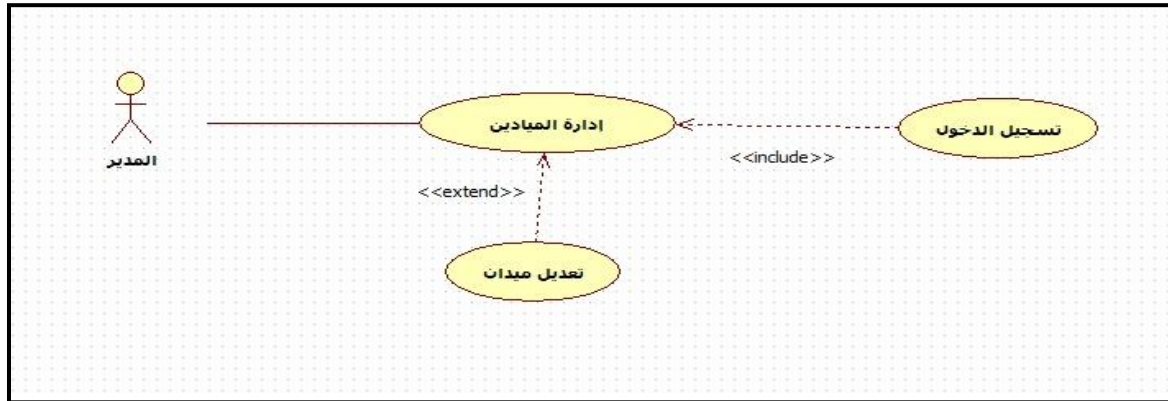
ت - مخطط الفئات:



الشكل رقم 37.II مخطط الفئات: إضافة الميدان.

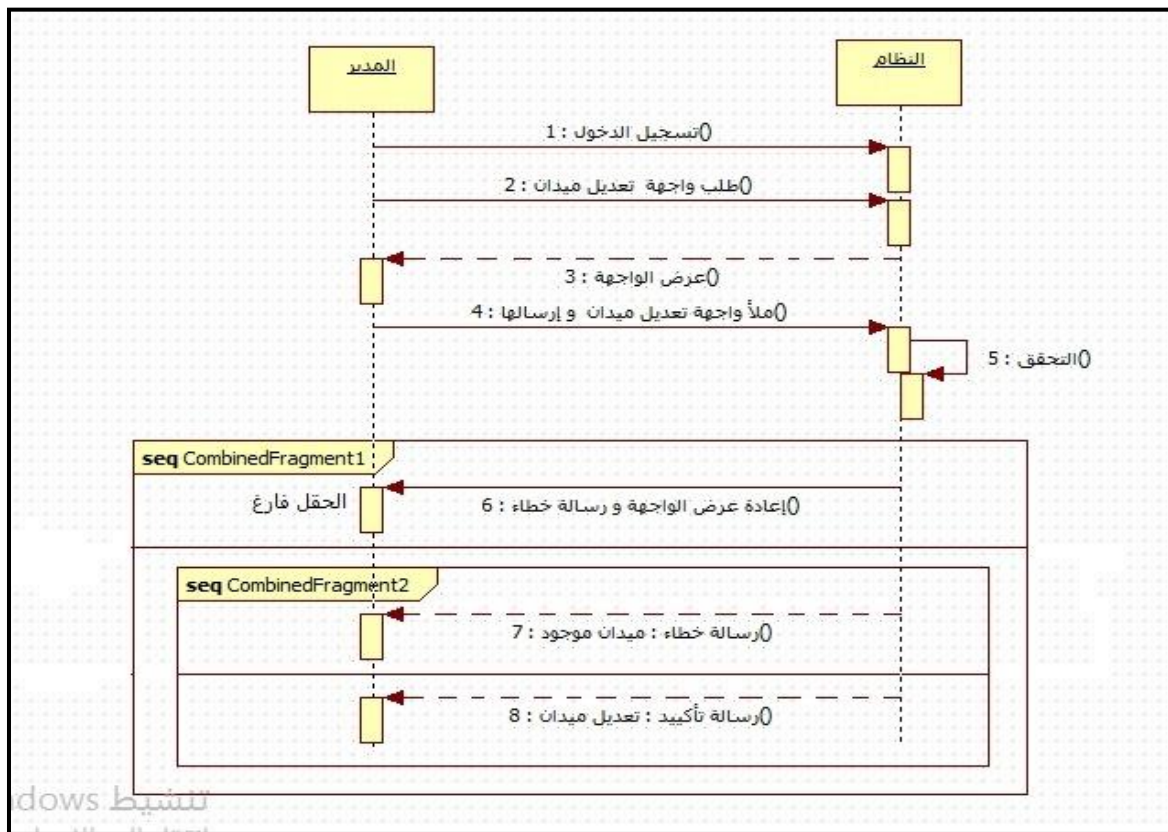
13. تعديل الميدان:

أ - مخطط حالة الاستخدام:



الشكل رقم 38.II مخطط حالة الاستخدام: تعديل الميدان.

ب - مخطط التتابع :



الشكل رقم 39.II مخطط التتابع: تعديل الميدان.

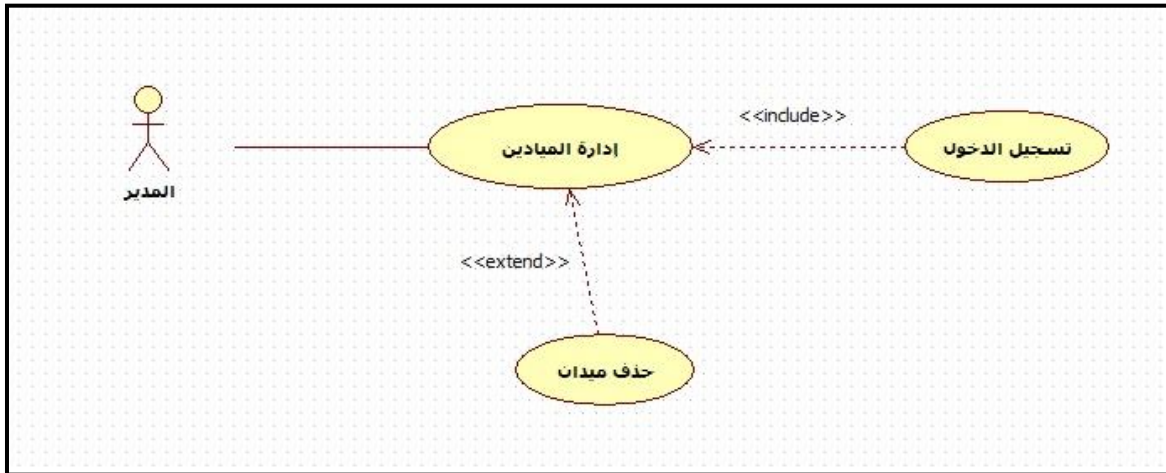
ت - مخطط الفئات:



الشكل رقم 40.II مخطط الفئات: تعديل الميدان.

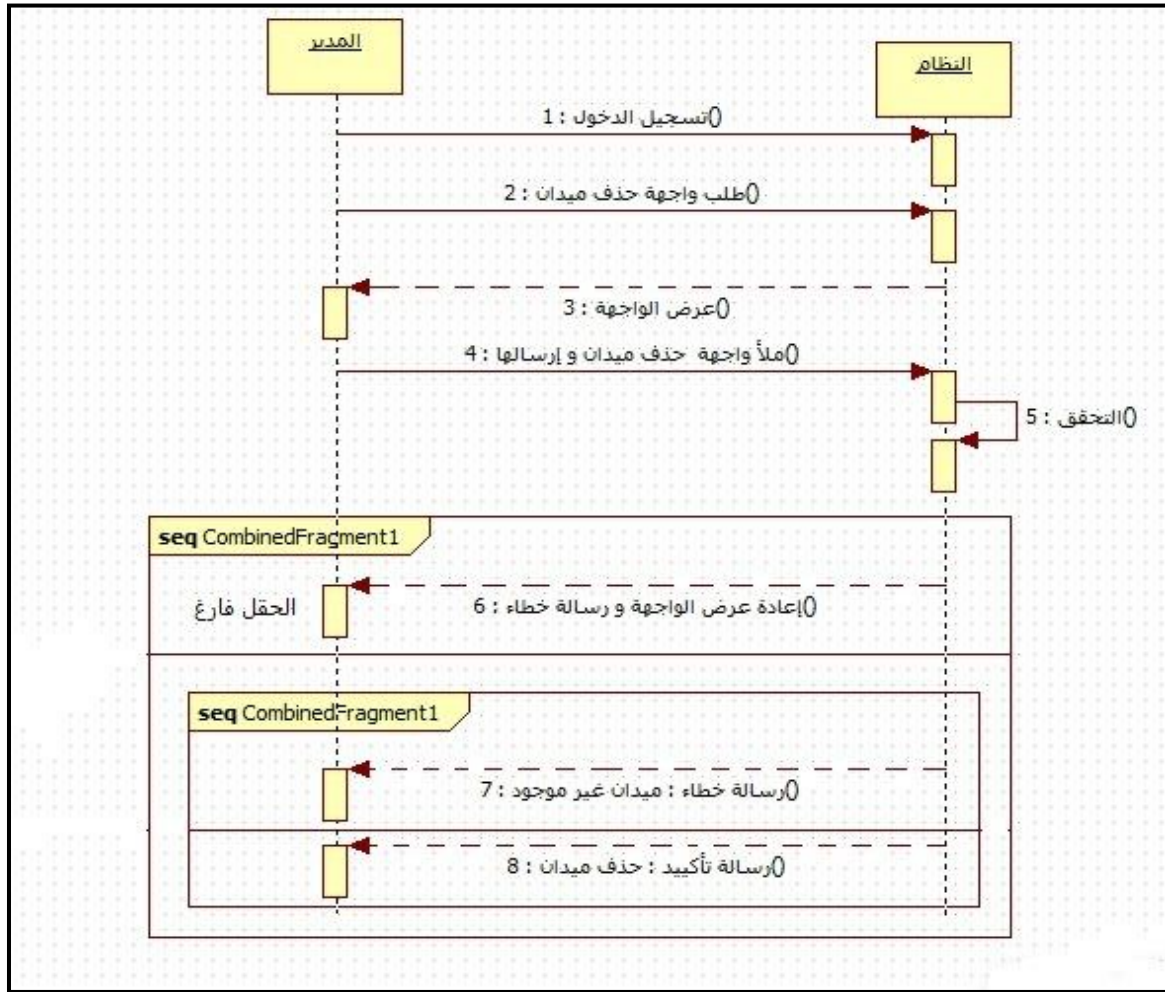
14. حذف الميدان:

أ - مخطط حالة الاستخدام:



الشكل رقم 41.II مخطط حالة الاستخدام: حذف الميدان.

ب - مخطط التتابع:



الشكل رقم 42.II مخطط التتابع: حذف الميدان.

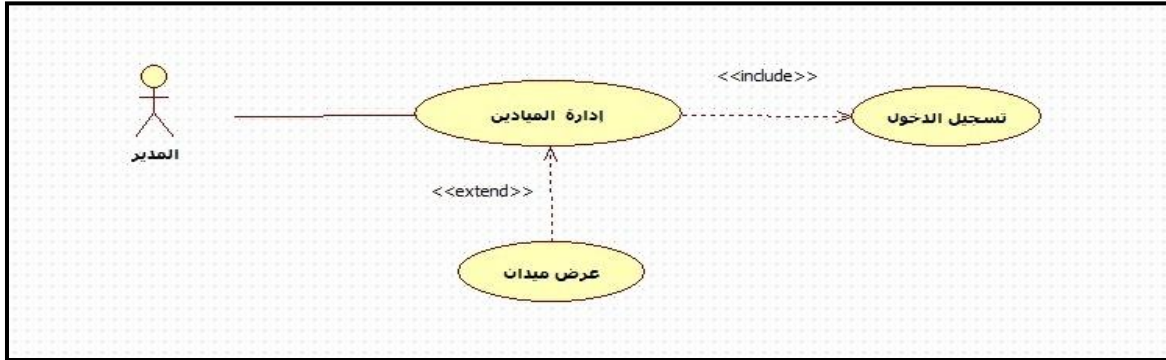
ت - مخطط الفئات:



الشكل رقم 43.II مخطط الفئات: حذف الميدان.

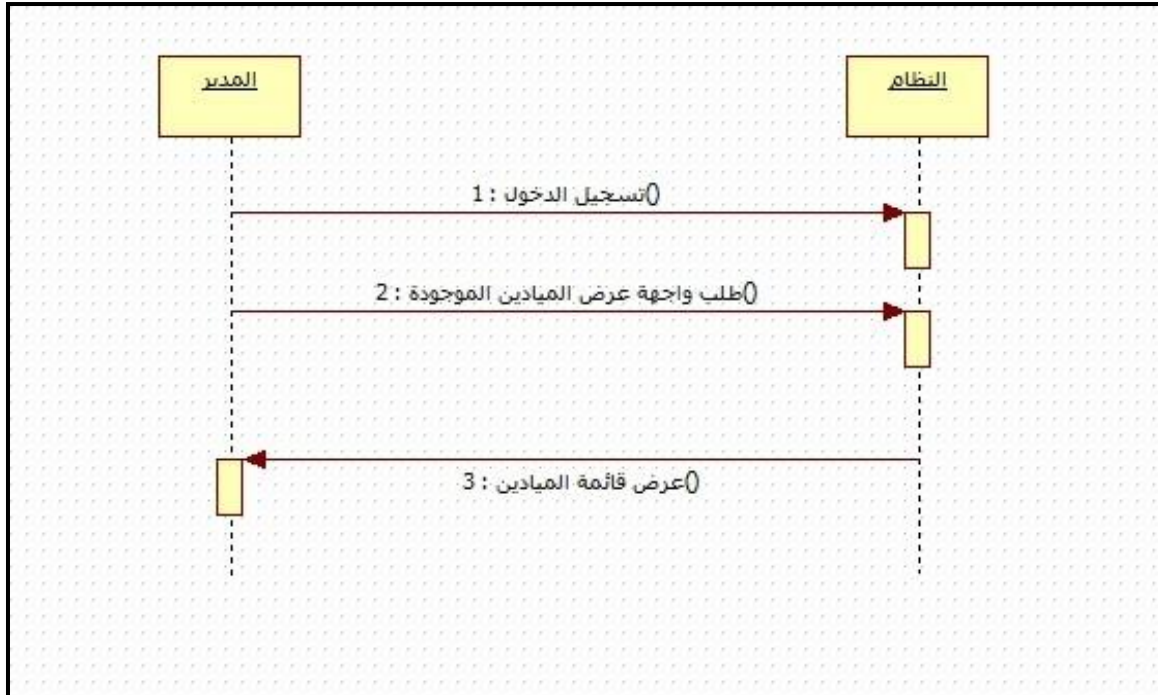
15. عرض الميدان:

أ - مخطط حالات الاستخدام:



الشكل رقم 44.II مخطط حالة الاستخدام : عرض الميدان.

ب - المخطط التتابع :



الشكل رقم 45.II المخطط التتابع : عرض الميدان.

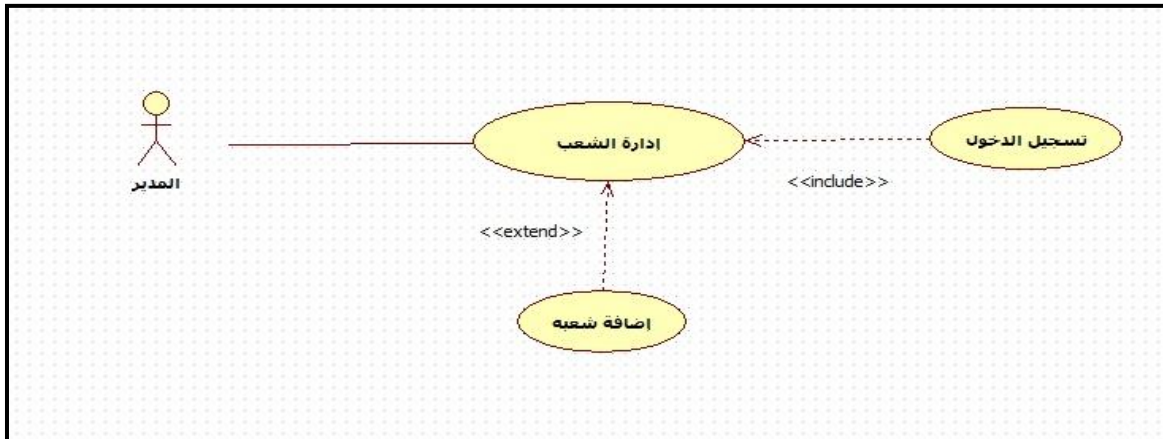
ت - المخطط الفئات:



الشكل رقم 46.II مخطط التتابع: المخطط الفئات: عرض الميدان.

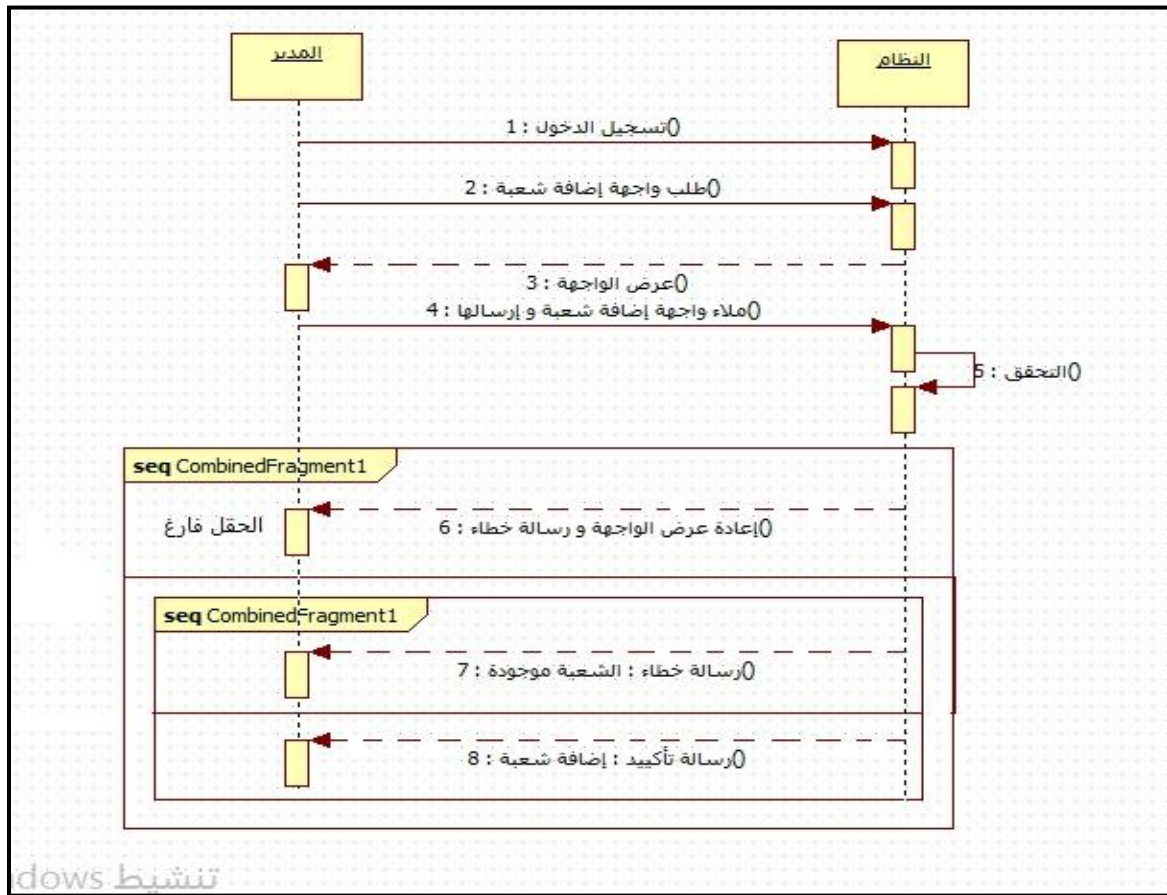
16. إضافة الشعبة:

أ - مخطط حالات الاستخدام:



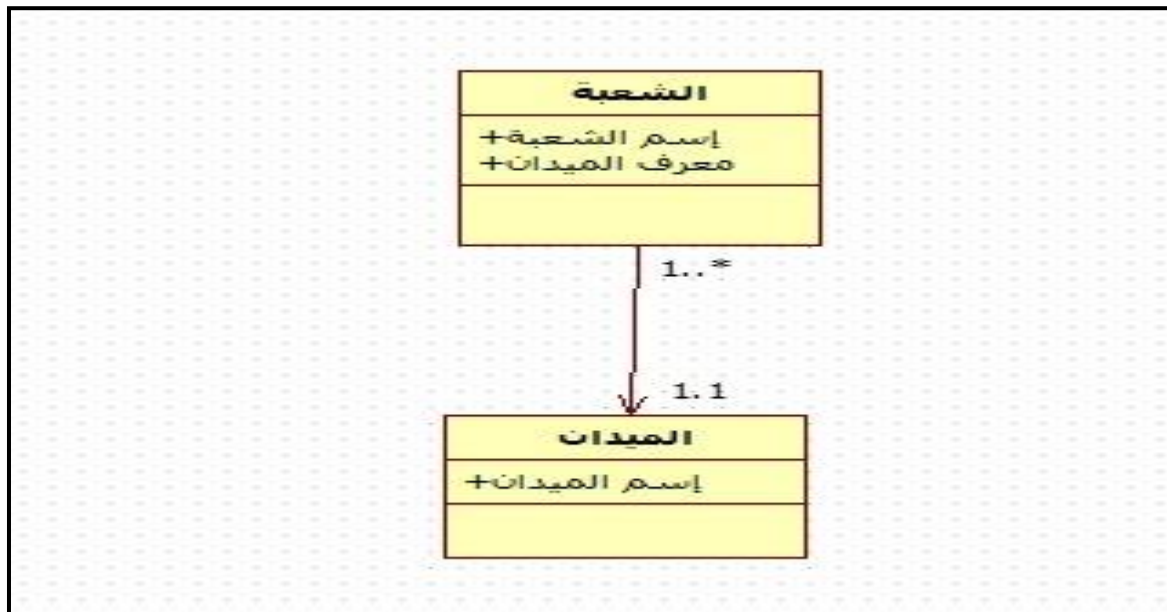
الشكل رقم 47.II مخطط الحالات الاستخدام: إضافة الشعبة.

ب - مخطط التتابع:



الشكل رقم II.48 مخطط التتابع: إضافة الشعبة.

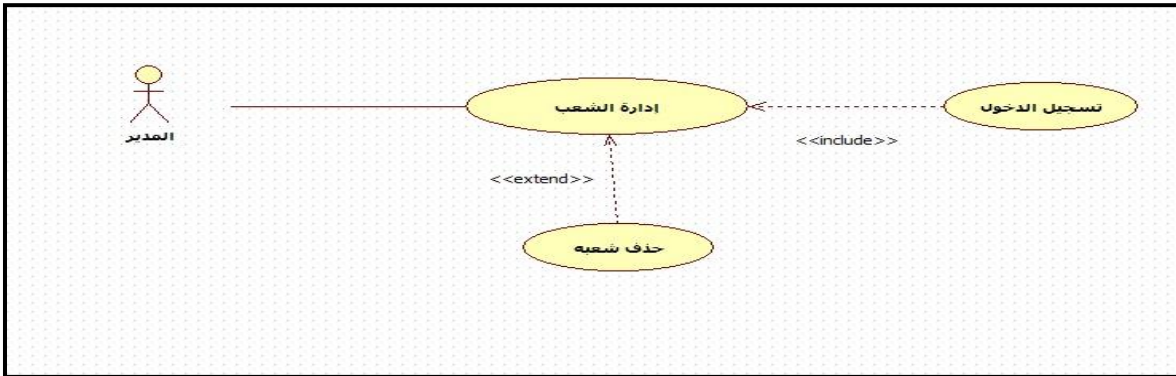
ت - مخطط الفئات:



الشكل رقم II.49 مخطط الفئات: إضافة الشعبة.

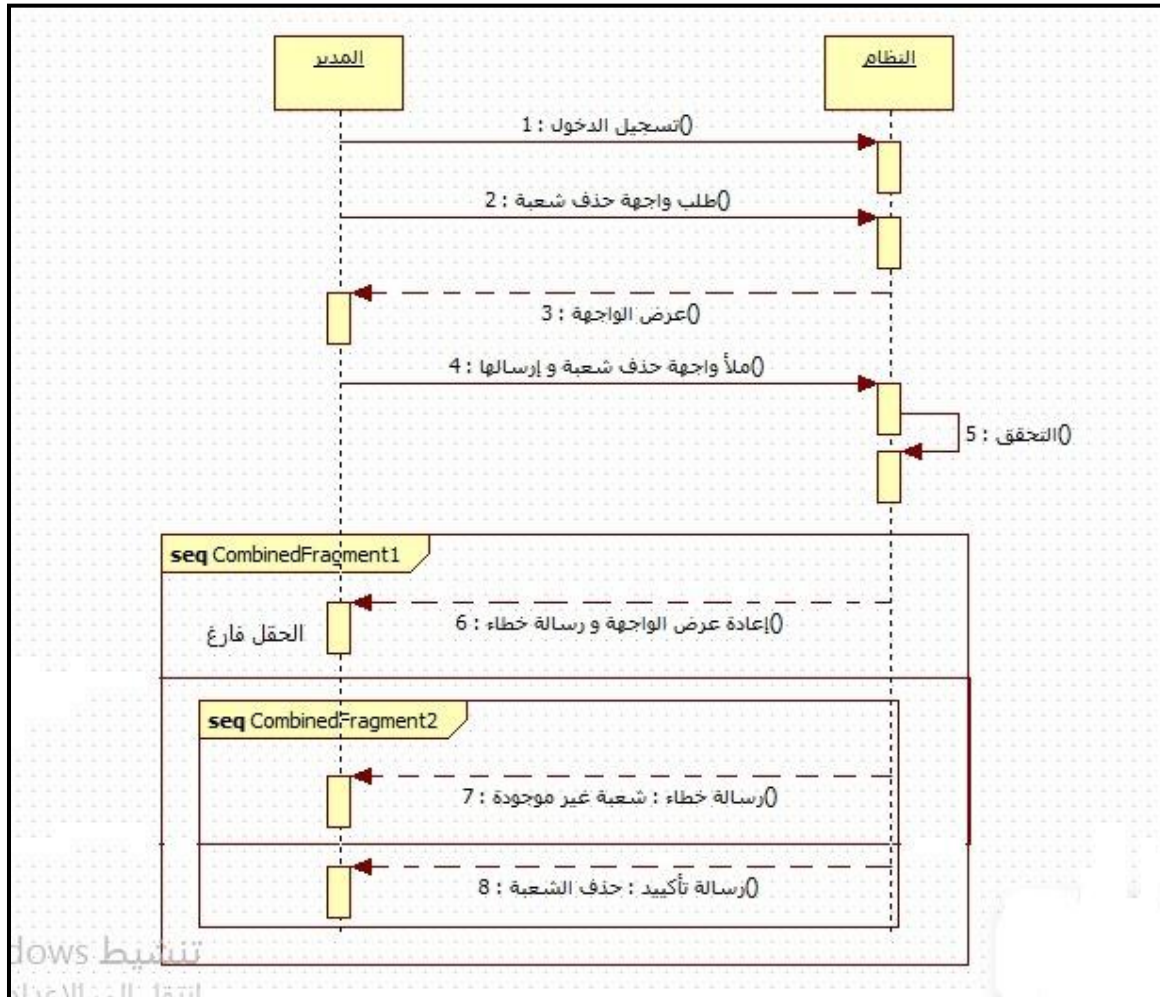
17. حذف الشعبة:

أ - مخطط حالة الاستخدام:



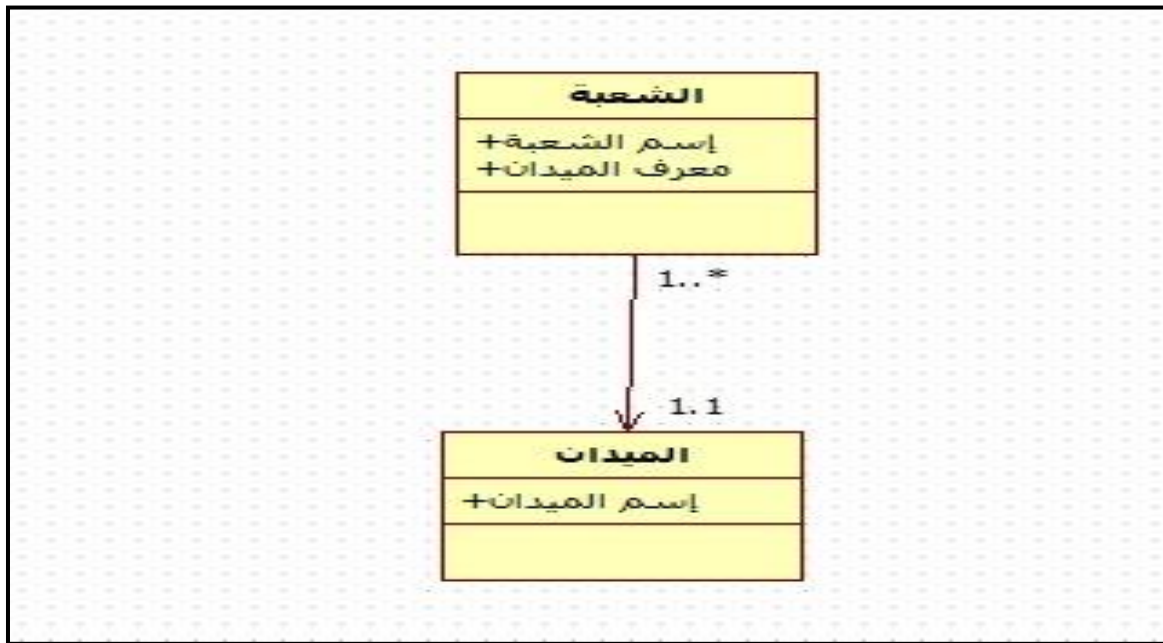
الشكل رقم 50.II مخطط حالة الاستخدام: حذف الشعبة.

ب - مخطط التتابع :



الشكل رقم 51.II مخطط التتابع: حذف الشعبة.

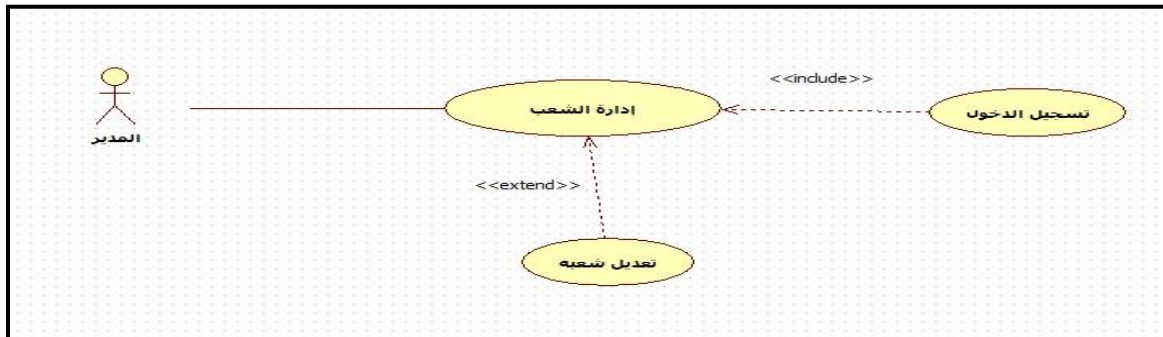
ت - مخطط الفئات:



الشكل رقم 52.II مخطط الفئات: حذف الشعبة.

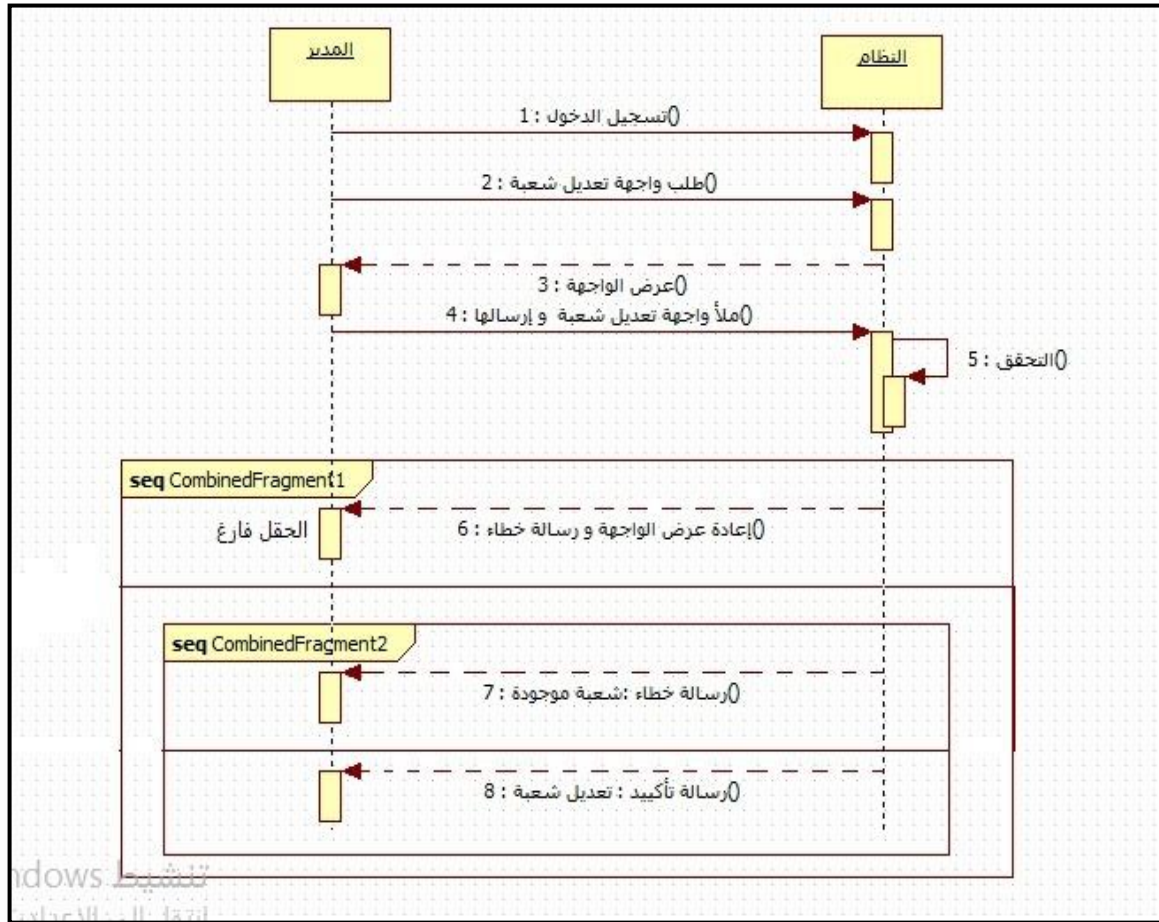
18. تعديل الشعبة:

أ - مخطط حالة الاستخدام:



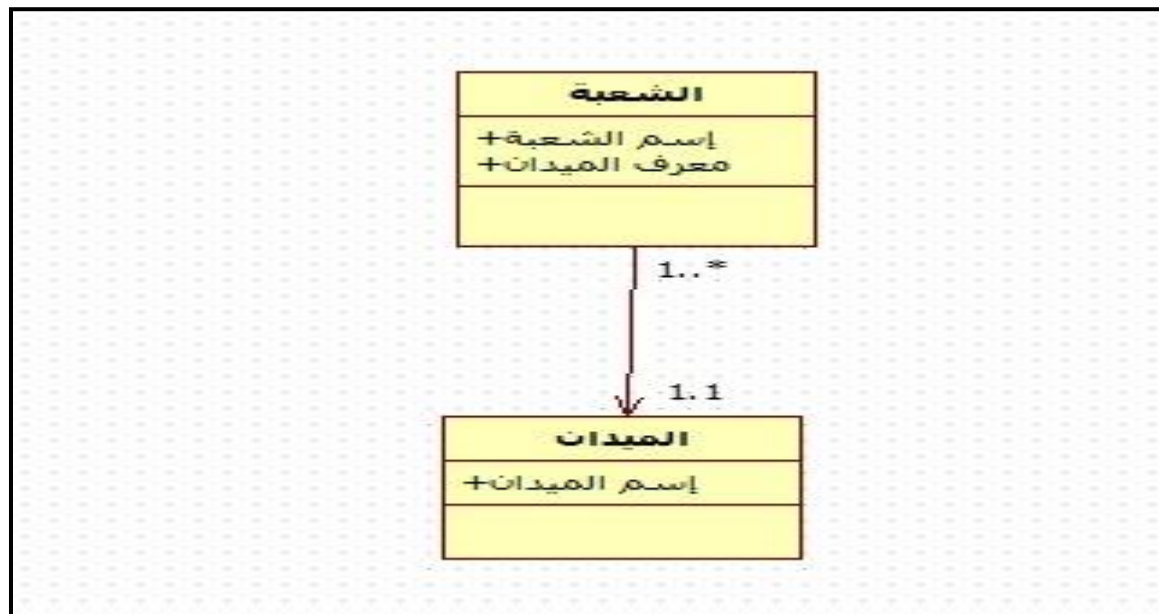
الشكل رقم 53.II مخطط حالة الاستخدام: تعديل الشعبة.

ب - مخطط التتابع:



الشكل رقم II.54 مخطط التتابع: تعديل الشعبة.

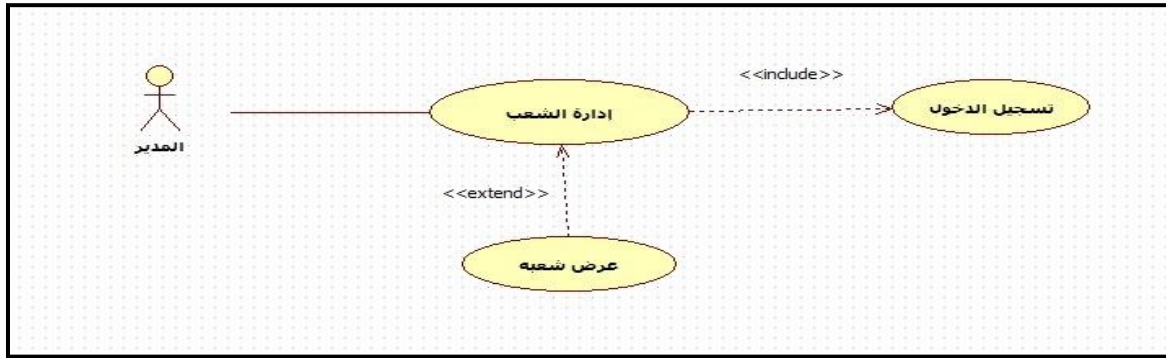
ت - مخطط الفئات:



الشكل رقم II.55 مخطط الفئات: تعديل الشعبة.

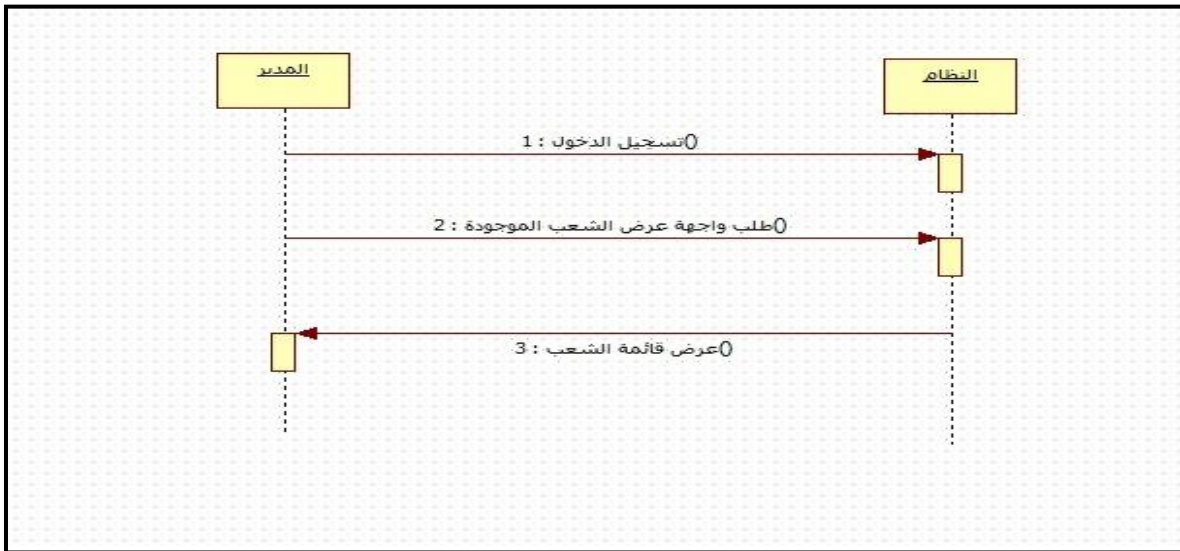
19. عرض الشعبة:

أ - مخطط حالات الاستخدام:



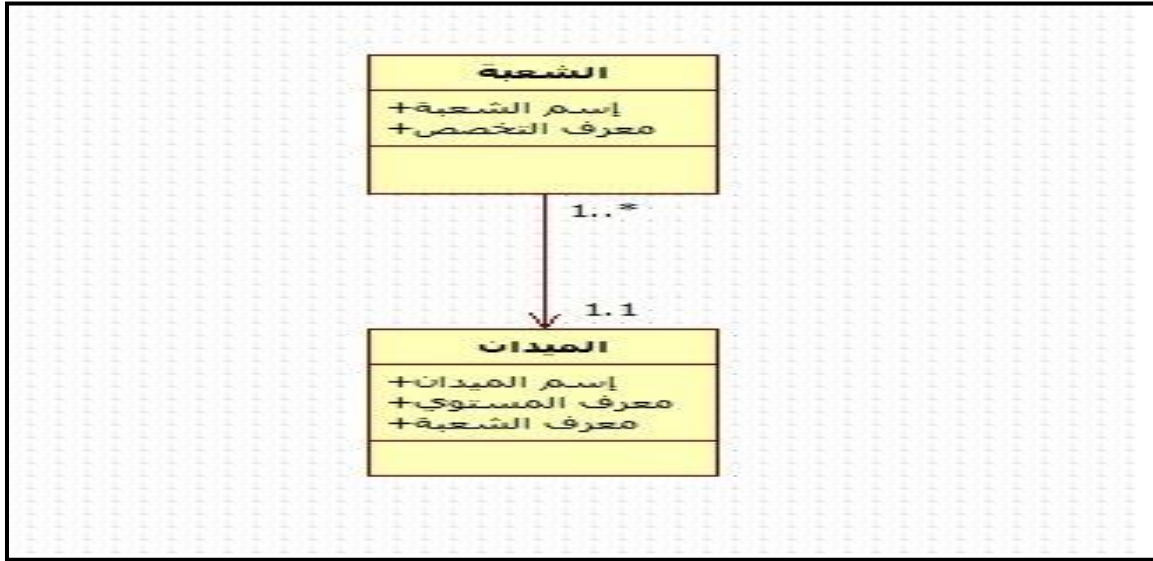
الشكل رقم II.56 المخطط حالة الاستخدام: عرض الشعبة.

ب - المخطط التتابع:



الشكل رقم II.57 المخطط التتابع: عرض الشعبة.

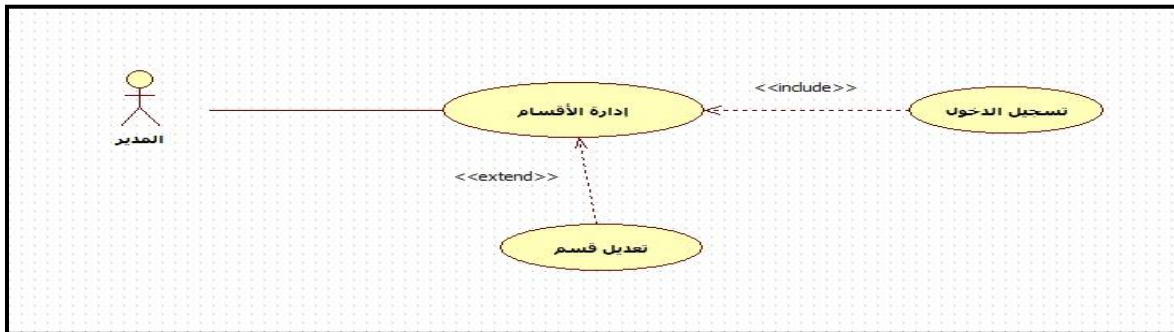
ت - المخطط الفئات:



الشكل رقم 58.II المخطط الفئات :عرض الشعبة.

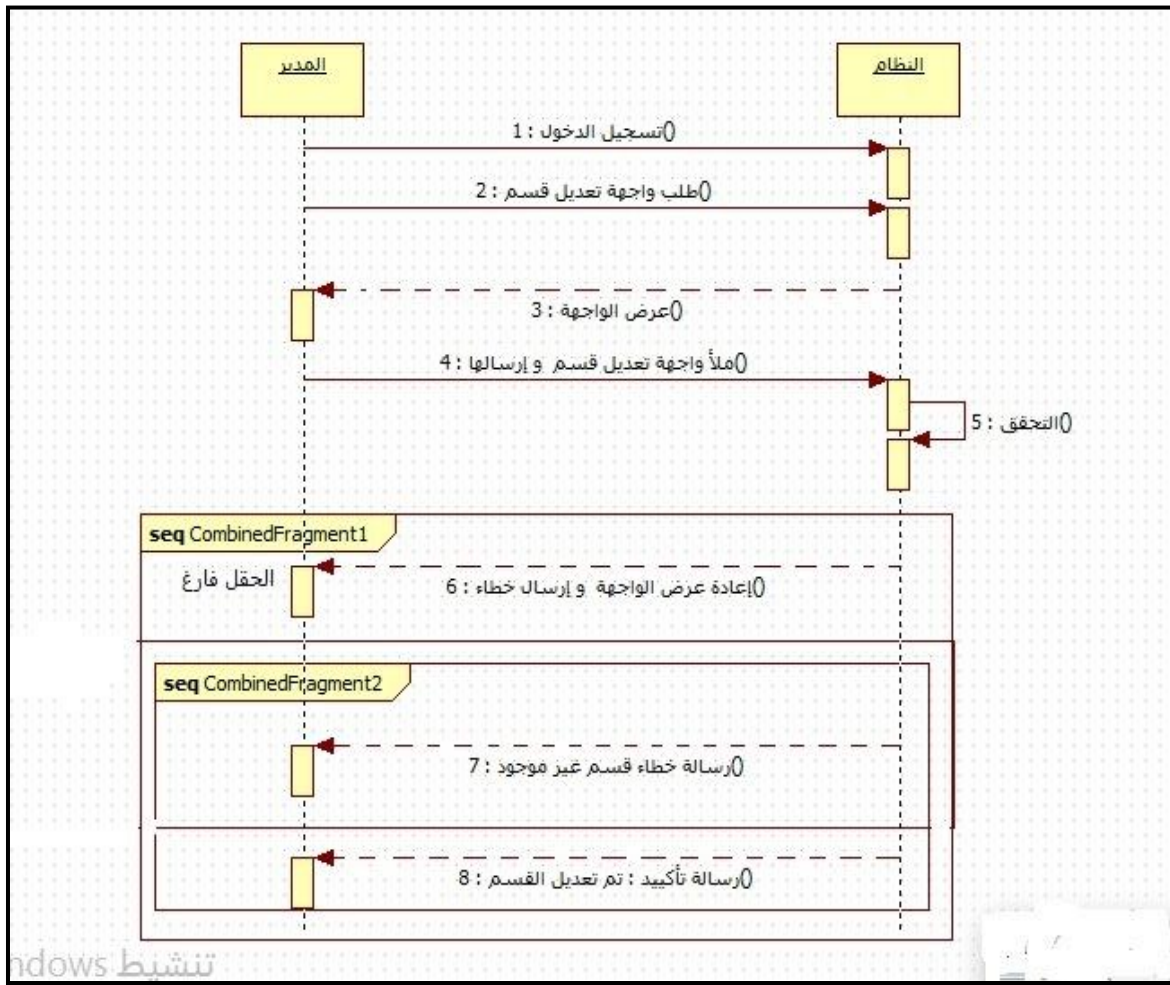
20. تعديل القسم:

أ - مخطط حالات الاستخدام:



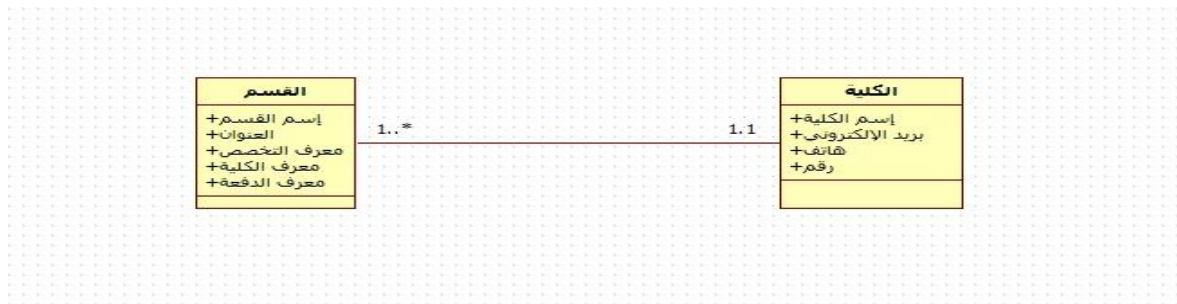
الشكل رقم 59.II مخطط حالات الاستخدام: تعديل القسم.

ب - مخطط التتابع:



الشكل رقم 60.II مخطط لحالات الاستخدام: تعديل القسم.

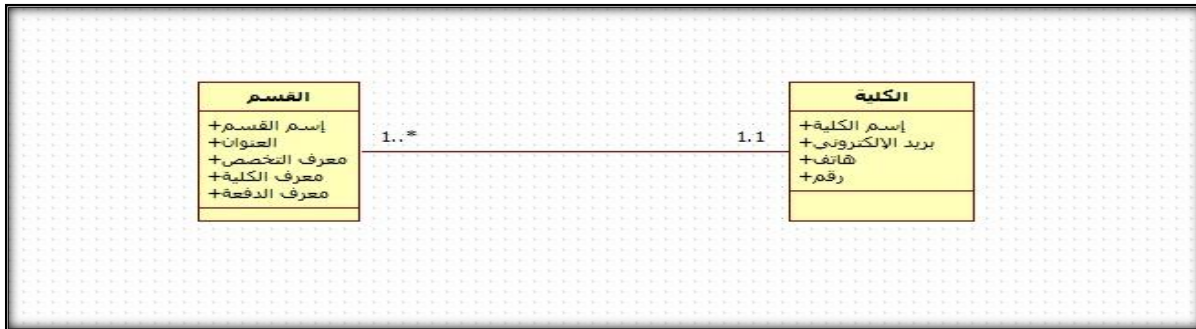
ت - مخطط الفئات:



الشكل رقم 61.II مخطط الفئات: تعديل القسم.

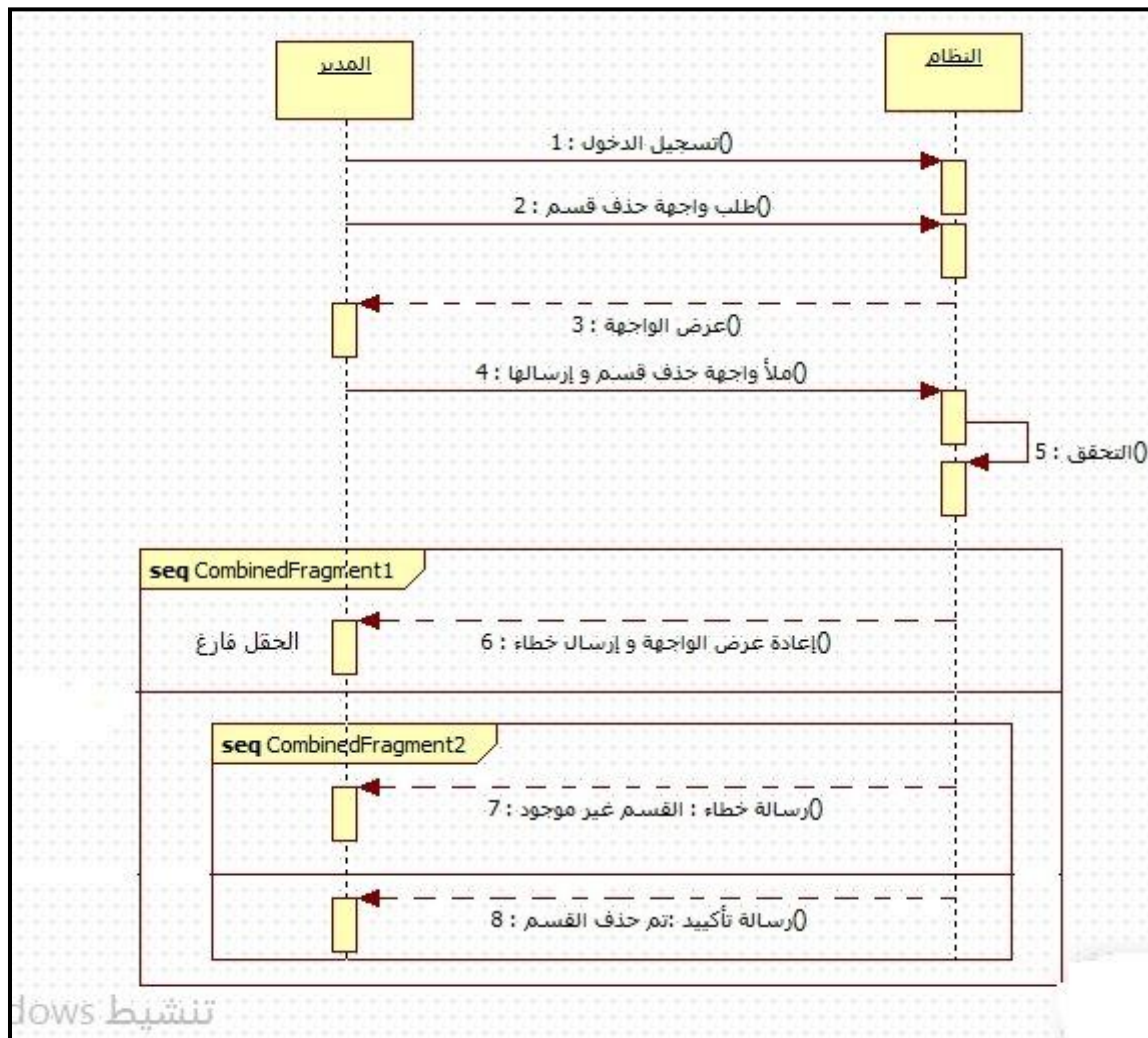
21. حذف القسم:

أ - مخطط حالة الاستخدام:



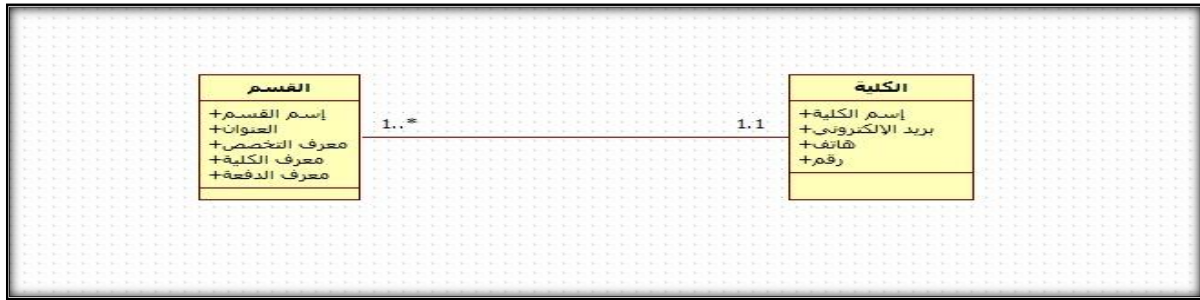
الشكل رقم 62.II مخطط حالة الاستخدام: حذف القسم.

ب - مخطط التتابع:



الشكل رقم 63.II مخطط التتابع: حذف القسم.

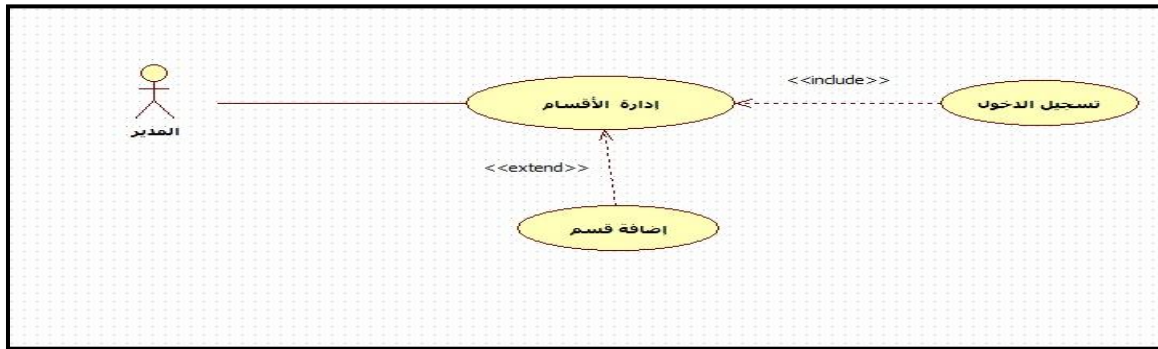
ت - مخطط الفئات:



الشكل رقم 64.II مخطط الفئات: حذف القسم.

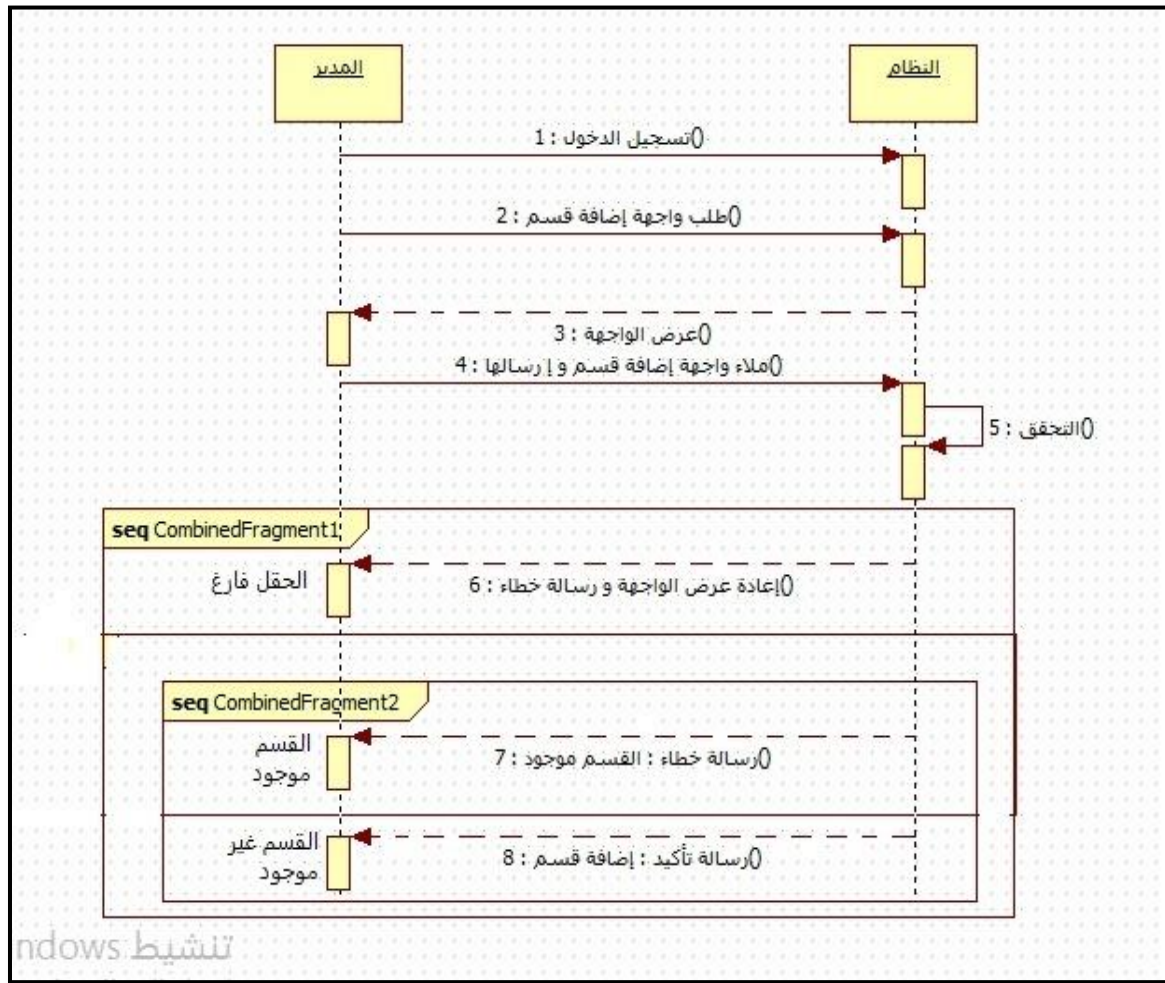
22.إضافة القسم:

أ - مخطط حالة الاستخدام:



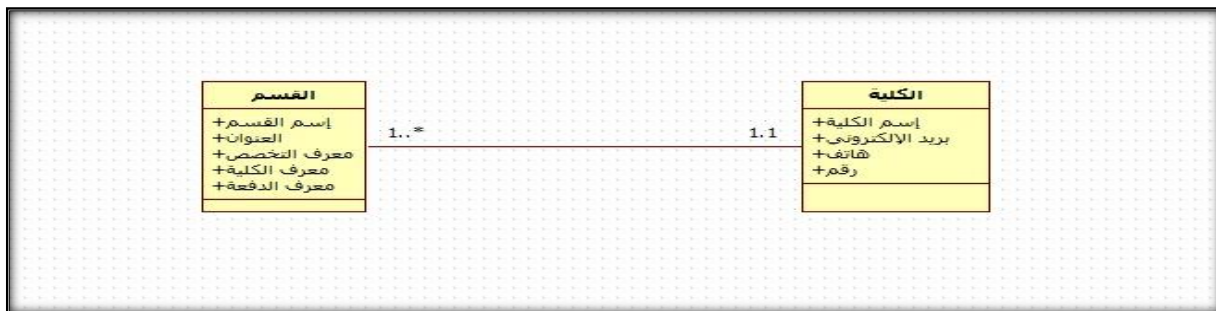
الشكل رقم 65.II مخطط الفئات: إضافة القسم.

ب - مخطط التتابع:



الشكل رقم 66.II مخطط حالات الاستخدام: إضافة القسم.

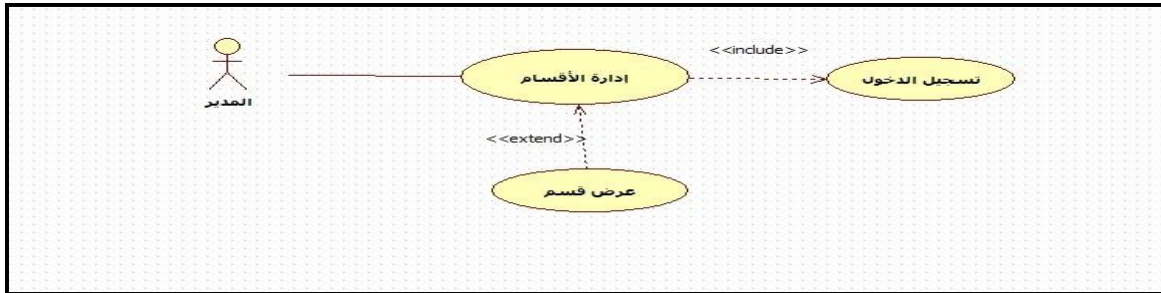
ت - مخطط الفئات:



الشكل رقم 67.II مخطط الفئات: إضافة القسم.

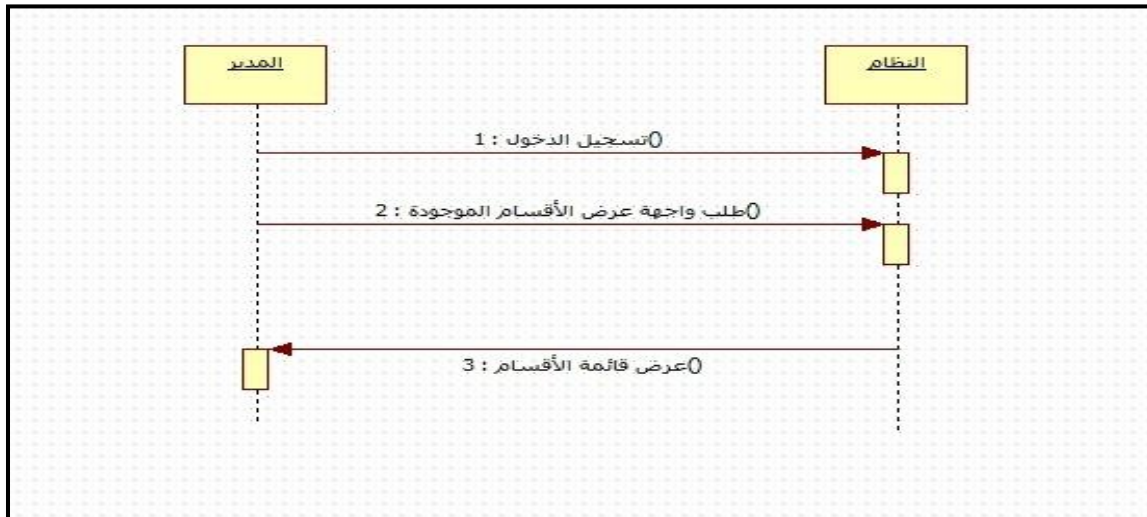
23. عرض القسم:

أ - مخطط حالة الاستخدام:



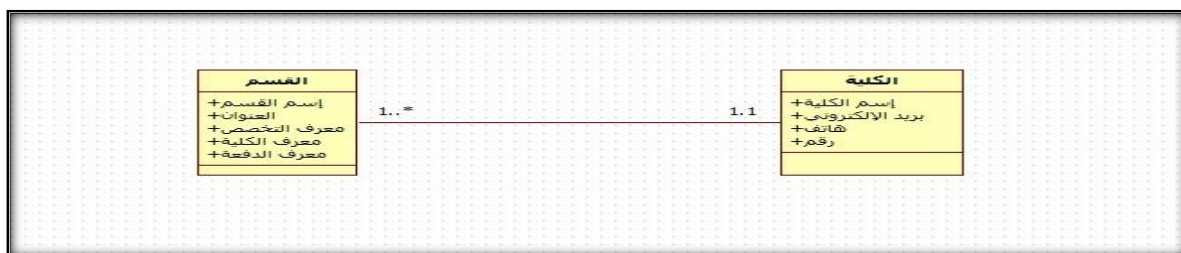
الشكل رقم 68.II المخطط حالة الاستخدام: عرض القسم.

ب - مخطط التتابع:



الشكل رقم 69.II المخطط التتابع: عرض القسم:

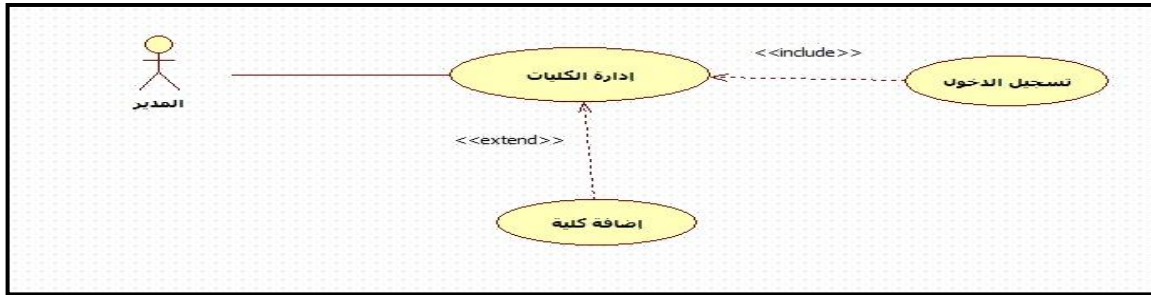
ت - المخطط الفئات:



الشكل رقم 70.II مخطط الفئات: عرض القسم .

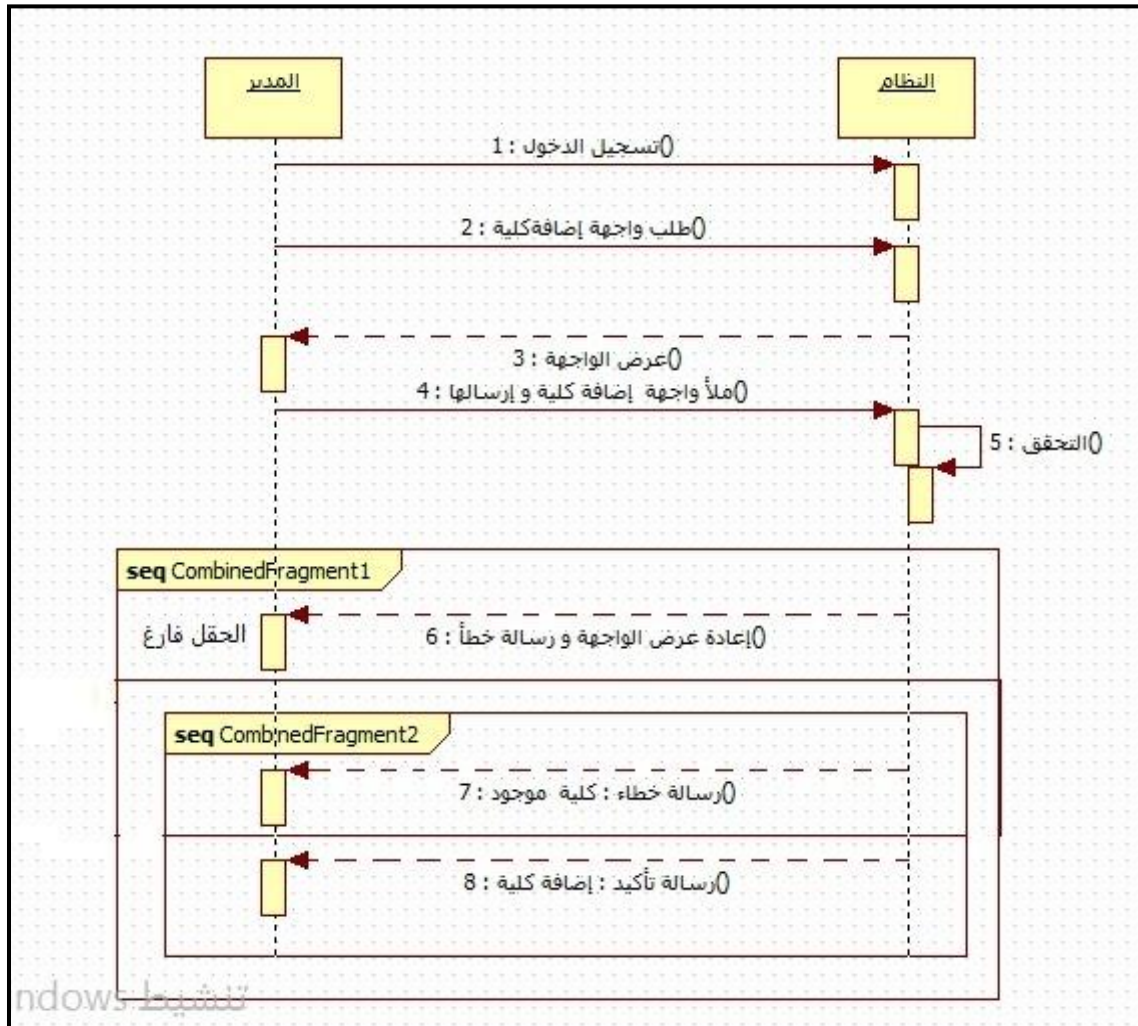
24. إضافة الكلية:

أ - مخطط حالات الاستخدام:



الشكل رقم 71.II مخطط حالات الاستخدام: إضافة الكلية.

ب - مخطط التتابع:



الشكل رقم 72.II مخطط التتابع: إضافة كلية.

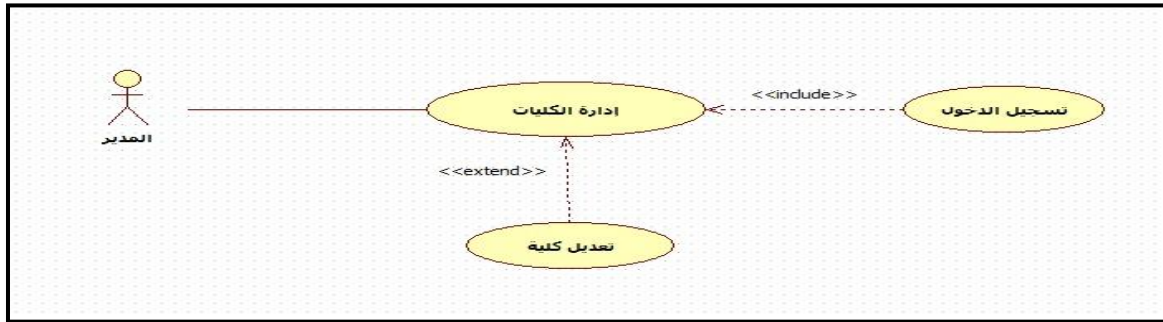
ت - مخطط الفئات:



الشكل رقم 73.II مخطط الفئات: إضافة الكلية.

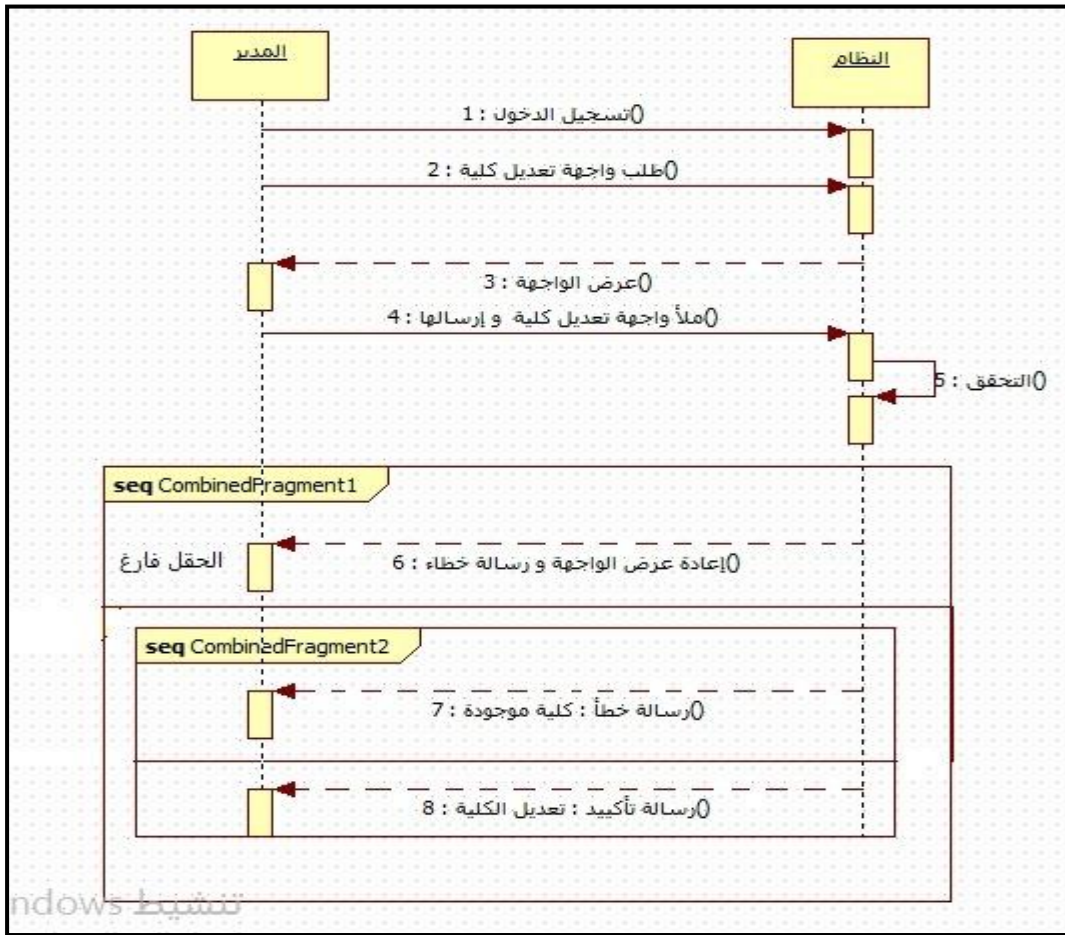
25. تعديل الكلية :

أ - مخطط حالة الاستخدام:



الشكل رقم 74.II مخطط حالة الاستخدام: تعديل الكلية.

ب - مخطط التتابع :



الشكل رقم 75.II مخطط التتابع: تعديل الكلية.

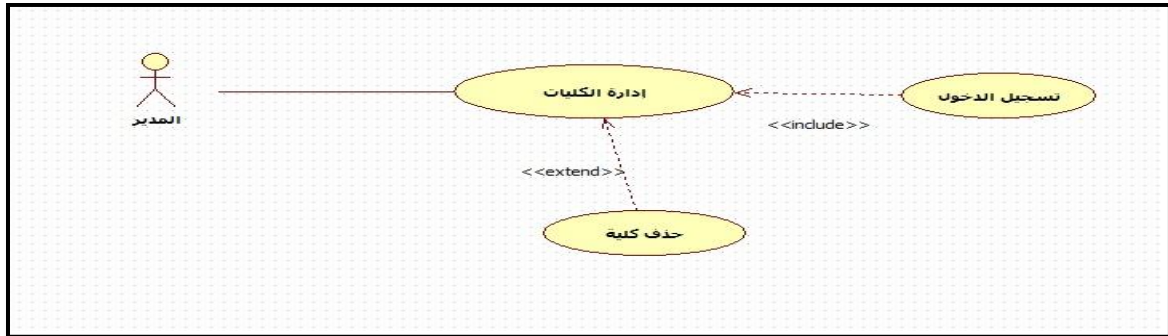
ت - مخطط الفئات:



الشكل رقم 76.II مخطط الفئات: تعديل الكلية.

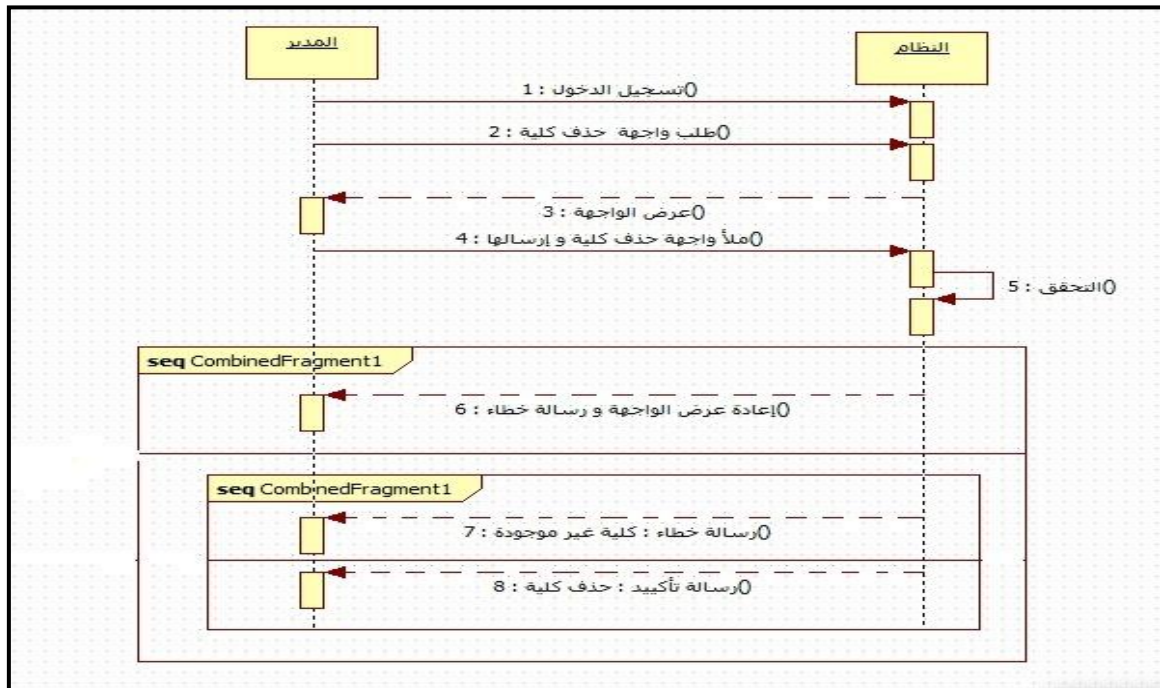
26. حذف الكلية:

أ - مخطط حالة الاستخدام:



الشكل رقم II.77 مخطط حالة الاستخدام: حذف الكلية.

ب - مخطط التتابع:



الشكل رقم II.78 مخطط التتابع: حذف الكلية.

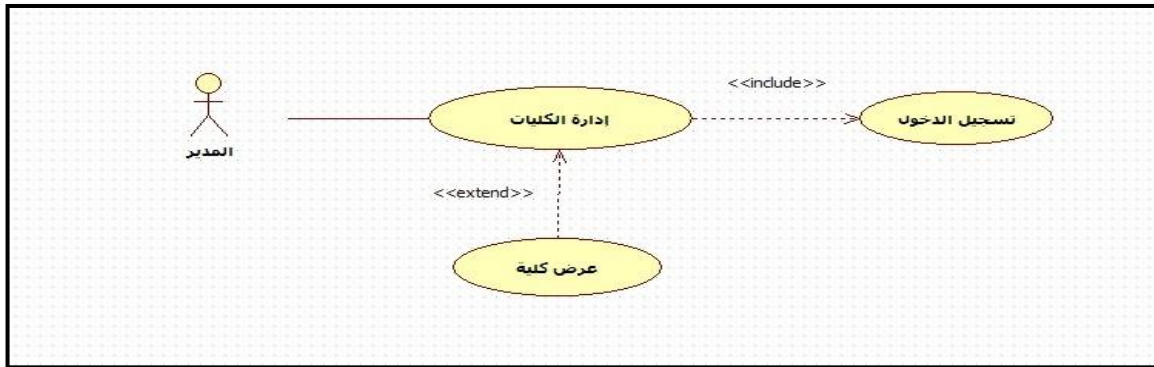
ت - مخطط الفئات:



الشكل رقم II.79 مخطط الفئات: حذف الكلية.

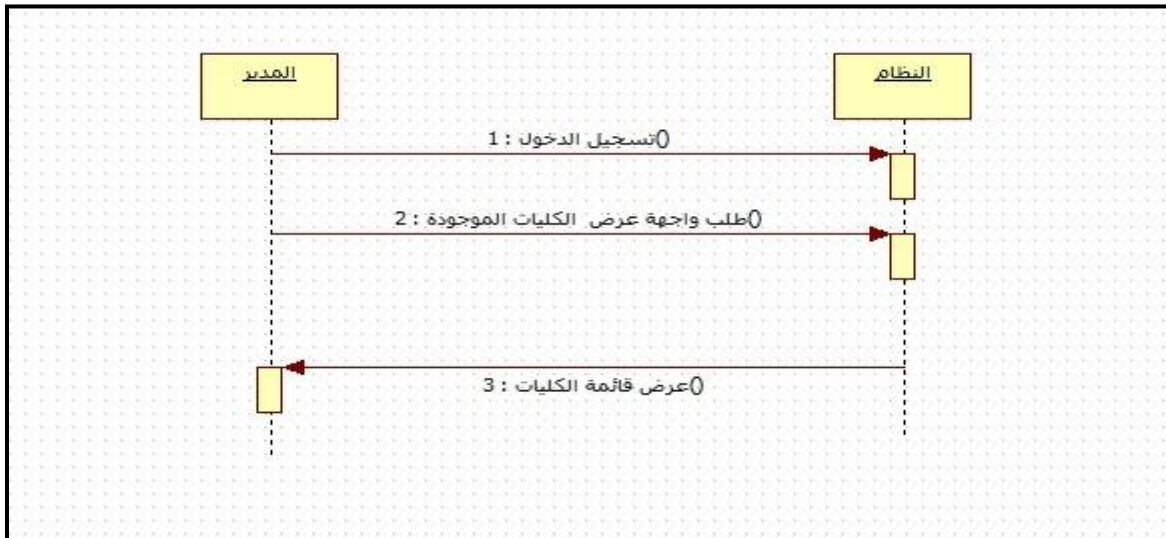
27. عرض الكلية:

أ - مخطط حالة الاستخدام:



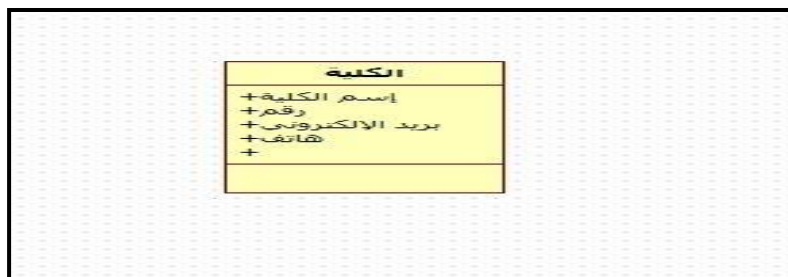
الشكل رقم II.80 المخطط حالة الاستخدام : عرض الكلية.

ب - المخطط التتابع :



الشكل رقم II.81 مخطط التتابع : عرض الكلية.

ت - المخطط الفئات :



الشكل رقم II.82 مخطط الفئات : عرض الكلية.

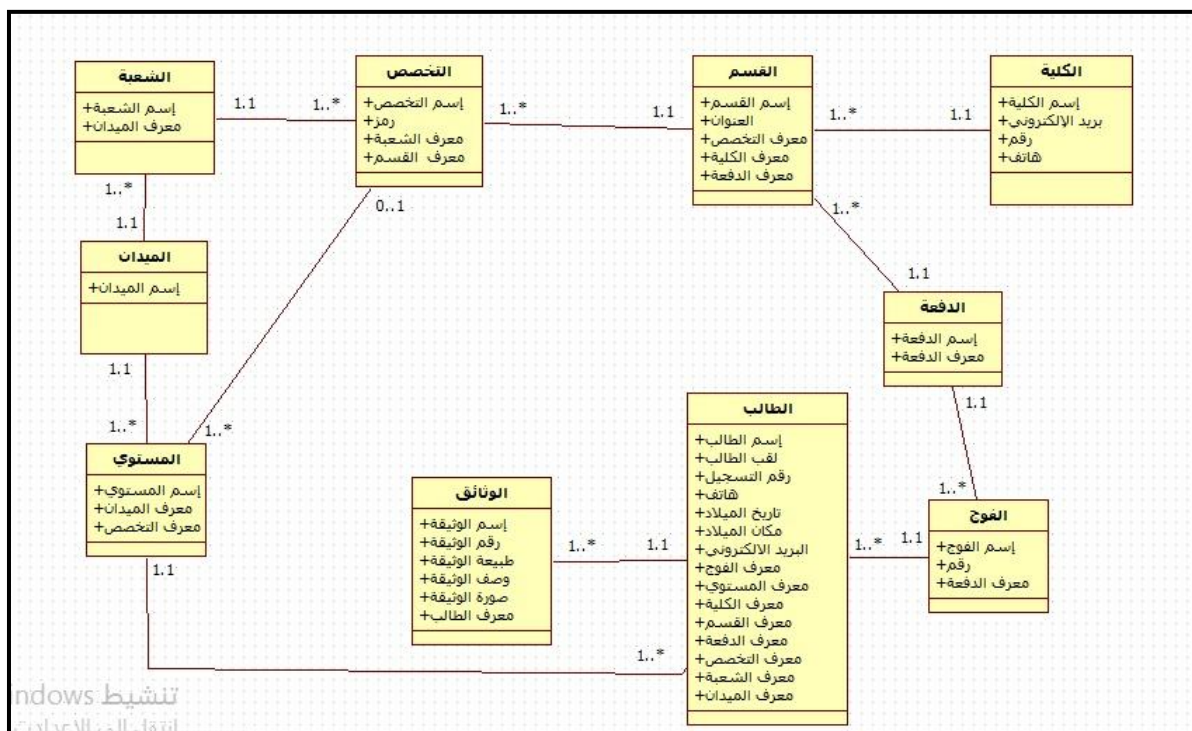
❏ قاموس المعطيات:

اسم الجدول	الترميز	الشرح	النوع	الطول	المفتاح
الكلية (faculté)	id fac	اسم الكلية	حرفي	30	أولي
	num	رقم	رقمي	20	
	tel	الهاتف	رقمي	10	
	email	بريد الالكتروني	حرفي	20	
	secid	معرف القسم	حرفي	20	ثانوي
القسم (section)	id sec	اسم القسم	حرفي	30	أولي
	titre	العنوان	حرفي	20	
	id spéc	معرف التخصص	حرفي	20	ثانوي
	id fac	معرف الكلية	حرفي	20	ثانوي
التخصص (spécialisation)	Id spéc	اسم التخصص	حرفي	30	أولي
	code	رمز	حرفي	10	
	id niv	معرف الشعبة	حرفي	20	ثانوي
الشعبة (branche)	id bran	اسم الشعبة	حرفي	30	أولي
	id niv	معرف الميدان	حرفي	20	ثانوي
الميدان (champ)	id cham	اسم الميدان	حرفي	20	أولي
المستوي (niveau)	id niv	اسم المستوي	حرفي	30	أولي
	id cham	معرف الميدان	حرفي	20	ثانوي

أولي	20	حرفي	اسم الدفعة	Idprom	الدفعة(promo)
أولي	20	حرفي	اسم الفوج	idgroup	الفوج(group)
	20	رقمي	رقم	num	
ثانوي	20	حرفي	معرف الدفعة	id prom	
	30	حرفي	اسم الطالب	Id étud	الطالب (étudiant)
	30	حرفي	لقب	Prénom	
	11	حرفي	رقم التسجيل	Num inscrip	
	10	تاريخ	تاريخ الميلاد	Date naiss	
	20	حرفي	مكان الميلاد	lieu naissance	
	20	رقمي	الهاتف	tel	
	20	حرفي	بريد الالكتروني	email	
	20	حرفي	معرف الفوج	id étude	
	20	حرفي	معرف المستوى	id group	
	20	حرفي	معرف الكلية	id niveau	
	20	حرفي	معرف القسم	id section	
	20	حرفي	معرف الدفعة	id promo	
	20	حرفي	معرف التخصص	idspec	
	20	حرفي	معرف الشعبة	id branch	
	20	حرفي	معرف الميدان	id champ	

	20	رقمي	معرف المستخدم	id user	المستخدم (user)
	20	نصي	اسم المستخدم	User Name	
	10	حرفي	كلمة المرور	Paswored	
	30	حرفي	الاسم	Name	
	30	حرفي	اللقب	Prénom	
	20	حرفي	النوع	Type	
	10	حرفي	الوثائق	Document	
	20	حرفي	اسم الوثائق	id doc	الوثائق (document)
	10	رقمي	رقم الوثيقة	num doc	
	20	حرفي	طبيعة الوثيقة	nat doc	
	20	حرفي	صورة الوثيقة	image doc	
	50	حرفي	وصف الوثيقة	disc doc	
	10	حرفي	معرف الطالب	id étudiant	

5.5.II مخطط العام الفئات:



الشكل رقم 83.II مخطط الفئات العام.

6.5. نموذج البيانات العلائقية:

- ✓ الكلية(اسم كلية+, بريد الالكتروني+, رقم, هاتف+).
- ✓ القسم(اسم القسم+, العنوان, معرف الدفعة+, معرف الكلية+).
- ✓ التخصص(اسم التخصص+, رمز+, معرف الشعبة+, معرف القسم+).
- ✓ الشعبة(اسم الشعبة+, معرف الميدان+).
- ✓ الميدان(اسم الميدان+).
- ✓ المستوي(اسم المستوي+, معرف الميدان+).
- ✓ الدفعة(اسم الدفعة+).
- ✓ الفوج(اسم الفوج+, رقم+, معرف الدفعة+).

- ✓ طالب(اسم طالب+, لقب طالب+, رقم تسجيل+, هاتف+, تاريخ ميلاد+, مكان ميلاد+,
بريد الالكتروني+, معرف الفوج+, معرف المستوى+, معرف الكلية+, معرف
القسم+, معرف الدفعة+, معرف التخصص+, معرف الشعبة+, معرف الميدان+).
- ✓ وثائق(اسم الوثيقة+, رقم الوثيقة+, طبيعة الوثيقة+, وصف الوثيقة+, صورة الوثيقة+,
معرف الطالب+).
- ✓ الحساب(اسم المستخدم+, كلمة المرور+, طبيعة الحساب+).

7.5.II خاتمة:

في هذا الفصل قمنا بشرح بعض المخططات لغة النمذجة الموحدة المستخدمة لتحديد احتياجات
المستخدمي النظام, بعد دراسة وتحليل النظام. سنحاول في مرحلة الأخيرة بإنجاز ماقد صممناه لحد
الآن.

الفصل الثالث

III. الإنجاز:

III.1 مقدمة:

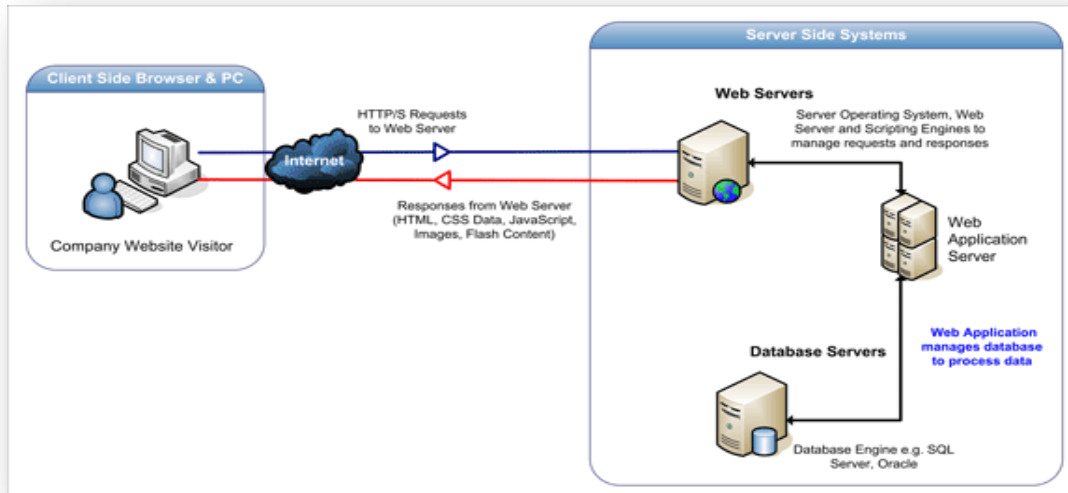
بعد العمل النظري ,وتحديد متطلبات التطبيق والتصميم بطريقة دقيقة ,سنحاول في هذا الفصل تنفيذ التجسيد العملي لهذا النظام , وسوف نعمل علي إنشاء تطبيق ويب.

هذا الجزء هو الجزء الأخير من التقرير ,سنقوم بإنجاز عمل ذو نوعية مقبولة اعتمادا علي ما درسنا إضافة إلي مكتسبات شخصية وجملة من المعايير منها بيئة العمل ونظام الإدارة قواعد البيانات وأدوات التصميم الموقع .

قبل التطرق لبيئة العمل و الأدوات المستخدمة في ذلك ما هو تطبيق الويب.

➔ تعريف تطبيق الويب:

تطبيق الويب هو عبارة عن موقع ويب يحتوي على صفحات بها محتوى غير محدد جزئياً أو كلياً. ويتم تحديد المحتوى النهائي للصفحة فقط عندما يطلب الزائر صفحة من خادم الويب. ونظراً لأن المحتوى النهائي للصفحة يختلف من طلب لآخر حسب الإجراءات التي يقوم بها الزائر، يطلق على نوع الصفحة اسم صفحة ديناميكية.



الشكل رقم III.1 مخطط طريقة عمل تطبيق الويب.

أهم جزئيات هذا الفصل :

✓ بيئة العمل.

✓ واجهات الموقع.

2.III بيئة العمل:

سوف ندرس سطحيا بيئة العمل اللازمة لتطوير التطبيق, من خلال سياق العمل المطلوب من ناحية واحدة لتطوير صفحات ويب ديناميكية, واستغلال قواعد البيانات باستخدام **PHP** و **MySQL**.

1.2.III مكونات بيئة العمل :

✓ Java Script

✓ XAMPP

✓ jQuery

✓ PHP

✓ MySQL

✓ HTML

✓ Adobe Brackets Editor

✓ CSS

2.2.III شرح بيئة العمل:

1. XAMPP :

هو عبارة عن حزمة تطبيقات حرة مفتوحة المصدر , تتضمن بشكل رئيسي **MySQL**, **Apache**, و مفسر للتطبيقات المكتوبة بلغات البرمجة **PHP** و **Perl**.⁽⁸⁾

يستخدم البرنامج في جعل جهازك سيرفر مصغر به العديد من المزايا , ومنه تستطيع أن تنشأ علي جهازك موقع إلكتروني محلي للبرمجة والتجربة والاختبار أو عام لعدد محدود من الزوار حسب موارد الجهاز وسرعة خط الانترنت لديك.

2. PHP :

وهي لغة برمجية مفسرة تستخدم في تطبيقات الويب, وتعمل على جانب الخادم أي هي خاصة بالمواقع الديناميكية. ونظرا لتمييزها بالعديد من الخصائص كسهولة الاستخدام وتدعيم اتصال مجموعة كبيرة من قواعد البيانات , وأيضا قوة الفهم والتكامل في العديد من الخوادم , فقد نالت **PHP** شهرة كبيرة في مجال الويب الديناميكي.⁽¹⁾

اقتبست معظم أكواد **PHP** من لغات برمجة مقصودة بقوة (**C**, **JAVA**, **Perl**) وهذا ماساهم في جعلها سهلة التعلم.⁽²⁾

3. HTML :

هي لغة تكوين صفحات مواقع الانترنت, في الإصدار الخامس منها تم توفير عدد من العناصر الجديدة التي تسهل من عملية تكوين الصفحات مقارنة بما نقوم به يدويا في الإصدارات السابقة , بالإضافة الي تسهيل الأمور على المحركات البحث في قراءة الصفحات و معرفة أجزاء الصفحة الفعلية , كما توفر عدد من بيانات العمل المختلفة لتكوين الرسوميات و الفيديو و العديد من المميزات (3).

4. CSS :

وهي لغة تنسيق لصفحات الويب تهتم بشكل و تصميم المواقع, صممت خصيصا لعزل التنسيق (الألوان، الخطوط ، الأزرار....) عن محتوى المستند المكتوب بمرونة و سهولة تامتين. هذه التقنية تعتني بشكل صفحات المواقع , المظهر الكلي من الألوان و صور وغيره ويمكن إضافته للصفحة بعدة طرق أفضلها التضمين الخارجي بكتابة الكود في ملف منفصل (4).

5. JavaScript :

هي لغة برمجة عالية المستوى تستخدم أساسا في متصفحات الويب لإنشاء صفحات أكثر تفاعلية . يتم تطويرها حاليا من طرف شركة نتسكيو شركة موزيلا (5) كانت لغة الجافاسكريبت موجهة للمبرمجين الهواة و الغير محترفين , إلا أنه تزايد الاهتمام بها وجذبت اهتمام مبرمجين محترفين بعد إضافتها لتقنيات جديدة كانتشار تقنية الاجاكس التي أدت إلي سرعة في التفاعل بين الخادم و العميل (المتصفح) (6).

6. jQuery :

هي مكتبة خاصة بـ JavaScript , يقوم باختصار العديد من النصوص البرمجية المكررة والمهام المعروفة , و ذلك لتسهيل عملية البرمجة. jQuery لغة برمجية حرة مفتوحة المصدر , دشنت رسميا في يناير 2006 ومن مستخدميها جوجل , ميكروسوفت , ديل , أمازون وهذا يدل علي قوتها (9).

7. MySQL :

هو نظام إدارة قواعد البيانات علائقي يعتمد التعامل معه علي لغة SQL , هو من المنتجات مفتوحة المصدر كانت تملكه وترعاه الشركة الربحية السويدية MySQLAB لكن تملكه الآن شركة Systems MicroSun والتي هي حاليا فرع من ORACLE (7).

8. Brackets :

محرر أكواد مفتوح المصدر مشيد بلغات الويب HTML , CSS, JavaScript , صب مطوره مجمل تركيزهم علي برمجة الويب وهم تحت خدمة شركة Adobe , يعمل علي جميع أنظمة التشغيل الشهيرة (10).

مراحل إنشاء تطبيق ويب

1. إنشاء قاعدة البيانات داخل خادم الويب:

نقوم بإنشاء قاعدة بيانات الخاصة بالمشروع بحيث تكون على خادم الويب الذي بدوره يتم حفظ القاعدة لكي تصبح متاحة للتطبيقات عبر الويب من عمليات اتصال و غيرها.

Table	Action	Rows	Type	Collation	Size	Overhead
acquittement	Browse Structure Search Insert Empty Drop	0	MyISAM	latin1_swedish_ci	1 KiB	-
branche	Browse Structure Search Insert Empty Drop	3	MyISAM	latin1_swedish_ci	2.1 KiB	-
diplome	Browse Structure Search Insert Empty Drop	0	MyISAM	latin1_swedish_ci	1 KiB	-
domaine	Browse Structure Search Insert Empty Drop	0	MyISAM	latin1_swedish_ci	1 KiB	-
etudiant	Browse Structure Search Insert Empty Drop	6	MyISAM	latin1_swedish_ci	2.3 KiB	-
faculte	Browse Structure Search Insert Empty Drop	5	MyISAM	latin1_swedish_ci	2.3 KiB	-
reinscription	Browse Structure Search Insert Empty Drop	0	MyISAM	latin1_swedish_ci	1 KiB	-
scolairite	Browse Structure Search Insert Empty Drop	1	MyISAM	latin1_swedish_ci	2.1 KiB	-
section	Browse Structure Search Insert Empty Drop	5	MyISAM	latin1_swedish_ci	2.2 KiB	-
specialite	Browse Structure Search Insert Empty Drop	3	MyISAM	latin1_swedish_ci	2.1 KiB	-
utilisateur	Browse Structure Search Insert Empty Drop	2	MyISAM	latin1_swedish_ci	2.1 KiB	-
11 tables	Sum	25	MyISAM	latin1_swedish_ci	19.3 KiB	0 B

الشكل رقم 2.III قاعدة البيانات و مجموعة الجداول التي تحتويها

3.III برمجة تطبيق الويب:

برمجة التطبيق بواسطة لغة البرمجة **PHP** حيث ستكون عبر مراحل كذلك بمساعدة اللغة

الوصفية **HTML** و **CSS** للتعديل أكثر على مظهر التطبيق.

برمجة التطبيق ستكون عبر مراحل أولها الاتصال بقاعدة البيانات نحتاج بهذه الخطوة إلى اسم

المستخدم وكلمة المرور وعنوان الخادم بما أننا نعمل على خادم ويب محلي سيكون عنوانه **localhost** أو

127.0.0.1 .

1. الواجهة الرئيسية للتطبيق :

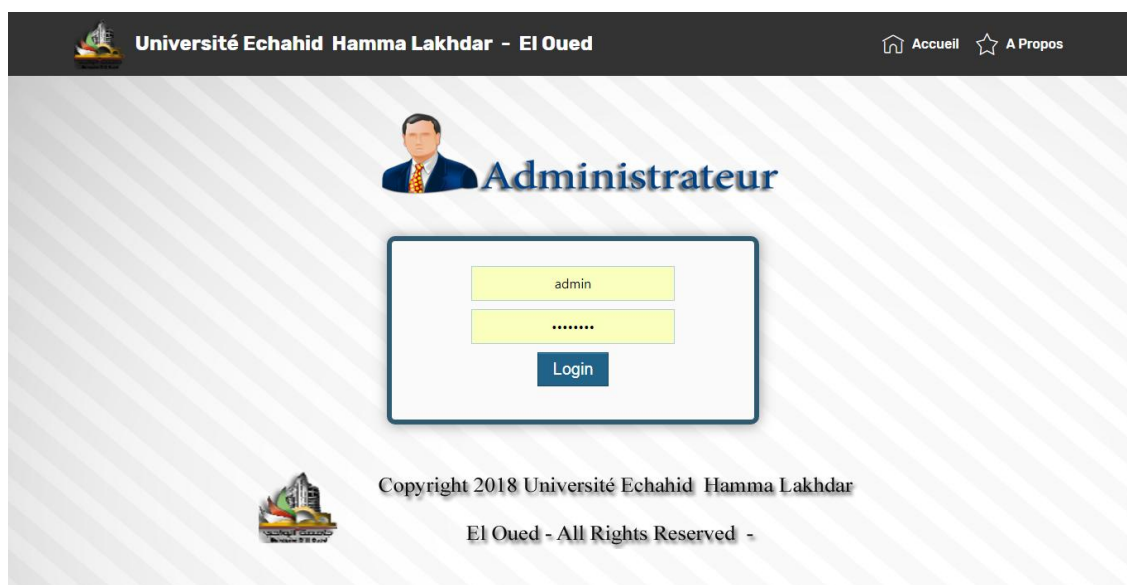
الصفحة الافتتاحية للتطبيق تتضمن مجموعة من المعلومات عن التطبيق و عمله و التي هي بدورها تمكننا من الدخول على العديد من الروابط الموجودة به.



الشكل رقم 3.III الواجهة الرئيسية للتطبيق.

2. صفحة تسجيل الدخول للتطبيق:

عند الضغط على إحدى الروابط الموجودة بالأعلى يتم التنقل لصفحة تسجيل الدخول التي بدورها تتطلب منا إدخال اسم المستخدم و كلمة المرور للولوج داخل التطبيق بعد عملية التحقق من قاعدة البيانات:



الشكل رقم 4.III صفحة تسجيل الدخول الخاصة بالمدير.

الأسطر البرمجية المسؤولة عن التحقق من اسم المستخدم و كلمة المرور للصفحة الخاصة بمدير

التطبيق

```

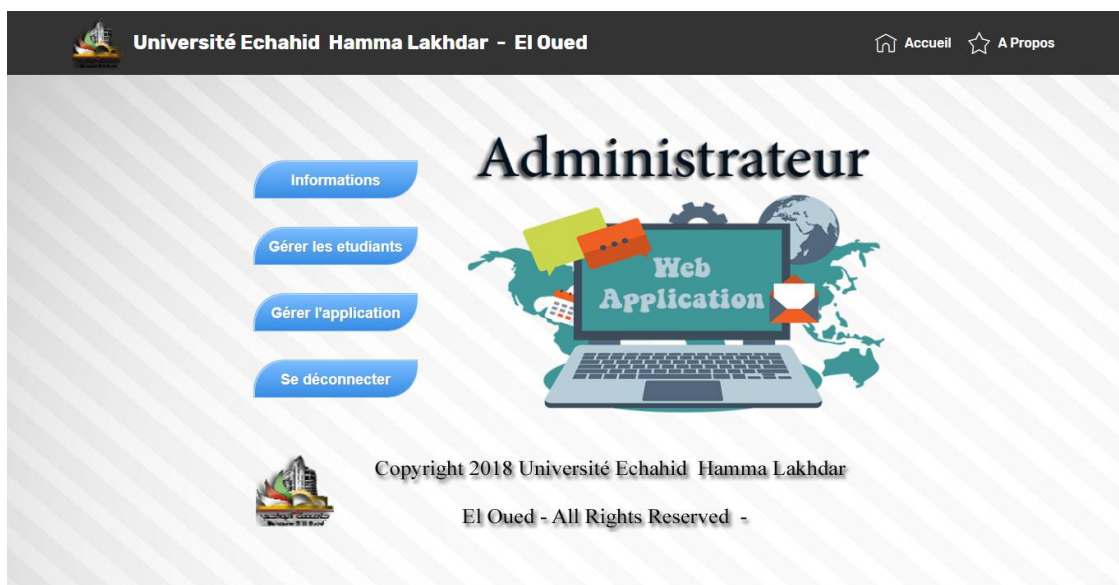
1 <?php
2 $error=''; //Variable to Store error message;
3 session_start();
4 if(isset($_POST['submit'])){
5     if(empty($_POST['username']) || empty($_POST['password'])){
6         $error = "Username or Password is Invalid";
7     }
8     else
9     {
10         //Define $user and $pass
11         $user=$_POST['username'];
12         $pass=$_POST['password'];
13
14         //Establishing Connection with server by passing server_name, user_id and pass as a paramet
15         $conn = mysqli_connect("127.0.0.1", "admin", "1234");
16         //Selecting Database
17         $db = mysqli_select_db($conn, "administration");
18         //sql query to fetch information of registered user and finds user match.
19
20         // code directeur
21
22         $query = mysqli_query($conn, "SELECT * FROM utilisateur WHERE password='$pass' AND username
fonction='directeur'");
23         $_SESSION['username'] = $user;

```

الشكل رقم 5.III الأسطر البرمجية للتحقق من اسم المستخدم و كلمة المرور

■ صفحة لوحة التحكم الخاصة بمدير التطبيق:

من خلال إدخال اسم المستخدم وكلمة المرور والتحقق منهما يتم التنقل إلى الواجهة الخاصة بهبمدير التطبيق التي تتضمن مجموعة المهام الرئيسية التي تمكننا من ادارة و تسيير التطبيق كذلك تسيير ملفات الطلبة:



الشكل رقم 6.III الصفحة الرئيسية لمدير التطبيق.

■ إدارة التطبيقات :

تحتوي هذه الواجهة على التخصصات والشعب والميادين والأقسام والمستوى والحسابات:



الشكل رقم 7.III الواجهة الرئيسية لإدارة التطبيق.

■ إدارة الحسابات :

تحتوي هذه الواجهة على إضافة وتعديل وحذف وعرض الحسابات.



الشكل رقم 8.III الواجهة الرئيسية لإدارة الحساب.

■ إدارة التخصصات :

تحتوي هذه الواجهة علي إضافة وتعديل وحذف وعرض التخصصات.



الشكل رقم 9.III الواجهة الرئيسية لإدارة التخصصات.

■ إدارة الميادين :

تحتوي هذه الواجهة علي إضافة وتعديل وحذف وعرض الميادين



الشكل رقم 10.III الواجهة الرئيسية لإدارة الميادين.

■ إدارة الشعب :

تحتوي هذه الواجهة علي إضافة وتعديل وحذف وعرض الشعب.



الشكل رقم 11.III الواجهة الرئيسية لإدارة الشعب.

■ إدارة الكليات :

تحتوي هذه الواجهة علي إضافة وتعديل وحذف وعرض الكليات.



الشكل رقم 12.III الواجهة الرئيسية لإدارة الكليات.

■ إدارة الأقسام :

تحتوي هذه الواجهة علي إضافة وتعديل وحذف وعرض الأقسام .



الشكل 10.3: الواجهة الرئيسية لإدارة الأقسام

الشكل رقم 13.III الواجهة الرئيسية لإدارة الأقسام.

(1) الإدارة الطالب:

■ إدارة الملفات والبيانات الشخصية للطالب:

تقوم هذه الواجهة بإدارة الملفات وبيانات الشخصية للطالب.



الشكل رقم 14.III الواجهة الرئيسية لإدارة الملفات والبيانات الشخصية للطالب.

■ إدارة ملفات الطالب:

تتضمن على مجموعة من الوثائق.



الشكل رقم 15.III الواجهة الرئيسية لإدارة ملفات الطالب.

■ إدارة البيانات الشخصية للطالب:

تتضمن هذه الواجهة على إضافة و تعديل البيانات الشخصية للطالب.



الشكل رقم 16.III : واجهة إدارة البيانات الشخصية للطالب.

(2) صفحة تسجيل الدخول الخاصة برئيس القسم :

من خلال إدخال اسم المستخدم وكلمة المرور والتحقق منها يتم التنقل إلى الواجهة الخاصة به

الشكل رقم 17.III: لوحة التحكم الخاصة برئيس القسم.

■ الواجهة الرئيسية لرئيس القسم:

تتضمن هذه الواجهة مجموعة وثائق الطالب و التي من خلالها يمكنه من إجراء عملية البحث و الطباعة.

الشكل رقم 18.III الواجهة الرئيسية لرئيس القسم.

- واجهة العمليات الأساسية : من خلال هذه الصفحة تمكنه من البحث و الطباعة عن وثائق المتعلقة بالطلبة.



الشكل رقم 19.III الواجهة الواجهة الرئيسية لعملية البحث و الطباعة

- واجهة البحث:

تتضمن هذه الواجهة على جدول معلومات الطالب حيث تتم عملية التصفية من خلال معرف الطالب أو اسمه أو لقبه.



الشكل رقم 20.III واجهة البحث.

■ الواجهة الطباعة:

تقوم هذه الواجهة على طباعة الوثائق


Université Echahid Hamma Lakhdar - El Oued

[Accueil](#)
[Déconnecter](#)

Rechercher et filtrer Certificat de scolarité

Rechercher

Numéro d'inscription - or - Nom - or - Prénom

ID	Nom	Prénom	Date de Naissance	Lieu de Naissance
0001392015	zidane	hakima	01/05/1996	eloued
0002392015	hazia	maroua	10/03/1996	eloued
1000392015	hadfi	chiraz	12/02/1996	guemar eloued
2000392014	kherkheche	seghir	17/03/1999	eloued
3000392017	hamdi	salim	04/12/1998	eloued
4000392016	salmi	mohamed	20/05/1997	eloued

IMPRIMER

127.0.0.1/gestion/mainchef2.php#

الشكل رقم 21.III واجهة الطباعة.

الخاتمة

خلال هذا الفصل قمنا بتنفيذ المشروع و ذلك بعد أن تمكنا من إنشاء تطبيق ويب فعال في معظم العمليات المشروحة سابقا , ومن أهمها تمكين المدير من تسيير ملفات الطلبة من خلال إدراج و تعديل الوثائق بينما رئيس القسم يقوم بفحصها وطباعتها.

الهدف الأساسي من مشروعنا هذا هو إنشاء تطبيق يسمح لنا بمتابعة ملفات الطلبة إداريا و بيداغوجيا .

تكون مشروعنا من مرحلتين : المرحلة النظرية والتي تضمنت فصلين , و مرحلة عملية تناولناها في الفصل الأخير ففي الفصل الأول قمنا بدراسة النظام الموجود و قمنا بتشخيص المشاكل و في الفصل الثاني قمنا بتصميم و نمذجة التطبيق بإستعمال أسلوب لغة النمذجة الموحدة , في الفصل الأخير قمنا بإنشاء التطبيق .

لقد كان هذا المشروع جد مفيد لنا إذا سمح لنا بتوظيف الكفاءات و المعلومات النظرية و التطبيقية التي تناولناها خلال سنوات الدراسة وكذا إكتساب مهارات جديدة .

سمح لنا التطبيق بإدارة و تسيير ملفات الطلبة , وذلك من خلال : عمل المدير على إدراج وتعديل و حذف ملفات الطلبة , بينما رئيس القسم يتضمن مهامه في فحص تلك الملفات .

في الختام نتمني من الله عز وجل أن يوفقنا و يسدد خطانا لهذا العمل وان نكون قد أضفنا شيئا و لو بسيطا الي قسم الإعلام الآلي , لكلية العلوم الدقيقة و إلى جامعة الشهيد حمه لخضر و دعمهم للوصول إلي مستويات أعلى و أسمى .

كما نأمل أن يحظي هذا العمل بالإعجاب الذي كنا نطمح اليه .

المراجع

1. ياسين أبو الشريف أساسيات لغة PHP بالعربي , بتصرف .
 2. زكرياء همان جميع دروس ارسن حول PHP .
 3. م. نصرات حمزة تعلم HTML بسرعة , بتصرف .
 4. حنان حسن شرح مبسط لغة CSS .
 5. الحسين محمد علي جافا سكربت المستوى الأول , بتصرف .
 6. م. سامي الربايعة الجافا سكربت سلسلة كتب تصميم و تطوير مواقع ويب .
 7. صقر بن محمد العنزي تعرف علي PHP MYSQL .
 8. عبيده عنانبه السيرفر المحلي XAMPP و Appserv بتصرف .
 9. ويكيبيديا:2018/5/8, بتصرف
- https://ar.wikipedia.org/wiki/%D8%AC%D9%8A_%D9%83%D9%88%D9%8A%D8%B1%D9%8A
10. ويكيبيديا:2018/5/8, بتصرف
- [https://en.wikipedia.org/wiki/Brackets_\(text_editor\)](https://en.wikipedia.org/wiki/Brackets_(text_editor))
11. من كتاب تطبيق لغة الموحدة و تصميم ترجمة خالد عياد الشقروني
- www.nidam.net/sd/umlapl/index.html

