جامعة الشهيد حمه لخضر – الوادي
كلية العلوم الاجتماعية والانسانية
قسم العلوم الانسانية
الشعبة : علوم الاعلام و الاتصال

العوائق المهنية للمراسل الصحفي

دراسة ميدانية لعينة من مراسلي ولاية الوادي

مذكرة تخرج تدخل ضمن متطلبات الحصول على شهادة الماستر

تخصص : سمعي بصري

إعداد الطلبة :

- بشع ايمان
- دقعة لميس

إشراف الأستاذ:

د. رشيد خضير

الأستاذ	الرتبة العلمية	الجامعة	الصفة
د.طارق هابة	أستاذ مساعد . أ.	جامعة الشهيد حمه لخضر . الوادي	رئيسا
د.رشيد خضير	أستاذ محاضر	جامعة الشهيد حمه لخضر . الوادي	مشرفا و مقررا
د.عبد الكريم شين	أستاذ مساعد . أ.	جامعة الشهيد حمه لخضر . الوادي	مناقشا

الموسم الجامعي : 2022-2021

بسم الله الرحمن الرحيم

شكر وعرفان

لابد لنا نحن نخطو خطوتنا الأخيرة في الحياة الجامعية من وقفة نعود إلى أعوام

قضيناها في رحاب الجامعة مع أساتذتنا الكرام الذين قدموا لنا الكثير باذلين

بذلك جهودا كبيرة في بناء جيل الغد لتبعث الأمة من جديد .....

وقبل أن نمضي تقدم أسمى آيات الشكر و الامتنان و التقدير و المحبة إلى

الذين حملوا أقدس رسالة في الحياة ....

إلى الذين مهدوا لنا طريق العلم و المعرفة ....

إلى جميع أساتذتنا الأفاضل .....

الاهداء

إلى من أفضلها على نفسي ولم لا فلقد ضحت من أجلي، ولم تدخر جهداً في سبيل إسعادي على الدوام أمي الحبيبة

نسير في دروب الحياة، ويبقى من يسيطر على أذهاننا في كل مسلك نسلكه، صاحب الوجه الطيب والأفعال الحسنة، فلم يبخل علي طيلة حياته

والدي العزيز، الى اخواتي الاعزاء .

إلى زوجي أدام الله في عمره و ابنتي الغالية أسيل ربي يحفظها لي

إلى أصدقائي وجميع من وقفوا بجواري وساعدوني بكل ما يملكون وفي أصعدة كثيرة.

فقد كانوا بمثابة العضد والسند في سبيل استكمال البحث.

ولا ينبغي أن أنسى أساتذتي ممن كان لهم الدور الأكبر في مساندتي ومدي بالمعلومات القيمة....

أهدي لكم بحث تخرجي.....

داعياً المولى عز وجل أن يطيل في أعماركم ويرزقكم بالخيرات.

بشع ايمان

الاهداء

الى من حصد الأشواك ليمهد لي طريق العلم و المعرفة إلى القلب الكبير أخص هذا الإهداء لوالدي محمد كمال أطال الله بقائه و ألبسه ثوب المحبة و العافية، أهدي له ثمرة غرسه .

الى من نذرت عمرها في أداء رسالة صنعتها من أوراق الصبر و طرزتها في ظلام الدهر، امي الغالية أمد الله في عمرها بالصالحات .

الى من حبهم يجري في عروقي، من شاركتهم كل حياتي و احبوني بصدق و اخلاص وتعاونهم معي لإتمام دراستي .....أخواتي الغاليات

إلى من صرنا سويا نشق الطريق معا نحو النجاح و الإبداع نقطف زهرة تعلمنا صديقاتي و زميلاتي .

اليكم جميعا أهدي ثمرة جهدي

دقعة لميس

ملخص الدراسة

هدفت الدراسة إلى التعرف على العوائق المهنية للمراسل الصحفي بولاية الوادي، واعتمدت الدراسة على المنهج الوصف المسحي (الاستكشافي)، عن طريق اسلوب المسح لعينة متكونة من 25 مراسلا إلا أنه تم استرجاع 19 من ورقة الاستبيان أي تمت الدراسة على 19 مراسلا لولاية الوادي من مختلف القنوات من بينهم جريدة الجديد و إذاعة سوف وجريدة التحرير، وذلك باستعمال أداة الاستبيان فيجمع البيانات و توصلنا في هذه الدراسة الى النتائج التالية نذكر منها :

- بفشل المراسل في اقامة علاقة طيبة مع مصادره نظرا لعدة اسباب منها اسباب شخصية تخص المراسل، ضعف شخصية المراسل وضعف كفاءته، وعدم الثقة ببث ونشر التصريحات والمعلومات كما جاءت من المصدر.

-يوجد العديد من المهام الملقاة على عاتق المراسل أثناء قيامه بعمله؛ وذلك من كتابة التقارير وتحرير الاخبار وإجراء المقابلات، التصوير، البحث عن الاخبار، حضور الفعاليات. ...

- ضغط الوقت وعدم توفر الوقت الكافي لممارسة العمل بإتقان و التعرض لضغوط من طرف المسؤول من أهم العوائق التي تؤثر على أداء المراسل الصحفي.

- يرى المراسلين الصحفيين ان غياب التحفيز المادي والعلاوات للمراسل الصحفي و عدم توفير نظام لتحفيز المراسلين يعيق أداءه في العمل.

- عدم التخصص في المؤهل العلمي في مجال الصحافة والاعلام إضافة الى عدم اعطاء فرص خاصة في التصوير والمونتاج والنقل يضعف أداء المراسل الصحفي.

- الراتب الذي يتقاضاه يجعله يفكر بجدية في تغيير مهنته

Résumé

L'étude visait à identifier les obstacles professionnels du journaliste reporter dans l'Etat d'El-oued, et l'étude s'est appuyée sur la méthode de description d'enquête (exploratoire), à travers la méthode d'enquête auprès d'un échantillon de 25 correspondants, mais 19 du questionnaire papier ont été récupéré, ce qui signifie que l'étude a été menée sur 19 correspondants de l'État d'El-oued de différents pays. Les chaînes, dont le journal Al-Jadeed, Sof Radio et le journal Al-Tahrir, utilisent l'outil de questionnaire pour collecter des données. Dans cette étude, nous obtenu les résultats suivants, notamment :

- Avec l'incapacité du journaliste à établir une bonne relation avec ses sources pour plusieurs raisons, y compris des raisons personnelles liées au journaliste, la faible personnalité et la faible efficacité du journaliste, et le manque de confiance dans la diffusion et la publication de déclarations et d'informations telles qu'elles proviennent du la source.

De nombreuses tâches sont assignées au journaliste pendant qu'il fait son travail; Cela comprend la rédaction de reportages, la rédaction de nouvelles, la réalisation d'interviews, la photographie, la recherche de nouvelles, la participation à des événements... .

La pression du temps, le manqué de temps pour faire le travail parfaitement et la pression de l'officiel sont l'un des obstacles les plus importants qui affection la performance du journalist.

- Les journalistes estiment que l'absence d'incitations financières et de primes pour le journaliste, et l'absence d'un système pour motiver les journalistes, entravent sa performance au travail.

Le fait de ne pas se spécialiser dans une qualification scientifique dans le domaine du journalisme et des médias, en plus de ne pas donner d'opportunités spéciales dans la photographie, le montage et le transport, affaiblit la performance du journaliste de presse.

Son salaire lui fait sérieusement envisager de changer de métier.

الفهرسة

فهرس المحتويات

فهرس المحتويات	الصفحة
شكر و تقدير	أ
إهداء	ب
ملخص الدراسة	د
فهرس المحتويات	ح
مقدمة	01
الفصل الاول : **الإطار المنهجي للدراسة**	
اولا :إشكالية الدراسة و تساؤلاتها	04
تحديد الاشكالية	04
التساؤلات الفرعية	04
أسباب اختيار الموضوع	04
أهمية الدراسة	05
أهداف الدراسة	06
لاجراءات المنهجية للدراسة	06
أدوات الدراسة	08
الدراسات السابقة	11
المقاربة النظرية	13
صعوبات البحث	14
الفصل الثاني : **المراسل الصحفي و أداءه المهني**	
المبحث الاول : المراسل الصحفي	17
المطلب الأول : مفهوم المراسل الصحفي	17
المطلب الثاني : مستويات المراسل الصحفي	17
لمطلب الثالث : مهارات المراسل الصحفي	22

لمطلب الرابع : ألية عمل المراسل الصحفي	24
المبحث الثاني : العوامل المؤثرة على الأداء المهني للمراسل الصحفي	25
المطلب الاول : مفهوم الاداء المهني	26
المطلب الثاني : أهمية الاداء المهني	27
المطلب الثالث : معوقات الاداء المهني للقائم بالاتصال	28
الفصل الثالث : **نتائج الدراسة الميدانية**	
المحور الأول: البيانات الشخصية.	36
المحور الثاني: لماذا يفشل المراسل في اقامة علاقة طيبة مع مصادره.	39
المحور الثالث: المهام الملقاة على عاتق المراسل أثناء قيامه بأدائه المهني.	40
المحور الرابع: العوامل الداخلية والخارجية المؤثرة على عمل الصحفي.	41
المحور الخامس: العوائق التي تواجه الاداء المهني للمراسل الصحفي.	44
المحور السادس: ما مدى رضا مر اسل عن عمله كمراسل صحفي.	47
المحور السابع: المقترحات التي تعزز الأداء المهني للمراسل الصحفي.	50
عرض ومناقشة النتائج	51
الخاتمة	55
المصادر و المراجع	57
الملاحق	

فهرس الجداول

الموضوع	الصفحة
الجدول رقم (1): يوضح توزيع العينة حسب الجنس.	36
الجدول رقم (2): يوضح توزيع العينة حسب المؤهل العلمي.	36
الجدول رقم (3): يوضح توزيع العينة حسب العمر.	37
الجدول رقم (4): يوضح توزيع العينة حسب الخبرة.	38
الجدول رقم (5): يوضح اجابات العينة على محور لماذا يفشل المراسل في اقامة علاقة طيبة مع مصادره:	39
الجدول رقم (6): يوضح اجابات العينة على محور المهام الملقاة على عاتق المراسل أثناء قيامه بأدائه المهني:	40
الجدول رقم (7): يوضح اجابات العينة على محور العوامل الداخلية والخارجية المؤثرة على عمل الصحفي:	41
الجدول رقم (8): يوضح اجابات العينة على محور العوائق التي تواجه الأداء المهني للمراسل الصحفي:	45
الجدول رقم (9): يوضح اجابات العينة على محور مدى رضا المراسل عن عمله كمراسل الصحفي:	48
الجدول رقم (10): يوضح اجابات العينة على محور المقترحات التي تعزز الأداء المهني للمراسل الصحفي:	51

مقدمة

مقدمة:

عرف الإنسان منذ القدم بحبه للاستطلاع و شغفه الشديد لمعرفة الحقائق حول الظواهر التي تحيط به من أوضاع سياسية و اجتماعية و اقتصادية و ثقافية التي يعيشها و يتفاعل معها، و تبلورت هذه الرغبة في ظهور الصحافة التي في البداية كانت على شكل جداريات في عهد الحضارة البالية،ثم صحف ورقية التي ظهرت مع اختراع الطباعة مرورا بظهور الراديو و إرسال أول بث إذاعي سنة 1896، بالإضافة إلى اختراع التلفزيون الذي يعد من أهم نقاط التحول في تاريخ الصحافة، وصولا إلى وسائل الاتصال و الإعلام المتطورة في وقتنا الحالي .

فالاهتمام بالصحافة كان منذ القدم و ظل مستمرا إلى يومنا هذا، و يعود ذلك إلى كونها المحرك الأساسي لحركة التغير و التطور في المجتمع، فلطالما لعبت الصحافة دورا كبيرا في تنمية الوعي و المستوى الثقافي و الفكري، بالإضافة إلى تأثيرها القوي على كافة أفراد المجتمع فهي تعتبر الوسيلة الرئيسية التي يتزودون منها على المعلومات و الحقائق و يطلعون من خلالها على كافة الأحداث و الوقائع و القضايا التي تدور حولهم .

و بالرغم المكانة الكبيرة التي يمتلكها هاته المهنة، إلا انها لا تخلو من مشاكل وتحديات فهي من المهن التي يجد صاحبها نفسه على صدام دائم بعراقيل وصعوبات مختلفة تعيقه على أداء واجبه المهني ومنعه من الوصول إلى مصادر المعلومات و ايصال الحقائق و الأخبار للرأي العام كما يعاني أيضا من رقابة المسئولين و التي تنتج عنها الرقابة الذاتية، اضافة إلى طبيعة المهنة التي تتميز بالإيقاع و تناقض الطلبات و التعليمات التي يتلقاها .

كما تتسم بيئة العمل الصحفي بالضغوط و التحديات التي يواجهها يوميا التي تتميز بخصائص روتينية في غالب الأحيان وذلك بحضور الاجتماعات أين يتم عرض المواضيع و التحقيقات التي قاموا بإنجازها أو تغطية الأخبار و الندوات و المؤتمرات، وعلى الصحفي متابعة الأحداث و تطوراتها على مدار اليوم، إضافة إلى الضغوط المتعلقة بحصول المعلومات و الاطلاع على الوثائق و البيانات، زيادة إلى الرأي العام الذي يرفض أخبارا أو معلومات ينشرها الصحفي، إلى جانب ضغوطات التوافق مع السياسة التحريرية لصحفهم و أيضا الصعوبات المرتبطة بنقص الإمكانيات المادية للمؤسسات الصحفية .

وعليه لم يكن اختياري للموضوع مجرد صدفة بل هو قناعة مطلقة ناتجة من أوضاع المهنة السالفة الذكر إلى جانب استماعي المتكرر لأخبار حول العوائق الدائمة التي يعاني منها الصحفي .

وعليه فان الحديث عن العوائق المهنية للمراسل الصحفي هو ما دفعنا إلى القيام بهاته الدراسة و البحث فيها .

الفصل الاول : الإطار المنهجي للدراسة

تحديد الاشكالية

التساؤلات الفرعية

تحديد المفاهيم

أسباب اختيار الموضوع

أهمية الدراسة

أهداف الدراسة

الاجراءات المنهجية للدراسة

الدراسات السابقة

المقاربة النظرية

صعوبات البحث

اولا :إشكالية الدراسة و تساؤلاتها :

1- الاشكالية :

تمثل مشكلة الدراسة في كشف العوائق المهنية للصحفيين في قطاع السمعي البصري، وتعد مهنة المراسل الصحفي من بين المهن التي أصبح صاحبها يعيش جملة من الضغوط و العوائق المهنية الكبيرة و المتعددة، سواء تلك المتعلقة بطبيعة عمله باعتباره مؤثرا على الرأي العام و مصدرا للمعلومات و باحثا عن الحقائق، يزيد في حجم المهام الملقاة على عاتقه و الضيق المهني و الصراع بين متطلبات الدور و حجم العمل الموكل إليه و الروتين الدائم في العمل، الجمهور، السبق الصحفي و كذا مشاكل عائلية و الشخصية، أو العوائق التي يتعرض لها أثناء سعيه لكشف الحقائق و الحصول على المعلومات، أو حتى تلك التي تصادفه في حياته اليومية العادية .

1-1-التساؤل الرئيسي :

ومن هذا المنطلق نطرح الاشكالية التالية :

ماهي العوائق المهنية التي يواجهها المراسل الصحفي ؟

1-2-التساؤلات الفرعية :

1- ماهي ابرز المعيقات التي يمكن أن تواجه المراسل الصحفي أثناء مزاولته لعمله الصحفي ؟

2- ماهي العوائق والعراقيل التي تحصل داخل بيئة عمل المراسل الصحفي ؟

3- ما مدى رضا المراسل عن عمله كمراسل صحفي ؟

4- ماهي ابرز المقترحات التي تعزز الأداء المهني للمراسل الصحفي.

2-أسباب اختيار الموضوع

2-1-الاسباب الذاتية :

من الاسباب التي دفعتني الى اختيار هذا الموضوع هي الرغبة في البحث فيه، والفضول إلى الاطلاع أكثر على بيئة العمل الصحفي في قطاع السمعي البصري و التعرف أكثر على الظروف اليومية التي يعايشها الصحفيون، وهذا لرغبتي و تطلعي للعمل في القنوات التلفزيونية مستقبلا

2-2-الاسباب الموضوعية :

1- إثراء الرصيد العلمي لمثل هذا النوع من البحوث و تقديم إضافة علمية أكاديمية .

2- الدور المحوري الذي يلعبه الصحفيون في المجتمع في الوقت الراهن و ما يحمله من صراعات و تضارب و أفكار و أعباء و عراقيل وتعرقل مساره المهني، وهذا ما دفعني إلى التعمق في هذا الموضوع .

3- هناك العديد من الاسباب التي دفعتني إلى اختيار هذا الموضوع خصوصا هي الأهمية الكبيرة و القيمة العلمية لهذا الموضوع إضافة الى حداثة الموضوع و استقطابه اهتمام كافة المختصين و الدارسين للظواهر الإعلامية .

3-اهمية الدراسة :

1- تكتسب هذه الدراسة أهميتها من خلال تناولها موضوع هام يتعلق بكشف العوائق العمل للعاملين في قطاع السمعي البصري بهدف التعرف على اسباب ومصادر هذه العوائق

2- التعرف على بيئة عمل المراسلين الصحفيين و الكشف عن حجم الضغوطات التي يواجهونها، و الكشف عن معاناتهم و أهم العراقيل و الصعوبات التي يمكن أن يعاني منها الصحفيون و بالتحديد في قطاع السمعي البصري

3- إثراء البحث العلمي بهذا الموضوع .

4-أهداف الموضوع :

1- التعرف على العوائق التي يواجهها المراسل الصحفي

2- تبيان أهم العراقيل و الصعوبات التي يمكن ان تصادف الصحفي أثناء اداءه لمهامه

3- كشف اهم المعوقات التي تحد من ممارسة المهنة الصحفية في ظل القوانين .

5-الاجراءات المنهجية للدراسة :

5-1-مجالات الدراسة :

- **المجال الموضوعي** : تقتصر دراستنا عن العوائق المهنية للمراسل الصحفي دراسة ميدانية بولاية الوادي

- **المجال المكاني** : قمنا بتوزيع استمارة الاستبيان في كل من إذاعة الوادي وجريدة التحرير و جريدة الجديد بولاية الوادي

- **المجال الزماني** : تم توزيع استمارة الاستبيان على مجتمع الدراسة ، و إجراء المسح الميداني خلال الفترة الزمنية الواقعة مابين 29 / 04/ 2022م وحتى 2022/05/18م

5-2- منهج الدراسة:

لكل دراسة منهج معين تتبعه، والمنهج هوالطر يقة التي يتبعها الباحث لدراسة المشكلة موضوع البحث. [1]

و يعد المنهج هو التصميم أو الخطة التي يضعها الباحث للحصول على البيانات وتحليلها بغرض الوقوف على طبيعة مشكلة من المشكلات.[2]

[1] تركي رابح، مناهج التربية و علم النفس، دط، المؤسسة الوطنية للكتاب، الجزائر،1984، ص167.

[2] رجاء محمود بو علام، مناهج البحث في العلوم النفسية و التر بوية، ط 4، دار النشر للجامعات، مصر، 2004، ص4.

ومنه **فالمنهج** هوالطر يقة التي يسلكها الباحث للإجابة عن الأسئلة التي يثر ها المشكلة؛ كما يعتبر المنهج الوسيلة التي يمكننا عنطر يقها الوصول إلى الحقيقة، أو إلى مجموعة من الحقائق في أي موقف من المواقف ومحاولة اختبارها لتؤكد من مدى صلاحيتها في مواقف أخرى .[1]

لكن تختلف المناهج وطرق البحث باختلاف المواضيع، لأن طبيعة الموضوع هي التي تفرض على الباحث إتباع منهج معين دون الآخر أثناء الدراسة .

ولكل منهج وظائفه و خصائصه التي يستخدمها كل باحث في ميدان اختصاصه.[2]

وعليه سنعتمد في هذه الدراسة على **المنهج الوصفي**، حيث يعرف على أنه دراسة الظروف أو الظواهر أو المواقف أو العلاقات كما هي موجودة في الواقع دون أي تدخل من الباحث ثم يقوم بعمل وصف دقيق لما يساعد على تفسير المشكلات التي تتضمنها أو الإجابة عن الأسئلة الخاصة بها.[3]

حيثير ى محمد شفيق أن المنهج الوصف يعتبر طر يقة لوصف الظاهرة المدروسة وتصوير ها كميا عن طر يق جمع معلومات مقننة عن المشكلة و تضيفها و تحليلها وإخضاعها الدقيقة .[4]

و المنهج الوصف لا يعني جمع البيانات و المعلومات و يتوقف عند هذه المرحلة فقط بل يتجاوزها إلى توضيح العلاقات بين مختلف الظواهر المدروسة و تحليلها و تفير ها وسنحاول من خلال هذه الدراسة تتبع المنهج الوصف بخطواته المحددة ف كتب المنهج العلم .

---

[1] محمود عبد الحليم منسي، مناهج البحث ف المجالات التربوية و النفسية، دط، دار المعارف الجامعية، القاهرة،2003، ص 28.

[2] عمار بوحوش، محمد حمد الذنيبات، مناهج البحث العلمي و طرق إعداد البحوث، دط، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر، 1995، ص92.

[3] محمود عبد الحليم، المرجع نفسه، ص201.

[4] عمار بوحوش، محمد حمد الذنيبات مرجع نفسه، ص140.

وبالتحديد المنهج الوصف المسحي والذي يصف الظاهرة المدروسة من حيث طبيعتها ودرجة وجودها فقط[1] يوضح خصائصها عن طريق جمع المعلومات وتحليلها وتفسيرها،ومن ثم تقديم النتائج في ضوئها .

فالبحث الاستكشافي هو مجموعة من الإجراءات البحثية الهادفة إلى معرفة و تقييم والموضوعات الجديرة بالبحث في مجال معين، و تحديد المشكلات البحثية و توضيح جوانبها و المفاهيم المتضمنة فيها بما يوفر معلومات كافية عنها بحيث يمكن اتخاذ القرار إما إمكانية الدراسة المشكلة دراسة متعمقة، أو العدل عنها .

و البحث الاستكشافي هو بحث ابتدائي يفيد في حالة الرغبة في تفسير طبيعة المشكلة وزيادة فهمها، إنها وسائل ذات قيمة لإيجاد الإجابة على الأسئلة محددة و تعيين أهمية ظاهرة معينة في ضوء جديد و هو مفيد في حالة التعمق في فهم المشكلة لغرض بلورة هدف بحثي، ومن هنا فإن البحوث الاستكشافية تعمل علىزيادة فهم المشكلة مما يساعد في كيفية التعامل معها .[2]

6- أدوات الدراسة:

بناء على إشكاليةالدر اسة، وبناء على ما ترمي إليه أهدافها، استلزم الجانب الميداني من البحث الاستعانة بأداة أساسية:

- **الاستبيان:**

للقيام بأي بحث علمي يجب على الباحث استعمال وسائل معينة تمكنه من الوصول إلى المعلومات اللازمة التي تساعده على معرفة واقع وميدان الدراسة.

وقد تم استخدام الاستبيان كأداة لجمع البيانات, ويمكن تعريف الاستبانة على أنها وسيلة وأداة لجمع المعلومات المتعلقة بموضوع البحث عن طريق الاستمارة معينة تحتوي

[1] صالح بن محمد العساف، دليل الباحث ف العلوم السلوكية، ط 1، مكتبة العبيكان، السعودية، دس، ص191.

[2] فايز جمعة النجار و نبيل جمعة النجار و آخرون، اساسيات البحث العلم،ط 1، دار الحامد، عمان، الاردن، 2004، ص34.

على عدد من الأسئلة مرتبة بأسلوب منطقي مناسب, يجري توزيعها على أشخاص معينين لتعبئتها.[1]

تعد استمارة الاستبيان من الناحية المنهجية "أسلوب لجمع البيانات تستهدف استشارة الأفر اد المبحوثين بطريقة منهجية ومقننة لتقديم حقائق وآراء وأفكار معينة، في إطار البيانات المرتبطة بموضوعالدر اسة وأهدافها دون تدخل من الباحث في التقرير الذاتي للمبحوثين في هذه البيانات."[2]

بحيث اشتملت استمارة الاستبيان في دراستنا على سبعة محاور أساسية:

المحور الأول: البيانات الشخصية.

المحور الثاني: لماذا يفشل المراسل في اقامة علاقة طيبة مع مصادره.

المحور الثالث: المهام الملقاة على عاتق المراسل أثناء قيامه بأدائه المهني.

المحور الرابع: العوامل الداخلية والخارجية المؤثرة على عمل الصحفي.

المحور الخامس: العوائق التي تواجه الاداء المهني للمراسل الصحفي.

المحور السادس: ما مدى رضا المراسل عن عمله كمراسل صحفي.

المحور السابع: المقترحات التي تعزز الأداء المهني للمراسل الصحفي.

وفي ما يلي سنعرض الخصائص السيكومترية لأداة الدراسة:

---

[1] عودة أحمد سليمان: أساسيات البحث العلمي في التربية والعلوم الإنسانية، مكتبة الكتابي للنشر والتوزيع، ط2، 1992، ص184.

[2] نبيل أحمد عبد الهادي، منهجية البحث في العلوم الإنسانية، الأهلية للنشر والتوزيع، ط، 1عمان، الأردن، 2006، ص54.

- **الصدق:**

يعد الصدق من أهم الشروط التي يتطلب توافرها في الاختبار أو المقياس قبل تطبيقه، لأنه يشير إلى قدرة المقياس أو الاختبار في قياس ما وضع من أجل قياسه.[1]

ويقصد بالصدق أن يقيس الاختبار فعلا القدرة أو السمة أو الاتجاه أو الاستعداد الذي وضع من أجل قياسه، أي أن يقيس فعلا ما وضع لقياسه.[2]

ولغرض التحقق من صدق أدوات الدراسة، تم اختيار صدق الاتساق الداخلي.

ونجد أن كل أبعاد المقياس دالة عند مستوى الدلالة(0.01)، وهذا ما يؤكد صدق المقياس، وعليه يتضح أن الأداة متسقة داخليا ويمكن اعتمادها في تطبيق الدراسة الحالية.

- **ثبات المقياس:**

الثبات يعني أن الاختبار ثابت فيما يعطي من نتائج، إذ ما أعيد تطبيقه على نفس المجموعة من الأفراد في مرحلتين متلاحقتين وكانت النتائج متشابهة.[3]

ويعرف الثبات على أنه دقة المقياس واتساقه، أي أن يحصل نفس الفرد على نفس الدرجة في نفس الاختبار عند تطبيقه أكثر من مرة. [4]

ويعد قياس الثبات من خصائص المقياس الجيد لأنه يؤشر إلى اتساق فقرات المقياس في قياس ما يفترض أن يقيسه المقياس بدرجة مقبولة من الدقة.

ولغرض التحقق من ثبات المقياس استخدمت هذه الدراسة الثبات بطريقة التناسق الداخلي للبنود (ألفا كرونباخ)، وذلك باستخدام البرنامج الإحصائي (SPSS(23.0 .

---

[1] عبد الجليل إبراهيم الزوبعي، وآخرون، مناهج البحث في التربية. بغداد، مطبعة جامعة بغداد، 1981،ص39.

[2] عبد الرحمان العيساوي،، الاختبارات والمقاييس النفسية. القاهرة، دار المعارف،2003، ص22.

[3] عبد الرحمان العيساوي، المرجع نفسه،ص335.

[4] رجاء أبو علام،: مناهج البحث في العلوم النفسية والتربوية. مصر، دار النشر للجامعات،2004،ص429.

ونجد ان درجة الثبات الكلية للاستبيان قدرت بـ (0.672) وهي قيمة دالةإحصائياً عن مدى ثبات – **عينة الدراسة:**

تعتبر العينة من أهم المحاور التي يستخدمها الباحث خلال بحثه, فاختيار العينة بشكل جيد يساعد على التوصل الى نتائج جد مصداقية عالية, وبشكل عام تعرف العينة بأنها مجموعة من الأفراد تؤخذ من المجتمع الأصل بحيث تكون ممثلة له تمثيلا صادقا.[1]

وتعرف العينة بأنها: "جزء من المجتمع البحث الأصلي يختارها الباحث بأساليب مختلفة وتضم عددا من الأفراد من المجتمع الأصلي".[2]

وتعرف أيضا بأنها تلك المجموعة من العناصر والوحدات التي يتم استخراجها من مجتمع البحث ويجرى عليها الاختبار أو التحقق، بحيث تمثل العينة المجتمع وتحتوي على الصفات الاساسية للمجتمع. ويمكن القول ان العينة هي مجموعة من عناصر مجتمع بحث معين.[3]

وقدتحدّدتعيّنة الدراسة الأساسية بمجموعة منمر اسلي ولاية الوادي؛ حيث تمثلت عيمة الدراسة في (19) مراسل صحفي الاستبيان، مما يدل على ثبات المقياس وامكانية تطبيقه في الدراسة الحالية.

7-الدراسات السابقة :

تعد الدراسات السابقة من أهم المرجعيات التي يرجع إليها الباحث في تحديد ما تتميز به دراسته عن غيرها من الدراسات السابقة، حيث لاحظنا قلة الدراسات التي تناولت القائم بالاتصال في الجزائر،وخاصة الدراسات المشابهة و التي لها علاقة بموضوع الدراسة :

أ- **الدراسة الاولى** : للباحثة سارة مرزاقة و بن سعيدي سهام، تحت عنوان " معوقات الأداء المهني للإعلاميين الجزائريين، دراسة ميدانية على صحفيين إذاعة ثابتة،

[1] بوداود عبد اليمين، عطاء الله أحمد: المرشد في البحث العلمي، ديوان المطبوعات الجامعية،2009،ص68.

[2] ابتسام صاحب موسى الزويني، رائد حسين حميد الموسوي:مناهج البحث التربوي، دار المنهجية للنشر والتوزيع، ط1، 2018، ص132.

[3] الضامن، منذر: اساسيات البحث العلمي، دار العلوم للتحقيق والطباعة والنشر والتوزيع، مصر،2007،ص78.

وهي عبارة عن بحث تمحورت فرضيات الدراسة في : يرى الصحفيين أن المعوقات الشخصية للأداء المهني للصحفي في الإذاعة شخص نقص الخبرة المهنية

- يرى الصحفيين المذيعين في إذاعة باتنة أن معوقات الأداء المهني داخل الإذاعة معنوية .

- يرى الصحفيين المذيعين في إذاعة باتنة أن معوقات الأداء المهني خارج الاذاعة هي القيود القانونية .

وبما أن هذه الدراسة تندرج ضمن الدراسات الوصفية استخدمت الباحثة منهج المسح الاعلامي و توصلت الدراسة للنتائج التالية :

- تحققت النظرية التي يرى الصحفيين من خلالها أن المعوقات الشخصية لأداء المهني للصحفي في الإذاعة تتمثل في نقص الخبرة المهنية و هذا ما وضحته نتائج الدراسة حيث جاء فيه أن الصحفيين

يعانون من نقص الخبرة المهنية بالمقام الأول، و عدم استفادة جميع الصحفيين الإذاعية من المتربصات و الدورات سواء داخل الوطن أو خارجه.

- تحققت النظرية التي يرى الصحفيين من خلالها أن معوقات الأداء المهني داخل الاذاعة معنوية، وهو ما اكدته نتائج الدراسة كعدم حصول الصحفيين على التقدير المعنوي .

- تحققت الفرضية الثالثة التي يرى الصحفيين من خلالها ان معوقات الأداء المهني خارج الإذاعة هي القيود القانونية .[1]

ب . الدراسة الثانية : وهي دراسة للباحث محمد قيراط، استاذ محاضر بمعهد علوم الإعلام و الاتصال بجامعة الجزائر، بعنوان " حرية الصحافة في الجزائر قبل أكتوبر 1988 الضغوطات و الصعوبات، و التي قام بها سنة 1986، وقد ركز الباحث في معالجة

[1] سارة مرازقة ، سهام بن سعيدي، معوقات الأداء المهني للإعلاميين الجزائريين، مذكرة ماستر، جامعة باتنة، سنة 2014 .

اشكالية هذه الدراسة على محاولة شرح وتوضيح مختلف الضغوطات و الصعوبات التي عرفها قطاع الإعلام في الجزائر من 1962 غلى غاية 1988 .

ولتحقيق هدفه استخدم الباحث استمارة ضمت 89سؤالا وجه إلى 75 صحافيا خلال السداسي الأول من سنة 1986 .

و إضافة إلى الاستمارة اعتمد الباحث على ملاحظاته الشخصية واتصالاته مع مسؤولي أجهزة إعلامية ووزير الإعلام السابق آنذاك مما سمح له بتحليل الضغوطات والصعوبات ظهور حرية الصحافة في الجزائر لكي يظهر بعدها مراسلين صحفيين ، وقد توصل الباحث قيراط إلى نتائج هذه الدراسة وقال بأنها كشفت بوضوح عن مختلف العوائق و الصعوبات التي عرفها الصحافي الجزائري أثناء الممارسة اليومية، و أن هذه العوائق ليست سوى طرق للرقابة وذلك لتحقيق اهداف معينة من قبل السلطة .[1]

3. المقاربة النظرية :

- **نظرية القائم بالاتصال " حارس البوابة "**

تعتمد هذه الدراسة على نظرية القائم بالاتصال من خلال مدخل حارس البوابة، حيث تعد نظرية حارس البوابة أحد المداخل النظرية التي يمكن الاستفادة منها على أساس أن القائم بالاتصال في أي مؤسسة إعلامية يدين بالولاء للسياسات الخاصة بالقائمين عليها، و التي ربما تكون معلنة، وربما تكون مستترة، حيث يجد القائم بالاتصال نفسه أمام مجموعة من اللوائح، والتعليمات التي تؤثر على أدائه المهني، من حيث اختياره للموضوعات الإخبارية، و طبيعة تحريرها، الأمر الذي يعني أن الرسالة الإعلامية تمر عبر مجموعة من البوابات من الصحفيين أو المحررين أو الرؤساء التحرير، فيقومون بالحذف و التعديل، أو الإضافة إلى أن تصل إلى الجمهور .

[1] محمد قيراط، حرية الصحافة في الجزائر قبل أكتوبر 1988 الضغوطات و الصعوبات، دراسة بحثية، جامعة الجزائر، سنة 1986 .

ويعد القائم بالاتصال من أهم العوامل اللازمة لنجاح أي عمل إعلامي، و الوصول إلى تحقيق الأهداف التي تسعى الوسيلة إلى تحقيقها، و بقدر ما يتمتع به القائم بالاتصال من مهارات و كفاءات في أدائه يتحدد مصير عملية الاتصال برمتها .

يمثل القائم بالاتصال وحدة التحليل الأصغر في الإجابة عن الأسئلة الخاصة بمسؤولية إنتاج الرسائل الإعلامية، و يعتبر حد المفاهيم الخاصة بالعلاقات التنظيمية داخل المؤسسات الإعلامية، و هذا المفهوم يمتد ليشير إلى كل من يعمل في بناء أو تشكيل الرسالة الاعلامية مهما اختلفت الأدوار أو المواقع.

و مفهوم حارس البوابة يعني السيطرة على مكان استراتيجي في سلسلة الاتصال، بحيث يصبح لحراس البوابة سلطة اتخاذ القرار فيما سيمر من خلال بوابته، و كيف سيمر حتى يصل في النهاية إلى الجمهور المستهدف .

وتعني هذه النظرية بأن الرسالة الإعلامية تمر بمراحل عدة، وهي تنتقل من المصدر حتى تصل إلى المتلقي، وتشابه هذه المرحلة السلسلة المتكونة من عدة حلقات، حيث إن الدراسات الإعلامية التي تناولت حارس البوابة انتهت إلى ان هناك العديد من المتغيرات التي تؤثر على القائم بالاتصال، التي على ضوئها يحدد ما ينشر و ما ينشر منها .

8-صعوبات البحث

فيما يخص الجانب النظري :فمن بين أهم الصعوبات التي واجهناها هي :

- قله المراجع التي تناولت مواضيع متعلقة بالصعوبات التي يواجهها الصحفي من خلال ممارسته الإعلامية .
- قلة الدراسات السابقة التي تطرقت إلى هذا الموضوع .
- عدم التزام المراسلين في ملئ استمارة الاستبيان .

اما في الجانب الميداني : فواجهنا صعوبات و عراقيل في توزيع استمارة الاستبيان لدى الصحفيين

الإطار النظري

الفصل الثاني :

المراسل الصحفي و أداءه المهني

المبحث الاول : المراسل الصحفي

المطلب الأول : مفهوم المراسل الصحفي

المطلب الثاني : مستويات المراسل الصحفي

المطلب الثالث : مهارات المراسل الصحفي

المطلب الرابع : ألية عمل المراسل الصحفي

المبحث الثاني : العوامل المؤثرة على الأداء المهني للمراسل الصحفي

المطلب الاول : مفهوم الاداء المهني

المطلب الثاني : أهمية الاداء المهني

المطلب الثالث : معوقات الاداء المهني للقائم بالاتصال

المطلب الرابع : العوامل الادارية و المهنية المؤثرة على أداء المراسل الصحفي

المبحث الاول : المراسل الصحفي

المطلب الأول : مفهوم المراسل الصحفي

في عرف الصحافة العالمية يطلق على المراسل الصحفي عبارة " جندي مشاة عالم الأخبار " لأنه يضطلع بمهمة الكتابة عن الأحداث من موقعها، فهو كالصياد الذي يخرج إلى البرية ليعود و في جعبته زاد اليوم، و المراسل الصحفي هنا رجل المهمات العامة الذي يكون على استعداد دائم لتغطية أي حدث يكلف به [1]، و نظرا لأهمية المراسل الصحفي و دوره الحيوي في العملية الإعلامية، تعمد المؤسسات الإعلامية في اختيارها لمراسليها توفر عدة شروط و مؤهلات .

ويعرف المراسل كذلك بأنه:

هو الصحفي الذي تعينه المؤسسة الإعلامية التي توظفه سواء كانت جريدة أو إذاعة أو تلفزيون في مكان ما أو مدينة ما ليغطي لها الأحداث الدائرة هناك ويرسلها في الوقت المناسب إلى إدارة تحرير المؤسسة، والصحفي المراسل مطالب بتغطية الأحداث التي ستدور في المكان أو المنطقة التي يتواجد بها ليضمن بذلك تغطية مستمرة أو ظرفية لتلك الأحداث وإرسالها إلى مؤسسته والصحفي المراسل قد يعين في أي مكان سواء خارج الوطن، أو داخله في الولايات[2].

المطلب الثاني : مستويات المراسل الصحفي

قسم المراسلين إلى عدة أنواع تتصل بعدة معايير أو مستويات، مثل : طبيعة الوسيلة الإعلامية التي يعملون لحسابها، و جنسياتهم، و طبيعة إقامتهم، و المكان الجغرافي، و ذلك على النحو التالي :

---

[1] عبد الستار جواد : **فن كتابة الأخبار عرض شامل للقوالب الصحفية و أساليب التحرير الحديثة**، دار مجد لأوي للنشر ، عمان ، 1999، ص 19.

[2] نوار باهي، **المراسل الصحفي المحترف للإذاعة والتلفزيون والصحف**، الجزائر،2006، ص8.

1. حسب طبيعة الوسيلة الإعلامية :

يوجد مراسلون للصحف و المجلات أي للوسائل الإعلامية المطبوعة، و مراسلون للمحطات الإذاعية، و مراسلون للمحطات التلفزيونية، و مراسلون للخدمات الخاصة، و مراسلون لوكالات الأنباء[1]، ورغم أن الهدف من عملهم جميعا واحد، و هو جمع الأخبار، و إرسالها إلى المؤسسة الإعلامية التابعين لها، إلا أن آليات عمل كل منهم تختلف من صحيفة عن محطة إذاعية عن محطة تلفزيونية، فكل منهم أدواته التقنية الخاصة في جمع الأخبار، و إرسالها الى مؤسسته الخاصة .

2. حسب جنسية المراسل :

أ- المراسل المواطن : هو المراسل الذي ترسله الوسيلة الاعلامية من بين الصحفيين العاملين بها إلى الخارج، اي انه مةاطن في الدولة التي تصدر فيها الصحيفة، و يراسل مؤسسته الإعلامية التي يعمل لحسابها من داخل بلاده بالأخبار و المعلومات التي تحتاجها.[2]

ب- المراسل الأجنبي : هو المراسل الذي يكون من نفس الدولة التي تصدر فيها الصحيفة، من بين الصحفيين العاملين لديها إلى الخارج، و تلجأ الصحف إلى الاعتماد على مراسل أجنبي موجود بطبيعته في تلك المنطقة .[3]

3. حسب التقسيم الجغرافي، و طبيعة إقامته :

ووفقا لهذا المستوى يوجد نوعان من المراسلين، هما [4]:

أ- **المراسل الداخلي (المحلي)** : هو مندوب الصحيفة الدائم أو الثابت داخل أرض أو الدولة، و لكنه خارج نفس المكان أو الموقع الذي تصدر فيه الصحيفة , مهمته تغطية

---

[1] نصر، وعبد الرحمن و آخرون، التحرير الصحفي في عصر المعلومات، دار الكتاب الجامعي، الإمارات، سنة 2004، (ص99)

[2] نفس المرجع، ص100

[3] المرجع نفسه ص 105

[4] كرم شلبي، الخبر الصحفي وضوابطه الاسلامية، دار الشروق للنشر و التوزيع و الطباعة، جدة، ط2، سنة 1988م، ص97

أخبار المحافظات و الأقاليم البعيدة عن العاصمة التي تصدر فيها الصحيفة، رغبة من الصحف في توسيع نطاق تغطيتها، و تحقيق اللامركزية بين الأخبار على صفحات الصحيفة .

ب- **المراسل الخارجي** : هو مندوب الصحيفة خارج أرض الوطن أو الدولة التي تصدر فيها الصحيفة , أي هو الشخص الذي ترسله الصحيفة لإحدى العواصم الكبرى، ليوافيها بالمواد الإخبارية من المكان الذي يعمل فيه، و في العادة يتم اختياره من بين الذين أثبتوا جدارتهم في العمل[1]، و ينقسم إلى ثلاثة أنواع :

النوع الاول : المراسل الدائم (المقيم) :

وهو الذي تعينه الصحيفة في دولة، أو منطقة، أو عاصمة من العواصم العالمية ذات الأهمية في صنع الأحداث المؤثرة لمدها بتغطية تهم القراء[2]، أو هو محرر يمثل الصحيفة في إحدى العواصم أو المدن العالمية المهمة لمدة طويلة، و يستطيع من خلالها تكوين العديد من الصداقات و العلاقات مع الشخصيات المهمة، و المسؤولين في هذه المنطقة أو البلد .[3]

و يتمكن المراسل المقيم من إعداد صحيفته بتغطية أكثر للأحداث، و تفسيرها بالاضافة إلى توقعها، و من ثم تزاد قدرته على التحليل الدائم، و يستطيع بعد فترة زمنية أن يكون له علاقات وثيقة بمصادر أكثر سرعة، و عمقا بالأحداث .[4]

***- صفات المراسل المقيم :**

- أن يكون متمرسا في فنون التحرير المختلفة من خبر، و تحقيق، و حديث، و مقال، وتعليق .

---

[1]جواد راغب الدلو، مصادر الأخبار الخارجية في الصحافة الفلسطينية، ص102

[2]نصر، وعبد الرحمن و آخرون ، المرجع السابق، ص100

[3]جمال القيسي، الأخبار في الصحافة الالكترونية، دار الفجر و النفائس للنشر و التوزيع، بغداد، ط1، سنة 2013م، ص 67

[4]حنان جنيد ، المعالجة الصحيفة للحرب الأنجلو أمريكية على العراق، المجلة العلمية لبحوث الإعلام، جامعة القاهرة، عدد19، سنة 2003م، ص210

- الإلمام التام باللغات الأجنبية خاصة لغة البلد الموفد إليها أو الذي يقيم فيها .

- أن يكون قادرا على التغطية الصحفية في كل المجالات السياسية، و الاقتصادية، و الاجتماعية، و العلمية، والثقافية، و غيرها .

- القدرة على التعامل مع مختلف المستويات في الدولة التي يعمل بها، سواء القادة السياسيون أو حتى رجل الشارع العادي .[1]

النوع الثاني : المراسل المتجول (المتحرك) :

هو الذي تبعث به الصحيفة إلى منطقة من مناطق العالم تضم عددا من الدول المتقاربة جغرافيا، و يتخذ من عاصمة إحدى هذه الدول مقرا له، ثم ينتقل و يتجول بين هذه الدول وفق جدول زمني محدد، أو وفق ما تقتضيه ظروف الأحداث[2]، و قد يكون مقر إقامة الصحفي المتجول في الدولة التي تصدر فيها الصحيفة على أن يبادر بالسفر إلى المناطق الملتهبة عند استشعار وقوع أحداث مهمة و مؤثرة , و قد تكون خلاف ذلك[3] .

و مثل هذا النوع من المراسلين يجب أن تتوفر فيه عدة صفات و شروط، منها أن يكون متخصصا في المنطقة، وملما بجغرافيتها، و اقتصادها، و علاقتها السياسية الدولية، و الداخلية و يدفعه قربه من الأحداث إلى موافاة صحيفته بأخبار متوقعة، و تحليلات تجعل القارئ على صلة بذات الجزء من العالم.

و يفضل أن يكون المراسل المتجول على مستوى طيب من الإعداد العلمي، و ملما بلغات المنطقة التي هي مجال تخصصه للاطلاع على ما يهم صحيفته في ما تنشره الوسائل الإعلامية في تلك المنطقة لمزافاتها به، على أساس أن الصحافة (جرائد ومجلات)، و الإذاعة (راديو و تلفزيون)، و المؤتمرات، وغيرها مصادر مهمة ضمن مصادر المراسل الخارجي، كما يجب أن يكون من يقوم بهذه المهمة من محرري القسم الخارجي المختصين

---

[1] إسماعيل إبراهيم، الصحفي المتخصص، دار الفجر، القاهرة، سنة 1998م، ص32

[2] نصر، وعبد الرحمن و آخرون، المرجع السابق، ص101

[3] مرعي مدكور، الصحافة الإخبارية و المسؤولية الاسلامية للمندوب الصحفي، دار الصحوة للنشر، القاهرة، ط1، سنة 1988م، ص76.

في شؤون البلد، أو المنطقة الموفد إليها حتى يكون ملما بكل المعلومات التي تساعده على إنجاز مهمته في تلك الدولة[1] .

و يؤخذ على هذا النوع من المراسلين أنه قد تفوته تغطية بعض الأحداث في أثناء وجوده في موقع آخر داخل دائرته الجغرافية المكلف بتغطيتها، غير أن بعض المحطات تقوم بذلك كحل لمواجهة التكاليف العالية، لذا فإن وسائل الإعلام الكبرى في العالم باتت تحتفظ بمجموعة من المر اسلين الجاهزين للتحرك إلى مواقع الأحداث المهمة، و بالرغم من عيوبه فقد لجأت الصحف ووسائل الإعلام

إلى هذا النوع من المراسلين في محاولة لتخفيض نفقات الاعتماد على مراسل دائم في كل عاصمة من العواصم المتجاورة[2] .

النوع الثالث : المرسل المؤقت(مراسل المهام الخاصة) :

هو المراسل الذي تبعث به الصحيفة لتغطية حدث مهم يقع في منطقة تخلو من مراسل مقيم أو مع وجود المراسل المقيم في حالة الأحداث الضخمة، ويسمى بمراسل المهمات المحددة فيقوم بتغطية أو نقل وقائع حدث محدد المكان والزمان، ثم يعود إلى المقر الرئيس للصحيفة بعد انتهاء مهمته و عمله، و تحتفظ الصحيفة ببعض المراسلين الجاهزين للتحرك الفوري إلى مكان وقوع الأحداث[3] .

ويرى بعض الخبراء الإعلام و الصحافة وجود ثلاثة تصنيفات جديدة للمراسل الصحفي وهي :

أ- مخبر صحفي : و هو الصحفي الذي تعينه الصحيفة أو تخصصه لمتابعة الأحداث في قطاع معين، أو هيئة، أو مؤسسة، أو وزارة أو مرفق عام داخل المدينة التي

---

[1] بوسي جمال الدين ابراهيم، التغطية الصحفية للقضايا المحلية و الإقليمية للمراسلين العرب و الأجانب في مصر، رسالة ماجستير، مصر، سنة 2012م،ص 126

[2] عبد الستار جواد، فن كتابة الأخبار، دار مجدلاوي للنشر و التوزيع، عمان، د ط، سنة 1999م، ص 23 .

[3] نصر، وعبد الرحمن و آخرون، المرجع السابق،ص102 .

تصدر فيها الصحيفة، و يتخصص في الحصول على الأخبار وجمعها و تقديمها إلى الصحيفة التي يعمل لديها[1] .

ب- مراسل يعمل بالقطعة : تلجأ بعض وكالات الأنباء و الفضائيات و الصحف إلى إعتماد هذا النوع من المراسلين عند وقوع أحداث في مناطقهم، و تدفع لهم أجورا حسب طبيعة التغطية الإخبارية أو المساحة، وليس راتبا شهريا محددا، وهو الذي يطلق عليه بنظام القطعة، وقد يسمى أيضا بالمراسل المحلي .

ت- مراسل : وقد يمثل هذا النوع الأساس في تسمية المراسل الحقيقي، لكونه يعد من الصحفيين الذين يمارسون عملا مهنيا و تسند المسؤولية هذه إلى كبار المخبرين و ذوي الخبرة، وقد يدير مكتبا من مكاتب المؤسسة في عاصمة، أو مدينة كبيرة، أو حتى في إقليم كبير[2] .

المطلب الثالث : مهارات المراسل الصحفي

يجب على المراسل أن لا يكتفي بالحصول على ما يرسل إليه فقط، بل أن يكون قادرا على الحصول على الأخبار في الوقت المناسب، و قادرا على الكتابة، و جمع المعلومات، و توليد الأفكار، و تتوفر فيه الخبرة الكافية لتنفيذ مهام عمله على أكمل وجه، كما يجب أن تتوفر فيه مجموعة أخرى من الصفات و المعايير نعرضها على النحو الآتي :

1-إتقان اللغات الأجنبية، و الإلمام الجيد بثقافة و تاريخ و جغرافية البلد الذي يعمل فيه[3]، و لابد أن يكون ماهرا في الترجمة من هذه اللغات الأجنبية التي يتقنها إلى اللغة التي تنتشر بها الصحيفة التي يعمل لديها .

2- اختيار وسائل الاتصال المناسبة و القدرة على استخدام التقنيات الحديثة في جمع، وتحرير، و بث أخباره، فالمراسل دائما مطالب بأن يوفر وسيلة اتصال مناسبة و مستمرة مع صحيفته، وكذلك على المراسل أن يختار الأوقات المناسبة للاتصال بحث تتناسب مع

---

[1] كرم شلبي، المرجع السابق، ص71.

[2] فاضل البدراني، أسس التحرير الصحفي و التلفزيوني و الإلكتروني، دار البداية للنشر و التوزيع، عمان، ط1، سنة 2014م، ص71.70

[3] سليمان صالح، صناعة الأخبار في العالم المعاصر ص54.53

ظروف طبع الصحيفة، كذلك عليه أن يختار أدوات الاتصال المناسبة للمنطقة التي يعمل فيها[1] .

4- القدرة على التصوير بمختلف أنواعه، فعمل المراسل لا يقتصر على الكلمة فقط بل تمثل الصورة أهمية كبيرة قد تفوق الخبر في بعض الأحيان فالصورة الإخبارية المهمة ذات ثمن كبيرة، و الانفراد بالخبر تمام، و تحرص الصحف الكبرى اليوم على أن يكون المراسل الخارجي محررا و مصورا في نفس الوقت، و تشترط عليه أن يكون ملما بفنون التصوير الصحفي[2] .

5-القدرة على اتخاذ القرار، و التصرف السريع في بعض الحالات الاستثنائية دون الرجوع إلى صحيفته[3]، نجد ايضا أن الصحف الكبرى لا تبخل على مراسيلها بالنفقات في سبيل الحصول على تغطية صحفية جيدة و متميزة، فهي بجانب أنها تدفع للمراسل نفقات إقامته خارج الدولة فإنها أيضا تعطيه الحرية الكاملة في التصرف في النفقات الاستثنائية[4] .

6- القدرة على اقامة شبكة علاقات مع المصادر و الموطن العادي، فهو قادر على التعامل مع الزعماء و القادة في الوقت الذي يستطيع أن يتعامل فيه مع رجل الشارع العادي[5] .

7- عدم الخضوع لأجهزة الاستخبارات سواء في دولته، أو في الدولة التي يعمل بها، و الالتزام بقوانين الدولة التي يعمل بها، و توجيهات السلامة في الحروب.

---

[1] فاروق أبو زيد، الصحافة المتخصصة، دار عالم الكتب، القاهرة، د ط، سنة 2008م، ص20

[2] جلال الدين الحمامصي، هذه صحافتنا بين الأمس و اليوم، مؤسسة المطبوعات الحديثة، القاهرة، د ط، سنة 1997م، ص 64

[3] فاروق أبو زيد، المرجع نفسه، ص21

[4] بوسي جمال الدين ابراهيم، المرجع السابق، ص135

[5] اسماعيل ابراهيم، المرجع السابق، ص37

8-يجب أن يكون قادرا على ممارسة مختلف ألوان الفن الصحفي من خبر، و تحقيق، ومقال و عمود صحفي من ناحية و أن يكون متنوع الثقافة، و قادرا على الكتابة في أكثر من مجال [1].

9-الوعي الثقافي و السياسي للمراسل الذي يتطلب المعرفة الواسعة بالأشياء، و الأشخاص، و الظواهر، إذ ينبغي على المراسل أن يكون قادرا على التحاور في السياسة، والاقتصاد، والرياضة، و من أولويات هذه الثقافة المعرفة الواسعة بتاريخ و جغرافية و قراءة بلده و البلد الذي أوفد للعمل فيه[2] .

10-التعرف على الصحف , و الإذاعات، و القنوات التلفزيونية الموجودة بالدولة المضيفة لمعرفة الصيغ الموجودة في تلك الوسائل الإعلامية،و الجوانب السياسية للمعلقين السياسين هناك و قراءة مقالاتهم و مابين السطور من قضايا، والبحث عن المصادر التي يستمد منها هؤلاء المعلقون آراءهم[3] .

المطلب الرابع : ألية عمل المراسل الصحفي

عندما يوفد المراسل الصحفي أو يعين في مكان ما فإن أول مايفكر به هو :

1-تأمين اتصال جيد مع الصحيفة، لأن عدم وصول الأخبار في موعدها و في وقت الحصول عليها يعني ضياع الفائدة من هذه الأخبار، و هدر الجهد الذي بذل في الحصول عليها، هذه المسألة أصبحت اليوم أكثر سهولة من قبل، بحكم التقدم الحاصل في منظومات الاتصال اختراع الأقمار الصناعية التي وفرت على المراسل وصول أخباره إلى المركز الرئيس بيسير .

2-إقامة مصادر أخبار خاصة به، و هذا الأمر في غاية الصعوبة خاصة بالنسبة للوكالات المغمورة، و للصحفيين غير المعروفين، لذلك يبذل هؤلاء جهودا جبارة حتى يتمكنوا من جمع الأخبار، وتحريرها، وإرسالها إلى المركز حيث يجري التصرف بها من قبل

---

[1] اسماء حافظ،الخبر الصحفي أصوله العامة و مصادره من منظور التقدم العلمي و التكنولوجي، دار الأمين للنشر و التوزيع، القاهرة، ط1، 2004م، ص 155.156.

[2] فاضل البدراني، المرجع السابق،ص73 .

[3] فاضل البدراني، المرجع نفسه، ص73.

المحررين وفقا لتعاملهم مع الأحداث المعنية في هذه الأخبار، ويفترض بالمراسل أن يبعث أوسع التفاصيل عن الحدث، و يترك أمر تلخيصها و اختصارها إلى المركز[1] .

وهناك عدة عوامل تؤثر على معالجة المراسل للأخبار منها :

*- توقيت نشر أو إذاعة الخبر أو القضية، و ذلك لأن الجمهور دائما ما يتعطش لمعرفة الأحداث بشكل فوري .

*- كلما كان وقوع الحدث في موقع قريب من دولة الوسيلة كلما كانت له فرصة أكبر في المعالجة .

*- يهتم المراسل بالقضايا التي تشتمل على الصراعات بشكل كبير، و تضم هذه الصراعات ليس فقط الحروب و الاشتباكات و لكن أيضا المنافسات بين الأحزاب، وكذلك الرياضية .

*- موهبة المراسل في قدرته على التمييز الأخبار الأكثر أهمية .

*- القضايا التي تشمل الاهتمامات الإنسانية, و التي تلعب على وتر المشاعر لدى الجمهور[2].

وتحدد الإنتاجية اليوم من خلال مدى كفاءة المراسل عند أداء مهام عمله، ولربما يتوقف ذلك على ما إذا كان الوقت يستخدم بكفاءة، و مقدار العمل المنجز، و ما إذا كان النشاط قيد التنفيذ مفيد للصحيفة، أو أن عبء العمل موزعا بشكل غير متساو بين العاملين .

المبحث الثاني : العوامل المؤثرة على الأداء المهني للمر اسل الصحفي

يعد الأداء المهني للقائم بالاتصال الوسيلة التي يمكن من خلالها الحكم على مهنية الصحفي، و مدى التزامه بالمعايير الخاصة بالعمل الاعلامي، وهذا يؤثر بشكل غير مباشر

[1] فاضل البدراني، المرجع السابق، ص74

[2] مها محمد الملاح، معالجة المندوبين و المراسلين العرب للقضايا العربية، دراسة ماجستير، جامعة عين شمس، القاهرة، سنة 2009م، ص57

في فعالية الرسالة الإعلامية، ومدى تقبل الجمهور لمحتواها، لذلك نجد المؤسسات الاعلامية كافة تتخذ جملة من التدابير و الاجراءات لزيادة مستوى أداء العاملين لديها، و تطويره .

المطلب الاول : مفهوم الاداء المهني

يمكن إطلاق مصطلح الأداء على عدة مفاهيم، منها مايشير إلى التزام الموظف بواجبات وظيفته، وقيامه بالمهام المسندة اليه من خلال أدائه لمهام وظيفته، وتحمله للأعباء و المسئوليات الوظيفية، والالتزام بالأخلاق و الأداب العامة داخل المؤسسة التي يعمل لديها، و الالتزام بمواعيد العمل الرسمي في الحضور و الانصراف .

و يشير مفهوم الاداء المهني إلى الوظائف التي تتطلب معرفة متخصصة إلى حد كبير، و كذلك تقتضي توافر مهارات معينة تكتسب جزيئا من خلال الدورات التدريبية التي تستند غلى أسس نظرية، وليس من خلال الممارسة فقط، و يشير المفهوم الى الوظائف أو المهن ذات المكانة العليا التي تشمل على خبراء مدربين تدريبا فنيا متخصصا، و يقوم بدور متخصص جدا في المجتمع، و تحتاج المهن الفنية العليا إلى معارف، وخبرات، و مهارات متعددة يتطلبها المجتمع[1] .

و الأداء الصحفي كما يعرفه الدكتور محمود علم الدين، هو الأنشطة الصحفية المرتبطة بالسياسة التحريرية للجريدة كافة، وتنفيذ الخطط و الأهداف الاقتصادية و التسويقية، والتي تترجم إلى عمل يومي، و هيكل تنظيمي، وكيان إداري و تظهر نتائجه في توزيع الجريدة و إقبال المعلنين عليها، ومدى كسبها لاحترام الجمهور[2] .

وعرف الاداء المهني للمراسل الصحفي على انه الممارسة الصحفية بمعنى انتاج المادة الصحفية منذ أن تكون فكرة، وجمع المعلومات و الحقائق من مصادرها، و معالجتها في شكل فني معين، و عرضها على صفحات الصحفية في شكل جذاب و مشوق[3] .

---

[1] أشرف فهمي خوخة، آليات التخطيط و الرقابة في المؤسسات الصحفية، دار المعرفة الجامعية للنشر و التوزيع، الاسكندرية مصر، د ط، سنة 2011م، ص46.

[2] محمود علم الدين، مستحدثات الفن الصحفي في الجريدة اليومية، رسالة دكتوراه، جامعة القاهرة، مصر، سنة 1984م، ص447

[3] أشرف فهمي خوخة، المرجع السابق، ص29.28

و يرى أحمد أن الأداء الاعلامي هو "مخرجات العلمية الاتصالية أو المنتج النهائي لهما متمثلا في النص الإعلامي، الذي يعد نظاما عاما تتكون ملامحه و خصائصه نتيجة تفاعل عوامل أو نظم داخلية عديدة تدخل في تكوينه، بالإضافة إلى عوامل أو نظم أخرى مثل الإدارة الصحفية، و الإعلانات، و التوزيع، و التكنولوجيا المطبقة[1] .

ويرى الباحث أن الأداء المهني هو نشاط يحدد درجة التفاعل بين الفرد و البيئة التي يتواجد فيها، ولا يظهر الأداء إلا نتيجة ضغوط داخلية من الفرد نفسه، ويكون هناك تفاعل و توافق بين القوى الداخلية للفرد، و القوى الخارجية المحيطة به مما يؤدي إلى ظهور الأداء.

المطلب الثاني : أهمية الاداء المهني

ترجع أهمية دراسة الاداء المهني لصحفي[2] الى عدة اسباب اهمها :

أ- التحقق من مدى نجاح الخطة الإعلامية و كفاءة الممارسات المهنية الصحفية و الكشف عن أوجه القصور و عوامل الضعف و الخلل، و كذلك عوامل القوة فيما يتعلق بأوضاع المؤسسة الصحفية، بهدف تلافي السلبيات، ودعم الإيجابيات .

ب- يؤهل الصحيفة لمعرفة أي خطأ أو اهمال أو تجاوز بأصول العمل الصحفي النظيف، و أخلاقيات المتعارف عليها، لأن إهمال ذلك ينعكس بالتأكيد على سمعة الصحفية، و توزيعها .

ت- يزود القائمين على الصحيفة بالبيانات و المعلومات اللازمة لإحداث أي تغييرات أو تعديلات في السياسة العامة للصحيفة، وفي وضع و اعتماد الخطط المستقبلية .

ث- قياس النتائج و الآثار التي حققتها الجهود الإعلامية المبذولة على البنى المعرفية، و الثقافية، و الاجتماعية، و التربوية، و السياسية في المجتمع .

---

[1] زكريا أحمد أحمد، تحرير المجلات النسائية العامة و أثره على الصحافة في ادائها الصحفي، رسالة ماجستير، جامعة القاهرة،سنة 2001م ص95

[2] أمل محمد خطاب، تكنولوجيا الاتصال الحديثة و دورها في تطوير الأداء الصحفي، دار العالم العربي للنشر، القاهرة، ط1، سنة 2010م، ص22.23.

ج- البقاء في مجال المنافسة من خلال دراسة مدى كفاءة وجودة المنتج النهائي للصحيفة , و مقارنته بما هو موجود في صحف أخرى[1] .

المطلب الثالث : معوقات الاداء المهني والعوامل المهنية المؤثرة على أداء المراسل الصحفي

اولا : معوقات الاداء المهني للمراسل الصحفي

هناك العديد من العوامل التي يتوقف عليها أداء الصحفي، و من أهمها : الاضاءة، والحرارة و الضوضاء، التهوية، و نمط الإشراف، و عدم الكفاية في تسهيلات العمل والتركيبات، و التجهيزات و السياسات المحددة و التي تؤثر على الوظيفة، إلا أن هذه العوامل و التي يطلق عليها العوامل الخارجية، ليست وحدها المؤثرة على الأداء و إنتاجيته، و لكنها تتفاعل بشكل كبير مع العوامل الداخلية، و التي يمكن أن ترتبط بشخصية الصحفي، ذكاؤه و قدراته الخاصة، و سماته الشخصية و خبرته و تدريبه على ما مارسه من عمل، بالإضافة إلى ظروف العمل .

التعريف الاجرائي لمعوقات الاداء المهني : هي تلك المعوقات التي تعرقل أداء المهنة من طرف المراسلين الصحفيين، وخاصة في الأساليب و الإجراءات التي يتبعونها أثناء ممارستهم للمهنة الصحفية .

ثانيا: العوامل المهنية المؤثرة على أداء المراسل الصحفي

تتعدد العوامل المؤثرة على القائم بالاتصال في صياغة و تحديد الرسالة الإعلامية، والأهداف، والوظائف التي يسعى لتحقيقها من خلالها، و يعد تحديد هذه العوامل و القوى المؤثرة على المضمون الإعلامي الذي يطرحه القائم بالاتصال أمرا ضروريا لفهم الظاهرة الإعلامية و تفسيرها .

[1] أمل محمد خطاب، نفس المرجع السابق، ص23.22.

ثالثا : العوامل الذاتية المؤثرة على أداء المراسل الصحفي[1]

يرى مكاوي والسيد أن العوامل الذاتية للمراسلين التي تتباين من فرد لآخر، تشكل أحد العوامل التي تتحكم في انتقاء و معالجة الأخبار، و بذلك يتكون لدى المراسل إطار دلالي يؤثر في أفكاره، و معتقداته، ويحدد السلوك المتوقع في المواقف الاتصالية المختلفة، وتحديد ما يجب و ما لا يجب اختياره من مادة صحفية و لذلك يلاحظ أن هناك اختلافا في النظرة إلى أهمية الحدث و انتقاء مضمون الرسالة الإعلامية، باختلاف القائمين بالاتصال، و بحسب طبيعة كل منهم، و مكوناته الثقافية، و النفسية، والاجتماعية، و درجة تعلمه، واتجاهاته، وعقائده، و خبراته المكتسبة .

ويرى عبد الحميد أن الخصائص و السمات الشخصية للقائم بالاتصال تؤدي دورا مهما في ممارسة دور حارس البوابة الإعلامية مثل : النوع، العمر، والدخل، والطبقة الاجتماعية، و التعليم، والانتماءات الفكرية أو العقائدية، والاحساس بالذات[2] .

وتشكل الاتجاهات، والقيم، و الخلفيات الاجتماعية، و السياسية، والثقافية، و الخبرات المكتسبة و التصور للدور المهني للقائم بالاتصال إطارا فكريا و عمليا يؤثر في اختياراته و معالجته لموضوعاته، فالقيم الشخصية تحدد درجة القناعة الذاتية للقائم بالاتصال، ومدى فهمه للواقع، و الاحتياجات الأساسية للمجتمع الذي ينتمي إليه .

و تعرضت الدراسات التي أكدت على تأثير القيم الشخصية على القائمين بالاتصال في انتقائهم لمجموعة معينة من الأخبار لانتقادات عديدة، حيث إن جل هذه الدراسات انطلقت من فكرة أن القائم بالاتصال

مسلوب الإرادة في مسألة تحكم المعتقدات و القيم في قراراته، و اختياراته، فضلا عن أن القيم الشخصية للقائم بالاتصال لا تأتي من فراغ، و إنما هي وليدة سياق اجتماعي، وثقافي، ومؤسسي معين، ويؤثر على العاملين بكل صحيفة، ويتضمن العوامل مجموعة من العوامل الذاتية أهمها :

---

[1] حسن مكاوي، وليلى السيد، الاتصال و نظرياته المعاصرة، دار المصرية اللبنانية لنشر، القاهرة ط2، سنة 2001 م، ص179.

[2] محمد عبد الحميد، نظريات الاعلام و اتجاهات التأثير، دار عالم الكتب للنشر، القاهرة، سنة 2004م، ص103.102 .

أ- الخبرة[1]: و تعتمد الخبرة على التدريب،و التجربة و القدرة و الذكاء،و الانجاز المهني، و المركز الاجتماعي، و الشخص الخبير هو الذي يملك المعلومات الصادقة والحقيقية عن الموضوع الذي يتحدث فيه أو الموضوع الذي يناقشه، و لذلك الخبرة هي عبارة عن عدد السنوات و التجارب المكتسبة التي يمر بها الإنسان خلال حياته العلمية والشخصية، و يعد اكتساب الخبرة ذا أهمية

للمراسل الصحفي، خاصة عندما تتم عملية مفاضلة بين شخصين لديهما نفس المؤهل العلمي، و يزيد أحدهما عن الآخر في خبرته.

ب- الانتماء و الجماعات المرجعية : يعد الانتماء عنصرا محددا من محددات الشخصية، لأنه يؤثر في طريقة التفكير، أو التفاعل مع العالم المحيط بالفرد، كما أن الفرد ينتمي إلى بعض الجماعات التعليمية، و الاجتماعية، و السياسية، و الاقتصادية، و تعد جماعات الانتماء في نفس الوقت بمثابة جماعات مرجعية يشارك الفرد أعضاءها في الدوافع، و الميول، و الاتجاهات، و تتمثل قيمهم و معاييرهم في اتخاذ قرارته، أو قيامه بسلوك معين .

و يتحدد دور الصحفي إزاء صحيفته من خلال الانتماء إلى مكان عمله، و مهنته، و شهرته ، فضلا عن أن عمله في صحيفة ما، إنما يمثل انتماءه أصلا إلى السياسة والأهداف التي اختار أن يعمل من أجلها، و ذلك لأن كل صحيفة إنما تمثل تيارا فكريا، تصدر عنه و تسعى لتحقيق أهدافه، و كما أن الصحفي لا يختار العمل، إلا في الجريدة التي تتوافق مع اتجاهاته، و أفكاره، و عقائده، هذا بدوره يعمل على رفع مستوى الرضا والقبول لدى الصحفي عن عمله و بالتالي يزيد من إنتاجيته، و كلما زاد انتماء الصحفيين إلى منظماتهم و أعمالهم زاد رضاهم الوظيفي، و هذا يؤدي إلى الإنجاز، ورفع معدل الأداء في العمل .

[1] رحيمة عيساني، مدخل إلى الإعلام و الإتصال : المفاهيم الأساسية و الوظائف الجديدة في عصر العولمة الإعلامية، عالم الكتب الحديثة للنشر و التوزيع، الجزائر، د ط، سنة 2014م، ص94.

ويوضح السيد و أخرون أن بعض البحوث الحديثة ترى أن القيم في ظل الظروف الخاصة بالصناعات الإعلامية في وقتنا الحاضر، تكاد لا تؤدي دورا يذكر، إذ أن القائم بالاتصال يختار لحساب المؤسسة الإعلامية التي يشعر أن سياستها تتفق مع اتجاهاته الأساسية [1].

ت-تقدير و احترام الذات : و يتحقق إما بسبب المركز الذي يشغله، أو طبيعة وظيفته، وجهة عمله و معرفة أفراد المجتمع لهذه المكانة، أو المنظمة التي ينتمى اليها، حيث يسعى الصحفي للحصول على التقدير و الاحترام في العمل، الذي يقضي فيه حوالي ثلث وقته يوميا، و هذا التقدير يهمه الحصول عليه كانسان أولا، لأشعاره بإنجازه و مجهوداته التي يبذلها في مجال العمل ثانيا، فشعور الصحفي بالتقدير يدخل في نفسه السرور و بالبهجة، ويحقق له درجة الرضا في عمله [2].

و-المكانة الاجتماعية : شعور الصحفي بأن العمل الذي يقوم به يحقق له مكانة اجتماعية مرموقة، يكسبه ذلك احترام و تقدير المجتمع، و شعوره بأن العمل الذي يقوم به يحظى بقبول و اهتمام كل المحيطين به، الأمر الذي ينعكس ايجابا على أدائه المهني، ويزيد من رضاه عن عمله، أما إذا قلت مكانة الصحفي اجتماعيا زاد عدم رضاه عن أداء عمله .

ومن ثم فإن نظرة الشخص لنفسه،و درجة أهميته في الحياة، و مكانته الإجتماعية تتأثر تأثيرا كبيرا بالوظيفة التي يشغلها، و نظرة المجتمع إليها، بالإضافة الى الوزن و القيمة التي يعطيها لهذه الوظيفة .[3]

---

[1] السيد، و آخرون، الأخبار الإذاعية و التلفزيونية، القاهرة، د ط، سنة 1999م، ص 105 .

[2] محسن علي الكتبي، السلوك التنظيمي بين النظرية و التطبيق، المكتبة الأكاديمية لنشر، القاهرة، د ط، سنة 2005م، ص312 .

[3] علي محمد عبد الوهاب، العنصر الإنساني في إدارة الإنتاج، مكتبة عين شمس لنشر، القاهرة، د ط، سنة 1984م، ص25 .

ثانيا : العوامل الإدارية و التنظيمية المؤثرة على أداء المراسل الصحفي :

ترتبط العوامل الادارية و التنظيمية بسياسات الوسيلة كنمط الاشراف، و اجراءات العمل، و نظم الاتصال داخل الصحيفة، كما أنها ترتبط ببيئة العمل، و ظروف العمل الطبيعية، و لذلك تشكل تلك

العوامل عاملا مهما داخل المؤسسة الإعلامية خصوصا في تحديد الشكل النهائي للرسالة الإعلامية، ورغم تأثيرات العوامل الأخرى سواء أكانت ذاتية أم مهنية، فإن رضا الصحفيين عن طبيعة عملهم، وظروف و بيئتهم المادية، و سياسات الأجور، و المكافآت، و الترقيات، والمراكز الوظيفية، و شعورهم بالآمن و الاستقرار الوظيفي، وفرص التدريب والتقدير التي تقدم لهم، تشكل عوامل نجاح أو فشل للصحفي .

أ- **طبيعة العمل** : يقصد بطبيعة العمل مدى كونها روتينية، أو غير روتينية، فالعمل الغير روتيني يولد التجديد، و التحفيز لدى الفرد، بحيث يشعر بقيمة العمل الذي يؤديه، أما العمل الروتيني أو الرتيب، فإنه يقتل الإبداع، و التفكير الخلاق، و لا يولد الشعور بقيمة العمل[1] .

ب- **ظروف العمل و بيئته**[2] : ويقصد بها ظروف المكان الذي يؤدي فيه الصحفي عمله، وما يرتبط من أثاث و فرش أي الاثاث المكتبي، و الأدوات التي يستخدمها الصحفي لأداء عمله، و درجة الإنارة ووسائل التهوية، و الإضاءة، و التكييف، وما إلى ذلك من العوامل التي تؤثر في الصحفي أثناء تأديته عمله الصحفي اليومي، و للبيئة التي يعمل فيها الصحفي أثر كبير في توفير مشاعر الرضا لديه، حيث يشعر القائم بالاتصال بالرضا عن عمله و تزاد اتجاهاته الإيجابية نحوه كلما كانت تلك البيئة مشجعة، وتوفر له مستلزمات الإنتاج كافة،حيث تؤثر جودة ظروف العمل المادية على قوة الجذب التي تربط الصحفي بعمله .

---

[1] بشير الخضرا، و آخرون، السلوك التنظيمي، بدون دار نشر، عمان، د ط، سنة 1995م، ص297 .

[2] فاتح العبودي، الضغط النفسي و علاقته بالرضا الوظيفي، رسالة ماجستير،جامعة قسنطينة، الجزائر،سنة 2008م، ص65 .

ت- **التقدير في العمل و التحفيز**[1] : ان مستوى التقدير للصحفيين الذي يثبتون كفاءتهم في المؤسسة التي يعملون بها يعد عاملا رئيسا في وجود حالة من الرضا أو عدم الرضا عن سياسة تقدير الكفاءات الصحفية، سواء عن طريق صرف مكافآت مالية، أو الترشح لمناصب قيادية، و اعطائهم أولوية في السفر لمهام صحفية خارج البلاد، أو لمهام تدريبية عملية، أو نهج وظيفي يؤدي إلى الإدارة و المشاركة المباشرة من الإدارة في المهام اليومية، حيث يمكن للدافعية الفعالة أن تخلق قوة عاملة منتجة، و لكن عدم وجود عوامل محفزة يمكن أن تؤدي بالموظفين للبحث عن تقديم أعذار لعدم إعطائهم أقصى جهد ممكن .

وتعد الحوافز المادية عاملا مهما للحفاظ على العاملين المادية عاملا مهما للحفاظ على العاملين في المؤسسة الإعلامية،و تعمل على زيادة ولاء العاملين فيها، و تدفع الصحفيين لتحقيق معدلات أداء مرتفعة و تؤدي إلى رفع الروح المعنوية لديهم، و تساهم في تحقيق مستوى ملائم لمعيشة الصحفيين، و تحقق جو من الرضا لدى الصحفيين مما يدفعهم إلى الحرص على المصلحة العامة .

مما لاشك فيه أن الحوافز على اختلاف أنواعها تسهم بشكل مباشر في تحفيز العاملين على رفع كفاءة أدائهم المهني، و تزيد من درجة رضاهم عن العمل، و تعمل معظم المؤسسات الاعلامية الناجحة

على مبدأ التحفيز، لأن غياب الحوافز يؤثر على العديد من النواحي، منها معنوياتهم، ورغبتهم في تنمية قدراتهم ومعارفهم[2] .

[1] سامي صلحية، المناخ التنظيمي و تأثيره على الاداء الوظيفي للعاملين، رسالة ماجستير، جامعة امحمد بوقرة بومرداس، الجزائر، سنة 2010م، ص118 .

[2] سامي صليحة، المرجع نفسه، نفس الصفحة .

ث **. الأمن و الاستقرار الوظيفي :** تتمثل في سعى المراسل في الحصول على نوع من الضمانات في عمله سواء في أثناء تأديته للعمل، أو بعد تركه له بسبب العجز أو الوفاة، أو إنهاء الخدمة، فهذه الضمانات التي يتطلبها المراسل في مكان عمله تحقق له درجة الأمن والأمان و تزيل عنه القلق بحيث يوجه جهده للعمل، و كلما سعت الصحيفة إلى تحقيقها للمراسل وشعر بالأمن و الاستقرار كلما كان رضاه عن عمله عاليا[1]

[1] محسن علي الكتبي، السلوك التنظيمي بين النظرية و التطبيق، المكتبة الأكاديمية للنشر، القاهرة، د ط، 2005م، ص312.

الجانب التطبيقي

المحور الأول : البيانات الشخصية:

أ- توزيع عينة الدراسة حسب متغير الجنس:

الجدول رقم (1): يوضح توزيع العينة حسب الجنس.

الجنس	التكرار	النسبة المئوية%
أنثى	05	%26.31
ذكر	14	%73.69
المجموع	19	%100

يتضح من خلال الجدول أن العينة الأساسية في الدراسة الحالية غير متساوية بين الجنسين، حيث شملت العينة (19) صحفي وصحفية من ولاية الوادي، (14) منهم فقط ذكور، وهم يمثلون نسبة (73.69%) و(05) طالبة أنثى، ويمثلوا نسبة (26.31%) من العينة الكلية.

ب- توزيع عينة الدراسة حسب متغير المؤهل العلمي:

الجدول رقم (2): يوضح توزيع العينة حسب المؤهل العلمي.

المؤهل العلمي	التكرار	النسبة المئوية%
مستوى ثانوي	02	%10.52
بكالوريا	04	%21.05
ليسانس	08	%42.10
ماستر	04	%21.05
ماجستير	01	%5.28
المجموع	19	%100

يُلاحظ من خلال الجدول أعلاه أن العينة الاساسية في هذه الدراسة مقسمة بين المستويات الدراسية؛حيث شملت العينة على (10.52%) مستوى ثانوي، و (21.05%)

مستوى بكالوريا؛ و(42.10%) مستوى ليسانس، و(21.05%) مستوى ماستر؛ و(5.28%) مستوى ماجستير.

ت- توزيع عينة الدراسة حسب متغير العمر:

الجدول رقم (3): يوضح توزيع العينة حسب العمر.

العمر	التكرار	النسبة المئوية%
أقل من 30	04	%21.05
من 31 الى 35	05	%26.31
من 36 الى 40	06	%31.58
أكثر من 41	04	%21.05
المجموع	19	%100

يُلاحظ من خلال الجدول أعلاه أن العينة الاساسية في هذه الدراسة مقسمة بين الفئات العمرية بأعداد متفاوتة؛حيث شملت العينة على (26.31%) فئة من 31 الى 35 سنة، و (21.05%) فئة الاقل من 30 سنة؛ و(31.58%) فئة من 36 الى 40 سنة وأخيرا (21.05%) فئة الاكثر من 40 سنة.

ث- توزيع عينة الدراسة حسب متغير الخبرة:

الجدول رقم (4): يوضح توزيع العينة حسب الخبرة.

الخبرة	التكرار	النسبة المئوية%
أقل من 5	05	%26.31
من 6 الى 10	07	%36.84
من 11 الى 15	04	%21.05
أكثر من 16	03	%15.79
المجموع	19	%100

يُلاحظ من خلال الجدول أعلاه أن العينة الاساسية في هذه الدراسة مقسمة بين الفئات العمرية بأعداد متفاوتة؛حيث شمِلت العينة على (36.84%) فئة من 6 الى 10 سنوات، و (26.31%) فئة الاقل من 05 سنوات؛ و(21.05%) فئة من 11 الى 15 سنة، وأخيرا (15.79%) فئة الاكثر من 16سنة.

المحور الثاني: لماذا يفشل المراسل في اقامة علاقة طيبة مع مصادره:

حيث طلب من العينة الاجابة على هذا المحور مع امكانية الاختيار بأكثر من اجابة؛ وجاءت الاجابات على النحو التالي:

الجدول رقم (5): يوضح اجابات العينة على محور لماذا يفشل المراسل في اقامة علاقة طيبة مع مصادره:

الاختيار	التكرار
ضعف شخصية المراسل	09
ضعف كفاءة المراسل	06
انعدام الثقة بين الطرفين	02
أسباب شخصية	11
خوف المعنيين من نشر الحقيقة	04
سوء الحالة المادية	02
عدم بث ونشر التصريحات والمعلومات كما جاءت من المصدر	06

نلاحظ من خلال الجدول أعلاه أن أكثر أسباب فشل المراسل في اقامة علاقة طيبة مع مصادره كانت بسبب الأسباب الشخصية الخاصة بالمراسل؛ حيث جاءت العبارة بأعلى تكرار وقدره (11)؛ يليها سبب ضعف شخصية المراسل وكان بتكرار (09)؛ثم عبارتي ضعف كفاءة المراسل و عدم بث ونشر التصريحات و المعلومات كما جاءت من المصدر بتكرار قدره (06) ؛ وخوف المعنيين من نشر الحقيقة بتكرار (04)؛ في حين جاءت أقل سببين بتكرار (02) لكل من عبارة سوء الحالة المادية وعبارة انعدام الثقة بين الطرفين.

المحور الثالث: المهام الملقاة على عاتق المراسل أثناء قيامه بأدائه المهني:

حيث جاء هذا المحور بسؤال مفتوح ؛ ويمكن لأفراد العينة الاجابة عليه بحرية؛ وجاءت الاجابات كالنحو التالي:

الجدول رقم (6): يوضح اجابات العينة على محور المهام الملقاة على عاتق المراسل أثناء قيامه بأدائه المهني:

الاجابات	التكرار
كتابة التقارير	05
تحرير الاخبار	08
المقابلات	09
التصوير	06
البحث عن الاخبار	07
حضور الفعاليات	02
مواقع التواصل الاجتماعي	01

نلاحظ من خلال الجدول أعلاه أن أكثر المهام الملقاة على عاتق المراسل تعتبر هي إجراء المقابلات؛ حيث جاءت العبارة بأعلى تكرار وقدره (09)؛ تليها مهمة تحرير الاخبار وكانت بتكرار (08)؛ثم البحث عن الاخبار بتكرار (07)؛ والتصوير كان بتكرار (06)؛ وجاءت مهمة كتابة التقارير بتكرار قدره (05)؛ في حين جاءت مهم حضور الفعاليات والملتقيات بتكرار (02) ؛ لكن مهم الاجابة على مواقع التواصل الاجتماعي فكانت بتكرار (01) فقط، وهي أقل تكرار .

المحور الرابع: العوامل الداخلية والخارجية المؤثرة على عمل الصحفي:

في هذا المحور سنعرض ونحلل بيانات الخاصة بالعوامل الداخلية والخارجية المؤثرة على عمل الصحفي؛ وجاءت الاجابات على هذا المحور على النحو التالي:

الجدول رقم (7): يوضح اجابات العينة على محور العوامل الداخلية والخارجية المؤثرة على عمل الصحفي:

الفقرة	موافق بشدة		موافق		محايد		غير موافق		غير موافق بشدة	
	تكرار	نسبة	تكرار	نسبة	تكرار	نسبة	تكرار	نسبة	تكرار	نسبة
1	03	%15.8	06	31.6%	09	47.4%	01	%5.3	00	%00
2	10	%52.6	05	%26.3	03	%15.8	01	%5.3	00	%00
3	10	%52.6	08	%42.1	01	%5.3	00	%00	00	%00
4	04	%21.1	07	%36.1	05	%26.3	03	%15.8	00	%00
5	08	%42.1	07	%36.1	03	%15.8	01	%5.3	00	%00
6	02	%10.5	02	%21.1	04	%21.1	05	%26.3	06	31.6
7	06	%31.6	06	%31.6	06	%31.6	01	%5.3	00	%00
8	04	%21.1	06	%31.6	05	%26.3	03	%15.8	01	%5.3
9	07	%36.1	06	%31.6	04	%21.1	01	%5.3	01	%5.3
10	06	%31.6	08	%42.1	03	%15.8	02	%10.5	00	%00
11	01	%5.3	07	%36.1	07	%36.1	04	%21.1	00	%00

وقد جاءت الإجابات على النحو الآتي

1-العبارة الاولى:

من خلال الجدول نلاحظ ان عبارة " **أقوم بأعمال صعبة ومعقدة تفوق قدراتي**" تحصل على اعلى تكرار في الخيار المحايد وذلك بتكرار وقدره (09) بنسبة (47.4%)، والخيار التالي كان الموافق بتكرار (06) وبنسبة (31.6%)؛ ثم موافق بشدة بتكرار (03) بنسبة (15.8%)، وأما الخيار الأخير فقد كان غير موافق وتحصل على (01) بنسبة (5.3%)؛ في حين ان الخيار غير موافق بشدة لم يتحصل على أي تكرار.

2-العبارة الثانية:

تحصلت العبارة " **عدم اعطاء فرص خاصة في التصوير والمونتاج والنقل**" على اعلى تكرار في الخيار الموافق بشدة وذلك بتكرار وقدره (10) بنسبة (52.6%)؛ والخيار التالي كان الموافق بتكرار (05) وبنسبة (26.3%)؛ ثم المحايد بتكرار (03) بنسبة (15.8%)، وأما الخيار الأخير فقد كان غير موافق وتحصل على (01) بنسبة (5.3%)؛ في حين ان الخيار غير موافق بشدة لم يتحصل على أي تكرار.

3- العبارة الثالثة:

تحصلت العبارة " **عدم توفير نظام لتحفيز المراسلين**" على اعلى تكرار في الخيار الموافق بشدة وذلك بتكرار وقدره (10) بنسبة (52.6%)؛ والخيار التالي كان الموافق بتكرار (08) وبنسبة (42.1%)؛ ثم المحايد بتكرار (01) بنسبة (5.3%)؛ في حين انالخيار ين غير موافق و غير موافق بشدة لم يتحصلا على أي تكرار.

4- العبارة الرابعة:

تحصلت العبارة " **التمييز في الترقيات والمكافآت بين الموظفين**" على اعلى تكرار في الخيار الموافق وذلك بتكرار وقدره (07) بنسبة (36.1%)؛ والخيار التالي كان المحايد بتكرار (05) وبنسبة (26.3%)؛ ثم الموافق بشدة بتكرار(04) وبنسبة(21.1%)؛ وأما

الخيار الأخير فقد كان غير موافق وتحصل على (03) بنسبة (15.8%) ؛ في حين ان الخيار غير موافق بشدة لم يتحصل على أي تكرار.

5- العبارة الخامسة:

تحصلت العبارة " **عدم التخصص في المؤهل العلمي في مجال الصحافة والاعلام يضعف الأداء**" على اعلى تكرار في الخيار الموافق بشدة وذلك بتكراروقدر ه (08) بنسبة (42.1%)؛ والخيار التالي كان الموافق بتكرار (07) وبنسبة (36.1%)؛ ثم المحايد بتكرار(03) بنسبة (15.8%)؛ وأما الخيار الأخير فقد كان غير موافق وتحصل على (01) بنسبة (5.3%) ؛ في حين ان الخيار غير موافق بشدة لم يتحصل على أي تكرار.

6- العبارة السادسة:

تحصلت العبارة " **ضغوط العمل اليومي وعامل الوقت**" على اعلى تكرار في الخيار غير موافق بشدة وذلك بتكرار وقدره (06) بنسبة (31.6%)؛ والخيار التالي كان غير موافق بتكرار (05) وبنسبة (26.3%)؛ ثم المحايد بتكرار(04) بنسبة (21.1%)؛ في حين ان الخيارين موافق و موافق بشدة تحصلا على تكرار(02) بنسبة (10.5%) وهما أقل تكرار.

7- العبارة السابعة: تحصلت العبارة " **عدم الانسجام بين المراسلين**" على تكرار متساوي فيالخيار ات الموافق بشدة والموافق والمحايد وذلك بتكرار وقدره (06) بنسبة (31.6%)؛ وأما الخيار الأخير فقد كان غير موافق وتحصل على (01) بنسبة (5.3%) ؛ في حين ان الخيار غير موافق بشدة لم يتحصل على أي تكرار.

8- العبارة الثامنة:

تحصلت العبارة " **عدم توفر الأمان الوظيفي**" على اعلى تكرار في الخيار الموافق وذلك بتكرار وقدره (06) بنسبة (31. 6%)؛ والخيار التالي كان المحايد بتكرار (05) وبنسبة (26.3%)؛ ثم موافق بشدة بتكرار(04) بنسبة (21.1%)؛ وأما الخيار غير موافق تحصل على (03) بنسبة (15.8%) ؛ في حين ان الخيار غير موافق بشدة تحصل على (01) بنسبة (5.3%).

9- العبارة التاسعة:

تحصلت العبارة " **عدم تقدير المسؤولين في القناة لعمل المراسل**" على اعلى تكرار في الخيار غير موافق بشدة وذلك بتكرار وقدره (07) بنسبة (36.1%)؛ والخيار التالي كان غير موافق بتكرار (06) وبنسبة (31.6%)؛ ثم المحايد بتكرار(04) بنسبة (21.1%)؛ في حين ان الخيارين موافق و موافق بشدة تحصلا على تكرار(01) بنسبة (5.3%) وهما أقل تكرار.

10-العبارة العاشرة:

تحصلت العبارة " **التكتلات والمحاباة في العمل**" على اعلى تكرار في الخيار الموافق وذلك بتكرار وقدره (08) بنسبة (42.1%)؛ والخيار التالي كان الموافق بشدة بتكرار (06) وبنسبة (31.6%)؛ ثم المحايد بتكرار(03) بنسبة (15.8%)؛ وأما الخيار الأخير فقد كان غير موافق وتحصل على (02) بنسبة (10.5%) ؛ في حين ان الخيار غير موافق بشدة لم يتحصل على أي تكرار.

11- العبارة الحادية عشر:

تحصلت العبارة " **طريقة تعامل رؤساء العمل غير مرضية**" على اعلى تكرار متساوي فيالخيار ين الموافق والمحايد وذلك بتكرار وقدره (07) بنسبة (36.1%)؛ والخيار التالي كان غير موافق بتكرار (04) وبنسبة (21.1%)؛ ثم الموافق بشدة بتكرار(01) بنسبة (5.3%)؛ في حين ان الخيار غير موافق بشدة لم يتحصل على أي تكرار.

المحور الخامس: العوائق التي تواجه الأداء المهني للمراسل الصحفي:

في هذا المحور سنعرض ونحلل بيانات الخاصة بالعوائق التي تواجه الأداء المهني للمراسل الصحفي؛ وجاءت الاجابات على هذا المحور على النحو التالي:

الجدول رقم (8): يوضح اجابات العينة على محور العوائق التي تواجه الأداء المهني للمراسل الصحفي:

الفقرة	موافق بشدة		موافق		محايد		غير موافق		غير موافق بشدة	
	تكرار	نسبة	تكرار	نسبة	تكرار	نسبة	تكرار	نسبة	تكرار	نسبة
1	07	%36.8	06	31.6%	04	21.1%	01	%5.3	01	%5.3
2	05	%26.3	06	%31.6	04	%21.1	03	%15.8	01	%5.3
3	03	%15.8	09	%47.4	05	%26.3	01	%5.3	01	%5.3
4	05	%26.3	09	%47.4	03	%15.8	01	%5.3	01	%5.3
5	11	%57.9	05	%26.3	02	%10.5	01	%5.3	00	%00
6	05	%26.3	09	%47.4	04	%21.1	00	%00	01	%5.3
7	03	%15.8	06	%31.6	06	%31.6	03	%15.8	01	%5.3

وقد جاءت الإجابات على النحو الآتي:

1-العبارة الاولى:

من خلال الجدول نلاحظ ان عبارة " **التعرض لضغوط من طرف المسؤول يؤثر على ادائي المهني**" تحصل على اعلى تكرار في الخيار الموافق بشدة وذلك بتكرار وقدره (07) بنسبة (36.8%)، والخيار التالي كان الموافق بتكرار (06) وبنسبة (31.6%)؛ ثم محايد بتكرار (04) بنسبة (21.1%)؛ في حين ان الخيارين غير موافق و غير موافق بشدة تحصلا على تكرار(01) بنسبة (5.3%) وهما أقل تكرار.

2-العبارة الثانية:

تحصلت العبارة " **الراتب الذي تتقاضاه يجعلني في تغيير مهنتي**" على اعلى تكرار في الخيار الموافق وذلك بتكرار وقدره (06) بنسبة (31.6%)؛ والخيار التالي كان الموافق بشدة بتكرار (05) وبنسبة (26.3%)؛ ثم المحايد بتكرار (04) بنسبة (21.1%)، ثم غير موافق بتكرار (03) وبنسبة(15.8%)؛ وأما الخيار الأخير فقد كان غير موافق بشدة وتحصل على (01) بنسبة (5.3%).

3- العبارة الثالثة:

تحصلت العبارة " **عدم الموافقة على بث أعمالي يسبب لي إحباط في أدائي المهني**" على اعلى تكرار في الخيار الموافق وذلك بتكرار وقدره (09) بنسبة (47.4%)؛ والخيار التالي كان المحايد بتكرار (05) وبنسبة (26.3%)؛ ثم الموافق بشدة بتكرار (03) بنسبة (15.8%)؛ في حين انالخيار ين غير موافق و غير موافق بشدة تحصلا على تكرار (01) بنسبة (5.3%).

4- العبارة الرابعة:

تحصلت العبارة " **غياب التحفيز المادي والعلاوات للمراسل الصحفي يعيق أداءه في العمل**" على اعلى تكرار في الخيار الموافق وذلك بتكرار وقدره (09) بنسبة (47.4%)؛ والخيار التالي كان الموافق بشدة بتكرار (05) وبنسبة (26.3%)؛ ثم محايد وتحصل على (03) بنسبة (15.8%) ؛ في حين ان الخيارين غير موافق و غير موافق بشدة تحصلا على تكرار (01) بنسبة (5.3%).

5- العبارة الخامسة:

تحصلت العبارة " **ضغط الوقت وعدم توفر الوقت الكافي لممارسة العمل بإتقان**" على اعلى تكرار في الخيار الموافق بشدة وذلك بتكرار وقدره (11) بنسبة (57.9%)؛ والخيار التالي كان الموافق بتكرار (05) وبنسبة (26.3%)؛ ثم المحايد بتكرار(02) بنسبة (10.5%)؛ وأما الخيار الأخير فقد كان غير موافق وتحصل على (01) بنسبة (5.3%) ؛ في حين ان الخيار غير موافق بشدة لم يتحصل على أي تكرار.

6- العبارة السادسة:

تحصلت العبارة " **تؤثر ظروف المجتمع الذي أعمل فيه على نوعية الموضوعات التي أتناولها**" على اعلى تكرار في الخيار موافق وذلك بتكرار وقدره (09) بنسبة (47.4%)؛ والخيار التالي كان موافق بشدة بتكرار (05) وبنسبة (26.3%)؛ ثم المحايد بتكرار(04) بنسبة (21.1%)؛ في حين ان الخيار غير موافق بشدة تحصل على تكرار(01) بنسبة (5.3%)؛ و غير موافق لم يتحصل على أي تكرار.

7- العبارة السابعة:

تحصلت العبارة " **أتعرض لمضايقات أمنية بسبب توجهات الصحفية**" على تكرار متساوي فيالخيار ات الموافق والمحايد وذلك بتكرار وقدره (06) بنسبة (31.6%)؛ وأما الموافق بشدة فقد تساوى مع غير الموافق من ناحية التكرارات حيث كان تكرارهما (03) وبنسبة (15.8%)؛ و غير موافق بشدة تحصل على (01) بنسبة (5.3%) .

المحور السادس: مدى رضا المراسل عن عمله كمراسل الصحفي:

في هذا المحور سنعرض ونحلل بيانات الخاصة بمدى رضا المراسل عن عمله كمراسل الصحفي ؛ وجاءت الاجابات على هذا المحور على النحو التالي:

الجدول رقم (9): يوضح اجابات العينة على محور مدى رضا المراسل عن عمله كمراسل الصحفي:

الفقرة	موافق بشدة		موافق		محايد		غير موافق		غير موافق بشدة	
	تكرار	نسبة	تكرار	نسبة	تكرار	نسبة	تكرار	نسبة	تكرار	نسبة
1	08	%42.1	10	52.6%	00	00%	01	%5.3	00	%00
2	06	%31.6	07	%36.8	04	%21.1	01	%5.3	01	%5.3
3	08	%42.1	03	%15.8	03	%15.8	02	%10.5	03	%10.5
4	05	%26.3	09	%47.4	04	%21.1	00	%00	01	%5.3
5	08	%42.1	04	%21.1	06	%31.6	00	%00	01	%5.3
6	02	%10.5	07	%36.8	08	%42.1	02	%10.5	00	%00
7	08	%42.1	09	%47.4	01	%5.3	01	%5.3	00	%00
8	05	%26.3	10	%52.6	03	%15.8	01	%5.3	00	%00

وقد جاءت الإجابات على النحو الآتي:

1-العبارة الاولى:

من خلال الجدول نلاحظ ان عبارة " **أشعر بالأمن والاستقرار الوظيفي**" تحصل على اعلى تكرار في الخيار الموافق وذلك بتكرار وقدره (10) بنسبة (52.6%)، والخيار التالي كان الموافق بشدة بتكرار (08) وبنسبة (42.1%)؛ ثم غير موافق بتكرار (01) بنسبة (5.3%)؛ في حين ان الخيارين محايد و غير موافق بشدة لم يتحصلا على أي تكرار.

2-العبارة الثانية:

تحصلت العبارة " **أشعر بالتقدير والاحترام من قبل رؤساء العمل**" على اعلى تكرار في الخيار الموافق وذلك بتكرار وقدره (07) بنسبة (36.8%)؛ والخيار التالي كان الموافق بشدة بتكرار (06) وبنسبة (31.6%)؛ ثم المحايد بتكرار (04) بنسبة (21.1%)؛ وأماالخيار ين غير موافقو غير موافق بشدة تحصلا على (01) بنسبة (5.3%).

3- العبارة الثالثة:

تحصلت العبارة " **أنت راض عن ظروف العمل من حيث المكان**" على اعلى تكرار في الخيار الموافق وذلك بتكرار وقدره (08) بنسبة (42.1%)؛والخيار ات التالية كانت الموافق و المحايد وغير الموافق بشدة بتكرار (03) وبنسبة (15.8%)؛ ثم غير الموافق بتكرار (02) بنسبة (10.5%).

4- العبارة الرابعة:

تحصلت العبارة " **يتوفر لك الأمان المستقبلي في العمل**" على اعلى تكرار في الخيار الموافق وذلك بتكرار وقدره (09) بنسبة (47.4%)؛ والخيار التالي كان الموافق بشدة بتكرار (05) وبنسبة (26.3%)؛ ثم محايد تحصل على (04) بنسبة (21.1%)؛ و غير موافق بشدة تحصل على تكرار (01) بنسبة (5.3%).

5- العبارة الخامسة:

تحصلت العبارة " **يوجد نظام ترقيات ومكافآت في العمل**" على اعلى تكرار في الخيار الموافق بشدة وذلك بتكرار وقدره (08) بنسبة (42.1%)؛ والخيار التالي كان المحايد بتكرار (06) وبنسبة (31.6%)؛ ثم الموافق بتكرار(04) بنسبة (21.1%)؛ وأما الخيار الأخير فقد كان غير موافق بشدة وتحصل على (01) بنسبة (5.3%) ؛ في حين ان الخيار غير موافق لم يتحصل على أي تكرار.

6- العبارة السادسة:

تحصلت العبارة " **أنت راض عن عدد ساعات العمل** " على اعلى تكرار في الخيار محايد وذلك بتكرار وقدره (08) بنسبة (42.1%)؛ والخيار التالي كان موافق بتكرار (07) وبنسبة (36.8%)؛ ثم الموافق بشدة وغير الموافق تحصلا على تكرار(02) بنسبة (10.5%)؛ في حين ان الخيار غير موافق بشدة لم يتحصل على أي تكرار.

7- العبارة السابعة:

تحصلت العبارة " **أنت راض عن المرتب الشهري الذي تتقاضاه**" على اعلى تكرار في الخيار موافق وذلك بتكرار وقدره (09) بنسبة (47.4%)؛ والخيار التالي كان موافق بشدة بتكرار (08) وبنسبة (42.1%)؛وأما المحايد وغير الموافق فقد تحصلا على تكرار وقدره (01) بنسبة (5.3%).

8-العبارة الثامنة:

تحصلت العبارة " **أنت راض عن ثقة المصادر**" على اعلى تكرار في الخيار موافق وذلك بتكرار وقدره (10) بنسبة (52.6%)؛ والخيار التالي كان موافق بشدة بتكرار (05) وبنسبة (26.3%)؛ ثم المحايد تحصل على تكرار(03) بنسبة (15.8%)؛ في حين ان الخيار غير موافق تحصل على (01) بنسبة (5.3%).

المحور السابع: المقترحات التي تعزز الأداء المهني للمراسل الصحفي:

حيث طلب من العينة الاجابة على هذا المحور مع امكانية الاختيار بأكثر من اجابة؛ وجاءت الاجابات على النحو التالي:

الجدول رقم (10): يوضح اجابات العينة على محور المقترحات التي تعزز الأداء المهني للمراسل الصحفي:

الاقتراحات	التكرار
التدريب على مهنة المراسل	06
التدريب على الكتابة والتحرير	04
التدريب على التصوير	03
التحفيز والعلاوات والترقيات	05
توفير متطلبات العمل	01
زيادة الراتب	01
الأمان	01

نلاحظ من خلال الجدول أعلاه أن أكثر اقتراحات التي تعزز الأداء المهني للمراسل الصحفي تعتبر هي إجراء تدريبات ودورات تكوينية حول مهنة المراسل؛ حيث جاءت العبارة بأعلى تكرار وقدره (69)؛ تليها التحفيز والعلاوات والترقيات وكانت بتكرار (05)؛ ثم التدريب على الكتابة والتحرير بتكرار (47)؛ و التدريب على التصوير كان بتكرار (03)؛ وجاءت الاقتراحات الباقية بتكرار واحد لكل منها.

عرض النتائج العامة:

من خلال عرضنا وتحليلنا لإجابات أفراد العينة على استمارة الاستبيان الخاصة بالدراسة؛ توصلنا لحوصلة من النتائج التي تجيب على إشكالية الدراسة المتعلقة بالعوائق المهنية للمراسل الصحفي؛ ونعرضها كما يلي :

1-بفشل المراسل في اقامة علاقة طيبة مع مصادره نظرا لعدة اسباب منها اسباب شخصية تخص المراسل، ضعف شخصية المراسل وضعف كفاءته، وعدم الثقة ببث ونشر التصريحات والمعلومات كما جاءت من المصدر.

2-يوجد العديد من المهام الملقاة على عاتق المراسل أثناء قيامه بعمله؛ وذلك من كتابة التقارير وتحرير الاخبار وإجراء المقابلات، التصوير،البحث عن الاخبار،حضور الفعاليات... .

3-ضغط الوقت وعدم توفر الوقت الكافي لممارسة العمل بإتقان و التعرض لضغوط من طرف المسؤول من أهم العوائق التي تؤثر على أداء المراسل الصحفي.

4-يرى المراسلين الصحفيين ان غياب التحفيز المادي والعلاوات للمراسل الصحفي و عدم توفير نظام لتحفيز المراسلين يعيق أداءه في العمل.

5-عدم التخصص في المؤهل العلمي في مجال الصحافة والاعلام إضافة الى عدم اعطاء فرص خاصة في التصوير والمونتاج والنقل يضعف أداء المراسل الصحفي.

6- الراتب الذي يتقاضاه يجعله يفكر بجدية في تغيير مهنته.

7- التعرض لمضايقات أمنية بسبب توجهات الصحفية، من أصعب العوائق التي تواجه المراسل الصحفي؛ والتي تؤثر على فاعليته وأدائه.

8-يعتبر مستوى الرضا الوظيفي للمراسل الصحفي مقبول .

9-يرى المراسلين الصحفيين انهم راضيين عن ظروف العمل من حيث المكان؛ وراضين عن ثقة المصادر.

10-يرى المراسلين الصحفيين أن المعوقات الشخصية للأداء المهني للصحفي تخص الخبرة المهنية.

11-يرى المراسلين الصحفيين ان العوائق التي تواجه الاداء المهني للمراسل الصحفي؛ من داخل وخارج المؤسسة التي يعمل لديها.

12-يرى المراسلين الصحفيين أنهم راضين عن أدائهم وعملهم المهني كمراسلين صحفيين.

13-يقترح المراسلين الصحفيين مجموعة من العوامل والتحسينات التي تعزز الأداء المهني للمراسل كصحفي؛ وجاءت هاته الاقتراحات كما يلي: التدريب على مهنة المراسل؛ التدريب على الكتابة والتحرير؛ التدريب على التصوير؛ التحفيز والعلاوات والترقيات؛ توفير متطلبات العمل ؛ زيادة الراتب ؛ الأمان.

الخاتمة

توصلت دراستنا في الجانبين النظري و التطبيقي إلى أن المراسلين الصحفيين يعانون من صعوبات وعراقيل عديدة لكي تمكنهم من تقديم ونقل الأحداث و الأخبار بشكل جيد، وعليه فإن هذه الدراسة جاءت لتسليط الضوء على العوائق المهنية للمراسل الصحفي وذلك من خلال تحسين ظروفهم المادية، وتخصيص ميزانية للدورات التكوينية للمراسلين، وكذا الابتعاد عن المحسوبية و المحاباة في التوظيف لرفع مستوى الأداء المهني، و الحث على العمل الجماعي الذي نستطيع به تجاوز العراقيل و الصعوبات التي تعترض طريقهم .

قائمة المصادر و المراجع

المراجع:

1) ابراهيم اسماعيل، الصحفي المتخصص، دار الفجر، القاهرة، سنة 1998م .

2) ابراهيم بوسي جمال الدين، التغطاية الصحفية للقضايا المحلية و الإقليمية للمراسلين العرب و الأجانب في مصر، رسالة ماجستير، سنة 2012م.

3) أحمد أحمد زكريا، تحرير المجلات النسائية العامة و أثره على الصحافة في ادائها الصحفي، رسالة ماجستير، جامعة القاهرة سنة 2001م .

4) أبو زيد فاروق، الصحافة المتخصصة، دار عالم الكتب، القاهرة، د ط، سنة 2008م .

5) السيد،مكاوي،الاتصال و نظرياته المعاصرة، دار المصرية اللبنانية لنشر، القاهرة،ط2،سنة2001م.

6) السيد وآخرون، الأخبار الإذاعية و التلفزيونية، القاهرة،د ط، سنة 1999م .

7) القيسي جمال، الأخبار في الصحافة الالكترونية، دار الفجر و النفائس للنشر و التوزيع، بغداد،ط1، سنة 2013م .

8) البدراني فاضل، أسس التحرير الصحفي و التلفزيوني و الالكتروني، دار البداية للنشر و التوزيع، عمان، ط1، سنة 2014م .

9) الحمامصي جلال الدين، هذه صحافتنا بين الأمس و اليوم، مؤسسة المطبوعات الحديثة، القاهرة، د ط، سنة 1997م .

10) الخضرا بشير، و آخرون، السلوك التنظيمي، بدون دار نشر، عمان، د ط، سنة 1995م .

11) الكتبي محسن على، السلوك التنظيمي بين النظرية و التطبيق، المكتبة الأكاديمية لنشر، القاهرة، د ط، سنة 2005 م .

12) العبودي فاتح، الضغط النفسي و علاقته بالرضا الوظيفي، رسالة ماجستير، جامعة قسنطينة، الجزائر،سنة 2008م.

13) الضامن منذر، أساسيات البحث العلمي،دار العلوم للتحقيق و الطباعة و النشر و التوزيع، مصر،سنة 2007م.

14) الزويني صاحب موسى ابتسام، الموسوي حسين حميد رائد، مناهج البحث التربوي، دار المنهجية للنشر و التوزيع، ط1،سنة 2018م .

15) العساف بن محمد صالح، دليل الباحث ف العلوم السلوكية،ط1،مكتبة العبيكان،السعودية،دون سنة .

16) العيساوي عبد الرحمان، الاختبارات و المقاييس النفسية،دار المعارف، القاهرة،2003م

17) الزوبعي عبد الجليل ابراهيم و آخرون، مناهج البحث في التربية، مطبعة جامعة بغداد، بغداد، سنة1981م.

18) النجار جمعة فايز و النجار جمعة نبيل وآخرون،اساسيات البحث العلمي، ط1،دار حامد، عمان،الاردن،سنة2004م .

19) باهي نوار، المراسل الصحفي المحترف للإذاعة و التلفزيون و الصحف، الجزائر، سنة 2006م.

20) بن سعيدي سهام ومرزاقة سارة،معواقات الأداء المهني للإعلاميين الجزائريين، مذكرة ماستر،جامعة باتنة، الجزائر، سنة 2014م.

21) بوحوش عمار، الذنيبات حمد محمد، مناهج البحث العلمي و طرق اعداد البحوث، ديوان المطبوعات الجامعية، د ط، الجزائر، سنة 1995م .

22) بوعلام محمود رجاء، مناهج البحث في العلوم النفسية و التربوية، دار النشر للجامعات،مصر، ط4، سنة 2004م .

23) بوداود عبد اليمين، عطاء الله أحمد، المرشد في البحث العلمي، ديوان المطبوعات الجامعية، سنة 2009م.

24) جواد عبد الستار، فن كتابة الأخبار، دار مجدلاوي للنشر و التوزيع، عمان، دط، سنة 1999م.

25) جنيد حنان، المعالجة الصحفية للحرب الأنجلو امريكية على العراق، المجلة العلمية لبحوث الإعلام، جامعة القاهرة، عدد 19، سنة 2003م .

26) حافظ اسماء، الخبر الصحفي أصوله العامة و مصادره من منظور التقدم العلمي و التكنولوجي، دار الأمين للنشر و التوزيع، القاهرة، ط1،2004م.

27) خوخة فهمي أشرف، آليات التخطيط و الرقابة في المؤسسات الصحفية، دار المعرفة الجامعية للنشر و التوزيع، الاسكندرية مصر، دط، سنة 2011م .

28) خطاب محمد امل، تكنوزلوجيا الاتصال الحديثة و دورها في تطوير الأداء الصحفي، دار العالم العربي للنشر، القاهرة ط1، سنة 2010م .

29) رابح تركي، مناهج التربية وعلم النفس، المؤسسة الوطنية للكتاب، الجزائر، د ط، سنة 1984م.

30) سليمان عودة أحمد، أساسيات البحث العلمي في التربية و العلوم الإنسانية، مكتبة الكتابي للنشر و التوزيع، ط2، سنة 1992م.

31) شلبي كرم، الخبر الصحفي وضوابطه الاسلامية، دار الشروق للنشر و التوزيع و الطباعة،جدة،ط2، سنة 1988م .

32) صلحية سامي، المناخ التنظيمي و تأثيره على الاداء الوظيفي للعاملين، رسالة ماجستير، جامعة امحمد بوقرة بومرداس، الجزائر، سنة 2010م .

33) صالح سليمان، صناعة الأخبار في العالم المعاصر .

34) عبد الحميد محمد، نظريات الاعلام و اتجاهات التأثير، دار عالم الكتب للنشر، القاهرة،سنة 2004م .

35) عبد الهادي أحمد نبيل، منهجية البحث في العلوم الإنسانية، الأهلية للنشر و التوزيع، ط1، عمان، الأردن، سنة 2006م،

36) عبد الرحمان ونصر وآخرون، التحرير الصحفي في عصر المعلومات،دار الكتابة الجامعي، الإمارات، سنة 2004م .

37) عبد الوهاب محمد علي، العنصر الإنساني في إدارة الإنتاج، مكتبة عين شمس لنشر، القاهرة، د ط، سنة 1984م .

38) علم الدين محمود، مستحدثات الفن الصحفي في الجريدة اليومية، رسالة الدكتوراه، جامعة القاهرة، مصر، سنة 1984م.

39) عيساني رحيمة، مدخل إلى الإعلام و الإتصال، المفاهيم الأساسية و الوظائف الجديدة في عصر العولمة الإعلامية، عالم الكتب الحديثة للنشر و التوزيع، الجزائر، دط، سنة 2014م.

40) قيراط محمد، حرية الصحافة في الجزائر قبل أكتوبر 1988 الضغوطات و الصعوبات، دراسة بحثية، جامعة الجزائر، سنة 1986م .

41) مدكور مرعي، الصحافة الإخبارية و المسؤولية الاسلامية للمندوب الصحفي، دار الصحوة للنشر ،القاهرة،ط1،سنة 1988م .

الملاحـــــق

جامعة الشهيد حمه لخضر الوادي

قسم العلوم الإنسانية

شعبة علوم الإعلام و الاتصال

العوائق المهنية للمراسل الصحفي

دراسة ميدانية لعينة من مراسلي ولاية الوادي

في إطار التحضير لنيل شهادة الماستر في علوم الإعلام و الاتصال، تخصص السمعي البصري، و لتحقيق أهداف الدراسة تم بناء هذه الاستبانة .

و نطلب منكم الإجابة على الأسئلة التي تحتويها هذه الاستمارة من أجل غرض الدراسة و لا تستخدم إلا في إطارها العلمي

شاكرين لكم حسن تعاونكم ....

و تفضلوا بقبول فائق الاحترام ....

إعداد الطلبة إشراف الأستاذ :

بشع ايمان د.خضير

دقعة لميس

السنة الجامعية : 2022-2023

ملاحظة : ضع علامة (×) أمام الأجوبة المختارة

أولا : البيانات الشخصية :

1- العمر

أقل من 30 سنة ☐ من 31-35 سنة ☐

من 36-40 سنة ☐ أكثر من 41 سنة ☐

2- الجنس

ذكر ☐ أنثى ☐

3- المؤهل العلمي :

ليسانس ☐ بكالوريا ☐

ماستر ☐ ماجستير ☐

دكتورا ☐ مستوى ثانوي ☐

4- عدد سنوات العمل كمراسل صحفي :

أقل من 5 سنوات ☐ من 6-10 سنوات ☐

11-15 سنة ☐ أكثر من 16 سنة ☐

ثانيا: لماذا يفشل المراسل في اقامة علاقة طيبة مع مصادره (يمكن اختيار اكثر من اجابة)

أ. ضعف شخصية المراسل ☐

ب. ضعف كفاءة المراسل ☐

ت. انعدام الثقة بين الطرفين ☐

ث. أسباب شخصية ☐

ج. خوف المعنيين من نشر الحقيقة ☐

ح. سوء الحالة المادية ☐

خ. عدم بث و نشر التصريحات و المعلومات كما جاءت من المصدر ☐

د. أخرى حددها :

.....
....

.....
....

ثالثا: ما المهام الملقاة على عاتقك اثناء قيامك بأدائك المهني :

1-

.....
.....

2-

.....
.....

3-

.....
.....

4-

.....
.....

رابعا : العوامل الداخلية والخارجية المؤثرة على العمل الصحفي

الرقم	الفقـــــــرات	موافق	موافق بشدة	محايد	غير موافق	غير موافق بشدة
01	أقوم بأعمال صعبة ومعقدة تفوق قدراتي					
02	عدم اعطاء فرص خاصة في التصوير و المونتاج و النقل					
03	عدم توفير نظام لتحفيز المراسلين					
04	التمييز في الترقيات و المكافآت بين المراسلين					
05	عدم التخصص في المؤهل العلمي في مجال الصحافة و الإعلام يضعف الأداء					
06	ضغوط العمل اليومي و عامل الوقت					
07	عدم انسجام بين المراسلين					
08	عدم توفر الامان الوظيفي					
09	عدم تقدير المسؤولين في القناة لعمل المراسل					
10	التكتلات و المحاباة في العمل					
11	طريقة تعامل رؤساء العمل غير مرضية					

خامسا : العوائق التي تواجه الاداء المهني للمراسل الصحفي

الرقم	الفقرات	موافق	موافق بشدة	محايد	غير موافق	غير موافق بشدة
01	التعرض لضغوط من طرف المسؤول يؤثر على ادائي المهني					
02	الراتب الذي تتقاضاه يجعلني في تغيير مهنتي					
03	عدم الموافقة على بث اعمالي يسبب لي احباط في ادائي المهني					
04	غياب التحفيز المادي و العلاوات للمراسل الصحفي يعيق آداه في العمل					
05	ضغط الوقت و عدم توفر الوقت الكافي لممارسة العمل بإتقان					
06	تؤثر ظروف المجتمع الذي أعمل فيه على نوعية الموضوعات التي أتناولها					
07	أتعرض لمضايقات أمنية بسبب توجهات الصحيفة					

سادسا : ما مدى رضا المراسل عن عمله كمراسل صحفي

الرقم	الفقرات	درجة كبيرة جدا	درجة كبيرة	درجة متوسطة	درجة قليلة	درجة قليلة جدا
01	اشعر بالأمن و الاستقرار الوظيفي					

02	أشعر بالتقدير و الاحترام من قبل رؤساء العمل					
03	أنت راض عن ظروف العمل من حيث المكان					
04	يتوفر لك الأمان المستقبلي في العمل					
05	يوجد نظام ترقيات و مكافآت في العمل					
06	أت راض عن عدد ساعات العمل					
07	أنت راض عن الراتب الشهري الذي تتقاضاه					
08	أنت راض عن ثقة المصادر					

ماهي المقترحات التي تعزز الأداء المهني للمراسل الصحفي :

.....
.....

.....
.....

الملحق رقم :

1بند

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
alid	2.00	1	5.3	5.3	5.3
	3.00	9	47.4	47.4	52.6
	4.00	6	31.6	31.6	84.2
	5.00	3	15.8	15.8	100.0
	Total	19	100.0	100.0	

2بند

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	2.00	1	5.3	5.3	5.3
	3.00	3	15.8	15.8	21.1
	4.00	5	26.3	26.3	47.4
	5.00	10	52.6	52.6	100.0
	Total	19	100.0	100.0	

3بند

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	3.00	1	5.3	5.3	5.3
	4.00	8	42.1	42.1	47.4
	5.00	10	52.6	52.6	100.0
	Total	19	100.0	100.0	

4بند

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	2.00	3	15.8	15.8	15.8

	3.00	5	26.3	26.3	42.1
	4.00	7	36.8	36.8	78.9
	5.00	4	21.1	21.1	100.0
	Total	19	100.0	100.0	

5بند

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	2.00	1	5.3	5.3	5.3
	3.00	3	15.8	15.8	21.1
	4.00	7	36.8	36.8	57.9
	5.00	8	42.1	42.1	100.0
	Total	19	100.0	100.0	

6بند

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	1.00	6	31.6	31.6	31.6
	2.00	5	26.3	26.3	57.9
	3.00	4	21.1	21.1	78.9
	4.00	2	10.5	10.5	89.5
	5.00	2	10.5	10.5	100.0
	Total	19	100.0	100.0	

7بند

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	2.00	1	5.3	5.3	5.3
	3.00	6	31.6	31.6	36.8
	4.00	6	31.6	31.6	68.4

	5.00	6	31.6	31.6	100.0
	Total	19	100.0	100.0	

8بند

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	1.00	1	5.3	5.3	5.3
	2.00	3	15.8	15.8	21.1
	3.00	5	26.3	26.3	47.4
	4.00	6	31.6	31.6	78.9
	5.00	4	21.1	21.1	100.0
	Total	19	100.0	100.0	

9بند

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	1.00	1	5.3	5.3	5.3
	2.00	1	5.3	5.3	10.5
	3.00	4	21.1	21.1	31.6
	4.00	6	31.6	31.6	63.2
	5.00	7	36.8	36.8	100.0
	Total	19	100.0	100.0	

10بند

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	2.00	2	10.5	10.5	10.5
	3.00	3	15.8	15.8	26.3

	4.00	8	42.1	42.1	68.4
	5.00	6	31.6	31.6	100.0
	Total	19	100.0	100.0	

11بند

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	3.00	4	21.1	21.1	21.1
	4.00	7	36.8	36.8	57.9
	5.00	7	36.8	36.8	94.7
	6.00	1	5.3	5.3	100.0
	Total	19	100.0	100.0	

12بند

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	1.00	1	5.3	5.3	5.3
	2.00	1	5.3	5.3	10.5
	3.00	4	21.1	21.1	31.6
	4.00	6	31.6	31.6	63.2
	5.00	7	36.8	36.8	100.0
	Total	19	100.0	100.0	

13بند

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	1.00	1	5.3	5.3	5.3
	2.00	3	15.8	15.8	21.1
	3.00	4	21.1	21.1	42.1
	4.00	6	31.6	31.6	73.7

	5.00	5	26.3	26.3	100.0
	Total	19	100.0	100.0	

14بند

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	1.00	1	5.3	5.3	5.3
	2.00	1	5.3	5.3	10.5
	3.00	5	26.3	26.3	36.8
	4.00	9	47.4	47.4	84.2
	5.00	3	15.8	15.8	100.0
	Total	19	100.0	100.0	

15بند

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	1.00	1	5.3	5.3	5.3
	2.00	1	5.3	5.3	10.5
	3.00	3	15.8	15.8	26.3
	4.00	9	47.4	47.4	73.7
	5.00	5	26.3	26.3	100.0
	Total	19	100.0	100.0	

16بند

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	2.00	1	5.3	5.3	5.3
	3.00	2	10.5	10.5	15.8
	4.00	5	26.3	26.3	42.1
	5.00	11	57.9	57.9	100.0

	Total	19	100.0	100.0	

17بند

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	1.00	1	5.3	5.3	5.3
	3.00	4	21.1	21.1	26.3
	4.00	9	47.4	47.4	73.7
	5.00	5	26.3	26.3	100.0
	Total	19	100.0	100.0	

18بند

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	1.00	1	5.3	5.3	5.3
	2.00	3	15.8	15.8	21.1
	3.00	6	31.6	31.6	52.6
	4.00	6	31.6	31.6	84.2
	5.00	3	15.8	15.8	100.0
	Total	19	100.0	100.0	

19بند

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	2.00	1	5.3	5.3	5.3
	4.00	10	52.6	52.6	57.9
	5.00	8	42.1	42.1	100.0
	Total	19	100.0	100.0	

20بند

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent

Valid	1.00	1	5.3	5.3	5.3
	2.00	1	5.3	5.3	10.5
	3.00	4	21.1	21.1	31.6
	4.00	7	36.8	36.8	68.4
	5.00	6	31.6	31.6	100.0
	Total	19	100.0	100.0	

21بند

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	1.00	3	15.8	15.8	15.8
	2.00	2	10.5	10.5	26.3
	3.00	3	15.8	15.8	42.1
	4.00	3	15.8	15.8	57.9
	5.00	8	42.1	42.1	100.0
	Total	19	100.0	100.0	

22بند

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	1.00	1	5.3	5.3	5.3
	3.00	4	21.1	21.1	26.3
	4.00	9	47.4	47.4	73.7
	5.00	5	26.3	26.3	100.0
	Total	19	100.0	100.0	

23بند

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	1.00	1	5.3	5.3	5.3
	3.00	6	31.6	31.6	36.8
	4.00	4	21.1	21.1	57.9
	5.00	8	42.1	42.1	100.0
	Total	19	100.0	100.0	

24بند

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	2.00	2	10.5	10.5	10.5
	3.00	8	42.1	42.1	52.6
	4.00	7	36.8	36.8	89.5
	5.00	2	10.5	10.5	100.0
	Total	19	100.0	100.0	

25بند

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	2.00	1	5.3	5.3	5.3
	3.00	1	5.3	5.3	10.5
	4.00	9	47.4	47.4	57.9
	5.00	8	42.1	42.1	100.0
	Total	19	100.0	100.0	

26بند

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	2.00	1	5.3	5.3	5.3
	3.00	3	15.8	15.8	21.1
	4.00	10	52.6	52.6	73.7
	5.00	5	26.3	26.3	100.0

Total	19	100.0	100.0	

Correlations

		العواملداخليةخارجية	عوائق	مدىرضا	مجكلي
العواملداخليةخارجية	Pearson Correlation	1	.506*	.308	.832**
	Sig. (2-tailed)		.027	.199	.000
	N	19	19	19	19
عوائق	Pearson Correlation	.506*	1	.107	.715**
	Sig. (2-tailed)	.027		.664	.001
	N	19	19	19	19
مدىرضا	Pearson Correlation	.308	.107	1	.653**
	Sig. (2-tailed)	.199	.664		.002
	N	19	19	19	19
مجكلي	Pearson Correlation	.832**	.715**	.653**	1
	Sig. (2-tailed)	.000	.001	.002	
	N	19	19	19	19

*. Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).

**. Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.621	12

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.665	8

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.676	9

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.672	27